Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»

Курган 2016 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» составлены:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работе студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» составлены Пинегиной Р.Ф. и Дудником А.В.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентов обсуждены на заседании кафедры «Экономика и управление» и рекомендованы к изданию.

Протокол №_____ «_ __» __ _____2016 г.

Заведующий кафедрой
Дудник Алексей Вячеславович /_____ /

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентов утверждены на заседании Методической комиссии Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» (протокол №_____ от «_____»_____2016 г.)

Содержание

1.Общие положения 4

1.1 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалавра 5

1.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы 5

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы 6

2 Структура и содержание Выпускной квалификационной работы 7

2.1 Требования к составлению введения и заключения 8

2.2 Рекомендации по выполнению теоретического раздела 9

2.3 Указания к разработке аналитического раздела выпускной квалификационной работы 10

2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и мультимедийной презентации 12

3. Указания к выполнению списка литературы выпускной квалификационной работы 12

4 Порядок представления к защите выпускной квалификационной работы 18

Приложения 16

1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа, ее подготовка и защита представляют собой завершающий этап процесса подготовки бакалавра.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя.

Главной целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в учебном заведении, а также прохождения преддипломной практики, демонстрация умения использовать их для практического решения актуальных управленческих и экономических задач.

В соответствии с поставленными целями и видами профессиональной деятельности студент в процессе выполнения бакалаврской работы должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией);

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

– изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;

– собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

– изложить свою точку зрения по вопросам, относящимся к теме исследования;

– провести комплексный и углубленный анализ по теме исследования на основе собранных данных, используя выбранные методы обработки анализа информации и соответствующие им способы;

– выявить резервы и разработать основные направления и конкретные рекомендации по повышению эффективности объекта исследования;

– оформить бакалаврскую работу в соответствии с нормативными требованиями.

Темы ВКР определяются руководителем работы по согласованию со студентом, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом ректора ОУП ВО «АТиСО» не позднее, чем за шесть месяцев до начала защит. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития менеджмента.

Выпускная квалификационная работа должна:

– содержать изложение проблемы, в соответствии с темой работы;

– содержать необходимую аналитическую, прогнозную информацию;

– предлагать рекомендации по решению поставленной в ВКР проблемы;

– строго соответствовать требованиям к оформлению.

В выпускной квалификационной работе и в процессе ее защиты студент должен показать обладание следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы с учетом отраслевых особенностей, а ее автор показал полностью сформированные компетенции, умение работать с литературой и нормативными документами, и при этом формулировать собственные выводы;

- «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Выпускник показал полностью сформированные компетенции, хорошее владение материалом, однако, не на все вопросы членов ГЭК дает исчерпывающие и аргументированные ответы;

- «удовлетворительно» заслуживает работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные вопросы. Выпускник показал в основном сформированные компетенции, но посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на заданные ему во время защиты вопросы;

- «неудовлетворительно» оценивается работа, содержание которой не раскрывает выбранную тему и свидетельствует о том, что необходимые компетенции у студента сформированы лишь частично; если в отзыве руководителя имеются принципиальные замечания по ее содержанию, ответы на вопросы членов ГЭК неверны и не отличаются аргументированностью.

1.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы для конкретного предприятия, если это подтверждается заказом производства на разработку выпускной квалификационной работы. Студент должен выбрать тему бакалаврской работы и написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. Руководитель назначается дипломнику, как правило, из числа преподавателей кафедры.

Заявления студентов о выборе темы квалификационной работы и вопрос о назначении руководителя рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. При необходимости тема корректируется не позднее даты утверждения приказа о темах бакалавров.

После издания соответствующего приказа (в течение 10 дней) руководитель выдает студенту-бакалавру задание на ВКР, утвержденное заведующим выпускающей кафедрой.

Рекомендуемые темы ВКР представлены в приложении.

1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР включает в себя три этапа.

На предварительном этапе осуществляется:

– выбор темы ВКР;

– выбор студентом объекта и предмета разработки; назначение руководителя ВКР в соответствии с решением кафедры;

– согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение;

– ознакомление с графиком выполнения ВКР.

