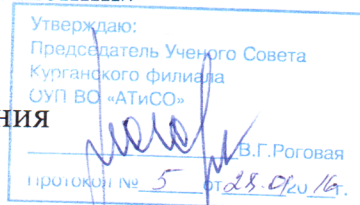


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Статистика труда

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль: «Управление персоналом организации»

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.7.1

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4/144

Вид учебной работы	Часы	3 курс							
		Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>72</b>					72			
Лекции	36					36			
Лабораторные работы									
Практические занятия:	36					36			
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	27%								
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>					36			
Курсовая работа: (КР)									
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	Экз 36					Экз 36			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144/4</b>					<b>144/4</b>			

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 20 15 / 20 16 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана }  
связи с примечаниями } 9110С по  
38.03.03 "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.  
Заведующий кафедрой

Алексин / Фигурин А.Р.

Рабочая программа утверждена на 20 16 / 20 17 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекоменду-  
емой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.  
Заведующий кафедрой

Александр А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20    / 20    учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры №    от «    »    20    г.  
Заведующий кафедрой

/    /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»);
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:  /Н.В. Корюкина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № «б» от 11 февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой  / А.В. Дудник /

## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Статистика труда» относится к дисциплинам по выбору блока Б1 (Б.1.В.ДВ.7.1).

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного и профессионального циклов в соответствии ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и ПрООп ВО по данному направлению. Статистика труда связана с математикой, теорией вероятностей, экономическими и технологическими дисциплинами.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель дисциплины**

Владеть необходимыми знаниями в области сферы труда. Дипломированный бакалавр должен в результате усвоения дисциплины, знать систему показателей статистик труда и методологию статистического анализа трудовых ресурсов, использования рабочего времени, производительности и оплаты труда, социальной статистики

### **Задачи дисциплины**

Знать предмет и метод статистики как науки, вопросы статистического наблюдения, сводки, группировки, индексов, рядов динамики, корреляционного анализа взаимосвязи признаков по статистике труда; иметь навыки применения статистических методов исследования для решения конкретных задач статистико-экономического анализа фирм, предприятий и др.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения

персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

владением навыками анализа экономических **показателей деятельности** организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а **также** навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием **основ** оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке

кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

#### 4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

##### 1) знать:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
-ОПК- 3	содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
- ОПК-4	работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- ПК-10	знать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ПК-13	знать кадровое делопроизводство и способы организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, и составления кадровой отчетности;
- ПК-14	знать методы анализа экономических <b>показателей деятельности</b> организации и показателей по труду (в том числе производительности <b>труда</b> ), а <b>также</b> способы разработки и экономического обоснования мероприятий <b>по их</b> улучшению;
- ПК-15	знать способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, знать способы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- ПК-18	знать методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знать <b>основ</b> оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала;
- ПК-19	знать методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, способы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также способы получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- ПК-22	знать формы составления бюджета затрат на персонал и контролировать его исполнение, знать способы контроля за использованием рабочего времени;
- ПК-26	знать основы проведения аудита и контроллинга персонала, знать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, а так же методы бюджетирования затрат на персонал;
- ПК-27	знать методы и программные средства обработки деловой информации, способы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и

	эффективным использованием корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом;
- ПК-38	знать формы организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом;

## 2) уметь:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
-ОПК- 3	применять основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);
- ОПК-4	работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- ПК-10	использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- ПК-13	вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основы кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности;
- ПК-14	проводить анализ экономических <b>показателей деятельности</b> организации и показателей по труду (в том числе производительности <b>труда</b> ), а <b>также</b> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий <b>по их</b> улучшению и умением применять их на практике;
- ПК-15	собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- ПК-18	давать оценку и прогнозирование профессиональных рисков, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценку социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и уметь применять их на практике;
- ПК-19	собирать информацию для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также уметь получать обратную связь и обрабатывать результаты обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- ПК-22	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;
- ПК-26	проводить аудит и контроллинг персонала, использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, а так же методы бюджетирования затрат на персонал;
- ПК-27	использовать методы и программные средства обработки деловой информации, работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
- ПК-38	организовывать и вести взаимодействие по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом

