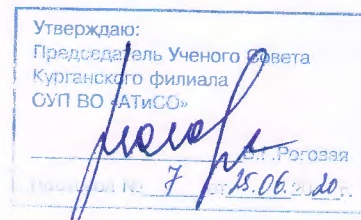


Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика труда



Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль: «Управление персоналом организации»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.7

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4/144

Вид учебной работы	Часы	3 Курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Лабораторные работы		
Практические занятия:	6	6
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)		
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	123	123
Контрольная работа: (КР)	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Экзамен/ 9	Экзамен/ 9
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4

Курган - 2020

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана 8
связи с примерными ФГОС ПО
38.00.03. "Информационные технологии"

Протокол заседания кафедры № 6 от «11» декабря 2016г.
Заведующий кафедрой Дудник А.В. | Дудник А.В.

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год в связи с изменением
списка рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016г.
Заведующий кафедрой Дудник А.В. | Дудник А.В.

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2017-2018 учебный год в связи с изменением
списка рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 7 от «7» марта 2017г.
Заведующий кафедрой Дудник А.В. | Дудник А.В.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2018-2019 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2019-2020 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 7 от « 22 » марта 2019 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2020-2021 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа составлена:

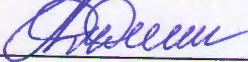
Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»);
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:  /Н.В. Корюкина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № «б» от 11 февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой  / А.В. Дудник /

Дисциплина «Статистика труда» относится к профильным дисциплинам профессионального цикла, входит в его вариативную часть (Б1.В.ДВ.7.1)

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного и профессионального циклов в соответствии ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и ПрООп ВО по данному направлению. Статистика труда связана с математикой, теорией вероятностей, экономическими и технологическими дисциплинами.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Владеть необходимыми знаниями в области сферы труда. Дипломированный специалист должен в результате усвоения дисциплины, знать систему показателей статистик труда и методологию статистического анализа трудовых ресурсов, использования рабочего времени, производительности и оплаты труда, социальной статистики

Задачи дисциплины

Знать предмет и метод статистики как науки, вопросы статистического наблюдения, сводки, группировки, индексов, рядов динамики, корреляционного анализа взаимосвязи признаков по статистике труда; иметь навыки применения статистических методов исследования для решения конкретных задач статистико-экономического анализа фирм, предприятий и др.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения

персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный

союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-3	содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
ОПК-4	работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
ПК-10	знать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
ПК-13	знать кадровое делопроизводство и способы организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, и составления кадровой отчетности;
ПК-14	знать методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также способы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
ПК-15	знать способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, знать способы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
ПК-18	знать методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знать основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала;
ПК-19	знать методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, способы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также способы получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
ПК-22	знать формы составления бюджета затрат на персонал и контролировать его исполнение, знать способы контроля за использованием рабочего времени;
ПК-26	знать основы проведения аудита и контроллинга персонала, знать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, а так же методы бюджетирования затрат на персонал;
ПК-27	знать методы и программные средства обработки деловой информации, способы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами;

	способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективным использованием корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом;
ПК-38	знать формы организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом;

2) уметь:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-3	применять основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);
ОПК-4	работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
ПК-10	использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
ПК-13	вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основы кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности;
ПК-14	проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
ПК-15	собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
ПК-18	давать оценку и прогнозирование профессиональных рисков, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценку социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и уметь применять их на практике;
ПК-19	собирать информацию для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также уметь получать обратную связь и обрабатывать результаты обучения и иных форм профессионального развития персонала;
ПК-22	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;
ПК-26	проводить аудит и контроллинг персонала, использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, а так же методы бюджетирования затрат на персонал;
ПК-27	использовать методы и программные средства обработки деловой информации, работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
ПК-38	организовывать и вести взаимодействие по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом

	организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом;
--	---

2) владеть:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-3	знаниями содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);
ОПК-4	навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;
ПК-13	методами кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами; владеть знанием основ кадровой статистики, навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, обеспечения защиты персональных данных сотрудников;
ПК-14	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
ПК-15	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
ПК-18	методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;
ПК-19	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
ПК-27	методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные

	системы при решении задач управления персоналом;
ПК-38	навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом;

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Кол. час.	Компетенции												Всего, з.е.
			ОПК, ПК												
			ОПК-3	ОПК-4	ПК-10	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-19	ПК-22	ПК-26	ПК-27	ПК-38	
T1	Предмет метод и задачи статистики труда	8,5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	0,24
T2	Статистика трудовых ресурсов, занятости и безработицы	18	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	0,5
T3	Статистика численности работников и использования рабочего времени	19	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	0,53
T4	Статистика производительности труда	27	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	+	+	0,75
T5	Статистика оплаты труда	21	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	0,58
T6	Статистика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, трудовых конфликтов	21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	0,58
T7	Статистика уровня жизни	18,5	+	-	+	-	+	+	+	+	-	+	-	+	0,51
T8	Международная статистика	11	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	0,31
Итого:		144													4

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий:

