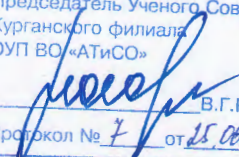


Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»

 В.Г.Роговая
 Протокол № 7 от 25.06.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
 ДИСЦИПЛИНЫ
 Бухгалтерский учет**

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»
 (профиль «Управление персоналом организации»)

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ОД.6

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4/144

Вид учебной работы	Часы	Курс				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	16		16			
Лекции	8		8			
Лабораторные работы						
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	8		8			
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%		30%			
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	119		119			
Курсовая работа: (КР)	-		-			
Курсовой проект: (КП)	-		-			
Контрольная работа	Контр. раб		Контр. Раб.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	9 экзамен		9 экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	4/144		4/144			

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в связи с изменением ФГОС по 38.03.03, увеличении переработки

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016г.
Заведующий кафедрой

Алексин | Дудник АВ

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2016-2017 учебный год в связи с изменением списка рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016г.
Заведующий кафедрой

Дудник АВ | Алексин |

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2017-2018 учебный год в связи с изменением списка рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 7 от « 07 » марта 2017г.
Заведующий кафедрой

Дудник АВ | Алексин |

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2018-2019 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2019-2020 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 7 от « 22 » марта 2019 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2020-2021 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: к.э.н., доцент Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО» Шмакова А.В. / Шмакова А.В./

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 6 «14» февраля 2016г.

Заведующий кафедрой, Дудник А.В. / Дудник А.В./

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу дисциплин и входит в его вариативную базовую часть. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Право», «Статистика», «Анализ деятельности предприятия» и др.

2 Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование теоретических знаний и профессиональных практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета финансового результата деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Для достижения поставленной цели необходимо изучить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения,

перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
ОПК-3	- законодательство по бухгалтерскому учету;
ОПК-4	- основные правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ОПК-8	- нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПК-8	- основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского учета; прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм;
ПК-10	- стандарты учетной политики;
ПК-12	- основы бухгалтерского учета;
ПК-13	- содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные требования к отчетности;
ПК-14	- анализ финансовой отчетности;
ПК-15	- основные системы бухгалтерского учета;
ПК-27	- основные методы и программные средствами обработки информации в области бухгалтерского учета.

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах на примере конкретных ситуаций;
ОПК-3	- обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами и принятой учетной политикой;
ОПК-4	- проверять достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ОПК-8	- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
ПК-8	- отражать операции на счетах бухгалтерского финансового учета; разрабатывать инструктивные указания по вопросам учета;
ПК-10	- выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов;
ПК-13	- осуществлять консультирование по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-12	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области бухгалтерского учета;
ПК-14	- принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности;
ПК-15	- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
ПК-27	- использовать специализированные компьютерные программы при решении задач бухгалтерского учета.

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	- культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем;
ОПК-3	- основными функциями сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в интересах внутренних и внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ОПК-4	- достоверностью бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ОПК-8	- способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-8	- методологией отражения операций на счетах бухгалтерского финансового учета по российским стандартам;
ПК-10	- стандартами учетной политики организации;

ПК-13	- методикой составления финансовой отчетности;
ПК-12	- методикой при принятии решений в области бухгалтерского учета;
ПК-14	- методологией обработки учетной информации на предприятии и в его структурных подразделениях;
ПК-15	- способностью оценивать эффективность использования различных систем бухгалтерского учета;
ПК-27	- методами и программными средствами обработки информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач бухгалтерского учета.

