

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»
 В.Г.Роговая
 Протокол № 7 от 25.06.2020 г.

Кафедра социально-культурного сервиса и коммунаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом; профиль «Управление персоналом организации»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.Б.21

Трудоемкость дисциплины (з.е./ч.) – 3/108

Вид учебной работы	Часы	Курс					
		3					
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	12	12					
Лекции	6	6					
Лабораторные работы							
Практические занятия: Из них текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	6	6					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%	4					
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	92	92					
Курсовая работа: (КР)	-	-					
Курсовой проект: (КП)	-	-					
Контрольная работа	+	+					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зачёт 4	Зачёт 4					
Общая трудоемкость дисциплины	108	108					

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2016/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с примечанием от 05.10
36.03.03. Управление персоналом

Протокол заседания кафедры № 6 от « 4 » августа 2016г.
Заведующий кафедрой

Шар | Дашевский И. А. |

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на
2016-2017 учебный год в связи с примечанием
списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » 09 2016г.
Заведующий кафедрой

Тужова К.В. | Шар |

Рабочая программа утверждена на 2017/2018 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2017-2018 учебный год в связи с
изменением списка рекомендованной
литературы

Протокол заседания кафедры № 7 от « 29 » марта 2017г.
Заведующий кафедрой

Шар | Тужова К.В. | Шар |

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2018/2019 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2018-2019 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 5 от « 10 » апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2019-2020 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 7 от « 22 » марта 2019 г.
Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2020-2021 учебный год в связи с изменением списка рекомендованной литературы.

Протокол заседания кафедры № 5 от « 25 » июня 2020 г.
Заведующий кафедрой


к.п.н., доцент кафедры | *д.т.н.* | *Корешин В.В.*

Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

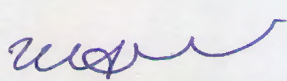
- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры СКСиК Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» Ярославцев
А.Я. /  /

Программа утверждена на заседании кафедры «Социально-культурный сервис
и коммуникации»

Протокол № 6 « 11 » февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой  /Данильченко И.А./

1 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: Б1.Б.21

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов «Правоведение», «Профсоюзы в системе гражданского общества» основной образовательной программы.

По завершении изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен

Знать:

- основные понятия (термины) трудового права; предмет трудового права; специфические особенности правового регулирования труда; основные институты современного российского трудового права; основы правоприменительной практики; нормативные правовые документы, относящиеся к источникам трудового права; основные трудовые права граждан Российской Федерации, понятие трудовой правосубъектности;
- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.);

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в системе современного российского трудового законодательства;
- самостоятельно применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- самостоятельно осуществлять процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;

- самостоятельно ориентироваться в нормах Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- применять нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- использовать в своей профессиональной деятельности содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.);

Владеть:

- навыками анализа нормативно-правовых документов, относящихся к источникам трудового права;

- навыками применения норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- навыками оформления документации, сопровождающей процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- навыками применения нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;

- навыками анализа норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- навыками анализа норм Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- навыками использования в своей профессиональной деятельности содержания основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами закономерностей и особенностей правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений, а также системы действующего законодательства о труде и иных источников, содержащих нормы трудового права.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение законодательства, регулирующего вопросы занятости населения; вопросы, связанные с установлением, изменением условий труда; заключением, изменением и прекращением трудового договора, применением мер трудовой ответственности; использованием механизма защиты трудовых прав, как в ходе установления условий труда, так и в процессе применения трудового законодательства;

- изучение учебной и специальной литературы по рассматриваемым вопросам в пределах программы курса;

- анализ практики применения законодательства, регулирующего предмет трудового права.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ОПК-2 – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

- ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

- ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации.

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия (термины) трудового права; - предмет трудового права; - специфические особенности правового регулирования труда; - основные институты современного российского трудового права, основы правоприменительной практики; - нормативные правовые документы, относящиеся к источникам трудового права; - основные трудовые права граждан Российской Федерации, понятие трудовой правосубъектности.
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; - Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актов, регламентирующих деятельность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости, кадровых агентств, служб занятости населения;

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в системе современного российского трудового законодательства; - извлекать и систематизировать информацию из различных источников трудового права; - реализовывать свои трудовые права, выполнять трудовые обязанности; - принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований трудового законодательства;

