

Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

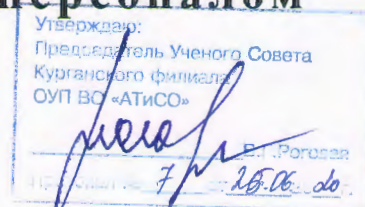
### Моделирование в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: \_\_\_\_\_ заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.8

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 5/180



Вид учебной работы	Часы	Курсы			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>16</b>				<b>16</b>
Лекции	8				8
Лабораторные работы					
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	8				8
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	50				50
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>155</b>				<b>155</b>
Курсовая работа: (КР)	+				+
Курсовой проект: (КП)	-				-
Контрольная работа	-				-
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен):</b>	<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины час</b>	<b>180</b>				<b>180</b>
зач. ед.	5				5

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в  
связи с предметом ФГОС по  
38.03.03, "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016г.  
Заведующий кафедрой

Дуркин А.В. | Дуркин |

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на  
2016-2017 учебный год в связи с  
изменением списка рекомендуемой  
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016г.  
Заведующий кафедрой

Дуркин А.В. | Дуркин |

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на  
2017-2018 учебный год в связи с изменением  
списка рекомендуемой литературы.

Протокол заседания кафедры № 7 от « 7 » марта 2017г.  
Заведующий кафедрой

Дуркин А.В. | Дуркин |



## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2018-2019 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы*

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2019-2020 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.*

Протокол заседания кафедры № 7 от « 22 » марта 2019 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2020-2021 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы*

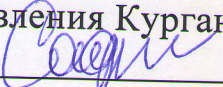
Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа составлена:

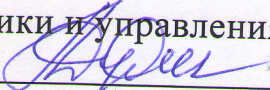
Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»  
 /С.Н. Сафонов/

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления  
Протокол № 6 от « 11 » февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

  
/А.В. Дудник/

## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Моделирование в управлении персоналом» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», входит в его вариативную часть.

Знание теоретических аспектов дисциплины «Моделирование в управлении персоналом», а также полученные навыки систематизации информации, касающейся деятельности в сфере управления персоналом, необходимы для глубокого понимания содержания следующих изучаемых дисциплин: «Инжиниринг и реинжиниринг трудовых процессов», «Организация управленческого труда», «Менеджмент качества в управлении персоналом». Также дисциплина тесно связана с таким предметом как «Управление персоналом организации».

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов в сфере управления персоналом.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готовым решать следующие задачи:

- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях).

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-8 - способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ОПК-10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;



ПК-25 - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

ПК-26 - знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;

ПК-27 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

ПК-29 - владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

#### **4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-3	Методические подходы к разработке управленческих решений
	Основные бизнес-процессы организации
	Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ОПК-5	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов
ОПК-8	Современные подходы к исследованию, моделированию и оптимизации бизнес-процессов организации
ОПК-10	Основы документационного, информационного, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом
ПК-25	Перечень рисков бизнес-процессов
ПК-26	Ключевые показатели эффективности процессов
	Методы анализа бизнес-процессов организации
ПК-27	Программные средства моделирования бизнес-процессов
ПК-29	Подходы к исследованию и моделированию бизнес-процессов
	Иерархию и классификацию бизнес-процессов

2) уметь:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-3	Применять различные методы и алгоритмы разработки решений
ОПК-5	Применять методы анализа бизнес-процессов для повышения эффективности работы организации и её подсистем
ОПК-8	Диагностировать проблемы в реализации бизнес-процессов организации и находить возможности их оптимизации
ОПК-10	Применять различные методы и алгоритмы разработки решений
ПК-25	Определять перечень рисков и их влияние на процесс Формировать рейтинг процессов по степени их рискованности
ПК-26	Интерпретировать результаты оценки показателей эффективности бизнес-процессов
ПК-27	Работать со специализированными программами моделирования бизнес-процессов организации
ПК-29	Исследовать, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы социальной сферы организации

3) владеть:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-3	Экономическими методами решения типовых организационно-управленческих задач
ОПК-5	Методами системного и процессного анализа организации, оптимизации её бизнес-процессов
ОПК-8	Методологией описания и моделирования бизнес-процессов организации
ОПК-10	Методами получения информации о современном состоянии бизнес-процессов организации
ПК-25	Методами анализа процессов с высоким уровнем рискованности
ПК-26	Методами анализа показателей эффективности процессов
ПК-27	Программными средствами моделирования бизнес-процессов
ПК-29	Навыками исследования и анализа социальной среды организации

### 5 Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции								Общее количество компетенций	
			ОК-3	ОПК-5	ОПК-8	ОПК-10	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-29		
T1	Современная система взглядов на управление организацией	18	+									0,3
T2	Бизнес-процесс как объект исследования	20	+								+	0,5
T3	Системный анализ деятельности организации	22		+							+	0,5
T4	Современные подходы к	20				+				+	+	0,7

