

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра _____ Экономики и управления

Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТИСО»
 В.Г.Роговая
 протокол № 5 от 23.02.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Направление подготовки : 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль: «Управление персоналом организации»

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.Б.27

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 / 108

Вид учебной работы	Часы	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	54			54					
Лекции	36			36					
Лабораторные работы									
Практические занятия:	18			18					
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	21%			21%					
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	54			54					
Курсовая работа: (КР)									
Курсовой проект: (КП)									
Контрольная работа									
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	зачет			зачет					
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3			108 / 3					

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 20 15 / 20 16 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана }
связи с примечаниями } 9110С по
38.03.03 "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой

Алексин / Фигурин А.Р.

Рабочая программа утверждена на 20 16 / 20 17 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекоменду-
емой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий кафедрой

Александр А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

/ _____ /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03. «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

Карпова /М.В. Карпова/

Программа утверждена на заседании кафедры

«Экономика и управление»

Протокол № 6 «14» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

Фурман / Фурман А.В.

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Управление персоналом» (Б1.Б.27).

Для успешного освоения учебного курса «Основы организации труда» студенту необходимо обладать компетенциями, формируемыми предшествующим изучением следующих курсов: «Экономическая теория»; «Социология»; «Основы кадровой политики и кадрового планирования»; «Статистика».

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы организации труда» состоит в формировании комплекса знаний и навыков по теоретическим основам дисциплины, необходимых для эффективного осуществления процессов организации труда на предприятии, с учетом современного отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины:

1. Освоить основы организации труда на предприятиях;
2. Приобрести навыки практической работы в области анализа организации труда.
3. Обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Уметь:

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро уровне;

Демонстрировать способность и готовность:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-8, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-22, ПК-34, ПК-35

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции (ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
------------------------------	---

ОПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации концепции управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основы стратегического управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - принципы развития и закономерности функционирования организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала). - основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями).
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

	мест									
T5	Организация обслуживания рабочих мест	11	+	+	+	+	+	+	+	0,3
T6	Приемы и методы труда	8	+	+	+	+	+	+	+	0,2
T7	Условия труда	11	+	+	+	+	+	+	+	0,3
T8	Дисциплина труда	8	+	+	+	+	+	+	+	0,2
T9	Формы организации труда и их эффективность	9	+	+	+	+	+	+	+	0,3
T10	Проектирование организации труда персонала	8	+	+	+	+	+	+	+	0,2
T11	Управление организацией труда персонала на предприятии	11	+	+	+	+	+	+	+	0,3
Итого:		108								3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
T1	Сущность, содержание и значение организации труда	4	1	5
T2	Особенности научной организации труда	4	1	5
T3	Разделение и кооперация труда на предприятии	4	2	5
T4	Организация рабочих мест	4	2	5
T5	Организация обслуживания рабочих мест	4	2	5
T6	Приемы и методы труда	2	2	4
T7	Условия труда	4	2	5
T8	Дисциплина труда	2	1	5
T9	Формы организации труда и их эффективность	2	2	5
T10	Проектирование организации труда персонала	2	1	5
T11	Управление организацией труда персонала на предприятии	4	2	5
Итого:		36	18	54

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сущность, содержание и значение организации труда

1. Понятие организации труда на предприятии, её значение и задачи в условиях рыночной экономики
2. Содержание организации труда на предприятии и ее основные элементы

Тема 2. Особенности научной организации труда (НОТ)

1. Понятие научной организации труда и ее возрастание в условиях рыночной экономики.
2. Задачи, функции и принципы НОТ.

Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии

1. Понятие разделения труда, его значение и формы и границы разделения труда
2. Понятие кооперации труда и его значение, формы кооперации труда
3. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 4. Организация рабочих мест

1. Сущность и значение организации рабочих мест
2. Виды рабочих мест и их классификация
3. Элементы организации рабочих мест, их характеристика, основные требования к организации рабочих мест
4. Типовые проекты организации рабочих мест.

Тема 5. Организация обслуживания рабочих мест

1. Основные требования к организации обслуживания рабочих мест
2. Функции и виды обслуживания рабочих мест
3. Системы и формы обслуживания рабочих мест

Тема 6. Приемы и методы труда

1. Трудовой процесс, его составные элементы, выявление прогрессивных приемов и методов труда
2. Способы изучения применяемых приемов и методов труда. Анализ трудового процесса
3. Проектирование, распространение и использование рациональных приемов и методов труда.