	(«Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом;
--	--

## 2) владеть:

Индекс компетенции	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
-ОПК- 3	знаниями содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);
- ОПК-4	навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;
- ПК-13	методами кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами; владеть знанием основ кадровой статистики, навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, обеспечения защиты персональных данных сотрудников;
- ПК-14	навыками анализа экономических <b>показателей деятельности</b> организации и показателей по труду (в том числе производительности <b>труда</b> ), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий <b>по их</b> улучшению и умением применять их на практике;
- ПК-15	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- ПК-18	методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием <b>основ</b> оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;
- ПК-19	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;
- ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
- ПК-27	методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;



<b>- ПК-38</b>	навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом;
----------------	---

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Кол. час.	Компетенции													Всего, з.е.
			ОПК, ПК													
			3	4	10	13	14	15	18	19	22	26	27	38		
<b>T1</b>	Предмет метод и задачи статистики труда	<b>7</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<b>0,19</b>
<b>T2</b>	Статистика трудовых ресурсов	<b>13</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	<b>0,36</b>
<b>T3</b>	Статистика занятости и безработицы	<b>13</b>	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	-	-	-	<b>0,36</b>
<b>T4</b>	Статистика численности и состава работников	<b>18</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	<b>0,50</b>
<b>T5</b>	Статистика использования рабочего времени	<b>18</b>	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	<b>0,50</b>
<b>T6</b>	Статистика производительности труда	<b>20</b>	+	-	+	-	+	+	+	+	-	-	+	+	+	<b>0,57</b>
<b>T7</b>	Статистика оплаты труда	<b>18</b>	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	<b>0,5</b>
<b>T8</b>	Статистика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, трудовых конфликтов	<b>14</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	<b>0,39</b>
<b>T9</b>	Статистика уровня жизни	<b>16</b>	+	-	+	-	+	+	+	+	-	+	-	+	+	<b>0,44</b>
<b>T10</b>	Международная статистика	<b>7</b>	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	<b>0,19</b>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>														<b>4</b>

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий:

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>T1</b>	Предмет метод и задачи статистики труда	2	-	5
<b>T2</b>	Статистика трудовых ресурсов	4	4	5
<b>T3</b>	Статистика занятости и безработицы	4	4	5
<b>T4</b>	Статистика численности и состава работников	4	4	10
<b>T5</b>	Статистика использования рабочего времени	4	4	8
<b>T6</b>	Статистика производительности труда	4	6	10
<b>T7</b>	Статистика оплаты труда	4	4	10

<b>Т8</b>	Статистика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, трудовых конфликтов	4	4	6
<b>Т9</b>	Статистика уровня жизни	4	6	6
<b>Т10</b>	Международная статистика	2	-	5
	<b>Итого:</b>	36	36	72

## **6.2 Содержание лекционных занятий**

### Тема 1 Предмет метод и задачи статистики труда

- 1 Понятие статистики труда и краткие сведения из её истории
- 2 Предмет и метод статистики
- 3 Основные категории статистики
- 4 Задачи статистики и основные направления её реформирования.

### Тема 2 Статистика трудовых ресурсов

- 1 Трудовые ресурсы — важнейший элемент производительных сил
- 2 Баланс трудовых ресурсов.
- 3 Основные показатели характеризующие трудовые ресурсы

### Тема 3 Статистика занятости и безработицы

- 1 Задачи статистики занятости и безработицы
- 2 Распределение занятого населения по секторам экономики
- 3 Полная, частичная и скрытая занятость
- 4 Источники данных о безработице

### Тема 4 Статистика численности и состава работников

- 1 Структура и состав работников предприятия
- 2 Качественная характеристика работников
- 3 Показатели движения численности работников

### 5 Статистика использования рабочего времени

- 1 Единицы измерения и состава рабочего времени
- 2 Показатели использования рабочего времени
- 3 Балансы рабочего времени.

