

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20  
Уникальный программный ключ:  
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

Утверждено  
на заседании  
Ученого совета Курганского филиала  
ОУП ВПО «АТ и СО»  
« 3 » *инше* 2023 г.  
Председатель Ученого совета  
В.Г. Роговая



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал).

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 и локальными нормативными актами Академии и Филиала.

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ.

1.5. Положение подлежит к применению всеми структурными подразделениями Филиала, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО Филиал создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения и осуществляется преподавателем, преподающим дисциплину.

Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости студентов по каждой дисциплине кафедры разрабатывают самостоятельно с учётом предусмотренных учебным планом видов занятий, их специфики и количества часов, отведенных на дисциплину, а также формируемых компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

2.4. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОС

3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность;
- определенность (общепонятность);
- простота;
- однозначность;
- надежность.

*Валидность.* Валидность – это адекватность интерпретации результатов по отношению к цели оценивания, содержанию основного понятия и применению результатов контроля, вследствие чего различают содержательную и критериальную (функциональную) валидность: первая –

это соответствие оценочного средства содержанию контролируемого учебного материала, вторая – соответствие оценочного средства оцениваемому уровню деятельности.

*Определенность.* Выполнение требования определенности (общедоступности) означает, что оценочные средства составлены таким образом, что каждый студент понимает, что он должен выполнить. Кроме того, определенность позволяет исключать правильные ответы, отличающиеся от эталона.

*Простота.* Выполнение требования простоты оценочного средства означает, что задания составлены таким образом, что все они примерно одного уровня сложности.

*Однозначность.* Однозначность определяется как одинаковость оценки качества задания разными экспертами. Для выполнения этого требования задание должно иметь эталон.

*Надежность.* Требование надежности заключается в обеспечении устойчивости результатов многократного контроля одного и того же испытуемого, обеспечивается использованием единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений.

3.2. ФОС должен обладать следующими основными свойствами соответствия:

- по предметной направленности, предполагающее соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины;
- по содержанию, предполагающее всеобъемлющий состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины;
- по объему, предполагающее полноту ФОС по количественному состав оценочных средств.
- по качеству оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (практике), преподаваемой на кафедре.

3.4. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, за которым закреплена данная дисциплина. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.5. Перед разработкой ФОС преподаватель обязан ознакомиться с содержанием Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности).

3.6. При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- соответствующей ООП ВО и учебному плану специальности (направлению подготовки);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС ВПО и

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.7. Оценочные средства, сформированные для каждой ООП ВПО, должны быть разработаны не только для проверки качества формирования компетенций, но и действенным средством оценки качества обучения (текущий контроль знаний).

3.8. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС**

4.1. В соответствии с ФГОС ВО фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. ФОС по дисциплине оформляется отдельным документом. Структурными элементами ФОС являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок;
- комплект оценочных материалов (тестов, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.3. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

#### **5. Ответственность за разработку и хранение ФОС**

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина

5.2. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.3. Контрольные экземпляры ФОС хранятся в учебно-методическом отделе и на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

5.4. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут персональную ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся Филиала и других учебных заведений.

5.5. Функции формирования и ведения электронной базы фонда оценочных средств в части методической поддержки разработчиков тестовых заданий, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на лабораторию информационных технологий.