

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20  
Уникальный программный ключ:  
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

## **Рабочие программы дисциплин/предметов**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## **I. Бухгалтерский учет**

### **Тема 1. Сущность, содержание и организация бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования**

Хозяйственный учет как средство информационного обеспечения управления хозяйственными субъектами. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический бухгалтерский и налоговый. Содержание и функции бухгалтерского учета.

Организация бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Учетная политика.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

### **Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, его элементы**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств экономического субъекта по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация, счета и двойная запись, инвентаризация и отчетность. Методы стоимостного измерения.

### **Тема 3. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Обобщение информации в регистрах бухгалтерского учета**

Система бухгалтерских счетов, их строение и назначение. Двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.

### **Тема 4. Организация и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций**

Порядок ведения кассовых операций и денежных документов. Учет операций на расчетном счете, валютном счете, специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.

### **Тема 5. Учет внеоборотных активов**

Учет вложений во внеоборотные активы. Порядок отражения в учете приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет строительно-монтажных работ в зависимости от способа их выполнения.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Определение инвентарной стоимости объектов основных средств. Учет поступления основных средств. Учет НДС по приобретенным основным средствам. Учет амортизации основных средств. Учет содержания и ремонта основных средств. Способы проведения ремонта и их отражения в учете. Учет выбытия основных средств. Учет операций по модернизации и реконструкции основных средств. Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Учет оборудования к установке.

#### **Тема 6. Учет материально-производственных запасов**

Понятие и состав материально-производственных запасов (МПЗ).

Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Методы оценки производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии. Документальное оформление движения материалов. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете. Учет налога на добавленную стоимость по материальным ресурсам.

#### **Тема 7. Учет товаров**

Виды товарных операций. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле. Учет торговой наценки.

#### **Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Расходы на производство продукции (работ, услуг), их состав по элементам. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет и распределение общепроизводственных и вспомогательных расходов. Учет незавершенного производства. Учет общехозяйственных расходов и расходов на продажи.

#### **Тема 9. Учет готовой продукции**

Сущность понятия «готовая продукция». Учет выпуска готовой продукции, методы учета. Определение и учет финансовых результатов от продаж готовой продукции.

#### **Тема 10. Учет финансовых вложений**

Понятие «финансовые вложения», их классификация оценка и задачи учета. Учет формирования финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других субъектов. Учет ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы.

#### **Тема 11. Учет расчетов с персоналом**

Расчеты с персоналом по оплате труда. Учет начисления зарплаты в зависимости от трудового участия работников в деятельности субъекта. Учет

удержаний. Расчет среднего заработка при начислении отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

### **Тема 12. Учет кредитов и займов**

Понятие и назначение заемных средств. Долгосрочные и краткосрочные займы и порядок их учета. Учет процентов по заемным средствам.

### **Тема 13. Учет собственного капитала**

Понятие и состав капитала. Учет формирования уставного капитала. Учет и назначение резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.

### **Тема 14. Учет финансовых результатов**

Сущность понятия «финансовый результат», его структура и порядок формирования. Учет финансового результата от продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Учет использования прибыли.

### **Тема 15. Бухгалтерская отчетность**

Бухгалтерская отчетность, ее значение и состав. Требования, предъявляемые к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок формирования статей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Состав пользователей бухгалтерской отчетности.

## **II. Налоги и налогообложение**

**Тема 1. Социально-экономическая сущность налогов и налогообложения.** Экономическое содержание налогов, классификация, функции. Принципы налогообложения.

**Тема 2. Налоговая система Российской Федерации.** Понятие налоговой системы государства. Этапы становления. Общая характеристика налогов и сборов.

**Тема 3. Налоговый контроль и ответственность за совершение налоговых преступлений.** Сущность, формы налогового контроля. Выездные и камеральные налоговые проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

**Тема 4. Федеральные налоги и сборы.** Общая характеристика налогов и сборов. Налогоплательщики и элементы налогов: объект,

налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, сроки уплаты.

**Тема 5. Региональные и местные налоги.** Налогоплательщики и элементы налогов: объект, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, сроки уплаты. Права субъектов федерации и муниципальных образований в части установления региональных и местных налогов.

**Тема 6. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.** Общий режим налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.

