

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

Положение
о порядке предоставления льгот по оплате обучения
в Образовательном учреждении профсоюзов
«Академия труда и социальных отношений»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

П Р И К А З

№ 243/1

Москва

«27» декабря 2010 г.

о введении в действие
локального нормативного акта

Во исполнение пункта 7.14.6 Устава Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений», руководствуясь Коллективным договором на 2009-2011 гг., на основании решения Попечительского совета (протокол № 6 от 17 декабря 2010 г.),

Приказываю:

1. Ввести в действие с 27 декабря 2010 г. Положение о порядке предоставления льгот по оплате обучения в Образовательном учреждении профсоюзов «Академия труда и социальных отношений».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Основание: протокол заседания Попечительского совета № 6 от 17 декабря 2010 г., мотивированное мнение Профсоюзного комитета ППО ПС ОУП АТиСО (протокол № 43 от 16 декабря 2010 г.).

Ректор


Е.М. Кожокин

Визы согласования:

Проректор
Начальник УПКРиД
Советник при ректорате


Н.Г. Гладков
С.Е. Титор
А.Е. Бондаревский

Разослать:

президент, проректоры, бухгалтерия, УМУ, ФПУ,
УПКРиД, деканаты, кафедры, управ. по работе с фил

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
« АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ »

Утверждено
Попечительским советом
ОУПАТнСО
« 17 » декабря 2010 года
Протокол № 6

Положение
о порядке предоставления льгот по оплате обучения
в Образовательном учреждении профсоюзов
« Академия труда и социальных отношений »

Москва - 2010

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Коллективным договором, локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение о порядке предоставления льгот по оплате обучения в Образовательном учреждении профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления льгот по оплате обучения лицам, обучающимся в Образовательном учреждении профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) по программам среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского образования.

2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате обучения

2.2. Право на получение льгот по оплате обучения в Академии имеют: работники Академии; дети работников Академии; лица, направляемые на обучение по квоте ФНПР и иные лица по квоте Ректора Академии.

2.3. Работникам Академии может быть предоставлена льгота по оплате обучения:

- при стаже работы в Академии более 10 лет – в размере 100 %;
- при стаже работы в Академии от 5 до 10 лет – в размере от 50 до 100 %;
- при стаже работы в Академии менее 5 лет – в размере до 50 %.

2.4. Детям работников Академии могут предоставляться льготы по оплате обучения:

- при стаже работы в Академии одного из родителей более 15 лет – 100 %;
- при стаже работы в Академии одного из родителей от 5 до 15 лет – от 50 до 100 %;
- при стаже работы в Академии одного из родителей менее 5 лет – до 50 %.

2.5. Льготы по оплате обучения по квоте ФНПР предоставляются в соответствии с решением ФНПР.

2.6. По квоте Ректора Академии льготы по оплате обучения могут предоставляться:

- работникам и детям работников организаций, с которыми сотрудничает Академия, на основании официального обращения организации;
- детям-сиротам, воспитанникам детских домов;
- участникам ликвидаций последствий катастроф, участникам военных конфликтов на основании обращений компетентных органов;
- иным социально незащищенным лицам.

2.8. Льготы по оплате обучения могут предоставляться как с первого года обучения, так и в последующем. Обязательным условием предоставления льгот является наличие хорошей успеваемости и отсутствие

академических задолженностей. При увольнении работника (или его родителей) предоставление льгот по оплате обучения прекращается.

3. Порядок предоставления льгот по оплате обучения

3.1. Для решения вопроса о предоставлении льгот по оплате обучения (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом Академии создается Комиссия Академии по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот по оплате обучения (далее – Комиссия). В Комиссию в обязательном порядке по согласованию включаются представители профсоюзного комитета научно-педагогических работников Академии.

3.2. Претендентом на получение льгот по оплате обучения на имя Ректора Академии подается заявление с соответствующей отметкой декана факультета, директора Бизнес-колледжа, заведующего аспирантурой. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение льготы (при предоставлении льготы детям – фамилия, имя и отчество работающего в Академии родителя);
- специальность;
- курс;
- форма обучения;
- место обучения (головной вуз или филиал);
- номер группы;
- основания для получения льготы по оплате обучения.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка отдела кадров о стаже работы в Академии претендента на получение льготы или его родителей;
- копия договора на оказание платных образовательных услуг;
- справка из деканата, Бизнес-колледжа или аспирантуры об отсутствии у претендента на получение льготы академических задолженностей или успешном выполнении индивидуального плана работы за прошедший период обучения;
- справка из бухгалтерии Академии об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующий период;
- ходатайство руководителя структурного подразделения, где работает претендент или его родители (один из родителей), либо ходатайство соответствующих организаций, с которыми сотрудничает Академия;
- документы, подтверждающие социальную незащищенность претендента на льготу (справки о составе семьи, о финансовом положении родителей и т.д.).

3.4. Заявление с документами, указанными в п. 3.3. настоящего Положения, направляются на рассмотрение Комиссии в срок до 1 сентября и 1 февраля текущего года.

3.5. Комиссия проводит свои заседания два раза в год: для предоставления льгот на 1 семестр – в срок до 15 сентября текущего года, для предоставления льгот на 2 семестр – в срок до 15 февраля текущего года.

3.6. Заседание Комиссии полномочно решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.7. На основании принятого решения издается приказ Академии о предоставлении льгот по оплате обучения.

3.8. Обучающимся может быть предоставлена рассрочка и/или отсрочка оплаты обучения. Вопрос предоставления льгот рассрочки и отсрочки оплаты обучения решается Ректором Академии или лицом, которому на основании приказа Академии делегированы соответствующие полномочия.

3.9. Заявление с соответствующими приложенными документами на предоставление льготы по рассрочке и отсрочке оплаты обучения оформляются в порядке, установленном п.п. 3.2. – 3.3. настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Льготы по оплате обучения в Академии предоставляются, исходя из финансовых возможностей Академии.

4.2. Порядок и размеры предоставления льгот по оплате обучения в филиалах Академии определяются в соответствии с настоящим Положением и финансовыми возможностями филиала. Приказом Академии в филиале Академии может быть утверждено Положение филиала о предоставлении льгот по оплате обучения.

С. Г. [подпись] [подпись]

Продумеровано, проинформировано
и сформировано 4 (четыре) листа
Надлежащим образом
С.Е. Литов

