

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 20 15 / 20 16 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана }
связи с примечаниями } 9110С по
38.03.03 "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой

Алексин / Фигурин А.Р.

Рабочая программа утверждена на 20 16 / 20 17 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекоменду-
емой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий кафедрой

Алексин А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20 / 20 учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № от « » 20 г.
Заведующий кафедрой

/ /

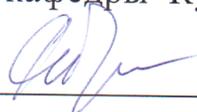
Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;

- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: к.п.н., доцент кафедры Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Пинегина Роза Файзулловна,

/  /

Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 6 « 11 » декабря 2016 г.

Заведующий кафедрой
Дудник Алексей Вячеславович



1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.В.ОД. 9

Дисциплина является вариативной частью блока Б1 по подготовке студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучение дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» базируется на положениях таких дисциплин как: «Основы менеджмента» и «Стратегический менеджмент».

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины заключаются в том, чтобы сформировать и развить у обучающегося компетенции, знания и навыки в области принятия решений и организации рационального управления, системные методологические концепции принятия решений.

Основными задачами изучения курса являются:

- овладеть научными основами теории разработки и принятия управленческих решений;
- изучить специфику разработки и принятия управленческих решений в области управления персоналом;
- сформировать основные общекультурные и профессиональные компетенции, ориентированные на разработку и принятия решений в области управления персоналом организации;
- освоить навыки принятия управленческих решений.

Студенты должны знать принципы принятия и реализации управленческих решений, уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК – 6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- ОПК-8 знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- ПК -12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем

функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

- ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;
- ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике;
- ПК-35 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции	Компетенция	Образовательный результат
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - сущность и основные характеристики рынка труда; - государственную систему управления трудовыми ресурсами; Уметь: - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале Владеть: - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-6	владение культурой	Знать:

	<p>мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - диагностировать соответствие организации принципам развития и закономерностям функционирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом.
ОПК-8	<p>знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ПК-12	<p>Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки кадровой, и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения

		процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-15	Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность стратегического планирования организаций; -методы определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; -исследовать рынок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - -навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
ПК-25	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рыночные и специфические риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
ПК - 29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участие в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки результатов деятельности персонала организации; - основы управления поведением персонала - принципы развития и закономерности функционирования организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом современными технологиями управления социальным развитием; - принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального

	состояния и общих целей развития организации	развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять их на практике методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации
ПК-35	Знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки инноваций в сфере управления персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инновации в сфере управления персоналом, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации инновационных проектов в области управления персоналом, разработки и реализации стратегий управления персоналом

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции										общее количество компетенций
			Обще культурные			ОПК-6	профессиональные						
			ОК-3				ПК-12	ПК-15	ПК-25	ПК-29	ПК-30	ПК-35	
Т.1	Решение как основа процесса управления.	18	18	+		+	+	+	+	+	+	+	
Т.2	Содержание задачи принятия управленческих решений	18	18	+		+	+	+	+	+	+	+	
Т.3	Подготовка и принятие управленческого решения.	18	18	+		+	+	+	+	+	+	+	
Т.4	Разработка и принятие управленческих	18	18			+							

	решений в разных условиях окружающей среды												
T.5	Методы принятия управленческого решения	18	18	+		+	+	+	+	+	+	+	
T.6	Информационная поддержка управленческих решений	18	18	+		+	+	+	+	+	+	+	
T.7	Реализация управленческих решений.	18	18	+		+	+	+	+	+	+	+	
T.8	Контроль и ответственность	18	18										
Итого:		144											4

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
T1	Решение как основа процесса управления.	4	2	10
T2	Содержание задачи принятия управленческих решений	4	2	10
T3	Подготовка и принятие управленческого решения.	4	4	12
T4	Разработка и принятие управленческих решений в разных условиях окружающей среды	6	2	14
T5	Методы принятия управленческого решения	4	2	10
T6	Информационная поддержка управленческих решений	4	2	10
T.7	Реализация управленческих решений	6	2	12
T.8	Контроль и ответственность	4	2	12
	Итого	36	18	90

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Решение как основа процесса управления

Основные понятия Взгляды специалистов на определение понятия «управленческое решение». Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Нормативные модели принятия решений. Роль и место принятия решений в процессе управления

Тема 2. Содержание задачи принятия управленческих решений

Содержание задачи принятия решений для индивидуального и группового лица принимающего решение. Элементы задачи принятия решений.

Тема 3. Подготовка и принятие управленческого решения

Характеристика процесса принятия решения. Основные этапы процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Роль руководителя в принятии решения.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в разных условиях окружающей среды

Условия определенности. Условия неопределенности. Критерии решений в условиях неопределенности. Условия риска. Стратегия риск-менеджера. Оценка риска. Основные виды рисков. Анализ рисков.

Тема 5. Методы принятия управленческого решения

Структурированный подход к принятию решений. Методы стимулирования творческого мышления; поперечное мышление, метод мозгового штурма. Графические подходы к принятию решений.

