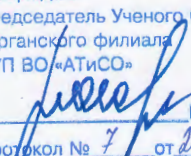


Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»

 В.Г.Роговая
 Протокол № 7 от 25.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Направление подготовки : 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин Б1.Б.27

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 /108

Вид учебной работы	Часы	Курс			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	16			16	
Лекции	8			8	
Лабораторные работы					
Практические занятия:	8			8	
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	25%			25%	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	88			88	
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	4			4	
	зачет			зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3			108 / 3	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в
связи с применением ЭТОС КЭ
38.03.03. Уровневые персональные

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой

Бурдник А.В. | Алексин |

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2016-2017
учебный год в связи с изменением списка рекомендательной
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » 08 2016 г.
Заведующий кафедрой

Бурдник А.В. | Алексин |

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утв. на
2017-2018 уч. год в связи с изменениями
списка рекомендательной литературы

Протокол заседания кафедры № 7 от « 07 » 08 2017 г.
Заведующий кафедрой

Бурдник А.В. | Алексин |

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2018 - 2019 учебный год в связи с применением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2019 - 2020 учебный год в связи с применением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 4 от « 22 » марта 2019 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2020 - 2021 учебный год в связи с применением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.
Заведующий кафедрой

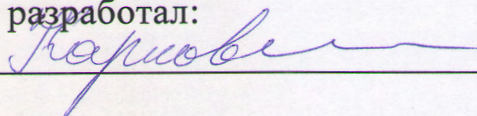
к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

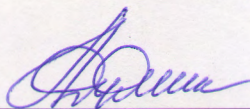
Рабочую программу разработал:

 /М.В. Карпова/

Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 6 «11» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

 /Дудник А.В./

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Управление персоналом» (Б1.Б.27).

Для успешного освоения учебного курса «Основы организации труда» студенту необходимо обладать компетенциями, формируемыми предшествующим изучением следующих курсов: «Экономическая теория»; «Рынок труда»; «Экономика организации»; «Статистика»; «Экономика и социология труда».

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы организации труда» состоит в формировании комплекса знаний и навыков по теоретическим основам дисциплины, необходимых для эффективного осуществления процессов организации труда на предприятии, с учетом современного отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины:

1. Освоить основы организации труда на предприятиях;
2. Приобрести навыки практической работы в области анализа организации труда.
3. Обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Уметь:

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро уровне;

Демонстрировать способность и готовность:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-8, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-22, ПК-34, ПК-35

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции (ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации концепции управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основы стратегического управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - принципы развития и закономерности функционирования организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала). - основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями).
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

T4	Организация рабочих мест	14	+	+	+	+	+	+	+	0,4
T5	Условия труда	13	+	+	+	+	+	+	+	0,3
T6	Дисциплина труда	13	+	+	+	+	+	+	+	0,4
T7	Формы организации труда и их эффективность	13	+	+	+	+	+	+	+	0,4
T8	Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии	14	+	+	+	+	+	+	+	0,4
Итого:		108								3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
T1	Сущность, содержание и значение организации труда	1	1	12
T2	Особенности научной организации труда	1	1	11
T3	Разделение и кооперация труда на предприятии	1	1	12
T4	Организация рабочих мест	1	1	12
T5	Условия труда	1	1	11
T6	Дисциплина труда	1	1	11
T7	Формы организации труда и их эффективность	1	1	11
T8	Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии	1	1	12
Итого:		8	8	92

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сущность, содержание и значение организации труда

1. Понятие организации труда на предприятии, её значение и задачи в условиях рыночной экономики
2. Содержание организации труда на предприятии и ее основные элементы

Тема 2. Особенности научной организации труда (НОТ)

1. Понятие научной организации труда и ее возрастание в условиях рыночной экономики.
2. Задачи, функции и принципы НОТ.

Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии

1. Понятие разделения труда, его значение и формы и границы разделения труда
2. Понятие кооперации труда и его значение, формы кооперации труда
3. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 4. Организация рабочих мест

1. Сущность и значение организации рабочих мест
2. Виды рабочих мест и их классификация
3. Элементы организации рабочих мест, их характеристика, основные требования к организации рабочих мест
4. Организация обслуживания рабочих мест
5. Типовые проекты организации рабочих мест.

