

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»
 _____ В.Г.Роговая
 протокол № 5 от 28.06.16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент качества в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: _____ очная

Цикл дисциплин: _____ Б1.В.ОД.10

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4/144

Вид учебной работы	Часы	Семестры							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	72				72				
Лекции	36				36				
Лабораторные работы									
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	36				36				
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	33,3%				33,3%				
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	36				36				
Курсовая работа: (КР)	-				-				
Курсовой проект: (КП)	-				-				
Контрольная работа	-				-				
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	36				36				
	экзамен				экзамен				
Общая трудоемкость дисциплины час	144/				144/				
зач. ед.	4				4				

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 20 15 / 20 16 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана }
связи с примечанием 9110С по
38.03.03 "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой

Алексин / Фигурин А.Р.

Рабочая программа утверждена на 20 16 / 20 17 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекоменду-
емой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий кафедрой

Александр А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год со следующими изменениями:

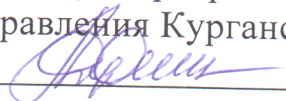
Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

/ _____ /

Рабочая программа составлена:

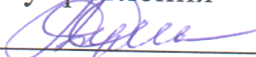
- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: д.э.н., профессор кафедры экономики и управления Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»

 /А.В. Дудник /

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 6 от «11» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

 /А.В. Дудник/

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Менеджмент качества в управлении персоналом» относится к профессиональному циклу подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», входит в его вариативную часть.

Знание теоретических аспектов дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом», а также полученные навыки систематизации информации, касающейся управления качеством в сфере управления персоналом, необходимы для глубокого понимания содержания следующих изучаемых дисциплин: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Антикризисное управление персоналом». Также дисциплина тесно связана с таким предметом как «Управление персоналом организации».

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом» является обучение студентов системному подходу к качеству. Особое значение уделяется организационным вопросам создания систем всеобщего менеджмента качества и роли персонала в них.

Задачи дисциплины:

- дать знания теоретических основ и управления качеством продукции;
- теоретические знания об управлении качеством в сфере управления персоналом;
- прикладные знания в области развития форм и методов управления качеством;
- навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности специалиста по управлению персоналом на предприятии.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

ПК-13 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

ПК-15 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК-18 - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;

ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;

ПК-29 - владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

ПК-34 - знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-35 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции	Компетенция	Образовательный результат
ОК-3	«способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономической теории, региональной экономики, предпринимательской деятельности, экономики организации, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений организации
ОК-4	«способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадрового, документационного, информационного, технического нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ОК-6	«способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению пер-

		<p>соналом</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в сфере управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления поведением персонала
ОПК-5	«способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии управления персоналом - основные бизнес-процессы организации - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом
ОПК-6	«владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ОПК-7	«готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ОПК-8	«способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические и методические подходы к разработке управленческих решений,

	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты»	основные требования нормативно-правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: - применять различные методы и алгоритмы разработки решений Владеть: - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
ОПК-10	«способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	Знать: - основы кадрового, документационного, информационного, технического нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ПК-9	«знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике»	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации, технологии управления персоналом; Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал. - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в сфере управления персоналом Владеть: - современными технологиями управления поведением персонала
ПК-13	«умением вести кадровое дело-производство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими	Знать: - требования кадрового делопроизводства, основы кадровой статистики, требования к хранению кадровых документов в организации; Уметь: - составлять документы кадровой отчетности, - доводить до сведения работников в пределах их компетенции содержание кадровых документов, требования локальных

	щими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников»	нормативных актов Владеть: - современными технологиями защиты персональных данных сотрудников организации
ПК-15	«владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации»	Знать: - основы аудита и контроллинга персонала Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; - рассчитывать плановую потребность организации в различных категориях персонала для выполнения производственной программы и стратегических планов развития организации Владеть: - современными технологиями управления персоналом организации
ПК-18	«владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике»	Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в сфере управления персоналом Владеть: - методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом
ПК-22	«умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени»	Знать: - теоретические и практические подходы к определению источников и механизма обеспечения конкурентоспособных преимуществ предприятия Уметь: - принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта в сфере управления персоналом Владеть: - методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом - навыками контроля за использованием годового, месячного, дневного и сменного фонда рабочего времени
ПК-26	«знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами	Знать: - сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала Уметь:

	экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал»	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; - принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий оценки управления персоналом и проводить оценку их эффективности - осуществлять бюджетирование затрат на персонал, принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта в сфере управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аудита и контроллинга персонала
ПК-29	«владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал - обосновывать предложения по социальному развитию организации, исходя из экономических возможностей и организации и целей ее развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом
ПК-34	«знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии управления персоналом - основные бизнес-процессы организации - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом
ПК-35	«знанием основ разработки и ис-	Знать:

