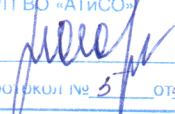


Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТИСО»

 В.Г.Роговая
 протокол № 31 от 28.01.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.Б.35

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 з.е./ 108 ч.

Вид учебной работы	Часы	Семестры						
		4 курс						
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	54						7 сем.	
Лекции	36						54	
Лабораторные работы							36	
Практические занятия:	18						18	
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)								
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	47						47	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	54						54	
Курсовая работа: (КР)								
Курсовой проект: (КП)								
Контрольная работа								
Вид промежуточной аттестации (зачет):	Зачет						Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	108						108	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 20 15 / 20 16 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана }
связи с примечанием 9110С по
38.03.03 "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой

Алексин / Фигурин А.Р.

Рабочая программа утверждена на 20 16 / 20 17 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекоменду-
емой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий кафедрой

Александр А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой


/ _____ /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

Братчикова С.Ю.,

ст. преподаватель Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО» /  /

Программа утверждена на заседании кафедры Экономика и управление

Протокол № 6 от «14» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

Дудник А.В.,

Д.э.н., доцент Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО» /  /

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Знание теоретических аспектов дисциплины «Экономика управления персоналом», а также полученные навыки систематизации информации, касающейся деятельности в сфере управления персоналом, необходимы для глубокого понимания содержания следующих изучаемых дисциплин: «Аудит и контроллинг персонала», «Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности», «Основы управленческого труда». Также дисциплина тесно связана с такими предметами, как «Управление персоналом организации».

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение основами теоретических и практических знаний в области управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализ эффективности управления персоналом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за результаты
ПК-10	Знание Трудового Кодекса Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ и владение навыками оформления сопровождающей документации
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-15	Владение навыками сбора информации их анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-36	Знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

ОК-3	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива
ОПК-3	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	методику проведения исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	основные понятия, связанные с экономической деятельностью в сфере управления персоналом
ОПК-7	способы кооперации с коллегами
	методы повышения мотивации работников на достижение
	способы контроля и критерии эффективности деятельности подчиненных
ОПК-8	положения основных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за результаты
ПК-10	Трудовой Кодекс Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание
	процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ
ПК-14	методики проведения анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
	теоретические и практические подходы к определению источников и механизма обеспечения конкурентоспособных преимуществ предприятия
	основы разработки и реализации кадровой политики
	основы кадрового планирования в организации
	содержание маркетинговых концепций управления персоналом
	основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом
ПК-15	методики сбора информации их анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-22	порядок формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ПК-26	основы аудита и контроллинга персонала
	основы методологии управления персоналом
	сущность, цели, функции, организационную структуру системы управления персоналом
	сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала
ПК-36	основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

2) уметь:

ОК-3	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	применять на практике знание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии
	критически осмысливать полученную информацию
	анализировать основные экономические показатели в сфере управления персоналом

ОПК-7	организовывать и координировать взаимодействия между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности других
	анализировать динамику и тенденции развития мотивации персонала к повышению производительности труда
	контролировать подчиненных и оценивать эффективность их деятельности
	координировать действия работников для достижения целей организации
ОПК-8	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
	находить организационно-управленческие и экономические решения
	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за результаты
ПК-10	использовать нормы Трудового Кодекса Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание
	правильно применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ и владеть навыками оформления сопровождающей документации
ПК-14	проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда)
	разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительность труда) и уметь применять их на практике
	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации
	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность
	разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации и оценивать их эффективность
	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда и оценивать их эффективность
ПК-15	собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	обработать эмпирические и экспериментальные данные
	применять информационные технологии для решения управленческих задач
ПК-22	формировать бюджет затрат на персонал
	контролировать исполнение бюджета затрат на персонал
	контролировать использование рабочего времени
ПК-26	проводить аудит и контроллинг персонала и умение применять их на практике
	выполнять экономический и статистический анализ трудовых показателей,
	использовать методы бюджетирования затрат на персонал
	принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность
ПК-36	выполнить и оценить экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

3) владеть:

ОК-3	основами экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	знать основные положения Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-5	методами анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
	способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии,
	критически осмыслить полученную информацию
ОПК-7	быть способным к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение

	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	методами повышения уровня экономических знаний персонала организации
	навыками организации и координации взаимодействий между работниками
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
	способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовым нести ответственность за результаты
ПК-10	навыками оформления сопровождающей документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещения персонала
	нормативно-правовой базой в сфере управления персоналом
	навыками анализа современного состояния трудового законодательства в Российской Федерации и зарубежом
ПК-14	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
	навыками и инструментами оценки экономических и других видов эффективности персонала организации, внедрение и реализация систем посточеночных мероприятий
	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
	методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом
	современными технологиями управления персоналом организации и оценки их эффективности
ПК-15	навыками сбора информации их анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением
	навыками расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-22	навыками формирования бюджета затрат а персонал и контроля его исполнение
	владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-26	навыками проведения аудита и контроллинга персонала
ПК-36	способами определения экономической и социальной эффективности деятельности кадровых служб
	способами определения экономической и социальной эффективности деятельности персонала организации

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции													общее количество компетенций
			ОК			ОПК				ПК						
			ОК-3	ОК-6	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-22	ПК-26	ПК-36	
P1	Экономические показатели управления персоналом	60	4	2	8	6	4	4	4	6	2	4	2	8	6	1,67
P2	Оценка эффективности управления персоналом	48	2	2	2	2	4	8	2	2	4	6	2	4	8	1,33
Итого:		108	6	4	10	8	8	12	6	8	6	10	4	12	14	3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий			
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
P1	Экономические показатели	24		6	26

	управления персоналом			
P2	Оценка эффективности управления персоналом	12	12	28
	Итого	36	18	54

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Тема 1. Экономика управления персоналом как наука.

Миссия, цель и задачи дисциплины. Объект, субъект и предмет дисциплины. История науки. Связь с другими дисциплинами. Экономическая и социальная эффективность как категории дисциплины.

Раздел 1. Тема 2. Государственная система управления трудовыми ресурсами

Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Перспективы развития трудового потенциала. Расчет уровня человеческого и трудового потенциала.

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Модели рисков человеческого фактора.

Раздел 1. Тема 3. Управление персоналом в организации

Организационное проектирование системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, документальное и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Раздел 1. Тема 4. Основные социально-трудовые показатели предприятия

Показатели движения персонала. Структура персонала организации. Порядок их расчета и анализа.

Раздел 1. Тема 5. Технологии управления персоналом и связанные с ними расходы

Планирование работы с персоналом. Технологии управления персоналом. Технологии управления развитием персонала. Технологии управления поведением персонала.

Раздел 1. Тема 6. Аудит и контроллинг персонала

Методология кадрового аудита. Аудит работников организации. Экономическая эффективность мероприятий аудита. Функционирование системы контроллинга на предприятии. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.

Раздел 2. Тема 1. Основы соизмерения затрат и результатов деятельности

Затраты на персонал. Система бюджетирования затрат на персонал. Разнесение затрат на персонал в соответствии с принципами управленческого учета. Процесс бюджетирования расходов на персонал.

Доходы от работы персонала. Эффект и эффективность.

Раздел 2. Тема 2. Технологии управления персоналом

Деловая оценка персонала. Трудовая адаптация. Высвобождение персонала.

Обучение персонала. Аттестация. Затраты на проведение технологий.

Раздел 2. Тема 3. Оценка эффективности результатов деятельности персонала организации.

Оценка результатов труда персонала. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Тема 1. Расчет затрат государственной системы на управление трудовыми ресурсами

Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Перспективы развития трудового потенциала. Расчет уровня человеческого и трудового потенциала.

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Модели рисков человеческого фактора.

Раздел 1. Тема 2. Анализ основных социально-трудовых показателей

Решение практических задач по расчету комплекса социально-трудовых показателей на примере конкретной организации

Раздел 1. Тема 3. Планирование системы управления персоналом

Анализ затрат отдела управления персоналом и их оптимизация

Раздел 2. Тема 1. Оценка эффективности затрат на привлечение персонала в организацию

Эффективность отбора и найма. Эффективность затрат а использование каналов поиска и подбора персонала. Маркетинг персонала.

Раздел 2. Тема 2. Оценка эффективности планирования работы с персоналом

Определение потребности в персонале. Планирование показателей по труду. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала.

Раздел 2. Тема 3. Оценка эффективности различных технологий управления персоналом.

Деловая оценка персонала. Трудовая адаптация. Высвобождение персонала. Обучение персонала. Аттестация. Затраты и их эффективность.