Тема 5. Условия труда

1. Понятие условий труда, основные факторы, определяющие условия труда
2. Основные направления улучшения условий труда
3. Режимы труда и отдыха, их разновидности, основы построения и совершенствования.

Тема 6. Дисциплина труда

1. Сущность и значение дисциплины труда в трудовом коллективе
2. Виды дисциплины труда
3. Методы, пути и средства обеспечения дисциплины труда на предприятии

Тема 7. Формы организации труда и их эффективность

1. Разновидности форм организации труда

2. Производственная бригада, как форма организации труда, ее особенности, виды

Тема 8. Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии

1. Комплексное проектирование организации труда, методические основы разработки проектов организации труда, требования НОТ при проектировании.

2. Типовые проекты организации труда, их значение, содержание и области применения, экономическое обоснование мероприятий и проектов НОТ

3. Анализ организации труда, Показатели уровня организации труда, определение экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Сущность, содержание и значение организации труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 2. Особенности научной организации труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 4. Организация рабочих мест

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 5. Условия труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 6. Дисциплина труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 7. Формы организации труда и их эффективность

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 8.Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии

1.Вопросы для обсуждения (доклад).

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовые часы/з.е.	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1Т1Сущность, содержание и значение организации труда	67/1,9	Опорный конспект глав учебника
		С1Т2Особенности научной организация труда		
		С1Т3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		С1Т4Организация рабочих мест		
		С1Т5 Условия труда		
		С1Т6 Дисциплина труда		
		С1Т7 Формы организации труда и их эффективность		
		С1Т8Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии		
С2	Подготовка к семинарам	С2Т1Сущность, содержание и значение организации труда	16/0,4	Выполнение докладов (выступление в ходе семинарских занятий)
		С2Т2Особенности научной организация труда		
		С2Т3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		С2Т4Организация рабочих мест		
		С2Т5 Условия труда		
		С2Т6 Дисциплина труда		
		С2Т7 Формы организации труда и их эффективность		
		С2Т8Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии		
С3	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	С3Т1Сущность, содержание и значение организации труда	9/0,2	Контрольный тест Зачет
		С3Т2Особенности научной организация труда		
		С3Т3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		С3Т4Организация рабочих мест		
		С3Т5 Условия труда		
		С3Т6 Дисциплина труда		
		С3Т7 Формы организации труда и их эффективность		

		СЗТ8Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии		
		Итого:	92/2,5	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Темы докладов:

1. Сущность, тенденции развития и особенности организации труда персонала в условиях рыночных отношений.
2. Особенности научной организации труда персонала в условиях рыночных отношений.
3. Основные направления совершенствования организации труда персонала на предприятии (в организации, учреждении).
4. Опыт развитых стран с рыночной экономикой по организации труда на предприятии.
5. Организация рабочих мест, система их аттестации и рационализации.
6. Организация обслуживания рабочих мест. Системы регламентированного обслуживания.
7. Приемы и методы труда, их совершенствование.
8. Оптимизация трудового процесса путём внедрения рациональных методов и приёмов труда.
9. Анализ и проектирование рациональных приёмов и методов труда.
10. Условия труда на предприятии и основные направления их улучшения.
11. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха персонала.
12. Оптимизация режимов труда и отдыха персонала на предприятии.
13. Дисциплина труда как средство реализации организации труда на научной основе.
14. Прогрессивные формы организации труда персонала в современных условиях.

15. Основные направления развития коллективных форм организации труда персонала.
16. Комплексное проектирование форм и методов организации труда персонала.
17. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.
18. Анализ и оценка экономической эффективности мероприятий НОТ и целесообразности их внедрения.
19. Профессиональный отбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
20. Кадровое обеспечение трудовых процессов.
21. Организация управленческого труда и направления его совершенствования.
22. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.
23. Проектирование рациональных режимов труда на предприятии.
24. Основные направления улучшения условий труда на предприятии.
26. Трудовые процессы и их изменение под влиянием научно-технического прогресса.
27. Изучение и внедрение передовых методов организации труда.
28. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов.
29. Гибкие режимы рабочего времени и условия их эффективного применения.
30. Организация рабочих мест (на примере отдельной профессиональной или функциональной группы рабочих).
31. Системы обслуживания рабочих мест и условия их эффективного применения.
32. Разделение труда на предприятии и основные направления его совершенствования.