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
Т1	Качество как объект управления	4	4	4
Т2	Эволюция управления качеством	4	4	4
Т3	Концепция всеобщего управления качеством (TQM)	4	4	4
Т4	Зарубежные и отечественные концепции управления качеством	4	4	4
Т5	Оценка качества	4	4	4
Т6	Инструменты контроля качества	4	4	4
Т7	Стандартизация в управлении качеством	4	4	4
Т8	Сертификация в управлении качеством	4	4	4
Т9	Метрология в управлении качеством	4	4	4
	Экзамен			36
	Итого:	36	36	72

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Качество как объект управления

Понятие, роль и основные аспекты качества. Виды качества. Принципы и методы управления качеством. Качество жизни. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.

Тема 2. Эволюция управления качеством

Понятие башня качества Этажи башни качества. Эволюция управления качеством на российских предприятиях

Тема 3. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)

Концепция всеобщего управления качеством (TQM), её принципы. Преимущества и проблемы реализации TQM. Внедрение принципов TQM на российских предприятиях.

Тема 4. Зарубежные и отечественные концепции управления качеством

Концепция и история японской концепции управления качеством. Кружки качества. Quality Circle. Программа «ПЯТИ НУЛЕЙ». Система JIT (Just-In-Time), система КАН-БАН

Европейская и американская концепция управления качеством. Модель EFQM. Консьюмеризм, бенчмаркинг и реинжиниринг.

Российская концепция управления качеством. Модель БИП (Бездефектного Изготовления Продукции), КАНАРСПИ (Качество, Надежность, Ресурс с Первых Изделий), НОРМ, КСУКП (Комплексная система управления качеством продукции).

Тема 5. Оценка качества

Сущность и этапы оценки уровня качества продукции. Номенклатура потребительских свойств. Методы оценки уровня качества продукции. Установление норм и требований к показателям качества, сравнение фактических показателей качества продукции с установленными нормами (базовыми показателями).

Квалиметрия и её практическое использование в управлении качеством. Понятие, задачи и методы квалиметрии. Показатели качества.

Тема 6. Инструменты контроля качества

Контрольный листок. Графики. Диаграмма разброса. Метод стратификации (раслаивания данных). Диаграмма Парето. Контрольные карты. Причинно-следственная диаграмма (диаграмма Исикавы).

Тема 7. Стандартизация в управлении качеством

Сущность и организация системы стандартизации. Разновидности стандартов. Международная стандартизация. Система стандартов ISO семейства 9000, ISO 14000. Система сертификации ГОСТ Р. Учет требований стандартов ISO в практике отечественной сертификации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

Тема 8. Сертификация в управлении качеством

Сущность и организация системы сертификация продукции. Виды сертификатов. Схемы сертификации и их выбор. Аккредитация органов по сертификации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

Тема 9. Метрология в управлении качеством

Сущность и организация деятельности по обеспечению единства измерений. Государственная эталонная база России. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Качество как объект управления

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Понятие, роль и основные аспекты качества.
2. Виды качества.
3. Принципы и методы управления качеством.
4. Качество жизни.
5. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.

Тема 2. Эволюция управления качеством.

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Понятие башня качества
2. Этажи башни качества.
3. Эволюция управления качеством на российских предприятиях

Тема 3. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Концепция всеобщего управления качеством (TQM), её принципы.
2. Преимущества и проблемы реализации TQM.
3. Внедрение принципов TQM на российских предприятиях.

Тема 4. Зарубежные и отечественные концепции управления качества

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Кружки качества. Quality Circle.
2. Программа «ПЯТИ НУЛЕЙ».
3. Система JIT
4. Система КАНБАН
5. Модель EFQM..
6. Модель БИП
7. Модель КАНАРСПИ
8. Модель НОРМ
9. Модель КСУКП

Тема 5. Оценка качества

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Сущность и этапы оценки уровня качества продукции.
2. Номенклатура потребительских свойств.
3. Методы оценки уровня качества продукции.
4. Установление норм и требований к показателям качества, сравнение фактических показателей качества продукции с установленными нормами (базовыми показателями).
5. Квалиметрия и её практическое использование в управлении качеством.
6. Понятие, задачи и методы квалиметрии.
7. Показатели качества.

Тема 6. Инструменты контроля качества

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Контрольный листок.
2. Графики.
3. Диаграмма разброса.
4. Метод стратификации (расслаивания данных).
5. Диаграмма Парето.
6. Контрольные карты.
7. Причинно-следственная диаграмма (диаграмма Исикавы).

