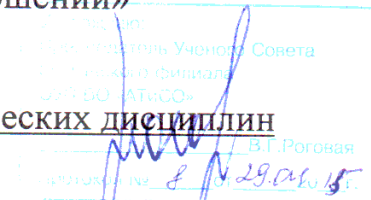


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура делового общения

Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Форма обучения: заочная  
(очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.12.2  
(ГСЭ, МиЕН, ОП, и т.д.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 / 108

Вид учебной работы	Часы	Курс				
		1	2	3	4	5
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	6	6				
Лекции	2	2				
Лабораторные работы						
Практические занятия:	4	4				
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)						
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	33%	33%				
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	98	98				
Курсовая работа: (КР)						
Курсовой проект: (КП)						
Контрольная работа						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	зачет 2	Зачет 2				
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 / 108</b>	<b>3 / 108</b>				

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2014/2015 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в  
связи с принятием ФГОС ВО  
29.03.03 "Прикладная инженерия"

Протокол заседания кафедры № 9 от « 29 » мая 2015г.  
Заведующий кафедрой

Южков С.А. М.П.

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа утверждена на учебный  
год. Обновлен список литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 4 » сентября 2015г.  
Заведующий кафедрой

Яанильченко И.А. М.П.

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа рассмотрена и утверждена на 2016-2017  
учебный год в связи с изменением списка ре-  
комендуемой литературы.

Протокол заседания кафедры № 1 от « 2 » сентября 2016г.  
Заведующий кафедрой

Илюкова К.В. М.П.

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Прикладная информатика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

Стародумов И.В.



Программа утверждена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 9 «29» мая 2015г.

Заведующий кафедрой

Ромб, Е.Г.



## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.В.ДВ.12.2**

Дисциплина «Культура делового общения» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», освоение которой позволит студенту использовать имеющиеся знания по смежным языковым дисциплинам («Введение в языкознание», «Введение в теорию речевой коммуникации», «Основы межкультурной коммуникации»). Дисциплина изучается в традиционной логической последовательности, исходя из сложившейся в филологической науке уровневой системы изучения русского языка: фонетический, морфемный, лексический и синтаксический уровни. Также особое место занимает изучение студентами стилистической системы современного русского языка, которая позволит в будущей профессиональной деятельности использовать полученные знания при составлении и оформлении деловых бумаг и писем, речевой этикет и другие стандарты, принятые в официально-деловом стиле.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Культура делового общения» являются:

- научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства современного русского языка в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;
- научить владеть культурой мышления и письменного и устного общения;
- научить владеть нормами русского литературного языка, навыками практического использования системы функциональных стилей речи;
- развивать умение создавать и редактировать тексты профессионального значения на русском языке;

- ознакомить с теоретическими основами стилистики, культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки;

- способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный тип языковой.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:*

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- основные средства и формы эффективного общения; требования, предъявляемые к устной и письменной речи; особенности стилей современного русского языка;

ОК - 5	- способы и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК - 6	- основы работы в коллективе, ответственности, способы поддержания толерантных отношений в социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях
ОК-7	- знание языковых средств в соответствии с поставленной задачей.

2) уметь:

Индекс компетенции и (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- применять теоретические сведения в собственной профессиональной деятельности; правильно писать слова и расставлять знаки препинания в предложении;
ОК – 5	- применять способы и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	- работать в коллективе, нести ответственность за поддержание толерантных отношений в социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях
ОК-7	- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - устранять и различать ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - находить и устранять речевые ошибки; - оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; - вести деловую переписку; - организовать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

3) владеть:

Индекс компетенции и <b>(ОК, ПК)</b>	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- современным русским языком в его литературной форме;
ОК - 5	- способами и приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	- методами работы в коллективе, поддержания толерантных отношений в социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях
ОК-7	- основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке. - культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию.