Тема 6. Информационная поддержка управленческих решений

Особенности обработки деловой информации и взаимодействия ЛПР со службами информационных технологий. Применение программных продуктов в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Тема 7. Реализация управленческих решений

Методы реализации решений. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

Тема 8. Контроль и ответственность

Контроль за реализацией управленческих решений. Управленческие решения и ответственность. Виды ответственности их особенности.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Решение как основа процесса управления

Классификация управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 2. Содержание задачи принятия управленческих решений

Элементы задачи принятия решений. Решение задач принятия решений для индивидуального и группового лица принимающего решение.

Тема 3. Подготовка и принятие управленческого решения

Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Основные этапы процесса разработки управленческого решения.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в разных условиях окружающей среды.

Решение ситуационных задач.

Тема 5. Методы принятия управленческого решения

Решение ситуационных задач с использованием различных методов принятия управленческих решений.

Тема 6. Информационная поддержка управленческих решений

Обработка деловой информации с использованием программных продуктов в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Тема 7. Реализация управленческих решений

Решение ситуационных задач по разработке, принятию и реализации управленческих решений. Расчет эффективности решений.

Тема 8. Контроль и ответственность

Виды ответственности их особенности. Правовое обеспечение управленческих решений. Решение ситуационных задач.

64 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудо-емкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	Т.1 Решение как основа процесса управления	10	Тестирование
		Т.2 Содержание задачи принятия управленческих решений	10	Решение задач принятия решений для индивидуального и группового лица принимающего решение
		Т.3 Подготовка и принятие управленческого решения	12	Решение ситуационных задач по подготовке и разработке управленческих решений.
		Т.4 Разработка и принятие управленческих решений в разных условиях окружающей среды	12	Решение ситуационных задач по разработке управленческих решений в разных условиях окружающей среды
		Т.5 Методы принятия управленческого	12	Моделирование ситуационных задач с использованием

	решения		различных методов принятия управленческих решений. Тестирование.
	Т.6 Информационная поддержка управленческих решений	10	Решение ситуационных задач с использованием программных продуктов
	Т.7 Реализация управленческих решений	14	Моделирование ситуаций по принятию управленческих решений. Тестирование.
	Т.8 Контроль и ответственность	10	Решение ситуационных задач по реализации управленческих решений с учетом последствий
	Итого:	90	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Критерии оценивания

Балльно-рейтинговая система

Наименование задания	Количество баллов (максимальное)
Посещение лекций	1
Посещение практических занятий	1
Выступление на семинарах	1
Активная работа на практических занятиях (ОДИ)	2
Подготовка презентаций	2
Реферат	5
НИРС	3-5
Итого	
Экзаменационный тест	27
«Удовлетворительно»	61-75
«Хорошо»	76-90
«Отлично»	91-100

7.1.2 Перечень тем рефератов

1. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
2. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
3. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.

4. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
5. Экспертные методы прогнозирования.
6. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
7. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
8. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке УР.
9. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке УР.
10. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
11. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
12. Метод функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений.
13. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
14. Стандарты качества при разработке УР.
15. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
16. Использование баз данных для разработки УР на предприятии.
17. Жизненный цикл управленческого решения.
18. Методы повышения эффективности разрабатываемых УР.
19. Использование метода дерева решений при разработке УР.
20. Ответственность и обязанность – неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
21. Социальная и экологическая ответственность руководителя в процессе разработки и реализации управленческого решения.
22. Контроль управленческого решения – как функция управления.
23. Качество продукции – конечный результат УР.
24. Концепция стратегических решений.
25. Методы выработки стратегических решений.
26. Финансовое обеспечение стратегических решений.
27. Применение "теории игр" при разработке управленческого решения.
28. Типовые модели процесса обдумывания проблем.
29. Особенности тактических решений.
30. Особенности принятия решений в экстремальных ситуациях.
31. Психологические принципы организации исполнения решений.
32. Качественная и количественная оценка управленческих решений.
33. Риск и его разновидности.
34. Нравственная ответственность руководителя.
35. Особенности расчета эффективности коммерческих решений.
36. Факторы, влияющие на выбор метода прогнозирования.
37. Основные требования к процессу разработки прогнозных моделей.
38. Критерии оценки решений.
39. Диагностика возможных конфликтов и разработка мер по их разрешению при разработке управленческих решений.
40. Разработка управленческих решений: тайна и конфиденциальность.
41. Методы анализа альтернатив при разработке предпринимательских решений.
42. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
43. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
44. Методология разработки управленческих решений.
45. Принятие решений при различных типах менеджмента.
46. Требования к решению, качество и содержание решения.
47. Особенности разработки решений в корпоративных и индивидуалистских организациях.
48. Требования к оформлению решений.
49. Роль информации и ее достаточность при разработке и принятии УР.

