

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20  
Уникальный программный ключ:  
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

# **Рабочие программы дисциплин/предметов**

## **Тематическое содержание программы.**

### **Тема 1. Обзор программы. Краткая характеристика программы.**

Знакомство с системой программ «1С: Предприятие 8». Типовая конфигурация «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия», её назначение и возможности.

### **Тема 2. Начальная настройка программы. Настройка справочников на особенности ведения аналитического учета**

Принципы ведения учёта в конфигурации. Особенности интерфейса программы. Первый запуск программы, начало работы. Первоначальная настройка конфигурации. Настройка параметров учета, ввод сведений по организациям, учетная политика. Работа со справочниками, журналами.

### **Тема 3. План счетов. Ввод начальных остатков.**

Рассмотрение плана счетов. Ввод остатков по денежным счетам. Ввод остатков по поставщикам и покупателям. Журнал операций.

### **Тема 4. Обработка кассовых документов. Подотчетные лица. Обработка банковских документов.**

Оформление первичных документов по кассе: приходные и расходные кассовые ордера. Журнал документов. Отчеты по кассе. Документ «Авансовый отчет», отчеты по счету 71. Первичные документы для учета банковских операций. Журнал документов. Формирование отчетов по денежным счетам.

### **Тема 5. Операции по учету материалов. Анализ информации по учету материалов.**

Оформление первичных документов по приобретению материалов. Внутренне перемещение материалов, использование в производстве. Отчеты по наличию и движению материалов.

### **Тема 6. Операции по учету товаров.**

Поступление товаров, счета-фактуры, накладные. Реализация товаров, услуг. Инвентаризация товаров. Отчеты по движению товаров.

### **Тема 7. Оформление основных средств.**

Оформление приобретения основных средств, принятие к учету. Начисление амортизации. Формирование отчетов.

### **Тема 8. Операции по учету готовой продукции, и ее реализации.**

Оформление документа по поступлению готовой продукции на склад, реализация готовой продукции, формирование отчетов.

### **Тема 9. Работа с поставщиками и покупателями.**

Оформление расчетов с поставщиками и покупателями. Использование различных документов. Формирование отчетов.

### **Тема 10. Операции по учету зарплаты.**

Формирование документов для учета заработной платы, расчет и выплата заработной платы. Отчеты по заработной плате.

### **Тема 11. Формирование отчетов.**

Формирование регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия».

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Материально-технические условия реализации программы**

В разделе рекомендуется привести сведения об условиях проведения лекций и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (технические средства, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

Список рекомендуемой литературы

### **Основная литература:**

1. С.А.Харитоновна 1С: Предприятие – Зарплата и управление персоналом, 2021
2. Е.А. Грянина, С.Г. Змиевская Секреты профессиональной работы с «1С:Зарплата и управление персоналом 8, редакция 3». Кадровый учет, экономика и охрана труда, 2021

### **Составитель программы:**

Галагуш Т.М., доцент кафедры «Социально-культурный сервис и информатика» Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»