Тема 7. Условия труда

1. Понятие условий труда, основные факторы, определяющие условия труда
2. Основные направления улучшения условий труда

3.Режимы труда и отдыха, их разновидности, основы построения и совершенствования.

Тема 8.Дисциплина труда

- 1.Сущность и значение дисциплины труда в трудовом коллективе
2. Виды дисциплины труда
3. Методы, пути и средства обеспечения дисциплины труда на предприятии

Тема 9. Формы организации труда и их эффективность

1. Разновидности форм организации труда
2. Производственная бригада, как форма организации труда, ее особенности, виды

Тема 10.Проектирование организации труда персонала

- 1.Комплексное проектирование организации труда, методические основы разработки проектов организации труда, требования НОТ при проектировании
3. Типовые проекты организации труда, их значение, содержание и области применения, экономическое обоснование мероприятий и проектов НОТ

Тема 11.Управление организацией труда персонала на предприятии

- 1.Цель и значение анализа организации труда, организация работы по анализу и ее этапы
2. Показатели уровня организации труда, методы их определения, метод количественной оценки общего уровня организации труда
3. Определение экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1.Сущность, содержание и значение организации труда

- 1.Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 2.Особенности научной организация труда

- 1.Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 3.Разделение и кооперация труда на предприятии

- 1.Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 4.Организация рабочих мест

- 1.Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 5. Организация обслуживания рабочих мест

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 6. Приемы и методы труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 7. Условия труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 8. Дисциплина труда

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 9. Формы организации труда и их эффективность

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 10. Проектирование организации труда персонала

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

Тема 11. Управление организацией труда персонала на предприятии

1. Вопросы для обсуждения (доклад):
2. Тест.

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовая нагрузка, часы/з.е.	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1Т1 Сущность, содержание и значение организации труда	6/0,17	Опорный конспект глав учебника
		С1Т2 Особенности научной организация труда		
		С1Т3 Разделение и кооперация труда на предприятии		
		С1Т4 Организация рабочих мест		
		С1Т5 Организация обслуживания рабочих мест		
		С1Т6 Приемы и методы труда		
		С1Т7 Условия труда		
		С1Т8 Дисциплина труда		
		С1Т9 Формы организации труда		

		и их эффективность		
		C1T10Проектирование организации труда персонала		
		C1T11Управление организацией труда персонала на предприятии		
C2	Написание рефератов по темам, вошедшим в лекционный курс	C1T1Сущность, содержание и значение организации труда	6/0,17	Выполнение и защита рефератов
		C1T2Особенности научной организация труда		
		C1T3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		C1T4Организация рабочих мест		
		C1T5Организация обслуживания рабочих мест		
		C1T6Приемы и методы труда		
		C1T7Условия труда		
		C1T8Дисциплина труда		
		C1T9Формы организации труда и их эффективность		
		C1T10Проектирование организации труда персонала		
		C1T11Управление организацией труда персонала на предприятии		
C3	Подготовка к практическим занятиям, семинарам, текущий и рубежный контроль	C1T1Сущность, содержание и значение организации труда	8/0,20	Выполнение практических заданий, выступление в ходе семинарских занятий, тестирование, контрольная работа.
		C1T2Особенности научной организация труда		
		C1T3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		C1T4Организация рабочих мест		
		C1T5Организация обслуживания рабочих мест		
		C1T6Приемы и методы труда		
		C1T7Условия труда		
		C1T8Дисциплина труда		
		C1T9Формы организации труда и их эффективность		
		C1T10Проектирование организации труда персонала		
		C1T11Управление организацией труда персонала на предприятии		
C4	Выполнение домашних, расчетных	C1T1Сущность, содержание и значение организации труда	7/0,20	Выполнение письменных домашних заданий, расчетных работ.
		C1T2Особенности научной организация труда		
		C1T3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		C1T4Организация рабочих мест		
		C1T5Организация обслуживания рабочих мест		
		C1T6Приемы и методы труда		