	моделированию бизнес-процессов											
T5	Методология функционального моделирования SADT	20				+			+			0,6
T6	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	20				+			+			0,6
T7	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	20				+			+			0,6
T8	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	21		+	+		+	+		+		0,9
T9	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	19							+			0,3
Итого:		180										5,0

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>P1</b>	<b>Теоретические аспекты процессного управления</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
P1.1	Современная система взглядов на управление организацией	-	-	18
P 1.2	Бизнес-процесс как объект исследования	2	-	18
<b>P 2</b>	<b>Анализ и описание бизнес-процессов</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
P 2.1	Системный анализ деятельности организации	2	2	18
P 2.2	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	2	-	18
P 2.3	Методология функционального моделирования SADT	-	2	18
P 2.4	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	-	2	18
P 2.5	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	-	2	18
<b>P3</b>	<b>Совершенствование деятельности организации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>38</b>
P 3.1	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	2	-	19
P 3.2	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	-	-	19
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>164</b>

### 6.2 Содержание лекционных занятий

#### Раздел 1. Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования



Понятие бизнес-процесса. Атрибуты процесса. Классификация процессов. Исследование бизнес-процессов организации. Основы управления бизнес-процессами.

## **Раздел 2. Тема 1. Системный анализ деятельности организации**

Системный анализ: организация как система, цели организации, система процессов. Методология классификации бизнес-процессов организации PCF APQC. Методология моделирования деятельности организации на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности. Восьмипроцессная модель предприятия.

## **Раздел 2. Тема 2. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов**

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.

## **Раздел 3. Тема 1. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов**

Оценка бизнес-процессов. Методы анализа бизнес-процессов. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Анализ рисков бизнес-процессов

### **6.3 Содержание практических занятий**

#### **Тема 1. Системный анализ деятельности организации**

##### **Вопросы для проведения семинарских занятий**

1. Системный анализ: организация как система, цели организации, система процессов.
2. Методология классификации бизнес-процессов организации PCF APQC.
3. Методология моделирования деятельности организации на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности.
4. Восьмипроцессная модель предприятия.
5. Компонентная модель бизнеса компании «IBM».
6. Многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством eTQM

#### **Тема 2. Методология функционального моделирования SADT**

##### **Вопросы для проведения семинарских занятий**

1. Метод структурного анализа и проектирования.
2. Методология IDEF0.
3. Методология IDEF3.
4. Методология IDEF1X.
5. Программные средства моделирования бизнес-процессов в стандартах SADT и IDEF.

## 6. SADT-моделирование процессов управления персоналом

### Тема 3. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS

#### Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Методология моделирования ARIS.
2. Основные модели ARIS.
3. Программные средства моделирования в методологии ARIS
4. ARIS-моделирование процессов управления персоналом

### Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN

#### Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Концепция управления бизнес-процессами BPM.
2. Описание нотации BPMN.
3. Программные средства поддержки BPM.
4. Программные средства поддержки BPM.
5. BPM-моделирование процессов управления персоналом

## 6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

## 6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	T2 Бизнес-процесс как объект исследования T3 Системный анализ деятельности организации T4 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов T8 Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	41	Собеседование, курсовая работа
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс	T1 Современная система взглядов на управление организацией T5 Методология функционального моделирования SADT T6 Методология моделирования бизнес-процессов ARIS T7 Методология моделирования бизнес-процессов BPMN T9 Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	41	Собеседование, задачи, курсовая работа
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)	T3 Системный анализ деятельности организации T5 Методология функционального моделирования SADT T6 Методология моделирования бизнес-процессов ARIS T7 Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	41	Собеседование, задачи

С4	Подготовка промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	к Т1 Современная система взглядов на управление организацией Т2 Бизнес-процесс как объект исследования Т3 Системный анализ деятельности организации Т4 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов Т5 Методология функционального моделирования SADT Т6 Методология моделирования бизнес-процессов ARIS Т7 Методология моделирования бизнес-процессов BPMN Т8 Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов Т9 Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	41	Собеседование
Итого:			164	

### **6.5.1 Курсовая работа по дисциплине.**

#### **6.5.1.1 Перечень тем курсовой работы:**

1. Моделирование системы формирования кадровой политики организации
2. Моделирование системы кадрового планирования
3. Моделирование системы набора кадров
4. Моделирование системы отбора кадров
5. Моделирование системы адаптации персонала
6. Моделирование системы деловой оценки персонала
7. Моделирование системы обучения кадров
8. Моделирование системы управления карьерой
9. Моделирование системы формирования кадрового резерва
10. Моделирование системы высвобождения персонала

### **7 Фонд оценочных средств**

#### **7.1 Контрольные оценочные средства**

##### **7.2.1 Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Система управления организацией.
2. Основные подходы к управлению организацией.
3. Процессный офис.
4. Оценка зрелости уровня управления бизнес-процессами
5. Функционально-ориентированные организации.
6. Процессно-ориентированные организации.
7. Взаимодействие функционального и процессного подходов
8. Понятие бизнес-процесса.
9. Атрибуты процесса.
10. Классификация процессов.
11. Исследование бизнес-процессов организации.