5 Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции										Общее количество компетенций			
			Общекультурные	Общепрофессиональные												
			Профессиональные	ПК-10	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-8	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14		ПК-15, 27		
T1	Предмет и метод бухгалтерского учета	12	+	+			+									0,25
T2	Учет денежных средств	12	+		+	+	+			+			+	+		0,5
T3	Учет текущих обязательств и расчетов	12			+	+	+	+	+				+			0,25
T4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	+				+							+	+	0,25
T5	Учет материально-производственных запасов	12	+							+	+	+	+			0,5
T6	Учет внеоборотных активов	12	+									+		+		0,25
T7	Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	12				+		+						+		0,5
T8	Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	12	+				+			+	+	+				0,25
T9	Учет финансовых вложений	12	+		+							+		+		0,25
T10	Учет формирования финансовых результатов	12			+		+	+	+							0,5
T11	Учет капитала и резервов Организации	12					+		+	+	+					0,25
T12	Отчетность организации	12			+		+		+	+	+					0,25
	Итого:	144														4

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
T1	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	0,5	10

T2	Учет денежных средств	0,5	0,5	12
T3	Учет текущих обязательств и расчетов	1	1	12
T4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	1	12
T5	Учет материально-производственных запасов	1	1	12
T6	Учет внеоборотных активов	1	1	10
T7	Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	0,5	0,5	10
T8	Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	0,5	0,5	10
T9	Учет финансовых вложений	0,5	0,5	10
T10	Учет формирования финансовых результатов	0,5	0,5	10
T11	Учет капитала и резервов организации	0,5	0,5	10
T12	Отчетность организации	0,5	0,5	10
	Итого	8	8	128

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет как средство информационного обеспечения управления хозяйственными объектами. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский и статистический. Функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухучета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, балансовое обобщение. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Учет операций по расчетному счету. Характеристика активного счета 51 «Расчетные счета». Документация по движению операций на расчетном счете. Первичные документы и учетные регистры учета хозяйственных операций, утвержденные ЦБ РФ. Выписка из расчетного счета. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете. Учет операций на валютных счетах. Характеристика активного счета 52 «Валютные счета». Виды валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах: транзитный и текущий валютные счета. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты. Налогообложение операций покупки-продажи валюты. Учет кассовых операций. Характеристика активного счета 50 «Касса». Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных документов: первичные документы и учетные регистры кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы. Учет операций на специальных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Синтетический учет средств, находящихся в пути. Система расчетов с использованием пластиковых карт. Порядок отражения в учете операций по банковским картам поставщиком материальных ценностей.

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика активно-пассивного счета 60. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика активно-пассивного счета 76. Синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты с про-

чими дебиторами и кредиторами на счете 76. Корреспонденция счетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Характеристика активно-пассивного счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам на территории Российской Федерации. Порядок получения подотчетных сумм и оформление отчета по ним. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками. Учет расчетов с подотчетными лицами по представительским расходам. Документирование подотчетных сумм.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Общие положения учета и расчетов по заработной плате. Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Виды унифицированных форм документов. Порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты и надбавки. Оформление доплат в связи и отклонениями от нормативных условий работы. Документальное оформление и оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Доплата за работу в сверхурочное время. Доплата за работу в ночное время. Оплата работы в праздничные дни. Оплата работы при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Многосменный режим работы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпуска. Удержание налога на доходы физических лиц. Состав налоговых вычетов. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Удержания по исполнительным листам. Удержания за товары, проданные в кредит. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Характеристика пассивного счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Синтетический учет затрат на заработную плату и расчетов с персоналом по оплате труда. Фонд оплаты труда. Учет единого социального налога.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задачи учета материалов и их классификация. Определение фактической себестоимости и оценка материально-производственных запасов. Методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах. Состав фактических затрат на приобретение материально-производственных затрат. Характеристика активных счетов 10 «Материалы» и 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Определение учетной цены материально-производственных запасов. Документация по учету движения материалов. Организация учета материалов на складах и его связь с учетом материалов в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов в бухгалтерии. Учет движения материально-производственных запасов в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в производство: средней цены, ФИФО и ЛИФО.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Характеристика вложений во внеоборотные активы. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Характеристика счетов 01 «Основные средства» и 08 «Вложения во внеоборотные активы». Организация учета долгосрочных инвестиций. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Способы амортизации основных средств. Затраты на восстановление основных средств. Реконструкция и модернизация объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Аренда и лизинг основных средств и доходных вложений в материальные ценности. Общие положения учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов и