		С1Т7Условия труда		
		С1Т8Дисциплина труда		
		С1Т9Формы организации труда и их эффективность		
		С1Т10Проектирование организации труда персонала		
		С1Т11Управление организацией труда персонала на предприятии		
С5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	С1Т1Сущность, содержание и значение организации труда	27/0,76	Контрольный тест Экзамен
		С1Т2Особенности научной организация труда		
		С1Т3Разделение и кооперация труда на предприятии		
		С1Т4Организация рабочих мест		
		С1Т5Организация обслуживания рабочих мест		
		С1Т6Приемы и методы труда		
		С1Т7Условия труда		
		С1Т8Дисциплина труда		
		С1Т9Формы организации труда и их эффективность		
		С1Т10Проектирование организации труда персонала		
		С1Т11Управление организацией труда персонала на предприятии		
		Итого:	54/1,5	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Система балльно-рейтинговой оценки знаний является основным инструментом оценки работы студента в процессе учебной и научной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы (БРС) является определение уровня качества и успешности освоения студентом учебной дисциплины. БРС является одним из основных элементов управления учебным процессом и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Она позволяет реализовывать механизмы обеспечения качества и оценки результатов обучения, активизировать учебную и внеучебную работу студентов.

7.1.1 Балльно-рейтинговая система оценки работы студентов

Наименование		Содержание							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы	Распределение баллов за 6 семестр							
		Вид УР:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Наименование оценочного средства			НИРС	Промежуточная аттестация (Экзамен)
					Реферат	Доклад	Тест (рубежный контроль)		
		Балльная оценка:	1 балл	1 балл	6 баллов	7 баллов	10 баллов	20	30
Примечание:	За прослушанную 2-х часовую лекцию. Максимум 18 баллов	За 2-часовое практическое занятие (в зависимости от активности) Максимум 9 баллов	Минимум 3 балла Максимум 6 баллов	Минимум 3 балла Максимум 7 баллов	Минимум 6 баллов Максимум 10 баллов	Максимум 20 баллов	Минимум 15 балла Максимум 30 баллов		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<p>51-74 –удовлетворительно;</p> <p>75-87 – хорошо;</p> <p>88-100 – отлично.</p>							
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматически экзамена по	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен набрать по итогам текущего контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество</p>							

	<p>дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 68 для получения «автоматически» «удовлетворительно» за экзамен в семестре. <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ и выставлена «автоматически» «удовлетворительно» за экзамен.</p>
<p>4</p>	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до проведения экзамена. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям; - выполнение и защита пропущенных практических занятий (при невозможности дополнительного проведения практического занятия преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия для самостоятельного выполнения студентом); - прохождение контрольного тестирования. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

7.1.2 Оценочные средства:

1 Темы рефератов:

1. Сущность, тенденции развития и особенности организации труда персонала в условиях рыночных отношений.
2. Особенности научной организации труда персонала в условиях рыночных отношений.
3. Основные направления совершенствования организации труда персонала на предприятии (в организации, учреждении).
4. Опыт развитых стран с рыночной экономикой по организации труда на предприятии.
5. Разделение и кооперация труда на предприятии, направления их совершенствования.
6. Организация рабочих мест, система их аттестации и рационализации.
7. Организация обслуживания рабочих мест. Системы регламентированного обслуживания.
8. Приемы и методы труда, их совершенствование.
9. Оптимизация трудового процесса путём внедрения рациональных методов и приёмов труда.
10. Анализ и проектирование рациональных приёмов и методов труда.
11. Условия труда на предприятии и основные направления их улучшения.
12. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха персонала.
13. Оптимизация режимов труда и отдыха персонала на предприятии.
14. Дисциплина труда как средство реализации организации труда на научной основе.
15. Прогрессивные формы организации труда персонала в современных условиях.
16. Основные направления развития коллективных форм организации труда персонала.
17. Комплексное проектирование форм и методов организации труда персонала.
18. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.
19. Анализ и оценка экономической эффективности мероприятий НОТ и целесообразности их внедрения.
20. Профессиональный отбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
21. Кадровое обеспечение трудовых процессов.
22. Организация управленческого труда и направления его совершенствования.

23. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.
24. Проектирование рациональных режимов труда на предприятии.
25. Основные направления улучшения условий труда на предприятии.