### 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				зачётные единицы
			Общекультурные(ОК)				
<b>Р1</b>	<b>Русский язык в современном мире</b>	34	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	0,95
<b>Р2</b>	<b>Нормы русского языка</b>	38	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	1
<b>Р3</b>	<b>Стилистика русского языка</b>	34	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	0,95
	<b>Зачет</b>	2	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	0,1
<b>Итого:</b>		108					3

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>Р1</b>	<b><i>Русский язык в современном мире.</i></b>			
<b>Т1</b>	Русский язык в системе языков мира	0,5	1	20
<b>Т2</b>	Понятие о национальном языке и языковой норме Основные языковые единицы различных уровней и их системные соотношения			
<b><i>Итого по разделу 1:</i></b>		<b><i>0,5</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b>Р2</b>	<b><i>Нормы русского языка</i></b>			
<b>Т1</b>	Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка	0,5	1	32
<b>Т2</b>	Грамматические нормы русского языка.			
<b>Т3</b>	Лексические нормы русского языка			
<b>Т4</b>	Синтаксические нормы русского языка			
	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка			
<b><i>Итого по разделу 2:</i></b>		<b><i>0,5</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>32</i></b>
<b>Р3</b>	<b><i>Деловое общение</i></b>			



<b>T1</b>	Речевой этикет в деловом общении. Руководитель и подчиненный. Этикет взаимоотношений.	1	2	50
<b>T2</b>	Этнокультурные особенности делового этикета. Деловой стиль речи.			
<b>T3</b>	Невербальные средства общения.			
<b>Итого по разделу 3:</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
<b>Итого по всем разделам:</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>102</b>

## **6.2 Содержание лекционных занятий**

### **Раздел 1. Русский язык в современном мире**

#### **Тема 1. Русский язык в системе языков мира. Понятие о национальном языке и языковой норме**

Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

#### **Тема 2. Основные языковые единицы различных уровней и их системные соотношения**

Звук, морфема, слово, словосочетание, предложение, текст – Основные единицы языка.

### **Раздел 2. Нормы русского языка**

#### **Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка**

Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение

заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, скопление сонорных согласных.

## **Тема 2. Грамматические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка**

Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слова. Употребление слов в строгом соответствии с их лексическим значением. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Способы словообразования. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы и термины. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

## **Тема 3. Синтаксические нормы русского языка**

Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

## **Тема 4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка**

Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Основные орфографические правила. Смыслоразличительная роль орфографии (омофоны). Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков

препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Авторские знаки. Стилистические функции омофонов.

### **Раздел 3. Деловое общение.**

#### **Тема 1. Речевой этикет в деловом общении. Руководитель и подчиненный. Этикет взаимоотношений.**

Этикет в деловом общении. Этика и этикет как основы культуры деловых отношений. Профессиональная и универсальная этика. Деловой этикет и его виды. Принципы делового этикета. Влияние этики установки на практическую деятельность менеджера. Этика и этикет в современном мире. Типы руководителей и стили управленческой коммуникации. Психологические проблемы лидерства и руководства. Типы подчинения и этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Методы управленческого воздействия. Общие правила оформления документов.

#### **Тема 2. Этнокультурные особенности делового этикета. Деловой стиль речи.**

Особенности делового этикета в западноевропейских странах. Стилиевые черты официально-делового стиля, сфера его использования, его языковые признаки, особенности построения официально-деловых текстов. Жанры официально-деловой речи. Функциональные стили литературного языка.

#### **Тема 3. Невербальные средства общения.**

Принципы невербального общения. Невербальное поведение. Жесты, мимика, поза, походка. Коммуникативные, модальные и описательные жесты. Такесика. Дистанция в деловом общении. Особенности невербального общения в разных странах.

## **6.3 Содержание практических занятий**

### **Раздел 1. Русский язык в современном мире**

**Тема 1. Русский язык в системе языков мира. Понятие о национальном языке и языковой норме**

Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

## **Тема 2. Основные языковые единицы различных уровней и их системные соотношения**

Звук, морфема, слово, словосочетание, предложение, текст – Основные единицы языка.

