

Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра «Финансы и кредит»  
 (наименование)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### учебно-ознакомительной и учебно-теоретической практик

**Направление подготовки :** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** «Финансы и кредит»

**Форма обучения:** Очная

**Цикл дисциплин:** Б2.У.1.; Б2.Н.1

**Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.)** 3/108 / 3 / 108

Вид учебной работы	Часы	Курсы			
		I курс	II курс	III курс	IV курс
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>					
Лекции					
Лабораторные работы					
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине					
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	108 / 108			108 / 108	
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 / 108 3 / 108			3 / 108 3 / 108	

Составители:

Г.И. Терентьева, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и кредит  
Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

Учебная практика относится к циклу учебной и производственной практики Б.2. и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа учебной практики подготовлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 6 от « 14 » января 2016 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Г.И. Терентьева

## Содержание

1. Цели учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик	4
2. Задачи учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик	4
3. Место учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик в структуре ООП бакалавриата	5
4. Формы проведения и содержание учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит»	6
5. Место и время проведения практик	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик	7
7. Трудоемкость учебной учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит» и формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практиках	11
9. Содержание учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит»	11
10. Методические указания к составлению отчета о прохождении учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик	12
11. Критерии оценивания результатов защиты отчетов по учебно-ознакомительной и учебно – теоретической практикам	13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик	14
13. Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик	18
Приложения	19

## **1 Цели учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик**

Цель данных практик - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

## **2 Задачи учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик**

Задачами учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит» являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

### **3 Место учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик в структуре ООП бакалавриата**

Учебно-ознакомительная и учебно– теоретическая практики студентов являются составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит». Объемы и график прохождения практик установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Данные практики входят в базовую часть Учебного плана, являются завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3-го курса.

Учебно-ознакомительная и учебно– теоретическая практики являются важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

Данные практики призваны закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Микроэкономика», «Статистика», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки».

Задания для прохождения практик формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Данные практики позволяют внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

#### **4 Формы проведения и содержание учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит»**

Учебная практика бакалавров по направлению Экономика, профиль «Финансы и кредит» подразделяется на две составляющие:

- учебно-ознакомительная практика Б2. У.1 для студентов 3 курса, 6 семестра- 3 зачетных единицы, 108 ч., 2 недели. Форма промежуточной аттестации является «зачет с оценкой»;

- учебно-теоретическая практика Б2. Н.1 для студентов 3 курса, 6 семестра- 3 зачетных единицы, 108 ч., 2 недели. Форма аттестации – зачет с оценкой

Данные практики проходят в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита отчета организовывается в форме публичного выступления по результатам прохождения практики и его презентации.

#### **5 Место и время проведения учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик**

Практика может проходить на базе организации, учреждения или банка, с которыми есть соответствующая договоренность у кафедры или студента.

Время проведения учебной практики для бакалавров экономики 3 курса составляет 4 недели, 216 / 6 з.е.

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной и учебно– теоретической практик**

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, владение универсальными и профессиональными компетенциями:

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

#### **расчетно-экономическая деятельность:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

При прохождении учебно-теоретической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, владения универсальными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

**расчетно-экономическая деятельность:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

### **7 Трудоемкость учебной практики бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит» и формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Общая трудоемкость учебной практики для студентов 3 курса составляет 3/3 зачетные единицы. Формой промежуточной аттестации является «зачет с оценкой» по итогам защиты отчетов по практикам.

### **8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Учебная практика бакалавров экономики основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем (Приложение 2,5).

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические расчеты, уточнить сделанные выводы и т.п.

Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

### **9 Содержание учебно-ознакомительной и учебно–теоретической практик по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит»**

1. Общее знакомство с организацией, на примере которой предполагается изучение и практическое рассмотрение проблемы исследования:

- общая характеристика организации;
- изучение функциональной структуры экономической службы организации (Приложение 6);

- рассмотрение должностных обязанностей ведущих специалистов экономической службы;
  - изучение финансовой и бухгалтерской документации и отчетности.
2. Изучение заявленной проблемы исследования;
- рассмотрение состояния проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
  - рассмотрение нормативно- законодательной базы, регламентирующей изучаемую проблему;
  - подбор методического обеспечения для анализа проблемы исследования.

