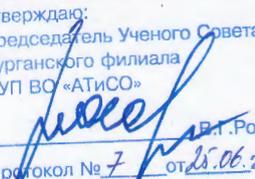


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Утверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 И.В.Роговая  
 Протокол № 7 от 25.06.2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Экономика управления персоналом

**Направление подготовки:** 38.03.03 «Управление персоналом»

**Форма обучения:** заочная

**Цикл дисциплин:** Б1.Б.35

**Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.)** 3 з.е./ 108 ч.

Вид учебной работы	Часы	Курс		
			3 курс	
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	16		16	
Лекции	8		8	
Лабораторные работы				
Практические занятия:	8		8	
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)				
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	88		88	
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	88		88	
Курсовая работа: (КР)				
Курсовой проект: (КП)				
Контрольная работа				
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет):</b>	Зачет/4		Зачет/4	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108		108	

Курган - 2020

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана  
в связи с предметами ФГОС ВО  
38.03.03 Управление персоналом

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » декабря 2016г.  
Заведующий кафедрой

Дудник А.В. | Дудник Н.В.

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекомендуемой  
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016г.  
Заведующий кафедрой

Дудник А.В. | Дудник Н.В.

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и упр.  
на 2017-2018 уч. г. в связи с изменением  
списка рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 7 от « 07 » 03 2017г.  
Заведующий кафедрой

Дудник А.В. | Дудник Н.В.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2018-2019 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы*

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2019-2020 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.*

Протокол заседания кафедры № 7 от « 22 » марта 2019 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена на 2020-2021 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы*

Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.  
Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент кафедры* | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*  
Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

Братчикова С.Ю.,

ст. преподаватель Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО»



Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 6 от «11» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

Дудник А.В.,

Д.э.н., доцент Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО»



## 1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Знание теоретических аспектов дисциплины «Экономика управления персоналом», а также полученные навыки систематизации информации, касающейся деятельности в сфере управления персоналом, необходимы для глубокого понимания содержания следующих изучаемых дисциплин: «Аудит и контроллинг персонала», «Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности», «Основы управленческого труда». Также дисциплина тесно связана с такими предметами, как «Управление персоналом организации».

## 2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение основами теоретических и практических знаний в области управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализ эффективности управления персоналом.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за результаты
ПК-10	Знание Трудового Кодекса Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ и владение навыками оформления сопровождающей документации
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-15	Владение навыками сбора информации их анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-36	Знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

## 4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

ОК-3	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива
ОПК-3	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	методику проведения исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	основные понятия, связанные с экономической деятельностью в сфере управления персоналом
ОПК-7	способы кооперации с коллегами
	методы повышения мотивации работников на достижение
	способы контроля и критерии эффективности деятельности подчиненных
ОПК-8	положения основных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за результаты
ПК-10	Трудовой Кодекс Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание
	процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ
ПК-14	методики проведения анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
	теоретические и практические подходы к определению источников и механизма обеспечения конкурентоспособных преимуществ предприятия
	основы разработки и реализации кадровой политики
	основы кадрового планирования в организации
	содержание маркетинговых концепций управления персоналом
	основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом
ПК-15	методики сбора информации их анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-22	порядок формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-26	основы аудита и контроллинга персонала
	основы методологии управления персоналом
	сущность, цели, функции, организационную структуру системы управления персоналом
	сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала
ПК-36	основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

2) уметь:

ОК-3	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	применять на практике знание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии
	критически осмысливать полученную информацию
	анализировать основные экономические показатели в сфере управления персоналом