	- юридически грамотно оценивать поведение участников трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
ПК-10	- самостоятельно применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - самостоятельно осуществлять процедуры приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
ОПК-2	- самостоятельно ориентироваться в нормах Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; - применять нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
ОПК-3	- использовать в своей профессиональной деятельности содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).
ОПК-4	- работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	- навыками анализа нормативно-правовых документов, относящихся к источникам трудового права; - методами анализа современных событий и процессов на основе существующих норм трудового права.
ПК-10	- навыками применения норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - навыками оформления документации, сопровождающей процедуры приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
ОПК-2	- навыками анализа норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; - навыками анализа норм Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
ОПК-3	- навыками использования в своей профессиональной деятельности содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных

	документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).
ОПК-4	- навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		
			общекультурные	профессиональные и общепрофессиональные	зачётные единицы
Р1	Общая часть	27	ОК-4	ПК-10	0,75
Р2	Особенная часть	81	ОК-4	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-10	2,25
Итого:		108			3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
Р1	Общая часть	2	-	25
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	-	8
2	Трудовое правоотношение	-	-	7
3	Социальное партнёрство в сфере труда	-	-	10
Р2	Особенная часть	4	6	71
4	Правовое регулирование занятости	2	-	7

	населения			
5	Трудовой договор	2	2	10
6	Рабочее время и время отдыха	-	-	7
7	Оплата труда. Гарантии и компенсации	-	-	7
8	Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность	-	2	8
9	Охрана труда	-	-	6
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	-	-	6
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	6
12	Защита трудовых прав и законных интересов работников	-	2	10
13	Международное трудовое право	-	-	4
Итого:		6	6	96

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права, его место и роль на современном этапе. Общая характеристика трудового права. Особенности его формирования.

Предмет трудового права. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права.

Характерные черты метода правового регулирования трудовых отношений. Изменение способов правового регулирования в процессе становления рыночных отношений.

Принципы трудового права, их значение. Классификация принципов трудового права. Применение принципов трудового права в устранении противоречий между нормами права, пробелов в трудовом законодательстве.

Система трудового права. Общая и Особенная части трудового права. Коллективные и индивидуальные трудовые отношения. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Основные институты трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Источники правового регулирования трудовых отношений: общая характеристика. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Соотношение

трудового права и трудового законодательства. Значение локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Соотношение локальных нормативных актов и коллективного договора. Индивидуально-договорное регулирование условий труда. Роль актов судебных органов власти в регулировании трудовых отношений.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 4. Правовое регулирование занятости населения

Политика в области содействия занятости населения на современном этапе. Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики занятости населения.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Международные стандарты в области занятости. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ по вопросам занятости населения. Значение коллективно-договорного регулирования вопросов сохранения рабочих мест, усиления социальной защиты работающих и лиц, оставшихся без работы. Программы занятости населения.

Правоотношения в сфере занятости населения, их общая характеристика. Субъекты правоотношений в сфере занятости населения: граждане, органы службы занятости, работодатели, государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, негосударственные организации содействия занятости.

Юридическое понятие «безработный гражданин» и его отличие от понятия «гражданин, не имеющий работы». Правовой статус безработного. Правовые гарантии в сфере занятости населения (общие и дополнительные для граждан, особо нуждающихся в социальной защите). Условия признания гражданина безработным. Понятие «подходящая работа», его значение для признания гражданина безработным. Основания для отказа в признании гражданина безработным. Повторное обращение за признанием гражданина безработным.

Процедура направления гражданина службой занятости на работу. Обязанности работодателя по отношению к работнику, направленному для трудоустройства. Квотирование рабочих мест для отдельных категорий работников. Ответственность работодателя за нарушение правил приема на работу в счёт установленной квоты.

Меры, направленные на обеспечение занятости. Консультативная и профориентационная помощь. Право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации безработных граждан: условия и порядок его реализации. Компенсация затрат безработным в связи с переездом в другую местность по предложению органов занятости. Сохранение рабочих мест и создание новых. Льготы работодателям, создающим новые рабочие места. Массовое высвобождение рабочей силы. Содействие

безработным гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности, самостоятельной занятости. Участие в оплачиваемых общественных работах как гарантируемый государством вид занятости.

Тема 5. Трудовой договор

Понятие трудового договора, его роль и место в регулировании индивидуальных трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора, их значение. Отличие трудового договора от смежных с ним договоров, заключаемых в ходе применения труда. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор, основания его заключения. Трудовые договоры, заключаемые с отдельными категориями работников.

