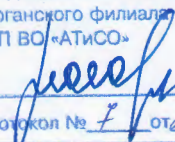


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Утверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 В.Г.Роговая  
 Протокол № 7 от 15.06.2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Инновационный менеджмент

Направление подготовки : 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ОД.11

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 / 108

Вид учебной работы	Часы	Курсы			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>12</b>				<b>12</b>
Лекции	6				6
Лабораторные работы					
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	6				6
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	50				50
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>56</b>				<b>56</b>
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа	+				+
<b>Вид промежуточной аттестации (зачёт):</b>	<b>4</b>				<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины час</b>	<b>72</b>				<b>72</b>
зач. ед.	2				2

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в  
связи с предметом ФГОС РЗО  
38.03.03 "Информационные технологии"

Протокол заседания кафедры № 6 от «11» апреля 2016г.  
Заведующий кафедрой

Будник А.В. | Куркин

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана и утверждена на  
2016-2017 учебный год в связи с изменениями  
списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016г.  
Заведующий кафедрой

Будник А.В. | Куркин

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на  
2017-2018 уч. год в связи с изменениями списка  
рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 7 от «07» 03 2017г.  
Заведующий кафедрой

Будник А.В. | Куркин



## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2018-2019 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы*

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2019-2020 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.*

Протокол заседания кафедры № 7 от « 22 » марта 2019 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2020-2021 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы*

Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

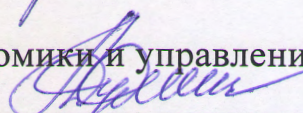
- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»

  
\_\_\_\_\_/С.Н. Сафонов/

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления  
Протокол 6 от «11» декабря 2016 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

  
\_\_\_\_\_/А.В. Дудник/

## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», входит в его вариативную часть.

Освоение данной дисциплины необходимо для освоения таких дисциплин как «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Основы управленческого консультирования», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Антикризисное управление персоналом».

«Инновационный менеджмент» - это дисциплина, которая помогает руководителю осмыслить принимаемые управленческие решения при работе в сложной, динамической среде. Современный менеджмент соединяет в себе науку, практику и искусство достигать поставленных целей, используя ресурсы организации. В нем осуществляется целенаправленное воздействие на людей для повышения эффективности деятельности организации в целом и её сотрудников. Данный курс рассматривает инновационный менеджмент как управление инновационными процессами в организации, функционирующей в условиях рыночной экономики.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - состоит в получении студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готовым решать следующие задачи:

- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

Содержание курса включает разделы, в которых последовательно раскрываются исторические, методологические, культурно-этические и социально-психологические основы инновационного менеджмента организаций. Темы в разделах курса сгруппированы так, чтобы отразить основные факторы, обеспечивающие эффективность деятельности организации и эффективность деятельности человека в организации.

Изучение курса "Инновационный менеджмент" способствует повышению уровня экономической культуры студентов, формированию знаний, умений и навыков самостоятельного управленческого мышления в период коренных преобразований хозяйственного механизма России.



### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

#### **1 Общекультурные:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **2 Общепрофессиональные:**

ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

#### **3. Профессиональные:**

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

ПК-16 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК-29 - владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

ПК-35 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом;

ПК-36 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;

ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части

решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

#### **4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции	Компетенция	Образовательный результат
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций.
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; Владеть:

	эффективности деятельности других	- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: - основы оценки результатов деятельности персонала организации. Уметь: - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала. Владеть: - методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
ПК-16	Владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. Уметь: - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути её удовлетворения. Владеть: - современными технологиями управления персоналом организации.
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: - основы управления поведением персонала. Уметь: - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение. Владеть: - современными технологиями управлением поведением персонала.
ПК-35	Знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в	Знать: - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь:



	<p>планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</li> </ul>
ПК-36	<p>Знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</li> </ul>
ПК-37	<p>Способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации.</li> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.</li> <li>- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом</li> </ul>

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции											общее количество компетенций	
			общекультурные		общепрофессиональные		профессиональные								
			ОК-3	ОК-6	ОПК-6	ОПК-7	ПК-14	ПК-16	ПК-29	ПК-35	ПК-36	ПК-37			
T1	Природа инноваций	11	+	+											0,2
T.2	Классификация инноваций	7	+			+									0,2
T3	Методы управления инновациями	11	+		+						+	+			0,3
T4	Экономика инновационного проекта	11						+					+		0,2
T5	Государственное регулирование инновационной деятельности	7					+						+		0,2
T6	Технологический аудит и этапы его проведения	6								+				+	0,1
T7	Стратегическое управление инновационными организациями	6							+					+	0,2
T8	Инновационное интрапартнёрство	7		+						+	+			+	0,3
T9	Обучающаяся организация	6	+							+	+			+	0,3
Итого:		72													2,0

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий			
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
T1	Природа инноваций		2	2	7
T2	Классификация инноваций		-	-	7
T3	Методы управления инновациями		2	2	7
T4	Экономика		2	2	7

	инновационного проекта			
T5	Государственное регулирование инновационной деятельности			7
T6	Технологический аудит и этапы его проведения			6
T7	Стратегическое управление инновационными организациями			6
T8	Инновационное интрапартнёрство			7
T9	Обучающаяся организация			6
	Итого	6	6	60

## **6.2 Содержание лекционных занятий**

### **Тема 1. Природа инноваций**

Технологии и цивилизация. Технологическая платформа. Понятие инновации.