На основном этапе подготовки ВКР выполняется:

– определение цели и задач работы, ожидаемых результатов;

– подбор специальных литературных источников в соответствии с выбранным объектом работы;

– разработка логической структуры ВКР;

– анализ специальных и научных источников по выбранной теме;

– сбор материалов и статистических данных;

– анализ собранной информации и её обработка с использованием информационных технологий;

– формулировка выводов по каждому из разделов и в целом по ВКР;

– составление списка использованной при подготовке ВКР литературы;

– написание ВКР и оформление в соответствии с установленными требованиями.

На заключительном этапе выполнения ВКР осуществляется:

– представление руководителю для проверки ВКР и получения отзыва на неё;

– корректировка рукописи работы бакалавра в соответствии с замечаниями руководителя;

– представление рукописи работы бакалавра рецензенту для получения рецензии;

– подготовка презентации работы в форме графического раздаточного материала: на бумажном носителе (2 экз.) и в форме мультимедийной презентации;

– подготовка доклада;

– представление заведующему кафедрой ВКР, отзыва руководителя для получения допуска к защите;

– защита ВКР бакалавра.

Последовательность и сроки выполнения работы по каждому из этапов согласуются с руководителем.

1.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно сдавшие государственный междисциплинарный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

Результаты каждого вида итоговой государственной аттестации определяются по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При оценке защиты ВКР используются следующие *критерии*:

- «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы с учетом отраслевых особенностей, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, и при этом формулировать собственные выводы;

- «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Выпускник показывает владение материалом, однако, не на все вопросы членов ГЭК дает исчерпывающие и аргументированные ответы;

- «удовлетворительно» заслуживает работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные вопросы. Выпускник посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на заданные ему во время защиты вопросы;

- «неудовлетворительно» оценивается работа, содержание которой не раскрывает выбранную тему, а также, если в отзыве руководителя или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, ответы на вопросы членов ГЭК неверны и не отличаются аргументированностью.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников ГЭК по защите ВКР принимает решение о присвоении им степени **бакалавра** по направлению «**Менеджмент**».

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом «с отличием». При этом выпускник должен иметь оценку «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин рабочего учебного плана, итоговому государственному междисциплинарному экзамену и защите ВКР.

2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает:

– титульный лист;
– задание на ВКР;
– аннотацию;
– содержание;
– введение ;
– основную часть, состоящую из 2 разделов;
– заключение;

– список использованной литературы;
– глоссарий;
– приложения (если необходимо).

Объем бакалаврской работы должен быть не более 50-60 страниц (в соответствии с требованиями к оформлению).

2.1 Требования к составлению введения и заключения

Во введении раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи, предмет и объект исследования, хронологические рамки и информационная база исследования, практическая значимость.

Введение должно содержать четкие, ясные формулировки актуальности, цели, задачи, а заключение - выводы по каждому разделу и оценку полученных результатов. Выполнение данных требований имеет особое значение при оценке качества выпускной квалификационной работы, т.к. именно введение и заключение являются «визитными карточками» квалификационной работы и на их основе складывается общее мнение о работе в целом при проверке, рецензировании и защите.

Актуальность изучаемой темы раскрывается в следующих аспектах:

- во-первых, объективной и субъективной необходимости ее исследования в современных условиях и применительно к конкретному реальному положению в экономике, стране, регионе и сфере деятельности;

- во-вторых, степени научной ее проработанности в трудах отечественных и зарубежных ученых, крупных специалистов, практиков и сути самой проблемы, противоречивости этой проблемы, требующей решения в сложившейся ситуации;

- в-третьих, значения, роли предмета исследования и влиянии его на состояние экономики страны, отдельных регионов, городов, отраслей и сфер деятельности.

Правильное раскрытие актуальности темы выпускной квалификационной работы свидетельствует об умении выпускника отделять главное от второстепенного, выяснять то, что известно в науке, практике и что пока неизвестно в предмете исследования.

От доказательства актуальности изучаемой темы необходимо перейти к формулировке цели исследования, которая заключается в решении проблемной ситуации путем ее анализа, выявления закономерностей, тенденций, недостатков и разработке конкретных рекомендаций.

Исходя из цели исследования, определяются задачи, которые раскрываются в форме перечисления следующих «ключевых» слов: проанализиро-

вать, выявить, изучить, определить, описать, установить, показать, выяснить, разработать, обобщить, внедрить и т.п.

Формулировки задач следует тщательно продумывать и излагать, так как описание их решения составляет содержание разделов выпускной квалификационной работы. Как правило, заголовки разделов вытекают непосредственно из поставленных задач работы.