### **10 Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит»**

В ходе практики студент составляет отчеты по каждому виду учебной практики. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

1) Объем отчета – 25 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

2) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;

- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

4) Отчет об учебной экономической практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен:

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию;

Отчет брошюруется в папку.

5) По окончании учебной практики отчет сдается научному руководителю. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Защита проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

Форма итоговой аттестации для студентов 3 курса – «зачет с оценкой».

Итоги учебной практики обсуждаются на заседании кафедры.

### **11 Критерии оценивания результатов защиты отчетов по учебно-ознакомительной и учебно – теоретической практикам**

Оценка «Отлично» ставится в случае полного соответствия структуры и содержания отчета по практике выданному заданию, полном раскрытии рассматриваемой проблемы и полной сформированности установленных компетенций.

Оценка «Хорошо» ставится в случае полного соответствия структуры и содержания отчета по практике выданному заданию, полном раскрытии

рассматриваемой проблемы, сформированности установленных компетенций, но нечетком (неполном) обосновании в отчете и при его защите требуемых выводов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае соответствия структуры и содержания отчета по практике выданному заданию, но неспособности студента дать аргументированные ответы на вопросы комиссии при защите отчета. Компетенции должны быть в основном сформированы.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае соответствия структуры и содержания отчета по практике выданному заданию, но недостаточной обоснованности выводов, неумении ответить на вопросы комиссии при защите отчета, что свидетельствует о частичной сформированности у студента требуемых компетенций.

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **12.1 Рекомендуемая литература**

1. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие / под ред. В.И. Бариленко. - 4-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2014.- 240 с.: ил. - (Бакалавриат).

2. Банки : учебное пособие / В.П. Битков, Е.Н. Левитская, А.З. Селезнев и др. ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра ; под ред. В.П. Битков. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 248 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-0947-4 ; То же [Электронный ресурс]. –(режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426657>).

3. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили, Л.Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02239-0 ; То же [Электронный ресурс]. – (режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707>).

4. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс].-(режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529>).

5.Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиев. - 3-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. –(режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>).

6.Белоглазова, Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Текст]: учебник / Г.Н. Белоглазова, В.Э. Кроливецкая. - М.: Юрайт, 2012.- 422 с.- (Основы наук).

7.Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник / под ред. Е.А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 591 с.: ил.- (Высшее образование).

8.Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. - 12-е изд., стер. - М.: КноРус, 2014.- 448 с.: ил.- (Бакалавриат).

9. Киреев, В.Л. Банковское дело [Текст]: учеб. / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. - М.: КноРус, 2012.- 239 с.: ил.- (Для бакалавров).

10.Костерина, Т.М. Банковское дело [Текст]: учеб. для бакалавров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012.- 332 с.: ил.- (Бакалавр).

11.Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебное пособие / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 424 с. - ISBN 5-238-01126-1 ; То же [Электронный ресурс]. –(режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119533>).

12.Маркова, О.М. Банковские операции [Текст]: учеб. для бакалавров / О.М. Маркова [и др.]. - М.: Юрайт, 2012.- 537 с.: ил.- (Бакалавр).

13.Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие / Ю.С. Масленченков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Банковское дело). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00576-8 ; То же [Электронный ресурс]. – (режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531>).

14.Организация деятельности коммерческого банка [Текст]: учебник / под ред. Е.А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 632 с.: ил.- (Высшее образование).

15. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие. - 4-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2014.- 320 с.: ил.

16. Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5 ; То же [Электронный ресурс]. –(режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705> ).

17 Шабанова, Л.Б. Банковское дело / Л.Б. Шабанова, В.Г. Федулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)), и.(. Казанский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Познание, 2014. - 364 с. : табл., схем - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0495-8 ; То же [Электронный ресурс]. – (режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364188>).

### **Законодательные и инструктивные материалы**

18. Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов. Указание Банка России от 16.01.2004г. № 1379-У.

19. О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций. Положение ЦБР №215-П от 10.02.2003.

20. О методических рекомендациях «О составлении и предоставлении финансовой отчетности» Письмо ЦБРФ №181-Т от 25.12.2003.

21. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам. Положение ЦБР №254-П от 26.03.2004.

22. Федеральный закон от 10.07.2002г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).

23. Федеральный закон № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изм. от 30.06.2003 № 86-ФЗ.

24. Федеральный закон № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» 23 декабря 2003 г.

25. Инструкция ЦБР от 16 января 2004 г. № 110-И «Об обязательных нормативах банков».

26. Базовые принципы эффективного надзора за банковской деятельностью Консультативное письмо Базельского комитета по банковскому регулированию. Базель, 2004.

27. Письмо ЦБ РФ «О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций» № 139-Т от 27.07.2000.

## **11.2 Интернет-ресурсы**

28. Положение «О порядке расчета кредитными организациями размера рыночных рисков» (утв. ЦБ РФ 24.09. 2004 № 313-П.

29. Сайт Центрального банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>

30. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>

31. Сайт федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>

32. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>

33. Сайт российского Клуба банковских аналитиков - <http://www.bankclub.ru/>

34. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>

## **13 Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки курганского филиала ОУ ВО «АТиСО».

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики

используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
Курганский филиал

Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от кафедры «Финансы и кредит»  
(ученое звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Защищено:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Курган 2016г.

## Приложение 2

Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
Курганский филиал

Кафедра «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Курган 2016г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Заочного (социально-экономического) факультета

Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» направляется для прохождения учебно-ознакомительной практики

в гор. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

наименование объекта исследования

## СРОК ПРАКТИКИ:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Зав.кафедрой «Финансы и кредит»

Г.И. Терентьева

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

М.П.  
ОУП ВО Курганский филиал  
«АТиСО»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Дата	Выполнение работы	Подпись руководителя практики от организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Дается руководителем учебной практики от организации, фирмы с указанием степени теоретической подготовки студента, самостоятельности в работе, качества работы, трудовой дисциплины, недостатков, если они имели место и т.д.

Подпись руководителя учебной практики от организации и печать

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

**Темы научно-исследовательских работ для бакалавров по направлению  
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»**

1. Анализ и разработка финансовой стратегии организации
2. Система финансового планирования организации
3. Проблемы оптимизации денежных потоков организации
4. Управление финансовыми ресурсами организации
5. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости организации
6. Управление оборотными активами организации
7. Оценка и прогнозирование платежеспособности организации
8. Финансовое управление затратами организации
9. Налоговое планирование в организации
10. Управление структурой капитала организации
11. Управление финансовыми рисками
12. Управление внеоборотными активами организации
13. Пути повышения рыночной стоимости организации
14. Финансовая политика организации
15. Налоговая политика организации
16. Амортизационная политика организации
17. Инвестиционная политика организации
18. Методические подходы к оценке эффективности структуры капитала организации
19. Оценка финансово-экономического потенциала организации
20. Проблемы информатизации системы управления финансами организации
21. Особенности и подходы в управлении дебиторской задолженностью организации
22. Управление реальными инвестициями
23. Управление инвестиционным портфелем организации

24. Управление средствами в расчетах
25. Механизм повышения эффективности использования собственного капитала организации
26. Механизм максимизации выручки организации
27. Источники формирования оборотного капитала и финансирование его прироста
28. Механизм формирования прибыли организации и направления ее использования
29. Финансовый механизм повышения рентабельности организации
30. Повышение инвестиционной активности организации
31. Формирование доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов
32. Особенности функционирования государственных внебюджетных фондов
33. Повышение эффективности использования средств бюджетов
34. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений
35. Управление доходами и расходами бюджетов субъектов РФ
36. Управление доходами и расходами местных бюджетов
37. Организация контроля над исполнением бюджетов в РФ
38. Современное состояние финансовой системы РФ и основные направления ее развития
39. Государственный долг РФ
40. Управление доходами и расходами государственных внебюджетных фондов
41. Организация безналичных расчетов в РФ
42. Развитие рынка кредитных услуг в РФ
43. Операции коммерческого банка с ценными бумагами
44. Управление ликвидностью коммерческого банка
45. Оценка финансового состояния коммерческого банка
46. Кредитные риски коммерческих банков и управление ими
47. Кредитные операции коммерческих банков

48. Банковское кредитование физических лиц
49. Оптимизация структуры активов и пассивов банка
50. Развитие пассивных операций коммерческого банка
51. Особенности банковского кредитования малого и среднего бизнеса
52. Расчетно-кассовые операции коммерческого банка
53. Инвестиционные операции коммерческого банка
54. Управление финансовым результатом коммерческого банка
55. Развитие современных технологий банковского обслуживания

Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
Курганский филиал

Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от кафедры «Финансы и кредит»  
(ученое звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Защищено:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Курган 2016г.

Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
Курганский филиал

Кафедра «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНО- ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Курган 2016г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Заочного (социально-экономического) факультета

Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» направляется для прохождения учебно-теоретической практики

в гор. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

наименование объекта исследования

## СРОК ПРАКТИКИ:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Зав.кафедрой «Финансы и кредит»

Г.И. Терентьева

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

М.П.  
ОУП ВО Курганский филиал  
«АТиСО»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Дата	Выполнение работы	Подпись руководителя практики от организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Дается руководителем учебной практики от организации, фирмы с указанием степени теоретической подготовки студента, самостоятельности в работе, качества работы, трудовой дисциплины, недостатков, если они имели место и т.д.

Подпись руководителя учебной практики от организации и печать

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

## Содержание практики

Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. Назначение общего руководителя практики и руководителей **на отдельных участках банковской работы** необходимо ознакомиться с:

- правилами внутреннего трудового распорядка кредитной организации;
- правилами техники безопасности;
- основными принципами организации безопасности деятельности кредитной организации;
- организационно-правовым статусом кредитной организации;
- составом акционеров или учредителей;
- участием в банковских или промышленных объединениях;
- уставными задачами и приоритетами деятельности кредитной организации;
- структурой кредитной организации;
- основными принципами организации управления деятельностью кредитной организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов;

основными принципами и возможностями функционирования АБС.

Необходимо ознакомиться с:

- системой организации бухгалтерской работы в кредитной организации;
  - основными принципами организации документооборота;
  - технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;
  - основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления;
  - порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;
  - порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС;
  - порядком формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета;
- действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;
- основными принципами организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;

- основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности **структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием** и в разрезе оказываемых услуг.

Необходимо приобрести навыки:

- общения с клиентурой;
- приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно- операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;
- определения порядка очередности оплаты документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете;
- ведения и сверки картотек к счетам «Расчетные документы ожидающие акцепта» и «Расчетные документы не оплаченные в срок»;
- передачи выписок из счетов клиентам;
- сверки аналитического и синтетического учета;
- формирования документов дня;
- по установлению существующих и потенциальных рынков банковских услуг;
- по определению целевых ориентиров в отношении развития существующих и создания новых банковских продуктов;
- формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.

Необходимо ознакомиться с:

- политикой банка в области кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица;
- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов;
- учетной и налоговой политикой банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов;
- применяемыми методиками оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика;
- применяемыми методиками оценки рисков и их хеджирования;
- правовыми способами обеспечения сделки и безопасности деятельности банка;
- технологией заключения сделки,
- предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга;
- основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов кредитов.

Необходимо приобрести навыки:

- общения с клиентурой, проверки полноты, правильности заполнения документов представленных для получения кредита;
- оценки финансового состояния и кредитоспособности и платежеспособности заемщика;

- использования информационных технологий для анализа финансового состояния и деятельности заемщика;
- получения сведений о заемщике из бюро кредитных историй;
- подготовки документов для принятия решения о предоставлении кредита;
- подготовки документов необходимых для заключения договора и предоставления кредита;
- оценки кредитного риска и создания резервов на возможные потери по ссудам;
- мониторинга сделки до окончательных расчетов по кредитам;
- формирования кредитных досье по предоставленным кредитам;
- мониторинга кредитного рынка;
- анализа портфеля кредитов;
- формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности **структурных подразделений, связанных с кредитованием.**

Необходимо ознакомиться с:

- основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации;
  - системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;
  - основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений,
  - бизнес процессов, банка в целом и оценки выполнения планов
- включая:
- экономическими нормативами деятельности банка;
  - основными принципами и методами планирования деятельности кредитной организации;
  - системой планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях;
  - основными подготовительными мероприятиями по планированию;
  - системой увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов;
  - технологией расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.