Тема 7. Стандартизация в управлении качеством

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Сущность и организация системы стандартизации.
2. Разновидности стандартов.
3. Международная стандартизация.
4. Система стандартов ISO семейства 9000, ISO 14000.
5. Система сертификации ГОСТ Р.
6. Учет требований стандартов ISO в практике отечественной сертификации.
7. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

Тема 8. Сертификация в управлении качеством

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Сущность и организация системы сертификация продукции.
2. Виды сертификатов.
3. Схемы сертификации и их выбор.
4. Аккредитация органов по сертификации.
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

Тема 9. Метрология в управлении качеством

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Сущность и организация деятельности по обеспечению единства измерений.
2. Государственная эталонная база России.
3. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	Т1 Качество как объект управления Т2 Эволюция управления качеством Т3 Концепция всеобщего управления качеством (TQM) Т4 Зарубежные и отечественные концепции управления качеством Т5 Оценка качества Т6 Инструменты контроля качества Т7 Стандартизация в управлении качеством Т8 Сертификация в управлении качеством Т9 Метрология в управлении качеством	24	Реферат Собеседование на практических занятиях Контроль выполнения практических заданий
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс		-	Нет
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)	Т1 Качество как объект управления Т2 Эволюция управления качеством Т3 Концепция всеобщего управления качеством (TQM) Т4 Зарубежные и отечественные концепции управления качеством Т5 Оценка качества Т6 Инструменты контроля качества Т7 Стандартизация в управлении качеством Т8 Сертификация в управлении качеством Т9 Метрология в управлении качеством	24	Собеседование на практических занятиях Контроль выполнения практических заданий
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	Т1 Качество как объект управления Т2 Эволюция управления качеством Т3 Концепция всеобщего управления качеством (TQM) Т4 Зарубежные и отечественные концепции управления качеством Т5 Оценка качества	24	Реферат Собеседование на практических занятиях Контроль выполнения практических заданий

		Т6 Инструменты контроля качества		
		Т7 Стандартизация в управлении качеством		
		Т8 Сертификация в управлении качеством		
		Т9 Метрология в управлении качеством		
		Итого:	72	

6.5.1 Курсовая работа по дисциплине

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Критерии оценивания

Балльно-рейтинговая система

Наименование задания	Количество баллов (максимальное)
Посещение лекций	1
Посещение практических занятий	1
Выступление на семинарах	2
Активная работа на практических занятиях (ОДИ)	2
Подготовка презентаций	5
НИРС	20
Итого (допуск к экзамену)	60

7.1.2 Перечень тем рефератов

1. Менеджмент качества и управление персоналом: взаимосвязи и основные направления на современном этапе.
2. Роль управления качеством в деятельности организации.
3. Понятие и механизм управления качеством.
4. Факторы и условия, влияющие на качество.
5. Эволюция подходов к менеджменту качества.
6. Международная стандартизация.
7. TQM и стандартизация как основа управления персоналом.
8. Документы, относящиеся к управлению персоналом в рамках системы менеджмента качества.
9. Вовлечение персонала в управление качеством предприятия
10. Системы постановки целей перед персоналом. (Американский подход: Управление по целям (MBO). Европейский подход: Управление по результатам (MBR). Японский подход: Развертывание Политики (НК)).
11. Определение и доведение ответственности, полномочий и информации.
12. Управление разными видами документов в соответствии с требованиями ИСО 9001.
13. Модель процессов.

14. Матрица распределения ответственности за процессы.
15. Карты процессов.
16. Порядок управления процессами.
17. Согласование процессного и иерархического управления.
18. Управление проектами.
19. Командная организационная структура. Виды команд.
20. Обмен информацией. Матрица и таблицы взаимодействия.
21. Мотивация улучшения качества
22. Процесс планирования, организации и проведения обучения персонала предприятия.
23. Менеджмент качества и подготовка управленческих кадров
24. Классификация аудиторской деятельности.
25. Организационные основы управленческого аудита.
26. Методология аудита персонала.
27. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.
28. ГОСТ Р ИСО 9000-2001
29. ГОСТ Р ИСО 9004-2001
30. МС ИСО 10015-199 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению»

7.1.3 Перечень тем НИРС

1. Вовлечение персонала в процессы по управлению качеством в организации
2. Методы управления качеством
3. Развитие принципов концепции всеобщего управления качеством на российских предприятиях

7.1.3.1 Критерии оценивания НИРС

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами предмета исследования;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты предмета исследования.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки.