33. Кооперация труда на предприятии и основные направления ее совершенствования.

34. Организация многостаночного (многоагрегатного) обслуживания рабочих мест.

35. Организация совмещения рабочими профессий и функций.

36. Коллективная форма организации труда и тенденции ее развития.

37. Методы оценки уровня организации труда на предприятии и основные направления их совершенствования.

38. Роль показателей использования рабочего времени в оценке рациональности организации труда.

39. Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятии.

40. Типовые проекты и их роль в совершенствовании научной организации труда на предприятии.

Темы НИРС:

1 Инновационный подход к организации труда персонала

2 Пути повышения и резервы роста производительности труда в современной экономике.

7.2 Контрольные оценочные средства

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- усвоение теоретического материала;
- активное участие в практических занятиях; выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента; успешное выполнение тестовых заданий.

Целью итогового контроля знаний является комплексная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированности умений и навыков при освоении программы дисциплины

за семестр.

По окончанию изучения курса студенты обязаны сдать зачет в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденной программой. Сроки проведения итогового контроля устанавливаются графиком учебного процесса.

Итоговый контроль проводится в объеме программы учебной дисциплины в устной (письменной) форме. При этом преподавателю на зачете предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы.

Критерии оценки итоговых знаний студента складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе работы на лекциях и семинарских занятиях;
- соблюдением дисциплины студентов в течение учебного семестра;
- качества работы во время изучения дисциплины;
- качества и полноты ответов на зачете.

Вопросы к зачету:

1. Содержание и задачи курса «Организация труда персонала».
2. Основные этапы развития НОТ в России.
3. Понятие и задачи НОТ в современных условиях.
4. Функции НОТ на предприятии.
5. Принципы научной организации труда.
6. Возрастание значения НОТ в современных условиях.
7. Сущность организации труда на предприятии, ее цели и задачи.
8. Содержание организации труда на предприятии.
9. Элементы организации труда.
10. Место организации труда в системе организации производства. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и управления.

11. Разделение труда на предприятиях и его формы.
12. Понятие, формы и задачи кооперации труда на предприятиях.
13. Критерии оптимальности разделения и кооперации труда.
14. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
15. Совмещение профессий: основные условия эффективности, виды и формы.
16. Многостаночное обслуживание, его значение и условия эффективности.
17. Понятия и виды рабочих мест, их классификация.
18. Организация рабочих мест и требования к ним.
19. Назначение и виды оснащения рабочих мест.
20. Внутренняя планировка рабочих мест, требования к ней.
21. Требования к внешней планировке рабочих мест.
22. Содержание и значение аттестации и рационализации рабочих мест.
23. Организация работы на предприятии по оценке условий труда и рационализации рабочих мест.
24. Содержание и основные принципы организации обслуживания рабочих мест.
25. Формы организации обслуживания рабочих мест.
26. Системы организации обслуживания рабочих мест.
27. Трудовой процесс, его структура и классификация.
28. Производственная операция и ее элементы.
29. Методы и приемы труда, их значение, формы распространения.
30. Понятие и классификация факторов, определяющих условия труда.
31. Влияние условий труда на работоспособность человека. Основные направления улучшения условий труда.
32. Рациональные режимы труда и отдыха, их разновидности и

требования к ним.

33. Режимы гибкого рабочего времени: содержание и социально-экономическое значение.

34. Планирование организации труда. Принципы и методы планирования.

35. Социально-экономическая эффективность коллективных форм организации и стимулирования труда.

36. Виды производственных бригад.

37. Признаки прогрессивности коллективных форм организации труда.

38. Содержание и значение бригадного хозрасчета.

39. Сущность, значение и условия применения коллективного подряда на участке, в цехе.

40. Основные принципы и разновидности подряда в строительстве.

41. Аренда и арендный подряд как прогрессивные формы организации труда.

42. Значение и задачи проектирования организации труда.

43. Разновидности организационного проектирования и их содержание.

44. Типовые проекты организации труда, их разновидности и значение.

45. Содержание типового проекта организации рабочих мест.

