

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом

Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»

« 15 » декабря 2021 г., протокол № 4

Председатель Учёного совета


В.Г. Роговая

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Бухгалтерский учёт и налогообложение»

(280 часов)

Курган 2021г.

1 Цель освоения программы

Целью освоения программы "Бухгалтерский учёт и налогообложение" является четкое понимание и владение положениями учёта, законодательными актами и нормативными документами РФ для применения профессиональных знаний при осуществлении функций управления экономическими субъектами.

Целевой аудиторией являются безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначено страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность по квалификации "Бухгалтер".

Ко освоению данной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2 Задачи программы:

- изучение основных принципов, основ построения бухгалтерского учёта деятельности экономического РФ, осуществляющего коммерческую деятельность в условиях рыночных отношений;
- изучение и умение пользоваться содержанием действующей редакции законодательных актов, нормативных документов РФ, справочной, учебной литературы и методических рекомендаций и указаний;
- владение методикой систематизации информации сумм хозяйственных операций в зависимости от принадлежности к конкретным объектам наблюдения в регистрах синтетического и аналитического учёта;
- владение знаниями в области налогового законодательства РФ и аудита;
- владение навыками обобщения финансовой информации об имущественном положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в бухгалтерской и финансовой отчетности за отчётный период;
- умение использовать информацию, отраженную в регистрах учёта и отчетности, при осуществлении функций управления.

3 Требования к результатам освоения программы

По результатам освоения программы слушатель должен быть:

- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочие план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способен формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способен отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способен организовывать и осуществлять налоговый учёт и налоговое планирование в организации (ПК-18).

4 Образовательные результаты освоения программы, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения программы слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 14	- основные способы документирования хозяйственных операций бухгалтерского учета;
ПК – 15	- правила записи на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета;
ПК – 16	- правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК – 17	- способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК – 18	- основы налогового планирования.

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 14	- формировать информацию, необходимую для планирования, контроля и управления деятельностью организации, ее структурных подразделений;
ПК – 15	- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учётом активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;
ПК – 16	- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК – 17	- формировать бюджеты по направлениям деятельности предприятия и в целом по хозяйствующему субъекту с целью достижения поставленных целей и оценки эффективности деятельности;
ПК – 18	- организовывать налоговое планирование организации.

3) владеть:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)

<i>(ОК, ПК)</i>	
ПК – 14	- практическими навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях принятия управленческих решений;
ПК – 15	- практическими навыками ведения в организациях учёта производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, финансовых результатов;
ПК – 16	- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК – 17	- способностью подготавливать финансовую и другую отчётность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;
ПК – 18	- практическими навыками налогового планирования в организации.

Слушатель должен быть готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7).