Необходимо приобрести навыки:

- расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием АБС и других программных продуктов;
- анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности кредитной организации;

- расчета, обработки и анализа показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.

Необходимо ознакомиться с:

- видами рисков принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками;
- политикой банка в области управления рисками банковской деятельности;
- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировке в соответствии с ситуацией на рынке;
- применяемыми методиками оценки и управления рисками банковской деятельности;
- технологией установления лимитов рисков и процедурой контроля за их соблюдением;
- использованием показателей рисков в целях оценки деятельности подразделений, бизнес-процессов и кредитной организации в целом;
- основными формами бухгалтерской, управленческой и финансовой отчетности используемыми в целях управления рисками;
- системой оценки и управления ликвидностью принятой в кредитной организации;
- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке;
- применяемыми методами управления ликвидностью;
- используемой информационной системой расчета показателей ликвидности в целях решения прогнозных задач;
- политикой банка в области управления активами и пассивами;
- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке;
- применяемыми методиками управление активами и пассивами;
- технологией установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедурой контроля за их соблюдением;
- основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами.

Необходимо приобрести навыки:

- оценки рисков принимаемых кредитной организацией;
- расчета показателей оценки ликвидности;
- расчета показателей оценки активов и пассивов в соответствии с применяемыми в кредитной организации методиками (лимиты, средние процентные ставки, маржа, чистая процентная маржа, ГЭП и т.д.);
- расчета плановых и фактических показателей объемов активов и пассивов, в соответствии с утвержденными лимитами, мониторинг их исполнения, а также принципов корректировок политики банка в соответствии с ситуацией складывающейся на рынке;

- использования информационных технологий в целях управления активами и пассивами;
- формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа активов и пассивов.

### **Прохождение практики в подразделениях ЦБ**

Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы. Необходимо ознакомиться с:

- законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации основных положений денежно-кредитной политики;
- структурой подразделения Центрального Банка, распределение функций между его отделами и управлениями, взаимодействие между ними;
- правилами внутреннего трудового распорядка подразделения ЦБР;
- правилами техники безопасности;
- основными принципами организации безопасности деятельности подразделения ЦБР;
- организационно-правовым статусом подразделения ЦБР;
- структурой подразделения ЦБР;
- основными принципами организации управления деятельностью подразделения ЦБР;
- основными принципами и возможностями функционирования используемой АБС.

Необходимо ознакомиться с:

- системой организации бухгалтерской работы в кредитной организации;
- основными принципами организации документооборота;
- технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;
- основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления;
- порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;
- порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС;
- порядком формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета;

- действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;

основными принципами организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;

- основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг.

Необходимо приобрести навыки:

- общения с клиентурой;
- приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно- операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;
- определения порядка очередности оплаты документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете;
- ведения и сверки картотек к счетам «Расчетные документы ожидающие акцепта» и «Расчетные документы не оплаченные в срок»;
- передачи выписок из счетов клиентам;
- сверки аналитического и синтетического учета;
- формирования документов дня;
- по установлению существующих и потенциальных рынков банковских услуг;
- по определению целевых ориентиров в отношении развития существующих и создания новых банковских продуктов;
- формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.

Необходимо ознакомиться с:

- основными принципами организации документооборота;
- технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно- операционных документов кредитных организаций, как на бумажных, так и на электронных носителях;
- основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления;
- порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;
- порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС, справочником БИК;
- действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;
- основными формами статистической и финансовой отчетности по корреспондентским счетам банков.

Необходимо приобрести навыки:

- приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно- операционных документов по корреспондентским счетам банков, как на бумажных, так и на электронных носителях;
- передачи выписок по корреспондентским счетам банков;
- сверки аналитического и синтетического учета;
- формирования документов дня;
- формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.