### Тема 6 Статистика производительности труда

- 1 Показатели уровня производительности
- 2 Динамика производительности труда
- 3 Индексный метод анализа производительности труда

### Тема 7 Статистика оплаты труда

- 1 Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
- 2 Показатели уровня и динамики оплаты труда
- 3 Статистические методы изучения дифференциации оплаты труда

Тема 8 Статистика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, трудовых конфликтов

1 Показатели травматизма

2 Статистика труда

Тема 9 Статистика уровня жизни

1 Статистика уровня жизни населения

2 Показатели потребления населения

3 Обследование бюджетов домашних хозяйств

Тема 10 Международная статистика

1 Место и значение международной статистики в системе статистического знания

2 Система показателей международной статистики, их значение и применение

3 Основные международные статистические организации

### **6.3 Содержание практических занятий**

Тема 2 Расчет воспроизводства населения, изменений численности населения и трудовых ресурсов и их перспективной численности

Тема 3 Расчет коэффициент экономически активного населения, занятости, безработицы

Тема 4 Определение среднесписочной численности работников, коэффициентов оборота по приему, выбытию, текучести и стабильности кадров

Тема 5 Расчет фондов рабочего времени и показателей использования рабочего времени.

Тема 6 Расчет индексов производительности труда: натуральных, трудовых, стоимостных, переменного, постоянного состава, структурных сдвигов

Тема 7 Расчет показателей оплаты труда, индексный метод анализа оплаты труда

Тема 8 Анализ данных предприятия о производственном травматизме, заболеваниях и трудовых конфликтов

Тема 9 Расчет среднедушевых доходов; коэффициентов дифференциации доходов населения; коэффициентов эластичности потребления продуктов питания

#### 6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудо-емкость, часы/з.е.	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Т1 Изучение генеральной конференции Международной организации труда С1.Т1 Статистические методы изучения современных социально-экономических явлений общественной жизни в сфере труда С1.Т6 Понятие и виды производительности труда	10/0,28	Проверка опорных конспектов, эссе
С2	Изучение разделов, тем не вошедших в лекционный курс	С2.Т2 Стоимость рабочей силы С2.Т3 Дефференциация доходов населения	6/0,16	Проверка опорных конспектов, эссе
С3	Подготовка к практическим занятиям, семинарам, текущий и рубежный контроль	По темам курса	10/0,28	Выполнение практических заданий, выступление в ходе семинарских занятий
С4	Выполнение НИРС (статистическое исследование по предложенным темам)	По темам курса	10/0,28	Проверка научно-исследовательской работы студентов
С5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	По темам курса	36/1	Экзамен
		<b>Итого:</b>	<b>72/2</b>	

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Оценочные средства

#### 7.1.1 Аттестация работы студентов

Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине «Статистика труда» для очной формы по направлению «Управление персоналом»

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе в ОУП ВО КФ АТиСО проводится в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» с 1 сентября 2014г. Результаты деятельности обучающихся проводятся ежемесячно в соответствии с установленным распределением баллов и заносятся не позднее 1 числа следующего месяца в рейтинговую таблицу групп.

№ п/п	Наименование	Содержание							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы	Распределение баллов за 5 семестр							
					Промежуточный контроль			НИРС	Промежуточная аттестация (экзамен)
		Вид учебной деятельности:	лекции	практики	СР 1	СР 2	СР 3		
		Балльная оценка:	1 балл за 2 ч.	1 балл за 2 ч.	4,5	4,5	5	20	30
	Примечания:	Максим. 18 баллов	Максим. 18 баллов						
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 - 79 баллов – удовлетворительно; 80-89 – хорошо; 90-100 – отлично.							
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачёту) студент должен набрать по итогам текущего контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно» в семестре.</li> </ul> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>							
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до проведения экзамена. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям;</li> <li>- выполнение и защита пропущенных практических занятий (при невозможности дополнительного проведения практического</li> </ul>							

		<p>занятия преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия для самостоятельного выполнения студентом);</p> <p>- прохождение текущего контроля.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
--	--	---