7.2 Контрольные оценочные средства

7.2.1 Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие, роль и основные аспекты качества.
2. Виды качества.
3. Принципы и методы управления качеством.
4. Качество жизни.
5. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
6. Понятие башни качества. Этажи башни качества.
7. Эволюция управления качеством на российских предприятиях
8. Концепция всеобщего управления качеством (TQM), её принципы.
9. Преимущества и проблемы реализации TQM.
10. Внедрение принципов TQM на российских предприятиях.
11. Концепция и история японской концепции управления качеством.
12. Кружки качества.
13. Программа «ПЯТИ НУЛЕЙ».
14. Система JIT
15. Система КАНБАН
16. Европейская концепция управления качеством.
17. Американская концепция управления качеством
18. Модель EFQM.
19. Консьюмеризм, бенчмаркинг и реинжиниринг.
20. Российская концепция управления качеством.
21. Модель БИП
22. Модель КАНАРСПИ
23. Модель НОРМ
24. Модель КСУКП
25. Сущность и этапы оценки уровня качества продукции.
26. Номенклатура потребительских свойств.
27. Методы оценки уровня качества продукции.
28. Установление норм и требований к показателям качества, сравнение фактических показателей качества продукции с установленными нормами (базовыми показателями).
29. Понятие, задачи и методы квалиметрии.
30. Показатели качества.
31. Контрольный листок.
32. Графики.
33. Диаграмма разброса.
34. Метод стратификации (расслаивания данных).
35. Диаграмма Парето.
36. Контрольные карты.
37. Причинно-следственная диаграмма (диаграмма Исикавы).
38. Сущность и организация системы стандартизации.
39. Разновидности стандартов.
40. Международная стандартизация.
41. Система стандартов ISO семейства 9000, ISO 14000.
42. Система сертификации ГОСТ Р.
43. Учет требований стандартов ISO в практике отечественной сертификации.
44. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции
45. Сущность и организация системы сертификация продукции.
46. Виды сертификатов.
47. Схемы сертификации и их выбор.
48. Аккредитация органов по сертификации.

49. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции
50. Сущность и организация деятельности по обеспечению единства измерений.
51. Государственная эталонная база России.
52. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его функции

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения (Указываются методы, применяемые при проведении учебных занятий в интерактивных формах. Например - проблемная лекция, лекция-провокация, семинар-диспут и т.д.)	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
T3	Концепция всеобщего управления качеством (TQM)	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	4,0
T4	Зарубежные и отечественные концепции управления качеством	Интегрированная передача информации с использованием средств мультимедиа	4,0
T5	Оценка качества	Интегрированная передача информации с использованием средств мультимедиа	4,0
T6	Инструменты контроля качества	Интегрированная передача информации с использованием средств мультимедиа	4,0
T7	Стандартизация в управлении качеством	Интегрированная передача информации с использованием средств мультимедиа	4,0
T8	Сертификация в управлении качеством	Интегрированная передача информации с использованием средств мультимедиа	4,0
Итого:			24,0
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий, %			33,3%

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Минько, Э.В. Менеджмент качества [Текст]: учеб. пособие для бакалавров и специалистов / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - М., СПб: Питер, 2013.- 272 с.: ил.- (Стандарт третьего поколения).
2. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учебник / под ред. А.С. Сигова. - 3-е изд. - М.: Форум, 2012.- 328 с.: ил.- (Серия «Профессиональное образование»).

9.2 Дополнительная литература:

1. Козловская, Э.А. Экономика и управление инновациями [Текст]: учебник / Э.А. Козловская [и др.]. - М.: Экономика, 2012.- 359 с.: ил.- (Высшее образование).

2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Текст]: учеб.-практ. пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2012.- 60 с.:ил.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Текст]: учеб.-практ. пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013.- 60 с.:ил.

4. Мазур, И.И. Управление качеством [Текст]: учеб. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. - 8-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2011.- 399 с.: ил.- (Серия «Высшая школа менеджмента»).

5. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Текст]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Дашков и К, 2011.- 530 с.: ил.

6. Управление человеческими ресурсами как фактор повышения конкурентоспособности инновационной экономики [Текст]: материалы науч.-практ. конф. / под ред. Е.К. Самраиловой, О.В. Баландиной . - М.: ИД АТИСО, 2013.- 135 с.: ил.

7. Козловская, Э.А. Экономика и управление инновациями [Текст]: учебник / Э.А. Козловская [и др.]. - М.: Экономика, 2012.- 359 с.: ил.- (Высшее образование).

9.3 Программное обеспечение

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. <http://www.mintrud.ru/> – сайт Министерства труда и социального развития РФ

2. <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система

3. <http://www.ilo.ru/> - официальный сайт Международной организации труда

4. <http://kadrovik.ru/>. Журнал электронный Кадровый менеджмент.

5. <http://www.kdelo.ru/>. Кадровое дело.

6. http://www.jobgrade.ru. Все об организации труда, мотивации, развитии персонала.

7. <http://www.jobgrade.ru/>. - официальный сайт «Организации труда, мотивации труда, развитию персонала, официальные документы».

8. <http://www.craftcert.ru/>. – Экспертный центр «Крафтсерт» Минпромторга РФ.

9. <http://www.gost.ru>. – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации.

10. <http://www.rostest.ru/>. – Российская организация в сфере практической метрологии, сертификации и лабораторных испытаний.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используются:

- мультимедийные средства;
- электронная библиотека.