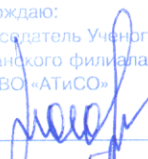


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Утверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 В.Г.Роговая  
 протокол № 5 от 18.01.2016 г.

Кафедра социально-культурного сервиса и коммуникаций

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Трудовое право

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом; профиль «Управление персоналом организации»

**Форма обучения:** очная

**Цикл дисциплин:** Б1.Б.21

**Трудоемкость дисциплины (з.е./ч.) – 3/108**

Вид учебной работы	Часы	Семестры					
		6					
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	54	54					
Лекции	36	36					
Лабораторные работы							
Практические занятия: Из них текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	18	18					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%	16					
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	54	54					
Курсовая работа: (КР)	-						
Курсовой проект: (КП)	-						
Контрольная работа	-						
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	Зачет	Зачёт					
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108					

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в связи  
с принятием 1970с по 38.03.03  
„Информационные технологии“

Протокол заседания кафедры № 6 от « 04 » февраля 2016г.  
Заведующий кафедрой

Данильченко И.А. | Иванов

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на  
2016-2017 учебный год в связи с изменением  
списка рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » 09 2016г.  
Заведующий кафедрой

Исупова К.В. | Исупов


Рабочая программа утверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры СКСиК Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» Ярославцев  
А.Я. /  /

Программа утверждена на заседании кафедры «Социально-культурный сервис  
и коммуникации»

Протокол № 6 « 4 » февраля 2016г.

Заведующий кафедрой

Дамшывакина И.А. /  /

## **1 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: Б1.Б.21**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов «Правоведение», «Профсоюзы в системе гражданского общества» основной образовательной программы.

По завершении изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен

### **Знать:**

- основные понятия (термины) трудового права; предмет трудового права; специфические особенности правового регулирования труда; основные институты современного российского трудового права; основы правоприменительной практики; нормативные правовые документы, относящиеся к источникам трудового права; основные трудовые права граждан Российской Федерации, понятие трудовой правосубъектности;

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.);

### **Уметь:**

- самостоятельно ориентироваться в системе современного российского трудового законодательства;

- самостоятельно применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- самостоятельно осуществлять процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;

- самостоятельно ориентироваться в нормах Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- применять нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- использовать в своей профессиональной деятельности содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.);

**Владеть:**

- навыками анализа нормативно-правовых документов, относящихся к источникам трудового права;

- навыками применения норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- навыками оформления документации, сопровождающей процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- навыками применения нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;

- навыками анализа норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- навыками анализа норм Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- навыками использования в своей профессиональной деятельности содержания основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение студентами закономерностей и особенностей правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений, а также системы действующего законодательства о труде и иных источников, содержащих нормы трудового права.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение законодательства, регулирующего вопросы занятости населения; вопросы, связанные с установлением, изменением условий труда; заключением, изменением и прекращением трудового договора, применением мер трудовой ответственности; использованием механизма защиты трудовых прав, как в ходе установления условий труда, так и в процессе применения трудового законодательства;

- изучение учебной и специальной литературы по рассматриваемым вопросам в пределах программы курса;

- анализ практики применения законодательства, регулирующего предмет трудового права.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ОПК-2 – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

- ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

- ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

- ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации.

## 4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия (термины) трудового права;</li> <li>- предмет трудового права;</li> <li>- специфические особенности правового регулирования труда;</li> <li>- основные институты современного российского трудового права, основы правоприменительной практики;</li> <li>- нормативные правовые документы, относящиеся к источникам трудового права;</li> <li>- основные трудовые права граждан Российской Федерации, понятие трудовой правосубъектности.</li> </ul>
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- процедуру приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</li> </ul>
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</li> </ul>
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).</li> </ul>
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актов, регламентирующих деятельность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости, кадровых агентств, служб занятости населения;</li> </ul>

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно ориентироваться в системе современного российского трудового законодательства;</li> <li>- извлекать и систематизировать информацию из различных источников трудового права;</li> <li>- реализовывать свои трудовые права, выполнять трудовые обязанности;</li> <li>- принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований трудового законодательства;</li> </ul>



	- юридически грамотно оценивать поведение участников трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
ПК-10	- самостоятельно применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - самостоятельно осуществлять процедуры приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
ОПК-2	- самостоятельно ориентироваться в нормах Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; - применять нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
ОПК-3	- использовать в своей профессиональной деятельности содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).
ОПК-4	- работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

