

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования

«Академия труда и социальных отношений»

Курганский филиал

Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет

Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»
(профиль «Прикладная информатика в экономике»)

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.1.1

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3/108

Вид учебной работы	Часы	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	16		16			
Лекции	8		8			
Лабораторные работы						
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	8		8			
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%		30%			
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	88		88			
Курсовая работа: (КР)	-		-			
Курсовой проект: (КП)	-		-			
Контрольная работа	Контр раб		Контр раб			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	4 зачет		4 зачет			
Общая трудоемкость дисциплины	3/108		3/108			

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2014/2015 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в связи с принятым ПГОС ВО 09.03.03. "Технология информации"

Протокол заседания кафедры № 11 от « 29 » мая 2015г.
Заведующий _____ кафедрой

Джусеф - Багрудов Н.В.

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа утверждена на учебный год. Обновлен список литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 5 » сентября 2015г.
Заведующий _____ кафедрой

Джусеф Н.В., Джусеф

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

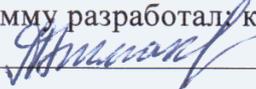
Программа пересмотрена и утверждена на 2016-2017 учебный год в связи с изменением списка рекомендуемой литературы.

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016г.
Заведующий _____ кафедрой

Джусеф Н.В., Джусеф

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

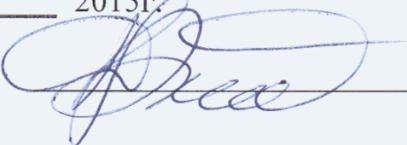
Рабочую программу разработал к.э.н., доцент Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО»  /Анохина А.В./

Программа утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 11 «29» мая 2015г.

Заведующий кафедрой

Барычова Н.В.



1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Прикладная информатика». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория вероятности и математическая статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономическая теория» и др.

2 Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета финансового деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Для достижения поставленной цели необходимо изучить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

- способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

1) знать:

Индекс компетенции (ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-1	- основные законодательные и нормативные материалы бухгалтерского учета;
ПК-14	- прогрессивные формы и методы ведения учета.

2) уметь:

Индекс компетенции (ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-1	- формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК-14	- разработать и обосновать учетную политику организации.

3) владеть:

Индекс компетенции (ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-1	- навыками обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК-14	- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		
			Профессиональные		Общее количество компетенций
			ОПК - 1	ПК - 14	
T1	Предмет и метод бухгалтерского учета	18	+		0,5
T2	Учет денежных средств	18	+	+	0,5
T3	Учет текущих обязательств и расчетов	18	+	+	0,5
T4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	18	+	+	0,5
T5	Учет материально-производственных запасов	18	+		0,5
T6	Учет внеоборотных активов	18		+	0,5
Итого:		108			3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
T1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	14
T2	Учет денежных средств	2	2	18
T3	Учет текущих обязательств и расчетов	1	1	14
T4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	14
T5	Учет материально-производственных запасов	1	1	14
T6	Учет внеоборотных активов	1	1	14
	Подготовка к зачету			4
Итого		8	8	92

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет как средство информационного обеспечения управления хозяйственными объектами. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский и статистический. Функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухучета: первичное наблюдение,

стоимостное измерение, текущая группировка, балансовое обобщение. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Учет операций по расчетному счету. Характеристика активного счета 51 «Расчетные счета». Документация по движению операций на расчетном счете. Первичные документы и учетные регистры учета хозяйственных операций, утвержденные ЦБ РФ. Выписка из расчетного счета. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете. Учет операций на валютных счетах. Характеристика активного счета 52 «Валютные счета». Виды валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах: транзитный и текущий валютные счета. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты. Налогообложение операций покупки-продажи валюты. Учет кассовых операций. Характеристика активного счета 50 «Касса». Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных документов: первичные документы и учетные регистры кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы. Учет операций на специальных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Синтетический учет средств, находящихся в пути. Система расчетов с использованием пластиковых карт. Порядок отражения в учете операций по банковским картам поставщиком материальных ценностей.