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
T1	Предмет метод и задачи статистики труда	-	-	8,5
T2	Статистика трудовых ресурсов, занятости и безработицы	1	2	15
T3	Статистика численности работников и использования рабочего времени	1	2	16
T4	Статистика производительности	1	1	25

	труда			
T5	Статистика оплаты труда	1	-	20
T6	Статистика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, трудовых конфликтов	1	-	20
T7	Статистика уровня жизни	0,5	1	17
T8	Международная статистика	0,5	-	10,5
	Итого:	6	6	132

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 2 Статистика трудовых ресурсов, занятости и безработицы

- 1 Трудовые ресурсы — важнейший элемент производительных сил
- 2 Основные показатели характеризующие трудовые ресурсы
- 2 Статистика занятости и безработицы

Тема 3 Статистика численности работников и использования рабочего времени

- 1 Структура и состав работников предприятия
- 2 Показатели движения численности работников
- 3 Единицы измерения и состава рабочего времени
- 4 Показатели использования рабочего времени

Тема 4 Статистика производительности труда

- 1 Показатели уровня производительности
- 2 Динамика производительности труда
- 3 Индексный метод анализа производительности труда

Тема 5 Статистика оплаты труда

- 1 Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
- 2 Показатели уровня и динамики оплаты труда
- 3 Статистические методы изучения дифференциации оплаты труда

Тема 6 Статистика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, трудовых конфликтов

- 1 Показатели травматизма и профессиональных заболеваний
- 2 Статистика трудовых конфликтов

Тема 7 Статистика уровня жизни

- 1 Статистика уровня жизни населения
- 2 Показатели потребления населения
- 3 Обследование бюджетов домашних хозяйств

Тема 8 Международная статистика

1 Место и значение международной статистики в системе статистического знания

2 Система показателей международной статистики, их значение и применение

3 Основные международные статистические организации

6.3 Содержание практических занятий

Тема 2 Расчет воспроизводства населения, изменений численности населения и трудовых ресурсов и их перспективной численности

Тема 3 Определение среднесписочной численности работников, коэффициентов оборота по приему, выбытию, текучести и стабильности кадров. Расчет фондов рабочего времени и показателей использования рабочего времени.

Тема 4 Расчет индексов производительности труда: натуральных, трудовых, стоимостных, переменного, постоянного состава, структурных сдвигов

Тема 7 Расчет среднедушевых доходов; коэффициентов дифференциации доходов населения; коэффициентов эластичности потребления продуктов питания

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовая нагрузка, часы/з.е.	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Т1 Изучение генеральной конференции Международной организации труда С1.Т1 Статистические методы изучения современных социально-экономических явлений общественной жизни в сфере труда С1.Т4 Понятие и виды производительности труда	19/0,53	Проверка опорных конспектов, эссе
С2	Изучение разделов, тем не вошедших в лекционный курс	С2.Т2 стоимость рабочей силы С2.Т7 Дефференциация доходов населения	12/0,33	Проверка опорных конспектов, эссе
С3	Подготовка к практическим занятиям, семинарам, текущий и рубежный контроль	По темам курса	68/1,92	Выполнение практических заданий, выступление в ходе семинарских

				занятий
C4	Выполнение контрольной работы	Задачи по темам курса	24/0,67	Защита контрольной работы
C5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	По темам курса	9/0,25	Экзамен
		Итого:	132/3,7	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Темы научно-исследовательских работ по дисциплине

- 1 Современное состояние рынка труда в регионе.
- 2 Статистическое изучение рабочего времени в условиях становления инновационной экономики.
- 3 Современные методы изучения уровня жизни населения.
- 4 Факторы повышения производительности труда в условиях становления инновационной экономики.

7.1.2 Задание к выполнению контрольной работы

Выполнение письменной контрольной работы осуществляется с целью закрепления и проверки знаний, полученных студентами в процессе изучения учебного материала, выработки навыков по применению статистики на практике. Это достигается лишь при самостоятельном выполнении задания.

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса и изучить рекомендованную в ней литературу.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- 1 Указать номер установленного задания.
- 2 Привести полный текст условия задачи перед ее решением.
- 3 Решение задач сопровождать формулами, развернутыми расчетами и краткими пояснениями.
- 4 Контрольную работу оформите в соответствии с правилами оформления письменных работ принятых в КФ АТиСО требованиями Построение статистических таблиц, и их оформление производите в соответствии с правилами, принятыми в статистике.