Предмет исследования определяется теми правовыми и экономическими отношениями, которые изучаются, анализируются в выпускных квалификационных работах. При указании объекта исследования необходимо ориентироваться на уровень возникновения исследуемых экономических и правовых отношений (по стране в целом, отдельному региону, городу, сфере права, конкретному сектору экономики).

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация; конкретный цифровой материал по отдельным регионам, городам, сферам деятельности, публикуемый в периодических изданиях, а также специальные данные (параметры конкретных субъектов управления, международных и отдельных организаций). Хронологические рамки зависят от информационной базы исследования, доступности цифрового материала и основных задач квалификационной работы.

Устаревшие статистические данные значительно снижают качество работы и степень адекватности сформулированных выводов современной ситуации в исследуемой сфере. Объем введения составляет 2-3 с.

В заключении выпускной квалификационной работе излагаются краткие выводы по каждому разделу (конкретно по пунктам), отражающие степень раскрытия темы, достижения цели и поставленных задач.

Заключение носит форму синтеза полученных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы результатов теоретического, аналитического и рекомендательного характера. Как правило, это итоги исследования, содержащие элементы нового по отношению к исходному состоянию объекта исследования и являющиеся предметом обсуждения при защите работы. В связи с этим, заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце разделов, а должно отражать итоговые результаты исследования по теме выпускной квалификационной работе. Объем заключения составляет 3-5 с.

2.2 Рекомендации по выполнению теоретического раздела

Первый раздел, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы и служит основой для дальнейшего анализа и

изучения. В нем рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация объекта исследования, его составные части и элементы.

Данный раздел включает основополагающие моменты того или иного процесса, явления с позиций экономической теории и правовой направленности. Это - раскрытие самого понятия, объекта исследования, его правовой и экономической сущности и содержания с различных научных позиций, точек зрения и взглядов. Для выяснения сущности рассматриваемого понятия достаточно часто приводится его классификация по одному или нескольким критериям.

В первом разделе должны быть рассмотрены законодательные и нормативные документы, регулирующие исследуемый процесс или явление, установлены правовые ограничения управленческой деятельности в исследуемой сфере, проанализирован имеющийся зарубежный опыт.

По основным теоретическим положениям необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме.

Как правило, дискуссионные вопросы постоянно и широко освещаются в периодической печати и дают возможность выбрать наиболее предпочтительные. В дальнейшем это способствует формированию собственного взгляда на данную проблему и принятию конкретных решений при разработке рекомендаций и предложений по достижению цели, поставленной в ВКР.

Теоретический раздел должен включать не менее 3 самостоятельных подразделов.

В теоретическом разделе обязательно должны быть сделаны ссылки на весь цитируемый материал в соответствии со списком литературы. Объем первого раздела составляет 20 -25 с.

2.3 Указания к разработке аналитического раздела выпускной квалификационной работы

Второй раздел представляет собой краткую характеристику объекта исследования, анализ материала, по исследуемой теме отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первом разделе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели объекта исследования. При этом необходимо учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (необходи-

мые ссылки на источники информации). Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость. В-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность темы исследования.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

В ходе анализа устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, выявляются недостатки и негативные явления в изучаемом процессе, рассматриваются факторы изменений, колебаний в конкретной сфере деятельности. Указываются причины, повлиявшие на изменения в процессе, явления, как в общетеоретическом, историческом, так и в конкретно обособленном, специфическом аспекте.

Период времени, за который приводятся фактические данные и статистический материал, зависит от особенностей исследуемого процесса. В отдельных случаях возможно представление и прогнозных показателей, углубляющих изучаемую тему.

Логическим завершением второго раздела выпускной квалификационной работы является подраздел, в котором представлена разработка конкретных предложений, мероприятий, методик и рекомендаций по совершенствованию, улучшению и развитию изучаемого процесса, явления в сфере управления. Основой проектного подраздела работы является материал теоретического исследования дискуссионных вопросов в первом разделе и анализ конкретных цифровых параметров этого процесса в структурном, временном аспектах в начальных подразделах второго раздела.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации по выполнению ряда функций, нуждающихся в постановке или совершенствовании; совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно-методического и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме выпускной квалификационной работы.

Могут быть предусмотрены следующие дополнительные варианты проектного подраздела выпускной квалификационной работы:

1 Результаты анализа, сравнения или рекомендации методического характера, сведенные в таблицу, схему с указанием действующих и новых положений в результате проектируемых мероприятий, предложений.