### **7.1.2 Список примерных тем статистической исследовательской работы (НИРС)**

- 1 Статистическое исследование ресурсов человеческого капитала.
- 2 Статистическое изучение состава и динамики населения.
- 3 Статистическое исследование пополнения трудового потенциала общества состава.
- 4 Современное состояние рынка труда и его роль в функционировании экономики.
- 5 Особенности формирования рынка труда в инновационной экономике, его анализ на современном этапе.
- 6 Изучение дифференциации населения по демографическим и социальным признакам на основе методов анализа вариационных рядов.
- 7 Использование демографической нагрузки при анализе и моделировании трудовых ресурсов страны.
- 8 Анализ и перспективы развития проблем занятости и безработицы в регионе.
- 9 Анализ безработицы на современном этапе и ее роль в экономическом механизме рынка труда.
- 10 Сравнительная характеристика трудовых ресурсов регионов России в рамках становления инновационной экономики.
- 11 Характеристика уровня жизни населения Курганской области на современном этапе.
- 12 Характеристика уровня жизни населения Курганской области и его соответствие требованиям инновационной экономики.
- 13 Состояние уровня образования населения и его соответствие требованиям рынка труда.
- 14 Исследование уровня жизни населения и проблема свободного времени.
- 15 Статистический анализ использования рабочего времени в условиях становления экономики знаний.
- 16 Исследование уровня производительности труда на современном этапе и перспективы развития.
- 17 Статистический анализ продуктивности (производительности) труда, как важнейшего показателя использования трудового потенциала.
- 18 Статистическое исследование факторов повышения производительности труда.

19 Статистический анализ состояния основных фондов в регионе и их соответствие требованиям инновационной экономики.

20 Международные сопоставления уровня жизни на основе индекса развития человеческого потенциала (ИРЧП).

21 Статистическое исследование макроэкономических показателей развития регионов.

22 Статистическое изучение оплаты труда в организации, современные подходы.

23 Статистическое изучение фонда рабочего времени организации.

24 Анализ продолжительности жизни населения регионов России.

25 Анализ структуры и динамики стоимости потребительской корзины в период экономического роста и условиях последствий мирового кризиса.

### **7.1.3 Краткая характеристика оценочного средства НИРС**

Конечный продукт, получаемый в результате выполнения исследовательских заданий позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Позволяет оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Защита исследовательской работы проходит с использованием программного продукта Power point.

### **7.1.4 Критерии оценивания НИРС**

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных категорий и понятий, умение оперировать ими; владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;

- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; умение защитить основные положения своей работы, хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;

- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;

- свободное владение письменной коммуникацией, аргументированную защиту основных положений работы.

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- компилятивность работы;

- несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;

- грубые стилистические и речевые ошибки;

- неумение защитить основные положения работы.

## **7.2 Контрольные оценочные средства**

### **7.2.1 Вопросы к экзамену**

- 1 Предмет, метод и задачи статистики труда.
- 2 Объект наблюдения в статистике населения.
- 3 Различие между понятиями «семья», и «домохозяйство».
- 4 Наличное и постоянное население.
- 5 Определение среднегодовой численности населения.
- 6 Статистика естественного движения населения.
- 7 Показатели воспроизводства населения.
- 8 Изучение миграции населения.
- 9 Расчет перспективной численности населения.
- 10 Статистика наличия и состава трудовых ресурсов.
- 11 Статистика экономически активного населения.
- 12 Статистика экономически неактивного населения.
- 13 Показатели уровня и динамики занятости и безработицы.
- 14 Категории работников предприятия.
- 15 Определение квалификации рабочих.
- 16 Статус занятого экономической деятельностью.
- 17 Расчет среднесписочной численности работников.
- 18 Абсолютные и относительные показатели оборота рабочей силы.
- 19 Рабочее время и категории входящие в его понятия.
- 20 Единицы измерения рабочего времени.
- 21 Показатели использования рабочего времени.
- 22 Баланс рабочего времени.
- 23 Показатели уровня производительности труда.
- 24 Характеристика динамики производительности труда.
- 25 Внешние факторы производительности труда.
- 26 Статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда.