7.1.3 Краткая характеристика оценочного средства контрольной работы

Результаты выполнения контрольной работы позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Позволяет оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

7.2 Контрольные оценочные средства

7.2.1 Вопросы к экзамену

- 1 Предмет, метод и задачи статистики труда.
- 2 Объект наблюдения в статистике населения.
- 3 Различие между понятиями «семья», и «домохозяйство».
- 4 Наличное и постоянное население.
- 5 Определение среднегодовой численности населения.
- 6 Статистика естественного движения населения.
- 7 Показатели воспроизводства населения.
- 8 Изучение миграции населения.
- 9 Расчет перспективной численности населения.
- 10 Статистика наличия и состава трудовых ресурсов.
- 11 Статистика экономически активного населения.
- 12 Статистика экономически неактивного населения.
- 13 Показатели уровня и динамики занятости и безработицы.
- 14 Категории работников предприятия.
- 15 Определение квалификации рабочих.
- 16 Статус занятого экономической деятельностью.
- 17 Расчет среднесписочной численности работников.
- 18 Абсолютные и относительные показатели оборота рабочей силы.
- 19 Рабочее время и категории входящие в его понятия.
- 20 Единицы измерения рабочего времени.
- 21 Показатели использования рабочего времени.
- 22 Баланс рабочего времени.
- 23 Показатели уровня производительности труда.
- 24 Характеристика динамики производительности труда.
- 25 Внешние факторы производительности труда.
- 26 Статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда.
- 27 Построение индексных моделей для изучения влияния динамики труда и отработанного времени на изменение объема выпуска продукции.
- 28 Состав фонда оплаты труда и заработной платы.
- 29 Состав выплат социального характера.
- 30 Показатели уровня и динамики заработной платы.
- 31 Методы изучения дифференциации заработной платы.

- 32 Статистика условий труда.
- 33 Статистика производственного травматизма.
- 34 Задачи статистики уровня жизни населения.
- 35 Основные социально-экономические показатели уровня жизни населения.
- 36 Определение индекса развития человеческого потенциала. (ИРЧП).
- 37 Показатели номинальных и располагаемых доходов населения.
- 38 Методы изучения динамики реальных доходов населения.
- 39 Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.
- 40 Показатели статистики расходов населения и потребления материальных благ и услуг.

7.2.2 Критерии оценивания

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4-х бальной системе оценок («отлично» – 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2) для всех установлены общие критерии.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если демонстрируется:

- глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала;
- полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- умение выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- умение самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- умение устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- самостоятельное, уверенное и безошибочное применение полученных знаний в решении проблем на творческом уровне;

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, если демонстрируются:

- знания всего изученного программного материала. Дается полный и правильный ответ на основе изученных теорий. Допускаются незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала;
- изложение материала в определенной логической последовательности, при этом допускается несколько недочетов исправленных самостоятельно;
- подтверждение ответа конкретными примерами;
- умение самостоятельно выделять главные положения в изученном материале;

- умение на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, если:

- усвоено основное содержание учебного материала;
- имеются пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументируется слабо, с допущением ошибок;
- не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов общественной жизни.
- возникают затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто основное содержание материала;
- отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоёмкость, часы (кол-во часов по разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
С3	По темам дисциплины	Интегрирование лекционного материала с использованием мультимедиа	2
	С3.Т2 Статистика занятости и безработицы	Подготовка к аудиторным занятиям и презентация работ студентов при помощи программы Power Point	1,6
	С3.Т3 Статистика численности работников		
	С3.Т4 Статистика производительности труда		
	С3.Т5 Статистика оплаты труда		
	С3.Т6 Статистика производственного травматизма		
Итого:			3,6
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			30%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ФГОС, управление персоналом -05
дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>
2. Подопригора И.В. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Подопригора. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72181.html>

9.2 Дополнительная литература:

- 3 Аббакумов, В.Л. Экономика и статистика труда: задачи и решения: учеб.- практич. пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2008.- 156 с.
- 4 Просветов Г.И. Экономика и статистика труда М.: Альфа-Пресс, 2008. - 156с.
- 5 Коновалова, Г.Г. Статистика труда: учеб. пособие. - М.: АТ и СО, 2008. - 175 с.
- 6 Сборник практических заданий и тестов по дисциплине "Статистика"/ В.Т. Гусева, В.П. Сафронова. - М.: ИД АТИСО, 2012.- 78 с.
- 7 Социально-экономическая статистика: учебник для бакалавров / под ред. М.Р. Ефимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.- 591 с.
- 8 Практикум по социально-экономической статистике: учеб.-метод. пособие / под ред. М.Г. Назарова. - М.: КноРус, 2014.- 360 с.
- 9 Атлас по итогам Всероссийской переписи населения 2010 года [Карты]. - Офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 155 с.
- 10 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 1. Численность и размещение населения + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 1071 с.:
- 11 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 11. Сводные итоги + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 579 с.
- 12 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 2. Возрастно-половой состав и состояние в браке + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 489 с.
- 13 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 3. Образование + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 1291 с.
- 14 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 5. Источники средств к существованию. Кн. 1 + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 743 с.
- 15 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 5. Источники средств к существованию. Кн. 2: офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012 - 778 с.

16 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 6. Число и состав домохозяйств + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 543 с.

17 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 7. Экономически активное и экономически неактивное население + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 1088 с.

18 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 9. Жилищные условия населения. Кн. 2. - Офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 896 с.

9.3 Интернет-ресурсы

1. rosmintrud.ru – Министерство труда и социального развития РФ
2. <http://www.rostrud.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
3. <http://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития РФ
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
5. <http://www.chelt.ru/> - сайт журнала «Человек и труд».

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Электронные учебники.
2. Компьютеры.
3. Мультимедиапроектор.