2 Сравнительная таблица влияния, взаимодействия различных секторов, сфер управленческой деятельности на исследуемый предмет и объект.

3 Сводная таблица динамики изменения параметров деятельности объекта в результате проектируемых мероприятий практического, научно-методического и взаимообусловленного характера.

4 Оценка возможного положительного эффекта от реализации предлагаемых мероприятий.

Заключительный подраздел второго раздела должен быть представлен в 2-3 самостоятельных подпунктах, включающих иллюстрационный материал.

Объем второго раздела составляет до 30 с.

2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и мультимедийной презентации

Оформление выпускной работы и слайдов соответствует установленным «Основным правилам по оформлению письменных работ».

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит иллюстрационный материал, представляющий собой 6-8 слайдов, содержание которых является иллюстрацией к докладу и оговаривается с научным руководителем.

3 Указания к выполнению списка литературы выпускной квалификационной работы и приложений

В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные студентом в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Таких источников должно быть не менее 15, изданных не ранее 2011г. При этом законодательные и нормативно-методические материалы, научные, учебные и периодические издания, использованные при написании работы, должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

Списки использованных источников информации нужно разделить на две части:

I Нормативно-правовые документы

II Научно-методическая литература

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание выпускной квалификационной работы, могут быть вынесены в приложения к работе. В приложения, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, соответствующие содержанию основных разделов и имеющие большой объем (много страниц).

В тексте основных разделов должны быть сделаны ссылки на каждое из приложений.

4 Порядок представления к защите выпускной квалификационной работы

К предварительной защите выпускной квалификационной работы представляются обязательные документы:

– задание на ВКР;
– пояснительная записка выпускной квалификационной работы;
– титульный лист;
– отзыв руководителя на ВКР;
– иллюстрационный материал, подписанный руководителем;
– доклад, подписанный руководителем.

Файл в электронном виде выпускной квалификационной работы передать заведующему кафедрой.

Подготовка доклада. При подготовке доклада необходимо обратить внимание на то, чтобы на защиту выносились наиболее значимые выводы, также следует проанализировать последовательность обоснования защищаемых выводов и предложений, логику построения выступления на защите в целом.

Рекомендуемая продолжительность доклада 5-7минут, что в объеме составляет 2-3 листов текста в формате *Word,* размер шрифта 14 пунктов, полуторный межстрочный интервал. Должна обеспечиваться и взаимосвязь основных результатов, достигнутых в ВКР, и текста доклада с подготовленным иллюстративным материалом.

Рекомендуемая структура доклада имеет следующий вид:

– представление студента и темы работы;
– актуальность темы ВКР;
– цель и задачи ВКР;
– характеристики объекта разработки;
– логика построения работы;
– обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в представленном иллюстрационном материале;
– заключительная часть (основные выводы и предложения).

Подготовка иллюстрационного материала является обязательной.

Иллюстрационный материал необходим для работы ГЭК во время защиты ВКР. В иллюстрационный материал должны входить таблицы, схемы, графики, рисунки. Иллюстрационный материал оформляется в 2-х экземплярах на листах формата А4 и брошюруется. Объём иллюстрационного материала должен составлять 6 -8 листов. Большее их количество затрудняет восприятие членами ГЭК существа доклада. Используемый иллюстрационный материал должен быть пронумерован, а графики, схемы, рисунки, таблицы в материале должны иметь названия.

Отзыв руководителя ВКР. В отзыве отражаются качества, знания, умения и навыки, характеризующие студента-бакалавра, подготовившего ВКР, согласно квалификационным требованиям к выпускнику, в частности:

– знание закономерностей функционирования и развития процессов, протекающих в системах управления;

– знание основных положений и теории менеджмента;

– знание принципов и методов принятия и реализации управленческих решений, а также методов экономической оценки эффективности этих решений;

– знание основных положений и проблем экономики предприятия;

– умение использовать законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий (в зависимости от темы ВКР);

– умение использовать методы реализации управленческих функций (планирования, анализа, мотивации, контроля, учета) на предприятиях;

– умение использовать компьютерную технику в будущей профессиональной деятельности.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не менее, чем за неделю до защиты ВКР.

