

Утверждено на заседании  
Ученого совета Курганского филиала  
ОУП ВПО АТиСО  
протокол № 4 от 12.09.2014 г.  
Председатель Ученого совета  
В.Г.Роговая

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения практики обучающихся Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся Курганского филиала ОУП ВПО «АТиСО» (далее – Положение, Филиал) разработано в соответствии с:

- Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8, ст.13);
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования от 01 сентября 2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»;
- Уставом ОУП ВПО «АТиСО»;
- Положением о Курганском филиале ОУП ВПО «АТиСО».

Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2 Практика обучающихся в Курганском филиале является обязательной частью основной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего профессионального образования.

Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым в процессе практики компетенциям определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (бакалавриата) и специальностям высшего профессионального образования (далее – Образовательный стандарт).

1.3 Программы практики по специальностям и направлениям подготовки разрабатываются выпускающими кафедрами на основе Образовательных стандартов с учетом примерных программ дисциплин и рабочих учебных планов по специальностям и направлениям бакалавриата, а также настоящего Положения, рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете Филиала. Программа практики в отдельных случаях может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.4 Порядок организации практик для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливаются Филиалом.

1.5 Для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6 Сроки проведения практики устанавливаются на факультетах в соответствии с учебным планом и отражаются в графиках учебного процесса.

1.7 Учредитель Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» - Федерация независимых профсоюзов России, ООПКО «Федерация профсоюзов Курганской области», отраслевые профсоюзы, предприятия и организации, где обучающиеся проходят практику, могут разрабатывать на основе настоящего Положения рекомендации по проведению практики с учетом своей специфики, а также рекомендовать специальные курсы дисциплин для целевой подготовки бакалавров по отдельным договорам.

## **2 Виды и цели практики**

2.1 Основными видами практики обучающихся по ОПОП подготовки бакалавров являются учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

2.2 Основной целью учебной практики является ознакомление с работой на предприятиях, учреждениях и организациях (далее -

Организации), получение сведений о специфике избранного направления подготовки, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Учебная практика может реализовываться в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика по усмотрению Филиала в конкретных случаях, в частности:

- для программ с присвоением квалификации «академический бакалавр»: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская работа и др.;

- для программ с присвоением квалификации «прикладной бакалавр»: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, исполнительская практика и др.

2.3 Способы проведения учебной практики: стационарная.

2.4 Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Для программ подготовки с присвоением квалификации «академический бакалавр» данный раздел является обязательным.

В случае наличия данного раздела Филиал (кафедра Филиала) разрабатывает программу научно-исследовательской работы обучающегося и должен предоставить возможность обучающимся:

- использовать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;

- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме (заданию);

- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

2.5 Основной целью производственной (в том числе преддипломной) практики является овладение практическими навыками самостоятельной работы на основе полученных знаний по направлению подготовки, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.6 Производственная практика (в том числе преддипломная) проводится в следующих формах:

- для программ с присвоением квалификации «академический бакалавр»: практика по получению первичных профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, подготовка ВКР и др.;

- для программ с присвоением квалификации «прикладной бакалавр»: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, технологическая практика, исполнительская практика, подготовка ВКР и др.

2.7 Способы проведения производственной практики : стационарная.

2.8 Во время прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практик в рамках освоения программы с присвоением квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся должны быть предоставлены условия для приобретения сертификатов должностей служащих.

2.9 При проектировании программ бакалавриата Филиал имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

2.10 Программа практики определяется профилем ОПОП и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных Паспортом компетенций программы.

### **3 Организация практики**

3.1 Требования к организации практики определяются соответствующими ФГОС ВО, а также настоящим Положением.

Организация учебной, производственной (в том числе преддипломной) практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В Филиале все виды практик осуществляются дискретно по видам, то есть в виде выделенных недель в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП. Трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц.

3.2 Все виды практики осуществляются на основе договоров между Курганским филиалом ОУП ВПО «АТиСО» и организациями.

3.3 Вопросами организации практики занимаются следующие структурные подразделения Филиала:

- отдел учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса;
- деканаты факультетов;
- выпускающие кафедры по направлениям подготовки.