ОПК-7	организовывать и координировать взаимодействия между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности других
	анализировать динамику и тенденции развития мотивации персонала к повышению производительности труда
	контролировать подчиненных и оценивать эффективность их деятельности
	координировать действия работников для достижения целей организации
ОПК-8	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
	находить организационно-управленческие и экономические решения
	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за результаты
ПК-10	использовать нормы Трудового Кодекса Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание
	правильно применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ и владеть навыками оформления сопровождающей документации
ПК-14	проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда)
	разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда) и уметь применять их на практике
	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации
	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность
	разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации и оценивать их эффективность
	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда и оценивать их эффективность
ПК-15	собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	обработать эмпирические и экспериментальные данные
	применять информационные технологии для решения управленческих задач
ПК-22	формировать бюджет затрат на персонал
	контролировать исполнение бюджета затрат на персонал
	контролировать использование рабочего времени
ПК-26	проводить аудит и контроллинг персонала и умение применять их на практике
	выполнять экономический и статистический анализ трудовых показателей,
	использовать методы бюджетирования затрат на персонал
	принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность
ПК-36	выполнить и оценить экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

### 3) владеть:

ОК-3	основами экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	знать основные положения Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	методами анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
	способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии,
	критически осмыслить полученную информацию
ОПК-7	быть способным к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение

	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	методами повышения уровня экономических знаний персонала организации
	навыками организации и координации взаимодействий между работниками
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
	способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовым нести ответственность за результаты
ПК-10	навыками оформления сопровождающей документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещения персонала
	нормативно-правовой базой в сфере управления персоналом
	навыками анализа современного состояния трудового законодательства в Российской Федерации и зарубежом
ПК-14	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
	навыками и инструментами оценки экономических и других видов эффективности персонала организации, внедрение и реализация систем посточеночных мероприятий
	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
	методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом
	современными технологиями управления персоналом организации и оценки их эффективности
ПК-15	навыками сбора информации их анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением
	навыками расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-22	навыками формирования бюджета затрат а персонал и контроля его исполнение
	владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-26	навыками проведения аудита и контроллинга персонала
ПК-36	способами определения экономической и социальной эффективности деятельности кадровых служб
	способами определения экономической и социальной эффективности деятельности персонала организации

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции													общее количество компетенций	
			ОК			ОПК				ПК							
			ОК-3	ОК-6	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-22	ПК-26	ПК-36		
P1	Экономические показатели управления персоналом	60	4	2	8	6	4	4	4	4	6	2	4	2	8	6	1,67
P2	Оценка эффективности управления персоналом	48	2	2	2	2	4	8	2	2	4	6	2	4	8		1,33
Итого:		108	6	4	10	8	8	12	6	8	6	10	4	12	14		3

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий			
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
P1	Экономические показатели управления персоналом	6		2	42

P2	Оценка эффективности управления персоналом	2	6	46
	Подготовка к зачету			4
	Итого	8	8	92

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Тема 1. Экономика управления персоналом как наука.

Экономика управления персоналом как наука (миссия, цель и задачи дисциплины. Объект, субъект и предмет дисциплины. История науки. Связь с другими дисциплинами. Экономическая и социальная эффективность как категории дисциплины.)

Государственная система управления трудовыми ресурсами (Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Перспективы развития трудового потенциала. Расчет уровня человеческого и трудового потенциала. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Модели рисков человеческого фактора.)

### Раздел 1. Тема 2. Управление персоналом в организации

Организационное проектирование системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, документальное и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Показатели движения персонала. Структура персонала организации. Порядок их расчета и анализа.

### Раздел 1. Тема 3. Аудит и контроллинг персонала

Методология кадрового аудита. Аудит работников организации. Экономическая эффективность мероприятий аудита. Функционирование системы контроллинга на предприятии. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.

### Раздел 2. Тема 1. Основы соизмерения затрат и оценка результатов деятельности

Затраты на персонал. Система бюджетирования затрат на персонал. Разнесение затрат на персонал в соответствии с принципами управленческого учета. Процесс бюджетирования расходов на персонал.

Доходы от работы персонала. Эффект и эффективность.

Оценка результатов труда персонала. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

## 6.3 Содержание практических занятий

### Раздел 1. Тема 1. Расчет затрат государственной системы на управление трудовыми ресурсами

Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Перспективы развития трудового потенциала. Расчет уровня человеческого и трудового потенциала.