Общий порядок заключения трудового договора. Законные основания отказа в заключении трудового договора. Приём на работу: основные требования.

Изменение трудового договора, его виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы. Замещение временно отсутствующего работника: виды замещения. Исполнение обязанностей: понятие и условие применения. Перевод на работу в другую местность. Перевод, перемещение и изменение существенных условий трудового договора: общие и отличительные особенности.

Прекращение, расторжение, аннулирование трудового договора, увольнение работника: соотношение понятий, применяемых в трудовом законодательстве. Основания прекращения трудового договора, их виды. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Процедура прекращения трудового договора: общие, специальные и дополнительные требования. Оформление увольнения работников и производство расчётов.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 5. Трудовой договор

Понятие трудового договора, его роль и место в регулировании индивидуальных трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора, их значение. Отличие трудового договора от смежных с ним договоров, заключаемых в ходе применения труда. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор, основания его заключения. Трудовые договоры, заключаемые с отдельными категориями работников.

Общий порядок заключения трудового договора. Законные основания отказа в заключении трудового договора. Приём на работу: основные требования.

Изменение трудового договора, его виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы. Замещение временно отсутствующего работника: виды замещения. Исполнение обязанностей: понятие и условие применения. Перевод на работу в другую местность. Перевод, перемещение и изменение существенных условий трудового договора: общие и отличительные особенности.

Прекращение, расторжение, аннулирование трудового договора, увольнение работника: соотношение понятий, применяемых в трудовом законодательстве. Основания прекращения трудового договора, их виды. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Процедура прекращения трудового договора: общие, специальные и дополнительные требования. Оформление увольнения работников и производство расчётов.

Тема 8. Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность

Понятие дисциплины труда, ее значение в организации и управлении трудом. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплинарные уставы, положения о дисциплине. Правила технической эксплуатации, должностные инструкции. Правовые методы обеспечения дисциплины труда: принуждения и поощрения.

Понятие трудоправовой ответственности и её виды. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Отличие дисциплинарной ответственности от мер дисциплинарного воздействия. Основания и условия применения дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав. Процедура наложения дисциплинарных взысканий, обжалования, снятия.

Правовые последствия привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность: понятие и виды. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Принципы договорной материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие ущерба, подлежащего возмещению, и порядок определения его размера.

Материальная ответственность работодателя и её виды. Материальная ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная

ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Порядок взыскания ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 12. Защита трудовых прав и законных интересов работников

Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работников. Соотношение прав и законных интересов в области применения несамостоятельного труда. Способы и формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренные трудовым законодательством. Сравнение способов и форм защиты трудовых прав и законных интересов работников со способами и формами защиты субъективных прав, установленных смежными отраслями права (гражданским и административным). Коллективные и индивидуальные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, их характерные черты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль Государственной инспекции труда и её место среди иных государственных и общественных органов надзора и контроля в осуществлении надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Отличие надзора от контроля. Профсоюзы как представители интересов работников в сфере применения несамостоятельного труда. Роль и значение профсоюзов в осуществлении контроля в области применения трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Самозащита трудовых прав работников, её виды. Отказ от выполнения работы и приостановление работы в случаях, предусмотренных ТК РФ: общие и отличительные черты. Забастовка как коллективная форма самозащиты трудовых прав и законных интересов работников. Право на забастовку и его реализация.

Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, её основные признаки и правовые последствия.

Трудовые споры: понятие и виды. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Отличие процедуры от процесса в праве. Процесс разрешения трудовых споров, его виды. Отличительные особенности процесса разрешения индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора. Принципы разрешения и подведомственность трудовых споров.

Отношения, возникающие в ходе разрешения коллективного и индивидуального трудового спора. Субъекты отношений, возникающих в ходе разрешения коллективного трудового спора.

Коллективный трудовой спор как коллективная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников при установлении условий труда и нарушении коллективного договора (соглашения). Момент возникновения коллективного трудового спора. Примирительные стадии разрешения коллективного трудового спора. Цель проведения коллективного трудового спора. Момент окончания коллективного трудового спора.