Активное взаимодействие студента-бакалавра с руководителем предполагает, что все недостатки ВКР устранены, но это не является свидетельством, что работа отличная. Поэтому подчеркнем, что *в отзыве целесообразно давать оценку не выпускной квалификационной работе, а отношению студента к её подготовке*. Если же взаимодействие студента с руководителем не было налажено, студент не выполнял требований руководителя, то в этом случае в отзыве необходимо показать, как эти действия отразились на качестве ВКР или отдельных её частей.

После написания отзыва на выпускную квалификационную работу она представляется заведующему кафедрой для получения допуска к защите.

Получение допуска к защите ВКР. Подписание ВКР заведующим кафедрой призвано показать, во-первых, возможность допуска работы бакалавра к защите; во-вторых, возможность представления работы студентом.

Ознакомившись с ВКР и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет её соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ВКР к защите, ставит подпись на титульном листе.

Сброшюрованная пояснительная записка с отзывом руководителя и допуском заведующим кафедрой направляется в ГЭК.

Перед защитой секретарь ГЭК передает пояснительную записку ВКР, прочие документы председателю комиссии. После этого он приглашает студента. Затем слово для доклада предоставляется студенту. По окончании доклада студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки. При этом студенту разрешается пользоваться пояснительной запиской ВКР и иллюстрационным материалом. После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

На основании выставленных членами ГЭК оценок ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК принимает решение об итоговой аттестации на основании соответствующих документов Министерства образования и науки РФ. Студент, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания теоретического курса не ранее, чем через три месяца (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз. Выпускники, не явившиеся на защиту в указанное время, считаются не защитившими работу.

Для студента, не защитившего ВКР по уважительной причине в сроки установленные для работы ГЭК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГЭК.

ВКР, прошедшие защиту, передаются секретарем ГЭК в архив для хранения.

Приложение

Рекомендуемые темы выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

1. Анализ и обоснование стратегии управления коммерческим предприятием.
2. Анализ маркетинговой среды предприятия
3. Анализ эффективности деятельности предприятия
4. Бизнес-планирование инноваций
5. Внедрение системы менеджмента качества в организации
6. Выбор и реализация стратегии организации
7. Выбор стратегии развития организации на рынке потребительских товаров
8. Государственное регулирование экономики, цели, объекты, инструменты
9. Инновационный менеджмент как фактор оптимизации предпринимательской деятельности
10. Исследование внутренней среды предприятия
11. Исследование рынка потребительских товаров
12. Кадровый менеджмент на современном предприятии
13. Критерии и методы оценки эффективности инновационных проектов организации
14. Конкурентный анализ поставщиков
15. Конкурентоспособность российской организационной культуры
16. Методы прогнозирования и управления предпринимательскими рисками в организации.
17. Малое предпринимательство в России и Уральском регионе
18. Маркетинговая стратегия развития бизнеса
19. Маркетинговые исследования рынка
20. Маркетинговые исследования эффективности рекламы
21. Маркетинговый подход к рынку сбыта продукции
22. Мерчендайзинговый подход к управлению продажами продукции предприятия
23. Мотивация в управлении персоналом
24. Оптимизация организационной структуры и систем должностных взаимосвязей
25. Организация антикризисного управления предприятием
26. Организация работы отдела продаж и маркетинга в условиях реорганизации
27. Организация рекламной кампании
28. Организация службы маркетинга на предприятии
29. Основные направления инновационного развития экономики
30. Оценка и управление конкурентоспособностью предприятия

31. Особенности формирования миссии организации в современном менеджменте

32. .Оценка организационной структуры и системы управления

33. Оценка эффективности сбытовой политики организации

34. Обоснование выбора стратегического направления развития коммерческой организации (предприятия).

35. Обоснование направлений совершенствования мотивации персонала организации.

36. Оптимизация процесса дистрибуции и логистики.

37. Оптимизация управления запасами в цепях осуществления поставок.

38. Организационная структура организации и её реорганизация в период экономического кризиса.

39. Особенности организационных структур управления на современном этапе

40. Особенности менеджмента в некоммерческой организации (учреждении образования, культуры, спорта, социального обеспечения и т.п.).

41. Оценка и анализ организационной структуры управления коммерческой организацией.

42. Планирование ассортимента и качества промышленной продукции организации в современных условиях.

43. Повышение качества оказания сервисных услуг как способ увеличения объёма продаж.

44. Повышение конкурентоспособности организации на основе применения логистических подходов.

45. Повышение эффективности логистической подсистемы торгового (производственного) предприятия.

46. Проблемы и перспективы управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий.