учет их поступления. Порядок отражения в учете факторов поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 7. Затраты на производство готовой продукции и ее реализация

Общие положения бухгалтерского учета затрат на производство. Виды и классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического и синтетического учета производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Документальное оформление, учет и распределение израсходованных и произведенных материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Учет потерь от брака продукции. Затраты и калькулирование продукции вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Суммирование затрат на производство. Оценка незавершенного производства. И калькулирование себестоимости продукции. Формирование рыночной цены готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже. Учет и распределение коммерческих и управленческих расходов на продажу. Аналитический и синтетический учет реализации продукции, работ, услуг. Характеристика счета 90 «Продажи». Формирование финансового результата от продажи.

Тема 8. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Глобализация экономики и процессы международной гармонизации учета. Создание Комитета международных стандартов учета. Структура и задачи Комитета международных стандартов. Стандартизация бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов бухгалтерского учета. Реформирование деятельности Комитета международных стандартов бухгалтерской отчетности. Система международных стандартов учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности. Правовой статус Положений по бухгалтерскому учету и Международных стандартов учета.

Тема 9. Учет финансовых вложений

Учет вложений в ценные бумаги и уставные капиталы. Понятие и классификация финансовых вложений. Виды ценных бумаг. Документальное оформление финансовых вложений. Учет инвестиций в акции. Учет вложений в облигации. Вложения в уставные капиталы других организаций. Книга учета ценных бумаг. Переоценка инвестиций в ценные бумаги. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений. Характеристика активного счета 58 «Финансовые вложения». Порядок поступления и выбытия финансовых вложений. Учет обесценения финансовых вложений. Финансовый результат от реализации финансовых вложений. Нормативное регулирование договора простого товарищества. Учет операций у участников простого товарищества. Учет хозяйственных операций в рамках совместной деятельности. Распределение финансовых результатов участниками хозяйственных операций. Закрытие договора простого товарищества.

Тема 10. Учет формирования финансовых результатов

Синтетический учет продажи продукции, работ, услуг. Формирование прибыли организации. Характеристики активно-пассивного счета 91, субсчет 1 «Прочие доходы» и субсчет 2 «Прочие расходы». Аналитический учет отгрузки и продаж готовой продукции. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты по авансовым платежам. Расчеты товарными векселями. Расчеты векселями третьих лиц. Погашение дебиторской задолженности путем взаиморасчетов. Учет расчетов с покупателями при продаже продукции по договору мены. Учет операционных доходов и расходов. Состав операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Состав внереализационных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Состав чрезвычайных доходов и расходов организации. Формирование ин-

формации о расчетах по налогу на прибыль. Постоянные, временные и вычитаемые временные разницы. Отложенный налоговый актив. Отложенное налоговое обязательство. Условный расход по налогу на прибыль. Текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток). Нераспределенная прибыль (убыток) организации. Учет распределения прибыли.

Тема 11. Учет капитала и резервов организации

Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности и формирование уставного капитала. Характеристика пассивного счета 80 «Уставный капитал». Учет уставного капитала в организациях различных форм собственности. Формирование и изменение уставного капитала акционерного общества. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов. Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставный капитал. Синтетический и аналитический учет операций по вкладам. Учет расчетов с акционерами и учредителями по доходам. Исчисление налога на доходы, полученные в виде дивидендов акционерами. Учет нераспределенной прибыли организации. Синтетический и аналитический учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль». Учет добавочного капитала. Синтетический и аналитический учет по счету 83 «Добавочный капитал». Учет резервного капитала. Синтетический и аналитический учет по счету 82 «Резервный капитал». Учет получения и использования средств из бюджета и других источников финансирования. Синтетический и аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование».