Индивидуальный трудовой спор как индивидуальная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы трудовой юстиции, полномочные урегулировать разногласия, возникшие в ходе применения несамоостоятельного труда. Особенность органов, наделённых полномочиями по разрешению индивидуального трудового спора. Особенности правового регулирования отношений, возникающих в ходе рассмотрения предмета разногласия. Характер отношений, возникающих в ходе разрешения индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам и суд общей юрисдикции как органы трудовой юстиции, их особенности. Доюрисдикционная, досудебная и судебная стадии разрешения индивидуального трудового спора. Стадия приведения в исполнение решений, принятых специализированными органами трудовой юстиции в ходе разрешения трудовых споров.

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Ши фр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудо ёмкос ть (часы)	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем лекционного курса дисциплины	С1Р1 Общая часть		
		T1 Понятие, предмет, метод и система трудового права	5	Письменное домашнее задание
		T2 Трудовое правоотношение	5	Письменное домашнее задание
		T3 Социальное партнёрство в сфере труда	6	Письменное домашнее задание
		С1Р2 Особенная часть		
T4 Правовое регулирование занятости населения	6	Письменное домашнее задание		
		T5 Трудовой договор		Письменное

		<p>T6 Рабочее время и время отдыха</p> <p>T7 Оплата труда. Гарантии и компенсации</p> <p>T8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность</p> <p>T9 Охрана труда</p> <p>T10 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>T11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>T12 Защита трудовых прав и законных интересов работников</p> <p>T13 Международное трудовое право</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>5</p>	<p>домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p>
C3	Подготовка к аудиторным занятиям (семинарские занятия, текущий и рубежный контроль)	<p>C3P2 Особенная часть</p> <p>T5 Трудовой договор</p> <p>T8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность</p> <p>T12 Защита трудовых прав и законных интересов работников</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Выступления в ходе семинарских занятий</p> <p>Выступления в ходе семинарских занятий</p> <p>Выступления в ходе семинарских занятий</p>
C5	Подготовка промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)	<p>C5P1 Общая часть</p> <p>C5P2 Особенная часть</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>Компьютерное тестирование или устный зачёт</p>
		Итого:	96	

6.4.1 Домашние задания

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.
8. Трудовые правоотношения, основания их возникновения.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
10. Субъекты трудового права.
11. Социально - партнёрские отношения в сфере труда: понятие, субъекты, правовая основа.
12. Принципы, формы, уровни и органы социального партнёрства в сфере труда.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.
14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, содержание и структура, сроки.
15. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений.
16. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве.
17. Основы правового регулирования занятости населения.
18. Понятие и содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Изменение трудового договора.
21. Отстранение работника от работы.
22. Прекращение трудового договора.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
25. Правовой режим рабочего времени.
26. Сверхурочная работа.
27. Время отдыха. Общие положения.
28. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Отпуска.
30. Основы правового регулирования оплаты и нормирования труда.
31. Предоставление гарантий и компенсаций.
32. Дисциплина труда: понятие, общая характеристика, трудовой распорядок.
33. Меры поощрения за добросовестный труд.

34. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.
35. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения взысканий.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
37. Ученический договор.
38. Охрана труда. Общие положения.
39. Организация охраны труда.
40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Особенности правового регулирования труда женщин.
45. Труд работников в возрасте до 18 лет.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
47. Правовой статус лиц, занятых на сезонных работах.
48. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности регулирования труда лиц, занятых у работодателей - физических лиц.
50. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
51. Правовое регулирование труда работников транспорта.
52. Правовой статус лиц, занятых в религиозных организациях.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
56. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
57. Забастовка: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
58. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
59. Международно-правовое регулирование труда: понятие, источники.
60. Основные права человека в области труда.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Контрольная работа

Варианты работы

Первые буквы фамилии
А, Б, В, Г, Д

Номер варианта
1

Е, Ж, З, И, К	2
Л, М, Н, О, П	3
Р, С, Т, У, Ф	4
Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	5

Вариант 1

1. Материальная ответственность работодателя.

2. Аверков обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе, указывая в заявлении, что был уволен незаконно — в приказе о его увольнении значится формулировка «за грубое нарушение трудовой дисциплины - появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии», хотя по его словам, он появился на работе уже во внеурочное время (т.е. в нерабочее время), поскольку забыл в своём кабинете личную вещь, вспомнил об этом, находясь в гостях, вещь же ему была очень нужна, и поэтому он пришёл за ней, даже будучи в состоянии лёгкого алкогольного опьянения на работу, где его увидели администратор и вахтёр.

В акте медицинского освидетельствования Аверкова указано время, выходящее за рамки рабочего времени организации, в которой он работал.