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика активно-пассивного счета 60. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика активно-пассивного счета 76. Синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами на счете 76. Корреспонденция счетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Характеристика активно-пассивного счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам на территории Российской Федерации. Порядок получения подотчетных сумм и оформление отчета по ним. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками. Учет расчетов с подотчетными лицами по представительским расходам. Документирование подотчетных сумм.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Общие положения учета и расчетов по заработной плате. Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Виды унифицированных форм документов. Порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты и надбавки. Оформление доплат в связи и отклонениями от нормативных условий работы. Документальное оформление и оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Доплата за работу в сверхурочное время. Доплата за работу в ночное время. Оплата работы в праздничные дни. Оплата работы при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Многосменный режим работы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпуска. Удержание налога на доходы физических лиц. Состав налоговых вычетов. Стандартные налоговые вычеты. Социальные

налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Удержания по исполнительным листам. Удержания за товары, проданные в кредит. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Характеристика пассивного счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Синтетический учет затрат на заработную плату и расчетов с персоналом по оплате труда. Фонд оплаты труда. Учет единого социального налога.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задачи учета материалов и их классификация. Определение фактической себестоимости и оценка материально-производственных запасов. Методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах. Состав фактических затрат на приобретение материально-производственных затрат. Характеристика активных счетов 10 «Материалы» и 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Определение учетной цены материально-производственных запасов. Документация по учету движения материалов. Организация учета материалов на складах и его связь с учетом материалов в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов в бухгалтерии. Учет движения материально-производственных запасов в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в производство.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Характеристика вложений во внеоборотные активы. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Характеристика счетов 01 «Основные средства» и 08 «Вложения во внеоборотные активы». Организация учета долгосрочных инвестиций. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Способы амортизации основных средств. Затраты на восстановление основных средств. Реконструкция и модернизация объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Аренда и лизинг основных средств и доходных вложений в материальные ценности. Общие положения учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов и учет их поступления. Порядок отражения в учете факторов поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации в условиях рынка. Закон «О бухгалтерском учете». Пользователи информации бухгалтерского учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Классификация имущества по видам и размещению. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и строение. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета – активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Понятие денежных средств и задачи их учета. Учет кассовых операций и переводов в пути. Операции по расчетному счету. Учет операций по валютному счету. Учет операций на прочих счетах в банке.

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Вид безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицам и путем перемены лиц в обязательстве. Учет расчетов по посредническим операциям.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды и формы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Техника подсчета заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. Учет удержаний из заработной платы.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задачи учета МПЗ и основные требования, предъявляемые к нему. Виды оценки МПЗ. Учет МПЗ на складах и документальное оформление операций по движению МПЗ. Учет материалов бухгалтерской службой. Синтетический учет материалов. Учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Основы организации учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет приобретения оборудования требующего монтажа. Учет природоохранных мероприятий. Учет финансирования долгосрочных инвестиций. Учет государственной помощи при финансировании капитального строительства. Учет расходов на НИОКР.

6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Грудое мкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса</i>	С 1 Т 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	18	Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 2 Учет денежных средств		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 3 Учет текущих обязательств и расчетов		Выступление в ходе семинар-

				ских занятий
		С 1 Т 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 5 Учет материально-производственных запасов		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 6 Учет внеоборотных активов		Выступление в ходе семинарских занятий
С2	<i>Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс</i>	С 2 Т 1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации. Экономический субъект как сложная система управления С 2 Т 2 Методологические основы учета хозяйственных процессов	18	Выполнение и защита реферата Выполнение и защита реферата
С3	<i>Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)</i>	С 3 Т 1 Предмет и метод бухгалтерского учета С 3 Т 2 Учет денежных средств С 3 Т 3 Учет текущих обязательств и расчетов С 3 Т 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда С 3 Т 5 Учет материально-производственных запасов С 3 Т 6 Учет внеоборотных активов	18	Выполнение практических заданий Выполнение практических заданий Выполнение практических заданий Выполнение практических заданий Выполнение практических заданий Выполнение практических заданий
С4	<i>Подготовка к промежуточной аттестации⁴ по дисциплине (экзамен)</i>	С 4 Т 1 Предмет и метод бухгалтерского учета С 4 Т 2 Учет денежных средств С 4 Т 3 Учет текущих обязательств и расчетов С 4 Т 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда С 4 Т 5 Учет материально-производственных запасов С 4 Т 6 Учет внеоборотных активов	18	Зачет Зачет Зачет Зачет Зачет Зачет
С5	<i>Прочие виды СРС</i>	С 5 Т 3 Подготовка сообщений по темам раздела С 5 Т 5 Подготовка сообщений по темам раздела Подготовка к зачету	16 4	Выступление на семинаре Выступление на семинаре
Итого:			92	