- 27 Построение индексных моделей для изучения влияния динамики труда и отработанного времени на изменение объема выпуска продукции.
- 28 Состав фонда оплаты труда и заработной платы.
- 29 Состав выплат социального характера.
- 30 Показатели уровня и динамики заработной платы.
- 31 Методы изучения дифференциации заработной платы.
- 32 Статистика условий труда.
- 33 Статистика производственного травматизма.
- 34 Задачи статистики уровня жизни населения.
- 35 Основные социально-экономические показатели уровня жизни населения.
- 36 Определение индекса развития человеческого потенциала. (ИРЧП).
- 37 Показатели номинальных и располагаемых доходов населения.
- 38 Методы изучения динамики реальных доходов населения.
- 39 Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.
- 40 Показатели статистики расходов населения и потребления материальных благ и услуг.

### **7.2.2 Критерии оценивания**

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4-х бальной системе оценок («отлично» – 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2) для всех установлены общие критерии.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если демонстрируется:

- глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
- полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- умение выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- умение самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- умение устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- самостоятельное, уверенное и безошибочное применение полученных знаний в решении проблем на творческом уровне;

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, если демонстрируются:

- знания всего изученного программного материала. Дается полный и правильный ответ на основе изученных теорий. Допускаются незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала;

- изложение материала в определенной логической последовательности, при этом допускается несколько недочетов исправленных самостоятельно;

- подтверждение ответа конкретными примерами;

- умение самостоятельно выделять главные положения в изученном материале;

- умение на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, если:

- усвоено основное содержание учебного материала;

- имеются пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

- выводы и обобщения аргументируется слабо, с допущением ошибок;

- не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов общественной жизни.

- возникают затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто основное содержание материала;

- отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоёмкость, часы (кол-во часов по разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
Т1,Т2,Т3,Т4,Т5,Т6,Т7,Т8,Т9,Т10.	По темам дисциплины	Интегрирование лекционного материала с использованием мультимедиа.	6
		Поисковый метод.	9
		Представление презентаций по НИРС	4
Итого:			19
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			27%

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1 Основная литература:**

- 1 Статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 339с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
- 2 Социально-экономическая статистика: учебник / Л.Г. Батракова. - М.: Логос, 2013. – 479с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

### **9.2 Дополнительная литература:**

- 3 Аббакумов, В.Л. Экономика и статистика труда: задачи и решения: учеб.- практич. пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2008.- 156 с.
- 4 Просветов Г.И. Экономика и статистика труда М.: Альфа-Пресс, 2008. - 156с.
- 5 Коновалова, Г.Г. Статистика труда: учеб. пособие. - М.: АТ и СО, 2008. - 175 с.
- 6 Сборник практических заданий и тестов по дисциплине "Статистика"/ В.Т. Гусева, В.П. Сафронова. - М.: ИД АТИСО, 2012.- 78 с.
- 7 Социально-экономическая статистика: учебник для бакалавров / под ред. М.Р. Ефимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.- 591 с.
- 8 Практикум по социально-экономической статистике: учеб.-метод. пособие / под ред. М.Г. Назарова. - М.: КноРус, 2014.- 360 с.
- 9 Атлас по итогам Всероссийской переписи населения 2010 года [Карты]. - Офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 155 с.
- 10 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 1. Численность и размещение населения + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 1071 с.:
- 11 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 11. Сводные итоги + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 579 с.
- 12 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 2. Возрастно-половой состав и состояние в браке + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 489 с.
- 13 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 3. Образование + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 1291 с.
- 14 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 5. Источники средств к существованию. Кн. 1 + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 743 с.
- 15 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 5. Источники средств к существованию. Кн. 2: офиц. изд. - М.: Статистика России, 2012.- 778 с.
- 16 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 6. Число и состав домохозяйств + (CD): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 543 с.

17 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 7. Экономически активное и экономически неактивное население + (СД): офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 1088 с.

18 Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. В 11 т. Т. 9. Жилищные условия населения. Кн. 2. - Офиц. изд. - М.: Статистика России, 2013.- 896 с.

### **9.3 Интернет-ресурсы**

1. [rosmintrud.ru](http://rosmintrud.ru) – Министерство труда и социального развития РФ
2. <http://www.rostrud.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
3. <http://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития РФ;
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

### **9.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Электронные учебники.
2. Компьютеры.
3. Мультимедиапроектор.