12. Основы управления бизнес-процессами.
13. Управленческие циклы.
14. Жизненный цикл управления процессами.
15. Архитектура организации с точки зрения процессного подхода.
16. Системный анализ: организация как система, цели организации, система процессов.
17. Методология классификации бизнес-процессов организации PCF APQC.
18. Методология моделирования деятельности организации на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности.
19. Восьмипроцессная модель предприятия.
20. Компонентная модель бизнеса компании «IBM».
21. Многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством eTOM
22. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
23. Способы описания бизнес-процессов.
24. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов.
25. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.
26. Эталонные и референтные модели.
27. Эволюция методологий моделирования.
28. Метод структурного анализа и проектирования.
29. Методология IDEF0.
30. Методология IDEF3.
31. Методология IDEF1X.
32. Программные средства моделирования бизнес-процессов в стандартах SADT и IDEF.
33. SADT-моделирование процессов управления персоналом
34. Методология моделирования ARIS.
35. Основные модели ARIS.
36. Программные средства моделирования в методологии ARIS
37. ARIS-моделирование процессов управления персоналом
38. Концепция управления бизнес-процессами BPM.
39. Описание нотации BPMN.
40. Программные средства поддержки BPM.
41. Программные средства поддержки BPM.
42. BPM-моделирование процессов управления персоналом
43. Оценка бизнес-процессов.
44. Методы анализа бизнес-процессов.
45. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
46. Анализ рисков бизнес-процессов
47. Анализ соблюдения методологии описания.
48. Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса.
49. Анализ ошибок процесса.
50. Анализ характеристик процесса.

51. Анализ ресурсного окружения процессов.
52. Анализ рисков процесса.
53. Анализ результатов аттестации и аудита.
54. Управление эффективностью деятельности
55. Сбалансированная система показателей
56. Ключевые показатели эффективности
57. Меры показателей процессов, их виды.
58. Разработка системы самооценки.
59. Интерпретация результатов измерений.

### **7.2.1.1 Критерии оценивания экзамена по дисциплине**

При выставлении оценки за экзамен учитывается:

- знание фактического материала по программе;
- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
  - степень активности студента на лекционных и практических занятиях;
  - логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: - самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
T2	Бизнес-процесс как объект исследования	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
T3	Системный анализ деятельности организации	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
T4	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
T8	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
Итого:			<b>8,0</b>
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий <b>50 %</b>			

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература:

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи : учебное пособие / В.В. Федосеев. - М. : Юнити-Дана, 2017. - 167 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723) (23.07.2020).

### 9.2 Дополнительная литература:

1. Бешенков С. А. Моделирование и формализация: методическое пособие. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2002.

2. Большаков А. С. Моделирование в менеджменте: учеб. пособие. – М.: Филинь, 2000.

3. Бусленко Н. П. Моделирование сложных систем. – М.: Наука, 1978.

4. Волчков С., Балахонова И. Бизнес-моделирование для совершенствования деятельности промышленного предприятия // ЦИТ «Платон» "КомпьютерПресс". 2001. №11.

5. Замятина О. М. Моделирование систем: Учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 204 с.



6. Каменнова М. С., Громов А. И., Ферапонтов М. М., Шматалюк А. Е. Моделирование бизнеса. Методология ARIS. – М.: Весть-МетаТехнология, 2001.
7. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 304 с.
8. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник для вузов по спец. «Менеджмент организации», «Управление персоналом». – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 446 с.
9. Марка Д. А., МакГоуэн К. Методология структурного анализа и проектирования. – М.: МетаТехнология, 1993.
10. Советов Б. Я. Моделирование систем: учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2001.
11. Филимонова Н.А. Информационные технологии управления персоналом: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2009. – 147 с.
12. Шеер А.-В. Моделирование бизнес-процессов. – М.: Весть-МетаТехнология, 2000.
13. Шеер А.-В. Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы. – М.: Весть-МетаТехнология, 1999.

### **9.3 Программное обеспечение**

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. <http://www.mintrud.ru/> – сайт Министерства труда и социального развития РФ
2. <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система
3. <http://www.ilo.ru/> - официальный сайт Международной организации труда
4. <http://kadrovik.ru/>. Журнал электронный Кадровый менеджмент.
5. <http://www.kdelo.ru/>. Кадровое дело.
6. <http://www.jobgrade.ru>. Все об организации труда, мотивации, развитии персонала.
7. <http://www.jobgrade.ru/>. - официальный сайт "Организации труда, мотивации труда, развитию персонала, официальные документы".

### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используются:

1. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Установленное лицензионное программное обеспечение.
3. Лекции осуществляются с использованием мультимедийного оборудования