47. Проблемы преодоления сопротивления персонала организации в процессе стратегических изменений.

48. Прогнозирование развития коммерческой организации в условиях неопределённости и риска.

49. Повышение конкурентоспособности организации путём использования современных технологий

50. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия

51. Повышение эффективности работы маркетинговой службы

52. Построение эффективных коммуникаций для повышения качества управления

53. Принципы и механизмы формирования управленческой команды

54. Проблемы управления качеством и пути решения

55. Проект внедрения сбалансированной системы показателей на предприятии

56. Проект организации и разработки системы управления малым предприятием
57. Проектирование предприятия малого бизнеса
58. Проектирование системы менеджмента качества организации на основе процессного подхода
59. Пути повышения эффективности функционирования предприятия
60. Развитие малого бизнеса в регионе
61. Разработка и совершенствование плана маркетинга на предприятии
62. Разработка маркетинговой стратегии
63. Разработка организационной структуры предприятия
64. Разработка программы маркетингового исследования
65. Разработка эффективной системы управления организацией
66. Разработка антикризисной стратегии коммерческой организации
67. Разработка и внедрение интернет-коммуникаций в банковском маркетинге.
68. Разработка конкурентной стратегии коммерческой организации.
69. Разработка мероприятий по повышению качества услуг.
70. Разработка мероприятий по совершенствованию закупочной и сбытовой деятельности организации.
71. Разработка рекламной кампании для продвижения продукта на потребительский рынок.
72. Разработка системы мотивации труда и оценки эффективности использования персонала.
73. Разработка эффективной системы менеджмента малого предприятия.
74. Совершенствование маркетинговой политики коммерческой организации.
75. Совершенствование сбытовой политики организации
76. Совершенствование системы менеджмента качества коммерческого предприятия.
77. Совершенствование системы обслуживания покупателей на предприятиях торговли.
78. Совершенствование системы сбыта продукции коммерческой организации.
79. Совершенствование системы стимулирования персонала предприятия.
80. Совершенствование системы управления маркетингом на предприятии малого бизнеса.
81. Совершенствование управления организацией на основе использования информационных технологий.
82. Служба маркетинга организации: структура, задачи, функции, оценка эффективности

83. Совершенствование организации и структуры продаж на предприятии
84. Создание и функционирование маркетинговой службы
85. Теоретическое обоснование и практические рекомендации по реорганизации управленческой структуры
86. Управление конфликтами как вид деятельности менеджера при формировании корпоративного чувства персонала
87. Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия.
88. Управление развитием коммерческого предприятия в условиях экономической нестабильности.
89. Управление персоналом как составная часть менеджмента
90. Формирование ассортиментной политики коммерческой организации.
91. Формирование и развитие логистической системы организации
92. Формирование и реализация стратегии повышения качества работ.
93. Формирование инновационного потенциала организации как способ обеспечения роста её конкурентоспособности.
94. Формирование корпоративной культуры организации .
95. Формирование маркетинговой стратегии коммерческой организации.
96. Формирование системы управления производственными запасами коммерческой организации.
97. Формирование стратегии развития предприятия на рынке товаров или услуг (по выбору студента).
98. Цена как инструмент маркетинга организации
99. Экономические методы управления качеством продукции
100. Эффективность деятельности организации: оценка и факторы роста

В процессе подготовки ВКР студент должен использовать следующие литературные источники:

а) основная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 616 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. — М.: Проспект, 2015. — 613 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54856.
3. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие. — М.: Проспект, 2015. — 174 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54854.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие. — М.: Проспект, 2015. — 125 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54855.
5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Проспект, 2015. — 306 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54863.
6. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — М.: КноРус, 2015. — 270 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53524.
7. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2014. — 87 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792.
8. Капранова, Л.Д. Инвестиционный менеджмент (Бакалавриат и Магистратура) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Д. Капранова, С.Н. Малофеев, Т.Н. Седаш. — М.: КноРус, 2014. — 262 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53421.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с
10. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: Проспект, 2014. — 1094 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54906.
11. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев.. — М. : КноРус, 2014. — 419 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53465.
12. Управление персоналом организации: учебник / под. ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 695 с.

б) дополнительная литература

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / А.Р. Алавердов. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 656 с.

2. Алиев И.М. Экономика труда: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 671 с.

3. Аудит и контроллинг персонала организации: учеб. пособие/ под ред. проф. П.Э. Шлендера. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 262 с.

4. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты: практическое пособие / Т.Ю. Базаров. – М.: КНОРУС, 2011. – 304 с.

5. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 295 с.

6. Бухалков М.И. Управление персоналом: учебник / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 400 с.

7. Егоров В.И. Трудовой договор: учебное пособие / В.И. Егоров, Ю.В. Харитонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2009. – 464 с.

8. Галицкий Е.Б. Маркетинговые исследования: учебник для магистров / Е.Б. Галицкий, Е.Г. Галицкая. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 540 с.

9. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 520 с.

10. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. для вузов / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 511 с.

11. Глухов В.В. Менеджмент: учеб. для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2009. – 608 с.: ил.

12. Гневашева В.А. Управление занятостью: учебное пособие / В.А. Гневашева. – М.: КНОРУС, 2011. – 168 с.

13. Гомонко Э.А. Управление затратами на предприятии: учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.

14. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / О.М. Горелик, Л.А. Парамонова, Э.Ш. Низамова. – М.: КНОРУС, 2009. – 256 с.

15. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / В.А. Горемыкин. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.

16. Граждан В.Д. Социология управления: учебник для бакалавров / В.Д. Граждан. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 604 с.

17. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 280 с.

18. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие / А.П. Егоршин. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 464 с.

19. Занковский А.Н. Организационная психология: учеб. пособие / А.Н. Занковский. –М.: Форум, 2009. – 648 с.

20. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. проф. В.В. Трофимова. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 478 с.

21. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 21.01.2009 №7.

22. Кравченко А.И. Социология управления: Фундаментальный курс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.И. Кравченко. – 4-е изд., испр. и доп. – М.:
Академический проект; Деловая книга, 2008. – 983 с.

23. Литвинюк А.А. Организационное поведение: учебн. для бакалавров / А.А. Литвинюк. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 505 с.

24. Любушин Н.П. Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин. – М.: КНОРУС, 2011. – 304 с.

25. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н. Шапкина. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 690 с.

26. Методология управления трудовыми ресурсами: монография / под ред. А.П. Егоршина, И.В. Гуськовой. – Н. Новгород: НИМБ, 2008. – 351с.

27. Миротин Л.Б. Основы менеджмента и управление персоналом. Учебник / Л.Б. Миротин. – М.: «Горячая линия» – Телеком, 2010. – 239 с.

28. Научно-практический комментарий к трудовому кодексу РФ / отв. ред. В.Л. Гейхман. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 815 с.

29. Носкова О.Г. Психология труда: учеб. пос. для студ. высш. учеб. заведений / О.Г. Носкова, под ред. Е.А. Климова. – 5-е изд., стереот. – М.: "Академия", 2009. – 384 с.

30. Островский Э.В. Психология управления: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2009. – 249 с.

31. Самыгин С.И. Деловое общение: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: КНОРУС, 2012. – 440 с.

32. Сербиновский Б.Ю. Управление персоналом. – М.: "Дашков и К", 2009. – 464 с.

33. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. 29.12.2010 г.) // Российская газета от 31.12.2001 №256.

34. Управление персоналом организации: Учебник / под. ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 695 с.

35. Управление персоналом: Учебник / под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 570 с.

36. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КНОРУС, 2013. – 432 с.

37. Фокина О.М. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка. – М.: КНОРУС, 2010. – 240 с.

38. Черняк В.З. Экономика и управление на предприятии (строительство): учебник / В.З. Черняк. – М.: КНОРУС, 2009. – 736 с.

39. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие / С.А. Шапиро. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

40. Шапиро С.А. Основы трудовой мотивации: учебное пособие / С.А, Шапиро. – 2-е изд.,стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 256 с.

41. Шокина Л.И. Оценка качества менеджмента компаний: учебное пособие / Л.И. Шокина; под ред. проф. М.А. Федотовой. – М.: КНОРУС, 2012. – 344 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Библиотека рыночной экономики: http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm

2. Научная электронная библиотека: http: //elibrary.ru/

3. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru

4. Электронная библиотека: http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm

5. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/

6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru/

7. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/

8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: http://www.rsl.ru/

9. Официальный сайт компании Консультант-плюс: http://www.consultant.ru/

10. Информационно-правовой портал компании Гарант: http://www.garant.ru/

11. Сайт журнала «Управление персоналом»: www.top-personal.ru/