Какое решение должен принять суд в данной правовой ситуации?

Вариант 2

1. Оплата и нормирование труда.

2. Волохов обратился в юридическую консультацию по следующему вопросу - руководитель организации 2 февраля 2007 года уведомил его о сокращении и поскольку все предлагаемые руководителем должности его не устраивали, он был уволен по сокращению штатов 2 апреля 2007 года. Волохова интересовал вопрос - на законных ли основаниях он был уволен?

Подготовьте проект заключения для Волохова от имени сотрудника юридической консультации. Каков порядок увольнения по сокращению штатов согласно действующему трудовому законодательству?

Вариант 3

1. Время отдыха.

3. Залогова обратилась в государственную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя организации, который не разрешает разделять ежегодный оплачиваемый отпуск на две части.

Прокомментируйте действия руководителя с правовой точки зрения.

Вариант 4

1. Дисциплинарный проступок.

2. За ненадлежащее исполнение начальником цеха Мальцевым возложенных на него трудовых обязанностей руководитель применил дисциплинарное взыскание-замечание. Кроме того, Мальцев был лишён премии по итогам работы за месяц.

Проанализируйте действия руководителя организации, в которой работает Мальцев.

Вариант 5

1. Расторжение трудового договора.

2. Павлов оформил заявление об увольнении и направил его работодателю по почте заказным письмом с уведомлением.

С какого момента начинается исчисление обязательного 2-х недельного срока при увольнении?

а) с момента написания заявления;

б) с момента получения заявления и регистрации его канцелярией;

в) с момента фактического ознакомления руководителя с заявлением;

г) с даты получения адресатом заявления.

Дайте мотивированный ответ в соответствии с нормами трудового права.

7.1.2 Темы рефератов

Тема реферата выбирается студентом по согласованию с преподавателем.

1. Особенности правового регулирования процессов трудоустройства граждан.
2. Структура и порядок разработки коллективного договора и обоснования включаемых в проект мероприятий.
3. Трудовой договор и его роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений в условиях рынка.
4. Гибкие формы организации труда как средство расширения занятости населения и порядок их регулирования на предприятии.
5. Внутренний трудовой распорядок и его роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений на предприятии.
6. Соглашение: понятие, цель и задачи, виды и особенности заключения.
7. Генеральное соглашение, его особенности и пути совершенствования.
8. Процесс трудоустройства как важнейший аспект правового регулирования социально-трудовых отношений.
9. Время отдыха и его правовое регулирование на предприятии.
10. Правовое регулирование рабочего времени на предприятии.
11. Разногласия, возникающие в процессе трудовой деятельности и пути их преодоления.
12. Индивидуальные трудовые споры: понятие, сущность и особенности урегулирования.

13. Коллективные трудовые споры и процедура их урегулирования.
14. Разрешенные забастовки и их экономические издержки.
15. Дисциплина как фактор производительности труда и особенности её обеспечения в системе правового регулирования социально-трудовых отношений.
16. Формы правового регулирования гарантийных выплат и компенсаций на предприятии.
17. Формы и особенности правового регулирования оплаты и стимулирования труда на предприятии.
18. Обеспечение безопасности и охраны труда посредством правового регулирования социально-трудовых отношений.
19. Правовой механизм страхования профессиональных рисков работников.
20. О возрастающей роли государства как стороны социального партнёрства в правовом регулировании социально-трудовых отношений в условиях глобализации.
21. Порядок применения норм Конвенции МОТ № 105 1957 года об упразднении принудительного труда в рамках правового регулирования социально-трудовых отношений.
22. Конвенция МОТ № 182 о наихудших формах детского труда (1999 г.) и её применение в процессе правового регулирования социально-трудовых отношений.
23. О состоянии реализации норм Конвенции МОТ 1951 года о равном вознаграждении (№ 100) в рамках правового регулирования социально-трудовых отношений.
24. Требования Конвенции МОТ 1958 года о дискриминации в области труда и занятий (№ 111) и их соблюдение в процессе правового регулирования социально-трудовых отношений.
25. Охрана заработной платы посредством правового регулирования социально-трудовых отношений (Конвенция МОТ 1949 года №95).
26. Соблюдение требований Конвенции МОТ 1948 года (№ 87) о свободе объединения и защите права на организацию в малом и среднем бизнесе.
27. Требования Конвенции МОТ 1949 года (№ 98) о праве на организацию и ведение коллективных переговоров и правовое регулирование социально-трудовых отношений.
28. Об ответственности работодателя за нарушение трудового законодательства.
29. Регулирование социальной ответственности работодателя посредством правового регулирования социально-трудовых отношений.
30. Роль правового регулирования социально-трудовых отношений в формировании социального государства Российской Федерации.