Все структурные подразделения работают во взаимодействии друг с другом.

3.4 Основные задачи отдела учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса:

- совместно с выпускающими кафедрами формировать и развивать базы практики обучающихся;
- проводить работу по подготовке и заключению договоров и дополнительных соглашений на проведение практики;
- совместно с деканатами факультетов осуществлять контроль за организацией и проведением практики в соответствии с требованиями к практике ОПОП и ФГОС ВО и настоящего Положения;
- анализировать итоги практики на основе отчетов руководителей практик выпускающих кафедр с целью устранения недостатков;
- составлять графики проведения практики обучающихся;
- предусматривать в рабочих учебных планах и учебных графиках сроки проведения практики;
- заслушивать отчеты заведующих выпускающими кафедрами по практике на Ученом Совете Филиала.

3.4 Основные задачи деканатов факультетов:

- помогать обучающимся в выборе баз практики;
- информировать обучающихся о базах практики;
- выполнять организационно-техническую работу, связанную с распределением обучающихся по местам практики (участвовать в собраниях, собирать заявления, выдавать направления и т.д.);
- организовывать собрания обучающихся, выходящих на практику (за 2 - 3 месяца до начала практики);

3.5 Основные задачи выпускающих кафедр Филиала:

- разрабатывать учебно-методическое обеспечение практик (программы, дневники, тематику курсовых работ и ВКР);
- утверждать преподавателей, ответственных за практику на кафедрах;

- назначать преподавателей, ответственных за практику в начале учебного года;

- участвовать в распределении обучающихся на базы практики совместно с отделом учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса:

- заслушивать отчеты преподавателей-руководителей по итогам практики на заседаниях кафедр.

3.6 Обязанности руководителей практики от кафедр. Руководители практики от кафедр (преподаватели):

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, руководители практики обучающихся от Организации (баз практик) назначают куратора из числа своих работников и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики на основании договора, заключенного между Филиалом и Организацией (базой практики) и сопроводительного письма, выданного студенту.

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- осуществляют контроль за прохождением практики обучающимися (соблюдением сроков практики, ее содержанием, прохождением инструктажа по правилам охраны труда и т.д.);

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- принимают отчет и оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;

- отчитываются о руководстве практикой на кафедрах.

3.7 Обучающиеся, которые заключили договор с организациями с последующим трудоустройством, должны проходить преддипломную практику в этих же организациях.

3.8 При зачислении обучающихся на работу по трудовому договору в период прохождения практики и согласия сторон на продолжение работы в дальнейшем, Филиал создает необходимые условия для учебы обучающимся, работающим в Организации в утвержденном Филиалом порядке (по индивидуальному графику).

3.9 Для обучающихся, совмещающих учебу в Филиале с работой, прохождение практики осуществляется на рабочем месте в соответствии с

учебными планами по индивидуальным графикам, утвержденным выпускающей кафедрой, с предоставлением дневника и отчета.

3.10 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики в организациях устанавливается в соответствии со ст. 91, 92 ТК РФ. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

3.12 Формой отчетности обучающихся обучающегося о прохождении учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики является дневник, отчет, формы которых утверждаются Ученым Советом Филиала.

3.13 Формой аттестации результатов практики является дифференцированный зачет по предоставлению дневника и защите отчета.

3.14 Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.15 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.16 Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ОУП ВПО «АТиСО» и Положением о Филиале.

#### **4 Материальное обеспечение организации практики**

4.1 При зачислении обучающихся в период практики на вакантные места с работой по трудовому договору в качестве практикантов, оплата их труда осуществляется в порядке, предусмотренном в данной организации, с соблюдением трудового законодательства.

4.2 Учебная нагрузка преподавателей-руководителей практики от выпускающих кафедр определяется по нормативам, предусмотренным в Филиале для руководства практикой.

4.3 Филиал оплачивает деятельность сотрудников предприятия по руководству практикой в соответствии с действующим законодательством на основании дополнительных соглашений и принятых в Филиале норм оплаты за руководство практикой.