Тема 12. Отчетность организации

Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Значение и виды бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Расшифровка отдельных статей бухгалтерского баланса. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Принципы составления сводной бухгалтерской отчетности. Включение данных о зависимых обществах в сводную бухгалтерскую отчетность.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации в условиях рынка. Закон «О бухгалтерском учете». Пользователи информации бухгалтерского учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Классификация имущества по видам и размещению. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и строение. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета – активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Понятие денежных средств и задачи их учета. Учет кассовых операций и переводов в пути. Операции по расчетному счету. Учет операций по валютному счету. Учет операций на прочих счетах в банке.

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Вид безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с

покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицам и путем перемены лиц в обязательстве. Учет расчетов по посредническим операциям.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды и формы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Техника подсчета заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. Учет удержаний из заработной платы.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задачи учета МПЗ и основные требования, предъявляемые к нему. Виды оценки МПЗ. Учет МПЗ на складах и документальное оформление операций по движению МПЗ. Учет материалов бухгалтерской службой. Синтетический учет материалов. Учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Основы организации учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет приобретения оборудования требующего монтажа. Учет природоохранных мероприятий. Учет финансирования долгосрочных инвестиций. Учет государственной помощи при финансировании капитального строительства. Учет расходов на НИОКР.

Тема 7. Затраты на производство готовой продукции и ее реализация

Понятие готовой продукции и ее оценка. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу.

Тема 8. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Стандартизация бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов бухгалтерского учета. Система международных стандартов учета.

Тема 9. Учет финансовых вложений

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет приобретенных прав требования на дебиторскую задолженность. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Тема 10. Учет формирования финансовых результатов

Синтетический учет продажи продукции, работ, услуг. Формирование прибыли организации. Формирование конечного финансового результата. Состав чрезвычайных доходов и расходов организации. Формирование информации о расчетах по налогу на прибыль. Постоянные, временные и вычитаемые временные разницы. Отложенный налоговый актив. Отложенное налоговое обязательство. Условный расход по налогу на прибыль. Текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток). Нераспределенная прибыль (убыток) организации. Учет распределения прибыли.

Тема 11. Учет капитала и резервов организации

Учет уставного капитала в организациях различных форм собственности. Формирование и изменение уставного капитала акционерного общества. Учет расчетов с акционерами и учредителями по доходам. Исчисление налога на доходы, полученные в виде дивидендов акционерами. Учет нераспределенной прибыли организации.

Тема 12. Отчетность организации

Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Расшифровка отдельных статей бухгалтерского баланса. Принципы составления сводной бухгалтерской отчетности. Включение данных о зависимых обществах в сводную бухгалтерскую отчетность.

6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса</i>	С 1 Т 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	22	Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 2 Учет денежных средств		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 3 Учет текущих обязательств и расчетов		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 5 Учет материально-производственных запасов		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 6 Учет внеоборотных активов		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 7 Затраты на производство готовой продукции и ее реализация		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 8 Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 9 Учет финансовых вложений		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 10 Учет формирования финансовых результатов		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 11 Учет капитала и резервов организации		Выступление в ходе семинарских занятий
		С 1 Т 12 Отчетность организации		Выступление в ходе семинарских занятий
С2	<i>Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс</i>	С 2 Т 1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации. Экономический субъект как сложная система управления.	22	Выполнение и защита реферата
		С 2 Т 2 Методологические основы учета хозяйственных процессов.		Выполнение и защита реферата

С3	<i>Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)</i>	С 3 Т 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	22	Выполнение практических заданий
		С 3 Т 2 Учет денежных средств		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 3 Учет текущих обязательств и расчетов		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 5 Учет материально-производственных запасов		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 6 Учет внеоборотных активов		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 7 Затраты на производство готовой продукции и ее реализация		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 8 Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 9 Учет финансовых вложений		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 10 Учет формирования финансовых результатов		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 11 Учет капитала и резервов организации		Выполнение практических заданий
		С 3 Т 12 Отчетность организации		Выполнение практических заданий
С4	<i>Выполнение, домашних, расчетных, расчетно-графических работ</i>	С 4 Т 7 Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	22	Проверка письменного домашнего задания
		С4 Т 10 Учет формирования финансовых результатов		Проверка письменного домашнего задания
		С4 Т 11 Учет капитала и резервов организации		Проверка письменного домашнего задания
С5	<i>Подготовка к промежуточной аттестации⁴ по дисциплине (экзамен)</i>	С 5 Т 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	20	Зачет
		С 5 Т 2 Учет денежных средств		Зачет
		С 5 Т 3 Учет текущих обязательств и расчетов		Зачет
		С 5 Т 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда		Зачет
		С 5 Т 5 Учет материально-производственных запасов		Зачет
		С 5 Т 6 Учет внеоборотных активов		Зачет
		С 5 Т 7 Затраты на производство готовой продукции и ее реализация		Зачет
		С 5 Т 8 Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности		Зачет
		С 5 Т 9 Учет финансовых вложений		Зачет
		С 5 Т 10 Учет формирования финансовых результатов		Зачет
		С 5 Т 11 Учет капитала и резервов организации		Зачет