### 3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-4	- навыками анализа нормативно-правовых документов, относящихся к источникам трудового права; - методами анализа современных событий и процессов на основе существующих норм трудового права.
ПК-10	- навыками применения норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - навыками оформления документации, сопровождающей процедуры приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
ОПК-2	- навыками анализа норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; - навыками анализа норм Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
ОПК-3	- навыками использования в своей профессиональной деятельности содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных

	документов Международного трудового права (конвенции МОТ и др.).
ОПК-4	- навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		
			общекультурные	профессиональные и общепрофессиональные	зачётные единицы
P1	Общая часть	27	ОК-4	ПК-10	0,75
P2	Особенная часть	81	ОК-4	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-10	2,25
Итого:		108			3

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>P1</b>	<b>Общая часть</b>	8	4	15
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	-	5
2	Трудовое правоотношение	2	-	4

3	Социальное партнёрство в сфере труда	4	4	6
<b>P2</b>	<b>Особенная часть</b>	28	14	39
4	Правовое регулирование занятости населения	2	2	4
5	Трудовой договор	4	4	4
6	Рабочее время и время отдыха	2	-	4
7	Оплата труда. Гарантии и компенсации	2	-	4
8	Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность	4	4	4
9	Охрана труда	2	-	4
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2	-	4
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	-	4
12	Защита трудовых прав и законных интересов работников	4	4	4
13	Международное трудовое право	2	-	3
Итого:		36	18	54

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Общая часть

#### Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права, его место и роль на современном этапе. Общая характеристика трудового права. Особенности его формирования.

Предмет трудового права. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права.

Характерные черты метода правового регулирования трудовых отношений. Изменение способов правового регулирования в процессе становления рыночных отношений.

Принципы трудового права, их значение. Классификация принципов трудового права. Применение принципов трудового права в устранении противоречий между нормами права, пробелов в трудовом законодательстве.

Система трудового права. Общая и Особенная части трудового права. Коллективные и индивидуальные трудовые отношения. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Основные институты трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Источники правового регулирования трудовых отношений: общая характеристика. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и

органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Соотношение трудового права и трудового законодательства. Значение локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Соотношение локальных нормативных актов и коллективного договора. Индивидуально-договорное регулирование условий труда. Роль актов судебных органов власти в регулировании трудовых отношений.

## **Тема 2. Трудовое правоотношение**

Понятие трудовых правоотношений и их характерные признаки. Критерии отличия трудовых правоотношений от смежных правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Место трудовых отношений в системе отношений, возникающих в ходе применения несамостоятельного труда. Неформальные трудовые отношения на современном этапе. Проблемы регулирования трудовых отношений, не оформленных надлежащим образом. Квотирование рабочих мест для отдельных категорий работников. Заёмный труд в отсутствие нормативно-правового регулирования отношений по заёмному труду. Проблемы применения на практике заёмного труда в современных условиях.

Субъекты трудовых правоотношений. Субъективные и статутные права и обязанности субъектов трудовых правоотношений. Гарантии прав субъектов трудовых правоотношений. Организация и физическое лицо (работодатель) как субъект трудового правоотношения. Критерии правосубъектности работодателя. Работник как субъект трудового правоотношения, его правосубъектность, отличительные критерии работника как субъекта трудового права. Понятие отдельных категорий работников.

Содержание трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним правоотношений, связанных с трудом. Основные права и обязанности субъектов трудового правоотношения.

Возникновение, изменение и прекращение трудового правоотношения. Понятие и виды юридических фактов в трудовом праве. Простой и сложный составы юридических фактов в трудовом праве. Сроки как основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

## **Тема 3. Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие социального партнёрства и его значение в регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Особенности становления социального партнёрства в России и за рубежом. Принципы социального партнёрства. Цели социального партнёрства.

Правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений (коллективные трудовые отношения). Содержание коллективного трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон социального партнёрства. Субъекты социального партнёрства, их правовой статус. Работодатели, их объединения как сторона социального партнёрства. Работники, их представители как субъекты отношений по социальному партнёрству. Профсоюзные органы как субъекты трудового права, их правовой статус.

Система социального партнёрства. Правовые основы социального партнёрства в России. Формы социального партнёрства: коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению; взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства; участие работников, их представителей в управлении организацией; участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Коллективные переговоры, порядок их ведения по урегулированию разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективный договор: понятие и значение на современном этапе. Структура и содержание коллективного договора. Нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора. Процедура разработки проекта коллективного договора и

его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного трудового договора. Соглашение: понятие и виды. Содержание и структура соглашения, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы. Участие работников, их представителей в установлении условий труда. Участие работников, их представителей в применении трудового законодательства. Учёт мотивированного мнения представительного органа работников. Консультации представительного органа работников с работодателем, порядок и условия их проведения. Ответственность сторон социального партнёрства.