Необходимо ознакомиться с:

- законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации денежно-кредитной политики;
- структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций рефинансирования;
- порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций рефинансирования;
- порядком совершения и оформления операций рефинансирования путем кредитования под залог векселей, прав требования по кредитным договорам или поручительство;
- порядком совершения и оформления операций рефинансирования путем учета векселей экспортеров;
- технологией заключения сделок и их учета;
- структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций ЦБР на рынке ценных бумаг;
- порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций ЦБР на рынке ценных бумаг;
- порядками взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды); основными принципами организации деятельности подразделения ЦБР на рынке ценных бумаг;
- порядком совершения и оформления операций Банка России с государственными ценными бумагами; порядком выпуска ценных бумаг Банка России; порядком совершения и оформления операций Банка России под залог ценных бумаг включенных в ломбардный список; порядком совершения и оформления операций РЕПО; порядком совершения расчетов по операциям на рынке ценных бумаг;
- структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций ЦБР на валютном рынке;
- порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций ЦБР на валютном рынке; порядками взаимодействия с институтами валютного рынка; основными принципами организации деятельности подразделения ЦБР на валютном рынке;

порядком совершения расчетов по операциям на валютном рынке; порядком совершения и оформления операций Банка России по покупке и продаже валюты; порядком установления и обслуживания корреспондентских отношений по валютным операциям с банками - нерезидентами; порядком обслуживания внешне - экономической деятельности клиентов.

Необходимо приобрести навыки:

подготовки документов необходимых для заключения и исполнения сделок; бухгалтерского учета операций рефинансирования; мониторингу состояния рынка ценных бумаг; взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды); бухгалтерского учета операций Банка России на рынке ценных бумаг;

получения, систематизации и анализа информации о состоянии валютного рынка и прогнозирования его развития; взаимодействия с институтами валютного рынка; бухгалтерского учета операций Банка России на валютном рынке; переоценки валютных статей баланса;

формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности.

Необходимо ознакомиться с:

законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации основных положений по регулированию банковской деятельности и надзором за деятельностью банков;

правовыми и нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность в России;

правовыми и нормативными актами, регулирующими организацию контроля за соблюдением банковского законодательства;

структурой, функциями, полномочия подразделений территориальных организаций Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций; порядком взаимодействия подразделений надзора и инспектирования деятельности коммерческих банков; составом отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора;

порядком проведения проверок кредитных организаций. Необходимо приобрести навыки:

обработки, систематизации показателей отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора; анализа показателей отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора.

### **Прохождение практики в финансовых организациях**

Необходимо ознакомиться с:

правилами внутреннего трудового распорядка организации; правилами техники безопасности;

основными принципами организации безопасности деятельности организации;

организационно-правовым статусом организации; составом акционеров или учредителей; участием в объединениях и холдингах;  
 уставными задачами и приоритетами деятельности финансовой организации;  
 структурой финансовой организации;  
 основными принципами организации управления деятельностью финансовой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов;  
 основными принципами и возможностями функционирования используемых автоматизированных систем.

Необходимо ознакомиться с:

политикой Организации по операциям на рынке ценных бумаг в разрезе формирования портфелей ценных бумаг для торговли, удерживаемых для погашения, инвестиционного и долевого участия;

положениями об оказании услуг и совершении посреднических операций выполняемых по поручению клиента и за его счет; порядками взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды); положениями выпуске собственных ценных бумаг; разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при заключении сделок; применяемыми методиками оценки эффективности сделок; применяемыми методиками оценки рисков вложений в ценные бумаги и их хеджирования; технологией заключения сделок; основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с операциями на рынке ценных бумаг.

Необходимо приобрести навыки:

мониторингу состояния рынка ценных бумаг;

общения с участниками рынка ценных бумаг;

получения, систематизации и анализа информации об эмитентах ценных бумаг;

использования информационных технологий для анализа и прогнозирования развития рынка ценных бумаг; подготовки документов для принятия решения о заключении сделки;

подготовки документов необходимых для заключения и исполнения договоров;

оценки существующих рисков и создания резервов на возможные потери;

формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных функционированием рынка ценных бумаг

Необходимо ознакомиться с:

основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности организации; системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности

структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;

основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом и оценки выполнения планов;

технологией расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов. Необходимо приобрести навыки:

расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов;

анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности организации.