		С 5 Т 12 Отчетность организации		Зачет
С6	Прочие виды СРС	С 6 Т 7 Подготовка сообщений по темам раздела	20	Выступление на семинаре
		С 6 Т 12 Подготовка сообщений по темам раздела		Выступление на семинаре
Итого:			128	

6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Перечень домашних заданий, типовых расчетов
Т1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т2	Учет денежных средств	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т3	Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т5	Учет материально-производственных запасов	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т6	Учет внеоборотных активов	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т7	Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т8	Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т9	Учет финансовых вложений	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т10	Учет формирования финансовых результатов	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т11	Учет капитала и резервов организации	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)
Т12	Отчетность организации	Подготовка сообщений на темы, решение задач (см. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет»)

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов, которые должны подкрепляться практическими примерами и расчетами. После изложения ответов на теоретические вопросы студенты должны отразить список используемой литературы и нормативно - справочных источников.

При выполнении контрольной работы студентом должны быть рассмотрены практические ситуации по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В таблице представлены варианты контрольных работ, которые определяются студентами самостоятельно в соответствии с фамилией. Первая буква, с которой начинается фамилия студента, означают номера теоретических вопросов.

Таблица

№ варианта	Начальная буква фамилии	Номер вопроса
1	А, Ч, У	1, 16
2	Д, Ж, О	2, 17
3	Б, Г, Ц	3, 24
4	В, Я	4, 19
5	И, Т,	5, 20
6	Р, Ф	6, 21
7	П, Ю	7, 22
8	Э, С, Ш	10, 18
9	Л, Щ	15,23
10	З, М	8, 13
11	Н, Х	9, 11
12	К, Е	12, 14

Тематика контрольных работ:

Тема 1. Роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Принципы рациональной организации бухгалтерского учета и вопросы его совершенствования.

Тема 3. Учетная политика и ее применение в действующей практике учета организации.

Тема 4. Порядок формирования и техника составления бухгалтерского баланса.

Тема 5. Формы бухгалтерского учета и пути их дальнейшего совершенствования.

Тема 6. Учет долгосрочных финансовых инвестиций и источников их финансирования.

Тема 7. Классификация основных средств и их оценка.

Тема 8. Организация учета движения основных средств.

Тема 9. Амортизация основных средств, ее расчет, организация учета.

Тема 10. Амортизируемое имущество, его состав, учет.

Тема 11. Амортизация имущества в целях налогового и финансового учетов.

Тема 12. Методы восстановления основных средств, организация их учета.

Тема 13. Особенности учета арендованных основных средств и арендных отношений.

Тема 14. Нематериальные активы, их классификация, оценка, организация учета.

Тема 15. Учет финансовых вложений.

Тема 16. Производственные запасы, их классификация, оценка.

Тема 17. Порядок формирования учетной политики в части организации учета производственных запасов.

Тема 18. Основные методы учета производственных запасов и взаимосвязь данных складского учета с бухгалтерским.