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Модели рисков человеческого фактора.

Анализ основных социально-трудовых показателей

## Раздел 2. Тема 1. Оценка эффективности затрат на персонал в организации

Эффективность отбора и найма. Эффективность затрат а использование каналов поиска и подбора персонала. Маркетинг персонала.

Определение потребности в персонале. Планирование показателей по труду. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала.

Деловая оценка персонала. Трудовая адаптация. Высвобождение персонала. Обучение персонала. Аттестация.

Экономическая эффективность системы мотивации. Экономическая эффективность оплаты труда. Управление конфликтами и стрессами.

## Раздел 2. Тема 2. Экономическая эффективность процессов аудита и мероприятий контроллинга

Методология кадрового аудита. Аудит работников организации. Экономическая эффективность мероприятий аудита. Функционирование системы контроллинга на предприятии. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.

## Раздел 2. Тема 3. Оценка эффективности деятельности персонала организации

Оценка результативности труда персонала организации. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

### 6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовая нагрузка, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Р1 Экономические показатели управления персоналом	30	- работа с лекционным материалом, поиск и отбор электронных источников; - поиск, отбор, анализ, структурирование информации; - изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий
		С1.Р2 Оценка эффективности управления персоналом		
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс	С2.Р1 Экономические показатели управления персоналом	33	- работа с лекционным материалом, поиск и отбор электронных источников; - поиск, отбор, анализ,
		С2.Р2 Оценка эффективности управления персоналом		

				структурирование информации; изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий
C3	Подготовка к аудиторным занятиям	C3.P1 Экономические показатели управления персоналом C3.P2 Оценка эффективности управления персоналом	14	- опережающая СРС - подготовка к выступлениям в ходе семинарских занятий; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов; - подготовка к тестированию.
C4	Выполнение домашних работ.	C4.P3 Экономические показатели управления персоналом C4.P4 Оценка эффективности управления персоналом	-	Нет
C5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)	C5.P1 Экономические показатели управления персоналом C5.P2 Оценка эффективности управления персоналом	13	- подготовка к зачету.
C6	Прочие виды СРС	C6.P1 Экономические показатели управления персоналом C6.P2 Оценка эффективности управления персоналом	2	- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах, круглых столах.
			92	

### 6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Домашние задания, типовые расчеты учебным планом не предусмотрены

## 7 Фонд оценочных и контрольных средств

### 7.1 Оценочные средства

#### 7.1.1 Темы контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

#### 7.1.2 Темы курсовой работы по дисциплине

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

## **7.2 Контрольно-оценочные средства**

### **7.2.1 Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Миссия, цель и задачи дисциплины.
2. Объект, субъект и предмет дисциплины.
3. История науки.
4. Экономическая и социальная эффективность как категории дисциплины.
5. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
6. Перспективы развития трудового потенциала.
7. Расчет уровня человеческого и трудового потенциала.
8. Человеческие ресурсы трудовой деятельности.
9. Модели рисков человеческого фактора.
10. Организационное проектирование системы управления персоналом.
11. Организационная структура системы управления персоналом.
12. Кадровое, документальное и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
13. Анализ затрат отдела управления персоналом и их оптимизация
14. Основные социально-трудовые показатели предприятия
15. Экономическая эффективность мероприятий аудита.
16. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.
17. Затраты на персонал.
18. Система бюджетирования затрат на персонал. Разнесение затрат на персонал в соответствии с принципами управленческого учета.
19. Процесс бюджетирования расходов на персонал.
20. Затраты на планирование персонала в организации
21. Затраты на проведение деловой оценки персонала.
22. Затраты на трудовую адаптацию персонала.
23. Затраты на высвобождение персонала.
24. Затраты на обучение персонала.
25. Затраты на проведение аттестации.
26. Оценка результатов труда персонала.
27. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
28. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.
29. Эффективность отбора и найма.
30. Эффективность затрат а использование каналов поиска и подбора персонала.
31. Маркетинг персонала.
32. Определение потребности в персонале.
33. Планирование показателей по труду.
34. Планирование производительности труда.
35. Нормирование труда и расчет численности персонала.
36. Экономическая эффективность системы мотивации.
37. Экономическая эффективность оплаты труда.
38. Оценка результативности труда персонала организации.
39. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
40. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