### **Тема 3 Методы управления инновациями**

Инновационный процесс. Генерация идеи новшества. Научно-исследовательские работы. Производственный этап. Маркетинг инноваций. Модели инновационных процессов.

### **Тема 4. Экономика инновационного проекта**

Структура доходов и расходов проекта. Венчурное финансирование. Бюджет производства.

## **6.3 Содержание практических занятий**

### **Тема 1. Природа инноваций**

1. Технологии и цивилизация.
2. Технологическая платформа.
3. Понятие инновации.
4. Значение инноваций в современной экономике.
5. Объективные предпосылки инновационной деятельности.
6. Сущность научно-технического прогресса

### **Тема 3 Методы управления инновациями**

1. Инновационный процесс.
2. Генерация идеи новшества.
3. Научно-исследовательские работы.
4. Производственный этап.
5. Маркетинг инноваций.
6. Модели инновационных процессов.



7. Содержание системы инновационного менеджмента организаций и логика ее построения.

8. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.

9. Эволюция инновационного менеджмента.

#### **Тема 4. Экономика инновационного проекта**

1. Структура доходов и расходов проекта.

2. Венчурное финансирование.

3. Бюджет производства.

4. Основные подходы к определению стоимости инноваций.

5. Принципы стоимостного оценивания инноваций.

6. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций.

7. Особенности затратного, доходного и сравнительного подхода для оценки стоимости инновации.

8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

9. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.

#### **6.4 Содержание лабораторных занятий**

Лабораторный практикум по учебной дисциплине «Инновационный менеджмент» учебным планом не предусмотрен.

#### **6.5 Содержание самостоятельной работы студентов**

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	T1 Природа инноваций T3 Методы управления инновациями T 4 Экономика инновационного проекта	15	Собеседование, задачи, контрольная работа
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс	T.2 Классификация инноваций T5 Государственное регулирование инновационной деятельности T6 Технологический аудит и этапы его проведения T7 Стратегическое управление инновационными организациями T8 Инновационное интрапартнёрство T9 Обучающаяся	15	Собеседование, контрольная работа

		организация		
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)	T1 Природа инноваций T3 Методы управления инновациями T4 Экономика инновационного проекта	15	Собеседование, задачи
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	T1 Природа инноваций T.2 Классификация инноваций T3 Методы управления инновациями T4 Экономика инновационного проекта T5 Государственное регулирование инновационной деятельности T6 Технологический аудит и этапы его проведения T7 Стратегическое управление инновационными организациями T8 Инновационное интрапартнёрство T9 Обучающаяся организация	15	Собеседование, контрольная работа
Итого:			60	

### **6.5.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине - не предусмотрено.**

## **7 Фонд оценочных средств**

### **7.1 Оценочные средства**

#### **7.1.1 Перечень тем контрольных работ**

1. Значение инноваций в современной экономике.
2. Объективные предпосылки инновационной деятельности.
3. Сущность научно-технического прогресса
4. Понятия «инновации» и требования к ней в соответствии с Руководством Осло.
5. Сущность технологических инноваций
6. Актуальность организационных нововведений
7. Направленность современных маркетинговых инноваций
8. Управление технологическими, маркетинговыми и организационными нововведениями
9. Модели инновационного процесса.

10. Содержание системы инновационного менеджмента организаций и логика ее построения.
11. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.
12. Эволюция инновационного менеджмента.
13. Основные подходы к определению стоимости инноваций.
14. Принципы стоимостного оценивания инноваций.
15. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций.
16. Особенности затратного, доходного и сравнительного подхода для оценки стоимости инновации.
17. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
18. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
19. Показатели научно-технического развития зарубежных стран.
20. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
21. Формы поддержки инновационной деятельности.
22. Современное состояние и проблемы инновационного развития Российской Федерации.
23. Актуальность активизации инновационной деятельности в России на современном этапе развития экономики
24. Долгосрочные приоритеты прикладной науки в России.
25. Формирование кластерных зон развития.
26. Защита инноваций как задача управления инновационными процессами.
27. Принципы разработки лицензионной политики.
28. Виды лицензий
29. Цепочка ценностей и система бизнес-процессов организации.
30. Концепция всеобщего управления качеством.
31. Реинжиниринг бизнес-процессов.
32. Сбалансированная система показателей и стратегические карты как инструменты улучшения бизнес-процессов
33. Стратегия инновационного развития России на период до 2020 года.
34. Стратегии инновационных организаций.
35. Процесс стратегического управления.
36. Методы стратегического управления.
37. Инновационный потенциал персонала организации и его формирование.
38. Особенности управления персоналом в инновационной организации
39. Теория преобразования К. Левина.
40. Сопротивление преобразованиям и способы его преодоления.
41. Теории человеческого потенциала
42. Оценка стоимости человеческого потенциала



43. Особенности корпоративных университетов ведущих компаний мира.

