

Аннотация
рабочей учебной программы
дисциплины «**Культура речи и деловое общение**»

1. Цель изучения дисциплины:

- научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства современного русского языка в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;

- дать целостное представление о современном русском языке как сложной и логической системе, о его разделах: фонетика и фонология, стилистика и культура речи, морфология и словообразование, синтаксис и пунктуация;

- научить владеть культурой мышления и письменного и устного общения;

- научить владеть нормами русского литературного языка, навыками практического использования системы функциональных стилей речи;

- развивать умение создавать и редактировать тексты профессионального значения на русском языке;

- ознакомить с теоретическими основами стилистики, культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки;

- способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный тип языковой и речевой культуры.

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Основные разделы дисциплины:

- русский язык в современном мире;
- нормы русского языка;
- стилистика русского языка.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7.