- Тема 19. Организация учета движения производственных запасов и контроль за их сохранностью.
- Тема 20. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Тема 21. Виды, формы и системы оплаты труда, их характеристика, организация учета.
- Тема 22. Состав основной заработной платы, документальное оформление и порядок расчета.
- Тема 23. Дополнительная заработная плата, ее состав, порядок расчета, учет.
- Тема 24. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты и связанных с ним расчетов.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если контрольная работа соответствует следующим требованиям:

- содержится теоретическое обоснование тематики задания;
- задание выполнено правильно с пояснениями;
- имеются четко сформулированные ответы.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- нет теоретического обоснования для ответа по заданию.

7.1.2 Перечень тем НИРС по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

1. Правовые аспекты бухгалтерского учета и его развитие в России
2. Международные стандарты бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание
4. Совершенствование учета финансовых результатов и использования прибыли
5. Бухгалтерский учет сырья и материалов
6. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом
7. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программ
8. Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
9. Учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт
10. Совершенствование учета денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений
11. Совершенствование учета заемных средств
12. Вопросы учета дебиторской и кредиторской задолженности
13. Учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений
14. Учет финансовых вложений

Краткая характеристика оценочного средства НИРС

Конечная цель, получаемая в результате выполнения научно-исследовательской работы позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского учета. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания НИРС

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами бухгалтерского учета;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты бухгалтерского учета.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

7.2 Контрольные оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Учет денежных средств на расчетном счете. Основные первичные документы.
2. Классификаций финансовых вложений.
3. Понятие бухгалтерских счетов и их классификация.
4. Учет кассовых операций. Основные первичные документы.
5. Уставный капитал. Формирование уставного капитала.
6. Расчеты с подотчетными лицами: командировочные расходы.
7. Учет производственный запасов. Порядок поступления материалов.
8. Методы списание товарно-материальных ценностей.
9. Расчеты с подотчетными лицами: хозяйственные и представительские расходы.
10. Учет операций на валютном счете. Основные учредительные документы.
11. Порядок поступления валютной выручки на валютный счет.
12. Реализация готовой продукции и услуг.
13. Методы калькуляции товаров и услуг.
14. Затраты на производство. Понятие себестоимости.
15. Виды удержаний из заработной платы.
16. Оценка основных средств. Порядок поступления и выбытия основных средств.
17. Фонд оплаты труда. Единый социальный налог.
18. Понятие амортизационных отчислений. Способы амортизации.
19. Оплата труда. Виды и формы оплаты труда.
20. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
21. Порядок начисления отпускных выплат.
22. Учет нематериальных активов.
23. Бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе.
24. Расчеты с учредителями по акциям.
25. Финансовая отчетность предприятия.

7.3 Домашняя самостоятельная работа в едином портале интернет-тестирования <http://www.i-exam.ru>

8. Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
Г1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г2	Учет денежных средств	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г3	Учет текущих обязательств и расчетов	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г5	Учет материально-производственных запасов	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5

Г6	Учет внеоборотных активов	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г7	Затраты на производство готовой продукции и ее реализация	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г8	Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г9	Учет финансовых вложений	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5
Г10	Учет формирования финансовых результатов	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5
Итого:			5
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий 30%			30% (5 ч.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (23.07.2020).

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (23.07.2020).

9.2 Дополнительная литература:

9.2.1 Нормативно – правовые документы:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011. - №48, ст.5369. (в ред. от 28.12.2013 г.).

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28.06. 2011г. - № 26 (в ред. от 24.12.2012г.).

3. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета, 2000. - №46, 47.(в ред. от 08.11.2013г.).

4. Приказ Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» // Финансовая газета, 1999. - №34.(в ред. от 08.11.2013г.)

5. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26. (в ред. от 08.11.2013г.).

6. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26.(в ред. от 08.11.2013г.).

7. Приказ Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. №60н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №2. (в ред. от 11.03.2012г.).

8. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998. - №23.(в ред. от 28.12.2012г.).

9. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010г.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

9.2.2 Периодические издания:

10. Журнал «Бухгалтерский управленческий учет»
11. Журнал «Бухгалтерский учет»
12. Журнал «Российский экономический журнал»
13. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru
2. Сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийные средства; наборы слайдов.