2 Темы докладов:

1. Сущность и значение совершенствования организации труда на предприятии, функционирующего в рыночных условиях.
2. Современные концепции организации труда и особенности их реализации.
3. Трудовые процессы и их изменение под влиянием научно-технического прогресса.
4. Изучение и внедрение передовых методов организации труда.
5. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов.
6. Условия труда и их влияние на работоспособность человека.
7. Значение и основные направления улучшения условий труда на предприятии.
8. Сущность и организация режимов труда и отдыха рабочих на протяжении рабочей смены.
9. Суточный и недельный режимы труда и отдыха работников и условия их эффективного применения.
10. Гибкие режимы рабочего времени и условия их эффективного применения.
11. Организация рабочих мест (на примере отдельной профессиональной или функциональной группы рабочих).
12. Аттестация рабочих мест и ее значение в совершенствовании организации труда на предприятии.
13. Системы обслуживания рабочих мест и условия их эффективного применения.
14. Разделение труда на предприятии и основные направления его совершенствования.
15. Кооперация труда на предприятии и основные направления ее совершенствования.
16. Организация многостаночного (многоагрегатного) обслуживания рабочих мест.
17. Организация совмещения рабочими профессий и функций.
18. Коллективная форма организации труда и тенденции ее развития.
19. Организация труда в бригадах и ее совершенствование.
20. Методы оценки уровня организации труда на предприятии и основные направления их совершенствования.

21. Роль показателей использования рабочего времени в оценке рациональности организации труда.

22. Разработка и внедрение организационных нововведений на предприятии.

23. Управление совершенствованием организации труда на предприятии.

24. Проблема соотношения самоорганизации и регламентации трудовых процессов в управлении организацией труда на предприятии.

25. Типовые проекты и их роль в совершенствовании научной организации труда на предприятии.

7.1.3 Тестовые задания:

1. Что обозначается приведенной фразой: «Определенный порядок осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом?»

А) Управление производством.

Б) Организация производства.

В) Нормирование труда.

Г) Управление персоналом.

Д) Организация труда.

2. Какой из указанных элементов не относится к содержанию организации труда?

А) Механизация труда.

Б) Разделение труда.

В) Кооперация труда.

Г) Условия труда.

Д) Дисциплина труда.

3. Что означает распределение работающих по рабочим местам и должностям?

А) Организация рабочих мест.

Б) Специализация труда.

В) Нормирование труда.

Г) Разделение труда.

Д) Стимулирование труда.

4. Что называют кооперацией труда?

А) Формирование производственных подразделений.

Б) Установление системы производственной взаимосвязи и взаимодействия

между работниками.

В) Систему управления производством.

Г) Распределение обязанностей между работниками.

Д) Установление системы взаимответственности между подразделениями.

5. Какие из перечисленных работ не относятся к организации обслуживания рабочего места?

А) Установление видов обслуживания, в которых нуждается рабочее место.

Б) Установление физических норм обслуживания.

В) Планировка оборудования.

Г) Установление графиков обслуживания.

Д) Закрепление видов обслуживания рабочих мест за определенными исполнителями.

6. Что означает указанное определение: «Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека»?

А) Организацию труда.

Б) Технику безопасности.

В) Физиологию труда.

Г) Условия труда.

Д) Управление производством.

7. Чем отличается профессиональная ориентация от профессионального отбора?

А) Тем, что в первом случае подбирают для работы подходящего исполнителя.

Б) Тем, что в первом случае проверяют индивидуальные данные претендента на должность.

В) Тем, что в первом случае определяют сферу деятельности, в которой человек может преуспеть.

Г) Тем, что в первом случае нет необходимости проходить профессиональную подготовку.

8. Как называется установленный на предприятии распорядок работы, определяющий продолжительность производственной деятельности и время перерывов?

А) Эстетика труда.

Б) Психологический климат.

В) Режим труда и отдыха.

Г) Тяжесть труда.

Д) Санитарно-гигиенические условия.

9. Какой формы коллективной организации труда не существует?

- А) С планированием по единому наряду.
- Б) С полной и частичной взаимозаменяемостью.
- В) С полным разделением труда.
- Г) С полной ответственностью.
- Д) С оплатой за конечный результат.

10. Почему в условиях рыночной экономики значение организации труда возрастает?

Укажите неправильный ответ.

- А) Потому что это выгодно предпринимателю.
- Б) Потому что организация труда, являясь фактором эффективности производства, обеспечивает рост конкурентоспособности предприятия.
- В) Потому что она направлена на экономию рабочего времени.
- Г) Потому что по мере роста технического оснащения растет цена единицы рабочего времени.
- Д) Потому что предприятию легче становится реализовывать свою продукцию.

11. Какой из указанных элементов относится к организации труда?

- А) Управление производством.
- Б) Организация рабочих мест.
- В) Управление персоналом.
- Г) Оформление приема сотрудника на работу.

12. Какие вопросы решает разделение труда?

- А) Стимулирование работников.
- Б) Высвобождение работников.
- В) Расстановку работников по рабочим местам.
- Г) Наказание работников за упущения в работе.
- Д) Установление производственной взаимосвязи между работниками.