Раздел 2. Тема 4. Оценка эффективности управления поведением человека в организации.

Экономическая эффективность системы мотивации. Экономическая эффективность оплаты труда. Управление конфликтами и стрессами.

Раздел 2. Тема 5. Экономическая эффективность процессов аудита и мероприятий контроллинга

Методология кадрового аудита. Аудит работников организации. Экономическая

эффективность мероприятий аудита. Функционирование системы контроллинга на предприятии. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.

Раздел 2. Тема 6. Оценка эффективности деятельности персонала организации

Оценка результативности труда персонала организации. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Р1 Экономические показатели управления персоналом	6	- работа с лекционным материалом, поиск и отбор электронных источников; - поиск, отбор, анализ, структурирование информации; - изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий
		С1.Р2 Оценка эффективности управления персоналом		
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс	С2.Р1 Экономические показатели управления персоналом	-	Нет
		С2.Р2 Оценка эффективности управления персоналом		
С3	Подготовка к аудиторным занятиям	С3.Р1 Экономические показатели управления персоналом	6	- опережающая СРС - подготовка к выступлениям в ходе семинарских занятий; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов; - подготовка к тестированию.
		С3.Р2 Оценка эффективности управления персоналом		
С4	Выполнение домашних работ.	С4.Р3 Экономические показатели управления персоналом	-	Нет
		С4.Р4 Оценка эффективности управления персоналом		
С5	Подготовка к промежуточной	С5.Р1 Экономические	36	- подготовка к зачету.

	аттестации по дисциплине (зачет)	показатели управления персоналом С5.Р2 Оценка эффективности управления персоналом		
С6	Прочие виды СРС	С6.Р1 Экономические показатели управления персоналом С6.Р2 Оценка эффективности управления персоналом	6	- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах, круглых столах.
			54	

6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Домашние задания, типовые расчеты учебным планом не предусмотрены

7 Фонд оценочных и контрольных средств

7.1 Оценочные средства

	Наименование задания	Количество баллов	Максимум	Форма контроля
1	Посещение лекций	0,5 балла за каждую лекцию	18 баллов	Наличие конспекта лекции
	Посещение практических и семинарских занятий	0,5 балла за каждое практическое занятие	9 баллов	
	Работа на практических и семинарских занятиях	0,5 балла за каждое практические и семинарское занятие	9 баллов	Наличие необходимых записей
	Выполнение заданий СРС	1 балл за каждое выполненное задание	27 баллов	Наличие необходимых записей
	Выполнение домашних заданий	1 балл за каждое выполненное задание	14 баллов	Наличие необходимых записей
	Итого: Учебная работа		77 баллов	
2	НИРС	Стендовый доклад - 5 баллов Выступление на конференции - 10 баллов	10 баллов	Наличие доклада и презентации к докладу
	Реферат	8 баллов за сданный реферат	8 баллов	Оформленный реферат
	Итого: Исследовательская работа		18 баллов	
3	Экзамен	От 1 до 5 баллов	5 баллов	
	Итого: Экзамен		5 баллов	

	Итого: Дисциплина		100 баллов	
--	-------------------	--	---------------	--

1. Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена:

Удовлетворительно - 65-80 баллов

Хорошо - 80-95 баллов

Отлично - 95-100 баллов

2. Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен), возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету или экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 65 баллов. Для получения экзаменационной оценки (зачета) студенту необходимо набрать за семестр 75 баллов.

3. Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра:

В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 60 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям;

- прохождение рубежного контроля.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

7.1.1 Темы рефератов

Рефераты учебным планом не предусмотрены

7.1.2 Темы курсовой работы по дисциплине

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

7.2 Контрольно-оценочные средства

7.2.1 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Миссия, цель и задачи дисциплины.
2. Объект, субъект и предмет дисциплины.
3. История науки.
4. Экономическая и социальная эффективность как категории дисциплины.
5. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
6. Перспективы развития трудового потенциала.
7. Расчет уровня человеческого и трудового потенциала.
8. Человеческие ресурсы трудовой деятельности.
9. Модели рисков человеческого фактора.
10. Организационное проектирование системы управления персоналом.
11. Организационная структура системы управления персоналом.
12. Кадровое, документальное и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