7.2 Контрольно-оценочные средства

- I. Интернет-тестирование i-exam.ru «Трудовое право».
- II. Вопросы к зачёту:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.
8. Трудовые правоотношения, основания их возникновения.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
10. Субъекты трудового права.
11. Социально - партнёрские отношения в сфере труда: понятие, субъекты, правовая основа.
12. Принципы, формы, уровни и органы социального партнёрства в сфере труда.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.
14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, содержание и структура, сроки.
15. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений.
16. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве.
17. Основы правового регулирования занятости населения.
18. Понятие и содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Изменение трудового договора.
21. Отстранение работника от работы.
22. Прекращение трудового договора.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
25. Правовой режим рабочего времени.
26. Сверхурочная работа.
27. Время отдыха. Общие положения.
28. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Отпуска.
30. Основы правового регулирования оплаты и нормирования труда.
31. Предоставление гарантий и компенсаций.
32. Дисциплина труда: понятие, общая характеристика, трудовой распорядок.
33. Меры поощрения за добросовестный труд.
34. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.

35. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения взысканий.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
37. Ученический договор.
38. Охрана труда. Общие положения.
39. Организация охраны труда.
40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Особенности правового регулирования труда женщин.
45. Труд работников в возрасте до 18 лет.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
47. Правовой статус лиц, занятых на сезонных работах.
48. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности регулирования труда лиц, занятых у работодателей - физических лиц.
50. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
51. Правовое регулирование труда работников транспорта.
52. Правовой статус лиц, занятых в религиозных организациях.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
56. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
57. Забастовка: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
58. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
59. Международно-правовое регулирование труда: понятие, источники.
60. Основные права человека в области труда.

III. Критерии определения оценок на зачётах

1. Оценка «зачтено» ставится на зачёте студентам, уровень знаний которых соответствует следующим требованиям:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; допустимо наличие поверхностных знаний важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; допустимо наличие затруднений с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

- знание монографической литературы по курсу свидетельствует о способности самостоятельно и критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой;

- знание рекомендованной литературы, а также правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала;

- стремление логически чётко построить ответ, свидетельствует о возможности последующего обучения.

2. Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоёмкость, часы (кол-во часов по разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
P2	Особенная часть Т5 Трудовой договор	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов и практическая работа по оформлению сопутствующей документации	2
	Т8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов и практическая работа по оформлению сопутствующей документации	2
Интерактивных занятий от объёма аудиторных занятий			30%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222> (22.07.2020).

3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (22.07.2020).

9.2 Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.).
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.
4. Конвенции Международной организации труда (МОТ):
 - № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.);
 - № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» (1948 г.);
 - № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.);
 - № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.);
 - № 105 «Об упразднении принудительного труда» (1957 г.);
 - № 111 «О дискриминации в области труда и занятости» (1958 г.);
 - № 138 «О минимальном возрасте для приёма на работу» (1973 г.);

- № 182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда» (1999 г.).
- 5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
- 6. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г.
- 7. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г.
- 8. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г.
- 9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.
- 10. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.
- 11. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г.
- 12. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 г.
- 13. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июня 1999 г.
- 14. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 г.
- 15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ».
- 16. Устав Федерации Независимых Профсоюзов России.
- 17. IV съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. 28-30 ноября 2001 г.: Стенографический отчет. - М.: ООО «РИЦ ПрофЭко», 2002 г.
- 18. VI съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. М., «Манеж», ноябрь, 2007 г.

19. VII съезд Федерации Независимых Профсоюзов России.//www.fnpr.org.ru/n/241/6148.html.

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Трудовое право: электронный учебник. Под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru.
3. Справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант».
4. Сайт Федерации Независимых Профсоюзов России: www.fnpr.org.ru.
5. Сайт Академии труда и социальных отношений: www.atiso.ru.
6. Системное компьютерное тестирование АСТ.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Электронные учебники.
2. Аудиовизуальные средства: презентации на цифровых носителях.
3. Компьютеры.
4. Мультимедиапроектор.