6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Перечень домашних заданий, типовых расчетов
T1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка сообщений. Решение тестовых заданий (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
T2	Учет денежных средств	Подготовка сообщений. Решение тестовых заданий (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
T3	Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка сообщений. Решение тестовых заданий (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
T4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка сообщений. Решение тестовых заданий (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
T5	Учет материально-производственных запасов	Подготовка сообщений. Решение тестовых заданий (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
T6	Учет внеоборотных активов	Подготовка сообщений. Решение тестовых заданий (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов, которые должны подкрепляться практическими примерами и расчетами. После изложения ответов на теоретические вопросы студенты должны отразить список используемой литературы и нормативно - справочных источников.

При выполнении контрольной работы студентом должны быть рассмотрены практические ситуации по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В таблице представлены варианты контрольных работ, которые определяются студентами самостоятельно в соответствии с фамилией. Первая буква, с которой начинается фамилия студента, означают номера теоретических вопросов.

№ варианта	Начальная буква фамилии	Номер вопроса
1	А, Ч, У	1, 16
2	Д, Ж, О	2, 17
3	Б, Г, Ц	3, 24
4	В, Я	4, 19
5	И, Т,	5, 20
6	Р, Ф	6, 21
7	П, Ю	7, 22
8	Э, С, Ш	10, 18
9	Л, Щ	15, 23
10	З, М	8, 13
11	Н, Х	9, 11
12	К, Е	12, 14

Тематика контрольных работ:

Тема 1. Роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Принципы рациональной организации бухгалтерского учета и вопросы его совершенствования.

Тема 3. Учетная политика и ее применение в действующей практике учета организации.

Тема 4. Порядок формирования и техника составления бухгалтерского баланса.

Тема 5. Формы бухгалтерского учета и пути их дальнейшего совершенствования.
Тема 6. Учет долгосрочных финансовых инвестиций и источников их финансирования.

Тема 7. Классификация основных средств и их оценка.

Тема 8. Организация учета движения основных средств.

Тема 9. Амортизация основных средств, ее расчет, организация учета.

Тема 10. Амортизируемое имущество, его состав, учет.

Тема 11. Амортизация имущества в целях налогового и финансового учетов.

Тема 12. Методы восстановления основных средств, организация их учета.

Тема 13. Особенности учета арендованных основных средств и арендных отношений.

Тема 14. Нематериальные активы, их классификация, оценка, организация учета.

Тема 15. Учет финансовых вложений.

Тема 16. Производственные запасы, их классификация, оценка.

Тема 17. Порядок формирования учетной политики в части организации учета производственных запасов.

Тема 18. Основные методы учета производственных запасов и взаимосвязь данных складского учета с бухгалтерским.

Тема 19. Организация учета движения производственных запасов и контроль за их сохранностью.

Тема 20. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 21. Виды, формы и системы оплаты труда, их характеристика, организация учета.

Тема 22. Состав основной заработной платы, документальное оформление и порядок расчета.

Тема 23. Дополнительная заработная плата, ее состав, порядок расчета, учет.

Тема 24. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты и связанных с ним расчетов.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если контрольная работа соответствует следующим требованиям:

- содержится теоретическое обоснование тематики задания;
- задание выполнено правильно с пояснениями;
- имеются четко сформулированные ответы.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- нет теоретического обоснования для ответа по заданию.

7.1.2 Рефераты по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

1. Организация налогового учета на предприятии.
2. Значение бухгалтерского баланса.
3. Взаимосвязь счетов с балансом.
4. Виды бухгалтерских проводок.
5. Учет процесса снабжения в торговле.
6. Приобретение товаров.
7. Организация налогового учета на предприятии.
8. Виды бухгалтерских проводок.
9. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
10. Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти.
11. Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями.
12. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание.
13. Налоговая и статистическая отчетность.

14. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Краткая характеристика оценочного средства «Реферат»

Конечная цель, получаемая в результате выполнения реферата позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского учета. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания «Реферат»

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами бухгалтерского учета;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты бухгалтерского учета.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

7.1.3 Перечень тем НИРС по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

1. Правовые аспекты бухгалтерского учета и его развитие в России
2. Международные стандарты бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание
4. Совершенствование учета финансовых результатов и использования прибыли
5. Бухгалтерский учет сырья и материалов
6. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом
7. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программ
8. Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
9. Учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт
10. Совершенствование учета денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений
11. Совершенствование учета заемных средств
12. Вопросы учета дебиторской и кредиторской задолженности
13. Учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений
14. Учет финансовых вложений

Краткая характеристика оценочного средства НИРС

Конечная цель, получаемая в результате выполнения научно-исследовательской работы позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского учета. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания НИРС

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами бухгалтерского учета;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты бухгалтерского учета.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

7.2 Контрольные оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Учет денежных средств на расчетном счете. Основные первичные документы.
2. Классификаций финансовых вложений.
3. Понятие бухгалтерских счетов и их классификация.
4. Учет кассовых операций. Основные первичные документы.
5. Уставный капитал. Формирование уставного капитала.
6. Расчеты с подотчетными лицами: командировочные расходы.
7. Учет производственный запасов. Порядок поступления материалов.
8. Методы списание товарно-материальных ценностей.
9. Расчеты с подотчетными лицами: хозяйственные и представительские расходы.
10. Учет операций на валютном счете. Основные учредительные документы.
11. Порядок поступления валютной выручки на валютный счет.
12. Реализация готовой продукции и услуг.
13. Методы калькуляции товаров и услуг.
14. Затраты на производство. Понятие себестоимости.
15. Виды удержаний из заработной платы.
16. Оценка основных средств. Порядок поступления и выбытия основных средств.
17. Фонд оплаты труда. Единый социальный налог.
18. Понятие амортизационных отчислений. Способы амортизации.
19. Оплата труда. Виды и формы оплаты труда.
20. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
21. Порядок начисления отпускных выплат.
22. Учет нематериальных активов.
23. Бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе.
24. Расчеты с учредителями по акциям.
25. Финансовая отчетность предприятия.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;

- владением научным стилем речи;
 - высокий уровень владения теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета;
 - умение анализировать теоретические аспекты бухгалтерского учета.
- Оценка «незачтено»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:
- не раскрыто основное содержание материала;
 - отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

7.3 Домашняя самостоятельная работа в едином портале интернет-тестирования <http://www.i-exam.ru>

8. Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Грудоёмкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
Т1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	1,0
Т2	Учет денежных средств	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	1,0
Т3	Учет текущих обязательств и расчетов	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	1,0
Т4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	1,0
Т5	Учет материально-производственных запасов	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5
Т6	Учет внеоборотных активов	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5
Итого:			5
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий			30%

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 681 с.
2. Черненко, А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента [Текст]: учеб. пособие / А.Ф. Черненко, Н.Ю. Черненко, А.В. Башарина. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012.- 474 с.: ил.- (Высшее образование).

9.2 Дополнительная литература:

1. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010.- 480 с.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. - 6-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2011.- 831 с.: ил.- (Высшее образование).

9.2.1 Нормативно – правовые документы:

3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011. - №48, ст.5369. (в ред. от 28.12.2013 г.).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28.06. 2011г. - № 26 (в ред. от 24.12.2012г.).

5. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета, 2000. - №46, 47.(в ред. от 08.11.2013г.).

6. Приказ Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» // Финансовая газета, 1999. - №34.(в ред. от 08.11.2013г.)

7. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26. (в ред. от 08.11.2013г.).

8. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26.(в ред. от 08.11.2013г.).

9. Приказ Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. №60н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №2. (в ред. от 11.03.2012г.).

10. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998. - №23.(в ред. от 28.12.2012г.).

11. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010г.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

9.2.2 Периодические издания:

12. Журнал «Бухгалтерский управленческий учет»

13. Журнал «Бухгалтерский учет»

14. Журнал «Российский экономический журнал»

15. Журнал «Главбух»

16. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии»

17. Журнал « Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании»

18. Журнал «Экономист»

19. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»

20. Журнал «Бухучет в строительных организациях»

21. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru

2. Сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийные средства; наборы слайдов.