### **Раздел 2. Нормы русского языка**

#### **Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка**

Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

#### **Тема 2. Грамматические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка**

Прямое и переносное значение слова. Употребление слов в строгом соответствии с их лексическим значением. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Способы словообразования. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы и термины. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

#### **Тема 3. Синтаксические нормы русского языка**

Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

#### **Тема 4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка**

Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Основные орфографические правила. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

#### **Раздел 3. Деловое общение.**

**Тема 1. Речевой этикет в деловом общении. Руководитель и подчиненный. Этикет взаимоотношений.**

Этикет в деловом общении. Этика и этикет как основы культуры деловых отношений. Профессиональная и универсальная этика. Деловой этикет и его виды. Принципы делового этикета. Влияние этики установки на практическую деятельность менеджера. Этика и этикет в современном мире. Типы руководителей и стили управленческой коммуникации. Психологические проблемы лидерства и руководства. Типы подчинения и этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Методы управленческого воздействия. Общие правила оформления документов.

**Тема 2. Этнокультурные особенности делового этикета. Деловой стиль речи.**

Особенности делового этикета в западноевропейских странах. Стилиевые черты официально-делового стиля, сфера его использования, его языковые признаки, особенности построения официально-деловых текстов. Жанры официально-деловой речи. Функциональные стили литературного языка.

**Тема 3. Невербальные средства общения.**

Принципы невербального общения. Невербальное поведение. Жесты, мимика, поза, походка. Коммуникативные, модальные и описательные жесты. Такесика. Дистанция в деловом общении. Особенности невербального общения в разных странах.

#### 6.4 Содержание лабораторных занятий

#### 6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Составление сообщений по изучаемой теме раздела курса</i>	С1.Р1 Русский язык в современном мире	0,28/10	Выступление
		С1.Р2 Понятие нормы современного русского языка	0,28/10	Выступление
С2	<i>Электронное тестирование по разделам курса</i>	С2.Р1 Орфоэпические нормы	0,22/8	Тестирование
		С2.Р2 Лексические нормы	0,22/8	Тестирование
		С2.Р3 Грамматические нормы	0,22/8	Тестирование
		С2.Р4 Синтаксические нормы	0,22/8	Тестирование
С3	<i>Подготовка презентаций по предложенным темам в формате PowerPoint</i>	С3.Р1 Стили русск. языка	0,33/12	Выступл. с презентацией
		С3.Р2 Выразит. средства языка	0,33/12	
		С3.Р3 Стилистич. Сниженная лексика	0,28/10	Выступл. с презентацией
		С3.Р4 Книжная лексика	0,44/16	
Итого:			2,89/102	

##### 6.5.1 Домашние задания.

###### Формы домашних заданий:

- подготовка докладов и выступлений на семинарских занятиях;
- выполнение письменных упражнений и заданий;
- написание эссе;
- подготовка и написание рефератов;
- подготовка электронных презентаций по основным темам курса.

##### 6.5.2 Рефераты

###### Темы рефератов:

- 1 Русский язык в современном мире.
- 2 Язык как знаковая система.
- 3 Структурные и коммуникативные свойства языка.
- 4 Национальный язык: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны.  
Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
- 5 Книжная и разговорная речь, их особенности.
- 6 Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический. Жанры стилей.
- 7 Использование языковых средств в научном стиле. Жанры (научная статья, аннотация, конспект, реферат, доклад).
- 8 Лексические нормы русского языка (нормы словоупотребления).
- 9 Использование синонимов, паронимов, многозначных слов, фразеологизмов, заимствованных слов.
- 10 Коммуникативные качества речи (точность, понятность, выразительность, логичность).
- 11 Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
- 12 Речевое общение. Вербальные и невербальные средства общения.
- 13 Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.
- 14 Мир собственных имен.
- 15 Великие языковеды русского языка.