46. Цель и содержание управления организацией труда на предприятии.

47. Задачи, методы и основные этапы анализа уровня организации труда.

48. Метод количественной оценки общего уровня организации труда в цехе, на предприятии.

49. Методы определения экономической эффективности мероприятий НОТ.

50. Организация работы по выполнению планов НОТ на предприятии.

Тестовые задания:

1. Что обозначается приведенной фразой: «Определенный порядок осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом?»

- А) Управление производством.
- Б) Организация производства.
- В) Нормирование труда.
- Г) Управление персоналом.
- Д) Организация труда.

2. Какой из указанных элементов не относится к содержанию организации труда?

- А) Механизация труда.
- Б) Разделение труда.
- В) Кооперация труда.
- Г) Условия труда.
- Д) Дисциплина труда.

3. Что означает распределение работающих по рабочим местам и должностям?

- А) Организация рабочих мест.
- Б) Специализация труда.
- В) Нормирование труда.
- Г) Разделение труда.
- Д) Стимулирование труда.

4. Что называют кооперацией труда?

А) Формирование производственных подразделений.

Б) Установление системы производственной взаимосвязи и взаимодействия между работниками.

В) Систему управления производством.

Г) Распределение обязанностей между работниками.

Д) Установление системы взаимответственности между подразделениями.

5. Какие из перечисленных работ не относятся к организации обслуживания рабочего места?

А) Установление видов обслуживания, в которых нуждается рабочее место.

Б) Установление физических норм обслуживания.

В) Планировка оборудования.

Г) Установление графиков обслуживания.

Д) Закрепление видов обслуживания рабочих мест за определенными

исполнителями.

6. Что означает указанное определение: «Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека»?

- А) Организацию труда.
- Б) Технику безопасности.
- В) Физиологию труда.
- Г) Условия труда.
- Д) Управление производством.

7. Чем отличается профессиональная ориентация от профессионального отбора?

- А) Тем, что в первом случае подбирают для работы подходящего исполнителя.
- Б) Тем, что в первом случае проверяют индивидуальные данные претендента на должность.
- В) Тем, что в первом случае определяют сферу деятельности, в которой человек может преуспеть.
- Г) Тем, что в первом случае нет необходимости проходить профессиональную подготовку.

8. Как называется установленный на предприятии распорядок работы, определяющий продолжительность производственной деятельности и время перерывов?

- А) Эстетика труда.
- Б) Психологический климат.
- В) Режим труда и отдыха.
- Г) Тяжесть труда.
- Д) Санитарно-гигиенические условия.

9. Какой формы коллективной организации труда не существует?

- А) С планированием по единому наряду.
- Б) С полной и частичной взаимозаменяемостью.
- В) С полным разделением труда.
- Г) С полной ответственностью.
- Д) С оплатой за конечный результат.

10. Почему в условиях рыночной экономики значение организации труда возрастает? Укажите неправильный ответ.

- А) Потому что это выгодно предпринимателю.
- Б) Потому что организация труда, являясь фактором эффективности производства, обеспечивает рост конкурентоспособности предприятия.

- В) Потому что она направлена на экономию рабочего времени.
- Г) Потому что по мере роста технического оснащения растет цена единицы рабочего времени.
- Д) Потому что предприятию легче становится реализовывать свою продукцию.
11. Какой из указанных элементов относится к организации труда?
- А) Управление производством.
- Б) Организация рабочих мест.
- В) Управление персоналом.
- Г) Оформление приема сотрудника на работу.
12. Какие вопросы решает разделение труда?
- А) Стимулирование работников.
- Б) Высвобождение работников.
- В) Расстановку работников по рабочим местам.
- Г) Наказание работников за упущения в работе.
- Д) Установление производственной взаимосвязи между работниками.
13. В чем заключается главная цель рационализации разделения и кооперации труда?
- А) В улучшении условий труда.
- Б) В улучшении технологии работы.
- В) В укреплении трудовой дисциплины.
- Г) В повышении квалификации рабочих.
- Д) В достижении правильной расстановки кадров на производстве.
14. Какие элементы не составляют содержание организации рабочих мест?
- А) Оснащение рабочих мест.
- Б) Внешняя планировка рабочего места.
- В) Внутренняя планировка рабочего места.
- Г) Планирование труда.
- Д) Установление специализации рабочего места.
15. Как называется совокупность всех психофизиологических, санитарно-гигиенических и эстетических факторов, воздействующих на человека в процессе труда?
- А) Условия труда.
- Б) Нормирование труда.
- В) Оснащение рабочих мест.
- Г) Технология работы.
- Д) Научная организация труда.