### **7.1.1.1 Краткая характеристика оценочного средства «Контрольная работа»**

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.

- при ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты, актуальные данные официальной статистики и др. источники использованной литературы.

- в тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.

- ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- знание основных понятий и умение оперировать ими;

- умение представить работу в научном контексте;

- владением научным стилем речи;

- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;

- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала.

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- компилятивность работы;

- несамостоятельность анализа научного материала;

- грубые стилистические и речевые ошибки;

- неумение защитить основные положения работы.

## **7.2 Контрольные оценочные средства**

### **7.2.1 Вопросы к зачёту по дисциплине**

1. Технологии и цивилизация.

2. Технологическая платформа.

3. Понятие инновации.

4. Значение инноваций в современной экономике.

5. Объективные предпосылки инновационной деятельности.

6. Сущность научно-технического прогресса

7. Виды инноваций.

8. Продуктовые инновации.
9. Процессные инновации.
10. Маркетинговые инновации.
11. Организационные инновации.
12. Понятия «инновации» и требования к ней в соответствии с Руководством Осло.
13. Сущность технологических инноваций
14. Актуальность организационных нововведений
15. Направленность современных маркетинговых инноваций
16. Управление технологическими, маркетинговыми и организационными нововведениями
17. Инновационный процесс.
18. Генерация идеи новшества.
19. Научно-исследовательские работы.
20. Производственный этап.
21. Маркетинг инноваций.
22. Модели инновационных процессов.
23. Содержание системы инновационного менеджмента организаций и логика ее построения.
24. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.
25. Эволюция инновационного менеджмента.
26. Структура доходов и расходов проекта.
27. Венчурное финансирование.
28. Бюджет производства.
29. Основные подходы к определению стоимости инноваций.
30. Принципы стоимостного оценивания инноваций.
31. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций.
32. Особенности затратного, доходного и сравнительного подхода для оценки стоимости инновации.
33. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
34. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
35. Задачи государства в инновационной сфере.
36. Научно-техническое прогнозирование.
37. Правовая защита изобретений.
38. Инновационная инфраструктура.
39. Показатели научно-технического развития зарубежных стран.
40. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
41. Формы поддержки инновационной деятельности.
42. Современное состояние и проблемы инновационного развития Российской Федерации.
43. Актуальность активизации инновационной деятельности в России на современном этапе развития экономики
44. Долгосрочные приоритеты прикладной науки в России.

45. Формирование кластерных зон развития.
46. Защита инноваций как задача управления инновационными процессами.
47. Принципы разработки лицензионной политики.
48. Виды лицензий
49. Формирование аудит-группы, методы получения и обработки информации.
50. Бенчмаркинг.
51. Анализ технологического портфеля организации.
52. Цепочка ценностей и система бизнес-процессов организации.
53. Концепция всеобщего управления качеством.
54. Реинжиниринг бизнес-процессов.
55. Сбалансированная система показателей и стратегические карты как инструменты улучшения бизнес-процессов
56. Сущность и процесс стратегического управления.
57. Особенности стратегического управления инновационной организации.
58. Концепция конкурентирования на острие.
59. Концепция организационного обновления.
60. Стратегия инновационного развития России на период до 2020 года.
61. Стратегии инновационных организаций.
62. Процесс стратегического управления.
63. Методы стратегического управления.
64. Понятие, содержание и формы инновационного партнерства.
65. Сущность интрапартнёрства.
66. Предпосылки и условия развития интрапартнёрства.
67. Инновационный потенциал персонала организации и его формирование.
68. Особенности управления персоналом в инновационной организации
69. Теория преобразования К. Левина.
70. Сопротивление преобразованиям и способы его преодоления.
71. Концепция обучающей организации.
72. Параметры обучаемости организации.
73. Креативность организации.
74. Корпоративный университет как инструмент становления обучающейся компании
75. Теории человеческого потенциала
76. Оценка стоимости человеческого потенциала
77. Особенности корпоративных университетов ведущих компаний мира.

#### **7.2.1.1 Критерии оценивания зачёта по дисциплине**

При выставлении оценки за зачёт учитывается:

- знание фактического материала по программе;



- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- степень активности студента на лекционных и практических занятиях;
- логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «**зачтено**» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**незачтено**» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
T1	Природа инноваций	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
T3	Методы управления инновациями	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
T4	Экономика инновационного проекта	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2,0
Итого:			<b>6,0</b>
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий <b>50 %</b>			

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература:

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>(23.07.2020).

2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. –

Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>(дата обращения: 23.07.2020).

## **9.2 Дополнительная литература:**

1. Козловская, Э.А. Экономика и управление инновациями [Текст]: учебник / Э.А. Козловская [и др.]. - М.: Экономика, 2012.- 359 с.: ил.- (Высшее образование).

2. Стрелкова, Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2013.- 235 с.: ил.

## **9.3 Программное обеспечение**

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы.

## **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Проектор «Сони», установка multimedia, персональные компьютеры, ноутбук, ксерокс.

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:

1) лекционная аудитория, оборудованная видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

2) компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

3) установленное лицензионное программное обеспечение офисного назначения.