### ***Задания для самостоятельной работы***

- 1 Написать текст на любую тему, используя заимствованные слова.
- 2 Написать текст в каком-либо функциональном стиле.
- 3 Составить словарь трудных слов (профессиональных).
- 4 Индивидуальные задания по орфографии и пунктуации для студентов со слабой подготовкой.
- 5 Составление картотеки по изучаемой теме.
- 6 Составление кроссворда, викторины, сценариев.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Темы рефератов:**

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
14. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
15. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
16. Проблема лидерства и деловые отношения.
17. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
18. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
19. Этикет и культура делового общения.
20. Правила общения по телефону.
21. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
22. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
23. Презентация как вид делового общения.

### **7.2. Контрольно-оценочные средства. Перечень вопросов к зачету по курсу дисциплины:**

1. Что такое «культура речи» и каковы ее составляющие?
2. Какими чертами должна обладать культурная речь?
3. Чем различаются понятия «язык» и «речь»?



4. Перечислите основные нормы ударения, произношения и словоупотребления.
5. Каковы тенденции постановки ударения в русском языке?
6. Русская фразеология и выразительность речи.
7. Иноязычные слова в современной русской речи.
8. Синонимы и речевая культура.
9. Дайте определение понятия «языковая норма».
10. Перечислите характерные особенности речевой нормы.
11. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
12. Точность, понятность, чистота речи.
13. В чем заключается богатство русского языка.
14. Понятие русского литературного языка.
15. Нелитературные разновидности русского языка.
16. Нарушение нормы и работа по устранению речевых ошибок
17. Стилистика и культура речи.
78. Основные функциональные стили русского языка.
19. Коммуникативные качества речи.
20. Нормы современного русского литературного языка..
21. Речевая грамотность.
22. Научный стиль речи.
23. Речевые нормы учебной и научной письменной речи.
24. Языковые формулы официальных документов.
25. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
26. Язык рекламы.
27. Русский язык в жизни общества;
28. Язык, речь, коммуникация.
29. Коммуникативные качества речи.
30. Официально-деловой стиль речи.
31. Русский язык в современной социокультурной ситуации.
32. Русский язык как предмет Государственной политики.

33. Русский язык в деловом общении на современном образовательном пространстве.

### **Критерии определения оценок на зачете:**

1. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

2. Знание основных понятий, умение оперировать ими.

3. Знание монографической литературы по курсу свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой.

4. Владение научным стилем речи.

5. Умение анализировать социальные концепции, направления.

6. Знание основных категорий и понятий, умение оперировать ими.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### **8. Образовательные технологии**

При обучении дисциплине «Культура делового общения» применяются следующие современные образовательные технологии:

- интерактивные формы проведения лекционных занятий (с грамматическим и стилистическим анализом текстов и упражнений);

- симуляция научных дискуссий (с использованием мультимедийных технологий);

- интернет-тренинги, защита рефератов;

- составление электронной базы данных;

- деловые игры;

- участие в конкурсах и олимпиадах по русскому языку и культуре речи;

- участие в научных конференциях по данной дисциплине;
- встречи с опытными представителями языковых профессий (корреспонденты, редакторы СМИ, рекламодатели, ученые-филологи).

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P1	Нормы русского языка	Диалоги, ролевые игры, мультимедиа	0,5
P2	Стилистика русского языка	Презентации, диалоги	1
P3	Речевая культура человека	Конференция, круглый стол	0,5
Итого:			2
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			33%

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература

1. Бухтина Т.П. Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Издатель: Студенческая наука, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=search>

2. Колесникова Н.И. Культура научной и деловой речи: учебное пособие, Ч. I. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Издатель: НГТУ, 2013. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=search>

3. Костромина Е. А., Барковская Ю. В. [Русский язык и культура речи: учебное пособие](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Издатель: Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=search>

### 9.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учебное пособие. - М: Юнити-Дана, 2012 г.

2. Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. - М: Юнити-Дана, 2012 г.

3. Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. - Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М: Логос, 2013 г.

### **9.3. Электронный ресурс**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- доступ к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- наличие специальных аудиторий, оборудованных мультимедийной аппаратурой;
- библиотечный фонд кафедры;
- тестовые задания для проверки знаний по русскому языку и культуре речи;
- интерактивная доска.