13. В чем заключается главная цель рационализации разделения и кооперации труда?

- А) В улучшении условий труда.
- Б) В улучшении технологии работы.
- В) В укреплении трудовой дисциплины.
- Г) В повышении квалификации рабочих.
- Д) В достижении правильной расстановки кадров на производстве.

14. Какие элементы не составляют содержание организации рабочих мест?

- А) Оснащение рабочих мест.
- Б) Внешняя планировка рабочего места.
- В) Внутренняя планировка рабочего места.

- Г) Планирование труда.
- Д) Установление специализации рабочего места.

15. Как называется совокупность всех психофизиологических, санитарно-гигиенических и эстетических факторов, воздействующих на человека в процессе труда?

- А) Условия труда.
- Б) Нормирование труда.
- В) Оснащение рабочих мест.
- Г) Технология работы.
- Д) Научная организация труда.

16. Как называется степень соблюдения работниками установленных режимов труда и отдыха, правил внутреннего распорядка?

- А) Научная организация труда.
- Б) Экономия живого труда.
- В) Дисциплина труда.
- Г) Квалификация работы.
- Д) Специализация труда.

17. Для каких целей не используется количественная оценка уровня организации труда?

- А) Получение данных для технического перевооружения производства.
- Б) Привлечение персонала предприятия к совершенствованию организации труда.
- В) Получение объективного критерия для выявления лучших подразделений на предприятии.
- Г) Выявление резервов улучшения организации труда.
- Д) Выявление факторов, повышающих или понижающих уровень организации труда.

18. В чем заключается экономическое значение совершенствования организации труда?

- А) Повышение работоспособности и укрепление здоровья работников.
- Б) Повышение эффективности труда и производства.
- В) Повышение профессионально-квалификационного уровня работников.
- Г) Повышение содержательности труда.

19. Какой показатель выражает эффективность трудовой деятельности человека?

- А) Продолжительность рабочего времени.
- Б) Объем реализованной продукции.
- В) Рентабельность предприятия.
- Г) Производительность труда.

Д) Объем валовой продукции.

20. Как соотносится организация труда с организацией производства (деятельности) на предприятии?

А) Это взаимосвязанные, но самостоятельные системы.

Б) Никак не соотносится.

В) Организация производства – это часть организации труда.

Г) Организация труда – это подсистема организации производства.

Д) Организация труда и производства – это части организации управления.

7.1.4 Темы НИРС:

1 Инновационный подход к организации труда персонала

2 Пути повышения и резервы роста производительности труда в современной экономике.

7.2 Контрольные оценочные средства

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет.

Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- усвоение теоретического материала;

- активное участие в практических занятиях; выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента; успешное выполнение тестовых заданий.

Целью итогового контроля знаний является комплексная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированности умений и навыков при освоении программы дисциплины за семестр.

По окончании изучения курса студенты обязаны сдать зачет в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденной программой. Сроки проведения итогового контроля устанавливаются графиком учебного процесса. Итоговый контроль проводится в объеме программы учебной дисциплины в устной (письменной) форме. При этом преподавателю на

зачете предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы.

Критерии оценки итоговых знаний студента складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе работы на лекциях и семинарских занятиях;
- соблюдением дисциплины студентов в течение учебного семестра;
- качества работы во время изучения дисциплины;
- качества и полноты ответов на зачете.

Вопросы к зачету:

1. Содержание и задачи курса «Организация труда персонала».
2. Основные этапы развития НОТ в России.
3. Понятие и задачи НОТ в современных условиях.
4. Функции НОТ на предприятии.
5. Принципы научной организации труда.
6. Возрастание значения НОТ в современных условиях.
7. Сущность организации труда на предприятии, ее цели и задачи.
8. Содержание организации труда на предприятии.
9. Элементы организации труда.
10. Место организации труда в системе организации производства. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и управления.
11. Разделение труда на предприятии и его формы.
12. Понятие, формы и задачи кооперации труда на предприятии.
13. Критерии оптимальности разделения и кооперации труда.
14. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
15. Совмещение профессий: основные условия эффективности, виды и формы.
16. Многостаночное обслуживание, его значение и условия эффективности.
17. Понятия и виды рабочих мест, их классификация.
18. Организация рабочих мест и требования к ним.
19. Назначение и виды оснащения рабочих мест.
20. Внутренняя планировка рабочих мест, требования к ней.
21. Требования к внешней планировке рабочих мест.