**Практическое занятие** по исчислению налога на прибыль организаций, НДС.

**Практическое занятие** по исчислению НДФЛ, налога на имущество организаций, транспортного налога.

**Практическое занятие** по исчислению налога на имущество физических лиц, земельного налога.

**Практическое занятие** по исчислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

### **III. 1С: Предприятие 8.3 - Бухгалтерский учет.**

**Тема 1. Обзор программы. Краткая характеристика программы. План счетов.**

Концепция системы «1С: Бухгалтерия». Принципы работы, основные понятия, общая схема работы в программе. Окно плана счетов. Редактирование плана счетов.

**Тема 2. Настройка справочников на особенности ведения аналитического учета.**

Окно справочника. Ввод в справочник нового элемента и новой группы. Набор справочников для ведения списков объектов аналитического учета.

**Тема 3. Ввод начальных остатков.**

Ввод начальных остатков для дальнейшего редактирования.

**Тема 4. Обработка кассовых документов. Подотчетные лица. Обработка банковских документов.**

Учет операций по кассе. Учет операций по банку.

## **Тема 5. Операции по учету материалов. Анализ информации по учету материалов.**

Учет материалов.

## **Тема 6. Операции по учету товаров.**

Учет товаров.

## **Тема 7. Оформление ОС.**

Учет основных средств.

## **Тема 8. Операции по учету готовой продукции и ее реализации**

Учет товаров. Учет выпуска продукции.

## **Тема 9. Обработка поставщиков и покупателей.**

Учет взаиморасчетов с поставщиками и покупателями.

## **Тема 10. Операции по учету зарплаты.**

Учет расчетов с работниками.

## **Тема 11. Формирование отчетов.**

Стандартные отчеты. Регламентированные отчеты.  
Специализированные отчеты. Просмотр отчета. Расшифровка отчета.

## **IV. Охрана труда на предприятии, организации.**

### **V. Производственная практика**

#### **Цель и задачи производственной практики.**

Производственная практика слушателей в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта является важнейшей составной частью подготовки специалистов и проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных форм собственности, в страховых компаниях, в кредитных организациях и т.д., в соответствии с получаемой в процессе обучения специальностью.

Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта

работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

### **Задачи производственной практики:**

- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

- формирование у слушателей навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

По окончании практики слушатель составляет письменный отчет о прохождении производственной практики. Отчет объемом 8-10 страниц должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в **соответствии с программой практики** по программе.

Отчет должен быть завизирован руководителем практики по месту ее прохождения и представлен на проверку руководителю обучающей организации. После проверки отчетов проходит защита отчетов по производственной практике.

### **Программа производственной практики для слушателей по программе дополнительного профессионального образования**

**«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

**(форма обучения: очная, очно-заочная)**

1. Работа в библиотеке Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО» с учебно-методическим обеспечением по специальности «Бухучет», базами данных.

2. Обучение пользователей ЭБС.

3. Производственная практика на предприятии.

3.1. Нормативно-правовая база ведения бухгалтерского учета и отчетности в организации.

3.2. Организация и ведение бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

3.3. Практика работы с внебюджетными фондами, формирование отчетности во внебюджетные фонды.

3.4. Бухгалтерская отчетность, формируемая для руководства организации.

4. Подготовка отчетов по производственной практике.

5. Проверка отчетов по производственной практике.

6. Защита отчетов.

**VI Выдача дипломов о дополнительном профессиональном образовании.**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

**Основная литература:**

1. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322> (04.05.2018).

**Дополнительная литература**

**Нормативные правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30

ноября 1994 г. №51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1994. - №32.- ст.3301(в ред. от 27.06.2012г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - №5.- ст.410 (в ред. от 30.11.2011г.)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2001. - № 49.- ст.4552 (в ред. от 05.06.2012г.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2000. - №32.- ст.3340 (в ред. от 28.07.12г.).

5. Федеральный закон 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2011.

6. Приказ Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета.- 1995. - № 28.

7. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета.- 2000. - № 46, 47 (в ред. от 08.11.10г.).

8. Приказ Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» // Финансовая газета.- 1999. - № 34 (в ред. от 08.11.10г.).

9. Приказ Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 03.11.2008. - № 44 (в ред. 27.04.2012г.).

10. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н «Об

утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 1998. - № 23// (в ред. от 24.12.10г.).

11. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

**Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:**

1. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. [www.jurnal-buhaudit.ru](http://www.jurnal-buhaudit.ru).
4. [www.rosec.ru](http://www.rosec.ru).
5. [www.mnk.ru](http://www.mnk.ru).
6. [www.glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru).
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Электронный учебник.
2. Аудиовизуальные средства: презентации на цифровых носителях.
3. Компьютеры в компьютерных классах.
4. Мультимедиапроектор в студенческих аудиториях.