16. Как называется степень соблюдения работниками установленных режимов труда и отдыха, правил внутреннего распорядка?

- А) Научная организация труда.
- Б) Экономия живого труда.
- В) Дисциплина труда.
- Г) Квалификация работы.
- Д) Специализация труда.

17. Для каких целей не используется количественная оценка уровня организации труда?

- А) Получение данных для технического перевооружения производства.
- Б) Привлечение персонала предприятия к совершенствованию организации труда.
- В) Получение объективного критерия для выявления лучших подразделений на предприятии.
- Г) Выявление резервов улучшения организации труда.
- Д) Выявление факторов, повышающих или понижающих уровень организации труда.

18. В чем заключается экономическое значение совершенствования организации труда?

- А) Повышение работоспособности и укрепление здоровья работников.
- Б) Повышение эффективности труда и производства.
- В) Повышение профессионально-квалификационного уровня работников.
- Г) Повышение содержательности труда.

19. Какой показатель выражает эффективность трудовой деятельности человека?

- А) Продолжительность рабочего времени.
- Б) Объем реализованной продукции.
- В) Рентабельность предприятия.
- Г) Производительность труда.
- Д) Объем валовой продукции.

20. Как соотносится организация труда с организацией производства (деятельности) на предприятии?

- А) Это взаимосвязанные, но самостоятельные системы.
- Б) Никак не соотносится.
- В) Организация производства – это часть организации труда.
- Г) Организация труда – это подсистема организации производства.

Д) Организация труда и производства – это части организации управления.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
T1	Сущность, содержание и значение организации труда	Семинар–диспут, метод Case-study	0,5
T2	Особенности научной организация труда	Семинар–диспут, метод Case-study	0,5
T3	Разделение и кооперация труда на предприятии	Семинар–диспут, поисковый метод, метод Case-study	0,5
T4	Организация рабочих мест	Семинар–диспут, поисковый метод, метод Case-study	0,5
T5	Условия труда	Проблемная лекция, поисковый метод, метод Case-study, семинар-диспут	0,5
T6	Дисциплина труда	Проблемная лекция, метод Case-study	0,5
T7	Формы организации труда и их эффективность	Семинар–диспут, поисковый метод, метод Case-study	0,5
T8	Проектирование и управление организацией труда персонала на предприятии	Метод проектов, семинар-диспут	0,5
Итого:			4
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			25%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72155.html>

2. [Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 304 с. - \(Учебные](#)

[издания для 28 бакалавров\). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052> \(22.07.2020\).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052)

9.2 Дополнительная литература:

1. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда : учебник. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 415 с.
2. Васильева, Н.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : конспект лекций.. - М.: Приор-издат, 2005.- 157 с.
3. Генкин, Б.М, Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. для вузов. - 3-е изд., изм. и доп.. - М.: НОРМА, 2005.- 431 с.
4. Организация и нормирование труда : учеб. / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экзамен, 2005.- 463 с.
5. Организация труда персонала : учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 319 с.
6. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения : учеб. / под ред. Н.Ф. Ревенко. - М.: Высшая школа, 2005.- 382 с.
7. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практ. пособие. - 5-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2009.- 317 с.
8. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие.. - М.: КноРус, 2007.- 239 с.: ил.
9. Практикум по организации труда на предприятиях АПК: учеб. пособие / В.А. Анохин, А.В. Морозов. - Курган: Изд-во Курганской ГСХА, 2010.- 130 с.
10. Рофе, А.И. Организация и нормирование труда : учебник. - М.: МИК, 2011.- 407 с.

11. Рофе, А.И. Труд: теория, экономика, организация : учеб. для вузов..
- М.: МИК, 2005.- 599 с.

12. Рофе, А.И. Экономика труда [Текст]: учебник.. - М.: КноРус, 2010.-
392 с.

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины:

1. Применение мультимедийной технологии