Утверждено на заседании
Ученого совета Курганского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 5 от 28.01.2016 г.

Председатель Ученого совета
_____ В.Г.Роговая

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» на наличие заимствований

Курган-2015

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», Положением о Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» .

1.2 Настоящее Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся (далее - Положение) Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) на наличие заимствований устанавливает порядок и сроки осуществления проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований.

1.3 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.4 В настоящем Положении под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

– без ссылки на автора и источник;

– при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

– официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

– государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

– произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

– сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

2 Область применения

2.1 Положение обязательно для использования всеми кафедрами Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» при проведении проверки выпускных квалификационных работ в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в соответствующей системе «Антиплагиат», за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

2.2. По решению Ученого совета Филиала могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п.).

3 Порядок проверки выпускных квалификационных работ

3.1 Учебно – методическое управление (далее – УМУ) на основании служебных записок выпускающих кафедр готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ студентов.

3.2 УМУ на основании приказа об утверждении руководителей ВКР регистрирует ВКР для проверки работ в системе «Антиплагиат».

3.3 Ответственным лицом за представление работы обучающегося и загрузку через личный кабинет на интернет-портале для проверки в системе «Антиплагиат» является руководитель ВКР.

3.4 Обучающийся обязан предоставить законченную работу руководителю ВКР в двух файлах:

- один файл с полной версией выпускной квалификационной работы;
- второй файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат» в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры, фамилию, имя и отчество обучающегося, например:

2015_240100_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович.doc

Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае повторной проверки (допускается две проверки работы) название файла не должно меняться, иначе при повторной проверке может быть получен отрицательный результат.

3.5 При представлении работы обучающийся подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение А). Дата представления работы фиксируется в заявлении обучающегося руководителем словами: "*Работа представлена для проверки в системе «Антиплагиат», дата представления ВКР; подпись руководителя*".

3.6 Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований устанавливается не менее, чем за 20 дней до начала работы Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по защите ВКР.

3.7 Руководитель ВКР прикрепляет подготовленный для проверки файл (согласно п.3.4 Положения) в АИС на каждого обучающегося.

3.8 УМУ выполняет проверку представленных ВКР в системе «Антиплагиат» в течение пяти дней и размещает отчеты проверки ВКР в АИС.

3.9 Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» руководитель обязан передать обучающемуся в 5-дневный срок со дня представления работы руководителю для проверки и размещения ВКР в АИС.

3.10 Уровень оригинальности ВКР должен быть:

- для бакалавров – не менее 50 %;
- для специалистов – не менее 55 %;
- для магистров и аспирантов – не менее 70 %.

3.11 При наличии в проверяемой ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, установленного в п. 3.10, обучающийся готовит справку о результатах проверки (Приложение Б) и передает руководителю.

3.12 Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат», представленный УМУ в АИС, и справку, представленную обучающимся при необходимости (если уровень оригинальности текста менее допустимого).

3.13 Руководитель принимает решение о возвращении ВКР на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Срок повторной проверки – не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

3.14 Руководитель ВКР обязан в отзыв на работу обучающегося включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и указать уровень оригинальности ВКР.

3.15 Обучающийся допускается к защите при условии уровня оригинальности ВКР выше значения, установленного в п. 3.10.

4 Ответственность и обязанности сторон

4.1 Обучающийся обязан предоставить:

- ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» в виде файлов согласно п. 3.4 руководителю ВКР в установленные п.3.6 сроки;

- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (приложение А);

- справку о результатах проверки (Приложение Б), если уровень оригинальности текста менее установленного в п. 3.10.

4.2 Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременное (в день представления обучающимся ВКР на проверку) размещение работы в АИС;

- наполнение общей базы АИС работами обучающихся;

- анализ отчетов - результатов проверки ВКР обучающихся, закрепленных в АИС сотрудниками УМУ после проверки в системе «Антиплагиат»;

- формирование отзыва руководителя с указанием уровня оригинальности ВКР обучающегося.

4.3 В обязанности отдела информационных технологий входит:

- техническая поддержка системы АИС и интернет-портала Филиала;

- разработка инструкций для пользователей системы АИС;

- предоставление списка преподавателей для доступа к системе АИС в УМУ.

4.4 Заведующий УМУ несет ответственность за:

- своевременную проверку ВКР в системе «Антиплагиат»;

- консультирование преподавателей по вопросу оценки результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Приложение А

Форма заявления обучающегося

Заявление о самостоятельном характере выполнения

выпускной квалификационной работы

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), обучающийся ____ курса, факультета _____, группы _____, направление подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_____», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Курганском филиале ОУП ВО «АТиСО» Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы до защиты.

Подпись обучающегося Дата

Работа представлена для проверки в Системе

Дата представления ВКР *подпись руководителя ВКР*

Приложение Б

Форма справки

СПРАВКА

о результатах проверки

выпускной квалификационной работы на наличие заимствований

_____

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

Руководитель _____

Информация о документе: *из отчета системы «Антиплагиат»*

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики: *из отчета системы «Антиплагиат»*

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Макс. длина слова:

Большие слова:

Источники цитирования

Сохраненная копия*	Ссылка на источник*	Хранилище*	Доля в отчете*	Доля в тексте*	Комментарий о правомерности заимствований
1	2	3	4	5	6
					В данной графе напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст.

** Информация по столбцам 1- 5 формируется автоматически системой «Антиплагиат. ВУЗ» при проверке ВКР.*

Обучающийся гр._____ *подпись* Ф.И.О.

дата