13. Анализ затрат отдела управления персоналом и их оптимизация
14. Основные социально-трудовые показатели предприятия
15. Экономическая эффективность мероприятий аудита.
16. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.
17. Затраты на персонал.
18. Система бюджетирования затрат на персонал. Разнесение затрат на персонал в соответствии с принципами управленческого учета.
19. Процесс бюджетирования расходов на персонал.
20. Затраты на планирование персонала в организации
21. Затраты на проведение деловой оценки персонала.
22. Затраты на трудовую адаптацию персонала.
23. Затраты на высвобождение персонала.
24. Затраты на обучение персонала.
25. Затраты на проведение аттестации.
26. Оценка результатов труда персонала.
27. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
28. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.
29. Эффективность отбора и найма.
30. Эффективность затрат и использование каналов поиска и подбора персонала.
31. Маркетинг персонала.
32. Определение потребности в персонале.
33. Планирование показателей по труду.
34. Планирование производительности труда.
35. Нормирование труда и расчет численности персонала.
36. Экономическая эффективность системы мотивации.
37. Экономическая эффективность оплаты труда.
38. Оценка результативности труда персонала организации.
39. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
40. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

Критерии оценивания зачета по дисциплине

При сдаче зачета и выставлении итоговых оценок учитываются:

- овладение базовыми знаниями и умениями в области изучаемой дисциплины;
- посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

- наличие выполненных контрольных точек (домашние задания, реферат, промежуточная аттестация).

Положительная оценка на зачете складывается из умения оперировать понятиями, и знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачете особенно ценятся:

- умение выделить главное;
- самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- умение грамотно и последовательно изложить материал.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, каждый из которых должен быть проиллюстрирован на практическом примере.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- владением научным стилем речи;
- достаточный уровень владения теоретическими основами дисциплины;
- способность отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- незнание или неумение применять теоретические знания
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Грудоемкость, часы
P1	Экономические показатели управления персоналом	Мультимедийное сопровождение лекций	13
P2	Оценка эффективности управления персоналом	Мультимедийное сопровождение лекций, обучение на основе опыта. ИТ-методы Командная работа	12
Итого:			25
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			47%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Галай, А.Г. Экономика и управление предприятием : учеб. пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков ; Мин-во транспорта Российской Федерации, Федер. агентство морского и речного транспорта, Московская гос. академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 179 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-02-5 ; То же [Электрон. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739> (24.03.2016).

2. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия : учеб. пособие / В.М. Маслова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0 ; То же [Электрон. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388> (24.03.2016).

3. Самраилова, Е.К. Анализ эффективности использования персонала в организации : учеб. пос.- практикум / Е.К. Самраилова, С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 210 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 195. - ISBN 978-5-4475-4814-8 ; То же [Электрон. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382> (24.03.2016).

4. Управление персоналом : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под ред. Г.И. Михайлина. –

3-е изд., доп. и перераб. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электрон. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112339> (24.03.2016).

5. Федорова, И.А. Правовое регулирование в экономике и управлении : хрестоматия / И.А. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Евразийский открытый ин-т, 2011. - 554 с. - ISBN 978-5-374-00339-0 ; То же [Электрон. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93150> (24.03.2016).

6. Экономика и управление на предприятии: учеб. для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агарков, А.Е. Илларионова, Р.С. Голов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 400 с. - («Учеб. изд. для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электрон. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135035> (24.03.2016).

9.2 Дополнительная литература:

Автор	Изд-во	Год изд-я	С тр .	Вид издани я	Кол-во	Ав тор
Бородко , Н.П.	Международная организация труда: структура и деятельность	М.: Изд-во деловой и учебной литературы	20 06	124с.	учеб. изд.	1
Румянцев а Е.Е.	Новая экономическая энциклопедия (+CD)	М.: ИНФРА-М	20 11	882с.	справочн ое изд.	1

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. <http://www.mintrud.ru/> – сайт Министерства труда и социального развития РФ
2. <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система
3. <http://www.ilo.ru/> - официальный сайт Международной организации труда
4. <http://kadrovik.ru/>. Журнал электронный Кадровый менеджмент.
5. <http://www.kdelo.ru/>. Кадровое дело.
6. <http://www.jobgrade.ru/>. Все об организации труда, мотивации, развитии персонала.
7. <http://www.jobgrade.ru/>. - официальный сайт "Организации труда, мотивации труда, развитию персонала, официальные документы".

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используются:

1. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Установленное лицензионное программное обеспечение.
3. Лекции осуществляются с использованием мультимедийного оборудования