50. Положительные и отрицательные стороны групповых УР.
51. Методы принятия решений в группе.
52. Концепции и типы поведения лидера при разработке и принятии УР в группе.
53. Распределение ролей в группе при разработке и принятии УР.
54. Меры по корректировке принятых решений в процессе их реализации.
55. Понятие «своевременности» УР.
56. Понятие ограниченности ресурсов при разработке УР.
57. Классификация математических методов разработки и принятия УР.
58. Применение «теории вероятности» при разработке и принятии УР.

Краткая характеристика оценочного средства «Реферат»

Конечная цель, получаемая в результате выполнения реферата позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области управленческого учета и учета персонала. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания «Реферат»

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

7.1.2 Перечень тем НИРС по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»:

1. Эвристические методы разработки УР.
2. Разработка управленческих решений в условиях паники.
3. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
4. Страхование рисков при разработке управленческого решения.

Краткая характеристика оценочного средства НИРС

Конечная цель, получаемая в результате выполнения научно-исследовательской работы позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского управленческого учета и учета персонала. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания НИРС

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала;

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

7.2 Контрольные оценочные средства

7.2.1 Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Функции управленческого решения.
2. Теория принятия управленческого решения.
3. Характеристика процесса принятия решения.
4. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
5. Подходы к принятию управленческого решения.
6. Типология управленческих решений.
7. Условия и факторы качества управленческих решений.
8. Организация процесса разработки управленческого решения.
9. Целевая ориентация управленческих решений.
10. Разработка и принятие управленческих решений в условиях определенности.
11. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности.
12. Разработка и принятие управленческих решений в условиях риска.
13. Эффективность управленческого решения.
14. Выбор управленческих решений.
15. Обоснование управленческих решений.
16. Информация в процессе принятия управленческого решения.
17. Контроль реализации управленческих решений.
18. Управленческие решения и ответственность.
19. Менеджер в процессе разработки и принятия управленческих решений.
20. Методы оптимизации управленческих решений.
21. Классификация управленческих решений.
22. Решение как основа процесса управления.
23. Роль решений в процессе управления.

7.2.1.1 Критерии оценивания экзамена по дисциплине

При выставлении оценки за экзамен учитывается:

- знание фактического материала по программе;

- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- степень активности студента на лекционных и практических занятиях;
- логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «**отлично**» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: - самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой.

Оценка «**хорошо**» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8 Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков студентов при реализации различных видов учебной работы предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как компьютерные технологии, разбор конкретных ситуаций.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной)

			форме)
T.1	Решение как основа процесса управления.	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2
T.2	Содержание задачи принятия управленческих решений	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2
T.3	Подготовка и принятие управленческого решения.	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2
T.4	Разработка и принятие управленческих решений в разных условиях окружающей среды	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	2
T.5	Методы принятия управленческого решения	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	1
T.6	Информационная поддержка управленческих решений	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	1
T.7	Реализация управленческих решений.	Проблемно-поисковая беседа	2
T.8	Контроль и ответственность	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	2
Итого			14
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий			25%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учеб. / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд.. - М.: Дашков и К, 2012.- 494 с.
2. Урубков, А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учеб. Пособие / А.Р. Урубков, И.В. Федотов. – М.: Дело, 2012. – 237 с.
3. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 399 с.

9.2 Дополнительная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие.. - М.: Проспект, 2007.- 125 с.
2. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учеб. Пособие / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин. – 3-е изд., испр. и доп.. – М.: Дело, 2011. – 639 с.

3. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2010.- 167 с.
4. Истомин, Е.П. Управленческие решения: учеб. / Е.П. Истомин, А.Г. Соколов. - СПб.: Андреевский Издательский Дом, 2008.- 247 с.
5. Лафта, Дж.К. Управленческие решения: учеб.пособие. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2007.- 302 с.
6. Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения: учеб. - 4-е изд., испр.. - М.: Дело, 2010.- 392 с.
7. Ломакин, А.Л. Управленческие решения: учеб. пособие.. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.- 188 с.
8. Ременников, В.Б. Управленческие решения: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 142 с.
9. Сорина, Г.В. Основы принятия решений : учеб. пособие.. - М.: Экономистъ, 2008.- 187 с.
10. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений / Ю.Г. Учитель, А.И. Тернова, К.И. Тернова. - 2- изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2007.- 383 с.
11. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения: учеб. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2007.- 343 с.
12. Чудновская, С.Н. Управленческие решения: учеб.. - М.: Эксмо, 2007.- 367 с.

9.3 Программное обеспечение POWER POINT, EXCEL, WORD,

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

- 1 Библиотека электронных книг <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>
- 2 Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
- 3 Журнал «Менеджмент сегодня»
- 4 Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- 5 Общероссийская Сеть «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 6 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 7 «Российская газета»- www.rg.ru

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Проектор «Сони», установка multimedia, персональные компьютеры, ноутбук, ксерокс.

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:

- 1) лекционная аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- 2) компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
- 3) установленное лицензионное программное обеспечение офисного назначения.