22. Содержание и значение аттестации и рационализации рабочих мест.
23. Организация работы на предприятии по оценке условий труда и рационализации рабочих мест.
24. Содержание и основные принципы организации обслуживания рабочих мест.
25. Формы организации обслуживания рабочих мест.
26. Системы организации обслуживания рабочих мест.
27. Трудовой процесс, его структура и классификация.
28. Производственная операция и ее элементы.
29. Методы и приемы труда, их значение, формы распространения.
30. Понятие и классификация факторов, определяющих условия труда.
31. Влияние условий труда на работоспособность человека. Основные направления улучшения условий труда.
32. Рациональные режимы труда и отдыха, их разновидности и требования к ним.
33. Режимы гибкого рабочего времени: содержание и социально-экономическое значение.
34. Планирование организации труда. Принципы и методы планирования.
35. Социально-экономическая эффективность коллективных форм организации и стимулирования труда.
36. Виды производственных бригад.
37. Признаки прогрессивности коллективных форм организации труда.
38. Содержание и значение бригадного хозрасчета.
39. Сущность, значение и условия применения коллективного подряда на участке, в цехе.
40. Основные принципы и разновидности подряда в строительстве.
41. Аренда и арендный подряд как прогрессивные формы организации труда.
42. Значение и задачи проектирования организации труда.
43. Разновидности организационного проектирования и их содержание.
44. Типовые проекты организации труда, их разновидности и значение.
45. Содержание типового проекта организации рабочих мест.
46. Цель и содержание управления организации труда на предприятии.
47. Задачи, методы и основные этапы анализа уровня организации труда.
48. Метод количественной оценки общего уровня организации труда в цехе, на предприятии.
49. Методы определения экономической эффективности мероприятий НОТ.

50. Организация работы по выполнению планов НОТ на предприятии.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Грудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
T1	Сущность, содержание и значение организации труда	Семинар–диспут, метод Case-study	1
T2	Особенности научной организация труда	Семинар–диспут, метод Case-study	1
T3	Разделение и кооперация труда на предприятии	Семинар–диспут, поисковый метод, метод Case-study	1
T4	Организация рабочих мест	Семинар–диспут, поисковый метод, метод Case-study	1
T5	Организация обслуживания рабочих мест	Поисковый метод, метод Case-study	1
T6	Приемы и методы труда	Семинар–диспут, метод проектов	1
T7	Условия труда	Проблемная лекция, поисковый метод, метод Case-study, семинар-диспут	1
T8	Дисциплина труда	Проблемная лекция, метод Case-study	1
T9	Формы организации труда и их эффективность	Семинар–диспут, поисковый метод, метод Case-study	1
T10	Проектирование организации труда персонала	Метод проектов, семинар-диспут	1
T11	Управление организацией труда персонала на предприятии	Поисковый метод, метод Case-study	1
Итого:			11
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			21%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / А.И. Рофе. – М.: КноРус, 2013. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

2.Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.- режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

3. Уколов Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: практикум: учеб. пособие / Ю.Д. Уколов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

9.2 Дополнительная литература:

1. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда : учебник. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 415 с.

2. Васильева, Н.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : конспект лекций.. - М.: Приор-издат, 2005.- 157 с.

3. Генкин, Б.М, Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. для вузов. - 3-е изд., изм. и доп.. - М.: НОРМА, 2005.- 431 с.

4. Организация и нормирование труда : учеб. / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экзамен, 2005.- 463 с.

5. Организация труда персонала : учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 319 с.

6. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения : учеб. / под ред. Н.Ф. Ревенко. - М.: Высшая школа, 2005.- 382 с.

7. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практ. пособие. - 5-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2009.- 317 с.

8. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие.. - М.: КноРус, 2007.- 239 с.: ил.

9. Практикум по организации труда на предприятиях АПК: учеб. пособие / В.А. Анохин, А.В. Морозов. - Курган: Изд-во Курганской ГСХА, 2010.- 130 с.

10. Рофе, А.И. Организация и нормирование труда : учебник. - М.: МИК, 2011.- 407 с.

11. Рофе, А.И. Труд: теория, экономика, организация : учеб. для вузов.. - М.: МИК, 2005.- 599 с.

12. Рофе, А.И. Экономика труда [Текст]: учебник.. - М.: КноРус, 2010.- 392 с.

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины:

1. Применение мультимедийной технологии