

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в Курганском филиале
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Положение) определяет направления, организацию и порядок деятельности Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников и структурных подразделений Филиала по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Филиале создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

1.2.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, а также возможных иных конфликтных ситуаций.

1.2.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Филиала с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

1.2.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников Филиала по проблемам коррупции.

1.2.4. Ведению антикоррупционной пропаганды и воспитанию.

1.2.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия); Положением о Курганском филиале; локальными нормативными актами

Академии и Филиала; настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора Филиала.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

- научно-педагогический состав Филиала;
- сотрудники Филиала;
- обучающиеся Филиала (студенты, слушатели и т.д.);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании обучающимся Филиала образовательных услуг.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.7. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Филиале и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Филиала в целях устранения почвы для коррупции.

2.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, научно-педагогического состава, сотрудников Филиала в коррупционной деятельности.

2.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Филиала о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.5. Рассмотрение иных вопросов, а также конфликтных ситуаций, в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Филиала, преподавателей, обучающихся или сотрудников Филиала, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Филиала и руководителям структурных подразделений Филиала.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководством Филиала решений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.7. Взаимодействовать с органами по предупреждению и противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации и Курганской области.

3.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в Филиале.

3.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части предупреждения и противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.11. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Филиала и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения путем коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Института;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Филиала, а также с государственными и муниципальными органами, общественными организациями и иными структурами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Филиала, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся при возникновении необходимости.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Филиала по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению и противодействию коррупции в Филиале;

- с Ученым советом Филиала по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в органах государственной власти Курганской области;

- с органами управления Филиала по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с организациями, гражданами и работниками Филиала по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Институте;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.