Критерии оценивания зачета по дисциплине

При сдаче зачета и выставлении итоговых оценок учитываются:

-овладение базовыми знаниями и умениями в области изучаемой дисциплины;

-посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

- наличие выполненных контрольных точек (домашние задания, реферат, промежуточная аттестация).

Положительная оценка на зачете складывается из умения оперировать понятиями, и знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачете особенно ценятся:

- умение выделить главное;

- самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;

- умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

- умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

-умение грамотно и последовательно изложить материал.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, каждый из которых должен быть проиллюстрирован на практическом примере.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;

- владением научным стилем речи;

- достаточный уровень владения теоретическими основами дисциплины;

- способность отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- незнание или неумение применять теоретические знания

- грубые стилистические и речевые ошибки;

- неумение защитить основные положения работы.

## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P1	Экономические показатели управления персоналом	Мультимедийное сопровождение лекций	6
P2	Оценка эффективности управления персоналом	Мультимедийное сопровождение лекций, обучение на основе опыта. ИТ-методы Командная работа	8
Итого:			14
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			88%

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература:

1. Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кузнецова В.Б., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - М. : Дашков и Ко, 2018. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052) (22.07.2020).

## 9.2 Дополнительная литература:

1. Козловская, Э.А. Экономика и управление инновациями [Текст]: учебник / Э.А. Козловская [и др.]. - М.: Экономика, 2012.- 359 с.: ил.- (Высшее образование).

2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Текст]: учеб.-практ. пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2012.- 60 с.:ил.

3. Управление человеческими ресурсами как фактор повышения конкурентоспособности инновационной экономики [Текст]: материалы науч.-практ. конф. / под ред. Е.К. Самраиловой, О.В. Баландиной . - М.: ИД АТИСО, 2013.- 135 с.: ил.

4. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: НОРМА, 2009. – 462 с.

5. Колесников В.И. Экономика труда (экономика социально-трудовых отношений). – М.: ИДАТиСО, 2009. – 291 с.

6. Колосова Р.П. Экономика персонала. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 895 с.

7. Корнейчук Б.В. Экономика труда – М.: Гардарики, 2007. – 286 с.

8. Мазин А.Л. Экономика труда. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009, 623 с.

9. Мумладзе Р.Г. Экономика и социология труда. – М.: КНОРУС, 2009. – 328 с.

10. Крупные отечественные ученые и специалисты в области труда и социальной политики / под ред. Н.А. Волгина. – М.: РАГС, 2009. – 247 с.

11. Экономика труда: рыночные и социальные аспекты / под ред. Н.А. Волгина. – М.: РАГС, 2010. – 367 с.

12. Рофе А.И. Экономика труда. – М.: КНОРУС, 2010. – 392 с.

## 9.3 Программное обеспечение

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. <http://www.mintrud.ru/> – сайт Министерства труда и социального развития РФ

2. <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система

3. <http://www.ilo.ru/> - официальный сайт Международной организации труда

4. <http://kadrovik.ru/>. Журнал электронный Кадровый менеджмент.

5. <http://www.kdelo.ru/>. Кадровое дело.

6. <http://www.jobgrade.ru>. Все об организации труда, мотивации, развитии персонала.

7. <http://www.jobgrade.ru/>. - официальный сайт "Организации труда, мотивации труда, развитию персонала, официальные документы".

### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используются:

1.Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

2.Установленное лицензионное программное обеспечение.

3.Лекции осуществляются с использованием мультимедийного оборудования