## **Раздел 2. Особенная часть**

### **Тема 4. Правовое регулирование занятости населения**

Политика в области содействия занятости населения на современном этапе. Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики занятости населения.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Международные стандарты в области занятости. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ по вопросам занятости населения. Значение коллективно-договорного регулирования вопросов сохранения рабочих мест, усиления социальной защиты работающих и лиц, оставшихся без работы. Программы занятости населения.

Правоотношения в сфере занятости населения, их общая характеристика. Субъекты правоотношений в сфере занятости населения: граждане, органы службы занятости, работодатели, государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, негосударственные организации содействия занятости.

Юридическое понятие «безработный гражданин» и его отличие от понятия «гражданин, не имеющий работы». Правовой статус безработного. Правовые гарантии в сфере занятости населения (общие и дополнительные для граждан, особо нуждающихся в социальной защите). Условия признания гражданина безработным. Понятие «подходящая работа», его значение для признания гражданина безработным. Основания для отказа в признании гражданина безработным. Повторное обращение за признанием гражданина безработным.

Процедура направления гражданина службой занятости на работу. Обязанности работодателя по отношению к работнику, направленному для трудоустройства. Квотирование рабочих мест для отдельных категорий работников. Ответственность работодателя за нарушение правил приема на работу в счёт установленной квоты.

Меры, направленные на обеспечение занятости. Консультативная и профориентационная помощь. Право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации безработных граждан: условия и порядок его реализации. Компенсация затрат безработным в связи с переездом в другую местность по предложению органов занятости. Сохранение рабочих мест и создание новых. Льготы работодателям, создающим новые рабочие места. Массовое высвобождение рабочей силы. Содействие безработным гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности, самостоятельной занятости. Участие в оплачиваемых общественных работах как гарантируемый государством вид занятости.

### **Тема 5. Трудовой договор**

Понятие трудового договора, его роль и место в регулировании индивидуальных трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора, их значение. Отличие трудового договора от смежных с ним договоров, заключаемых в ходе применения труда. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор, основания его заключения. Трудовые договоры, заключаемые с отдельными категориями работников.

Общий порядок заключения трудового договора. Законные основания отказа в заключении трудового договора. Приём на работу: основные требования.

Изменение трудового договора, его виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы. Замещение временно отсутствующего работника: виды замещения. Исполнение обязанностей: понятие и условие применения. Перевод на работу в другую местность. Перевод, перемещение и изменение существенных условий трудового договора: общие и отличительные особенности.

Прекращение, расторжение, аннулирование трудового договора, увольнение работника: соотношение понятий, применяемых в трудовом законодательстве. Основания прекращения трудового договора, их виды. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Процедура прекращения трудового договора: общие, специальные и дополнительные требования. Оформление увольнения работников и производство расчётов.

#### **Тема 6 . Рабочее время и время отдыха**

Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращённое рабочее время. Неполное рабочее время, его виды. Отличие неполного рабочего времени от сокращённой его продолжительности. Сверхурочные работы, условия и порядок привлечения к сверхурочной работе.

Режим рабочего времени, порядок его установления. Отличие режима рабочего времени от его продолжительности. Подённый и суммированный учёт рабочего времени. График сменности на непрерывных производствах. Вахтовый метод работы. Скользящие (гибкие) графики работы. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Ненормированный рабочий день.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их виды. Основной и дополнительный отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Графики отпусков, требования к их оформлению. Отпуска без сохранения заработной платы.

#### **Тема 7. Оплата труда. Гарантии и компенсации**

Понятие оплаты труда и заработной платы. Общая характеристика заработной платы. Формы и принципы оплаты труда. Установление и изменение системы оплаты труда.

Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Основа тарифной системы оплаты труда: тарифные ставки, тарифные сетки. Сдельная, повременная, повременно-премиальная, сдельно-премиальная системы оплаты труда. Аккордная система оплаты труда. Грейдерная система оплаты труда. Составные части заработной платы: основная (постоянная) и стимулирующая (дифференцированная).

Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей). Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции). Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Ограничение удержаний из заработной платы. Минимальный размер заработной платы, его соотношение с прожиточным минимумом. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчёта при увольнении. Выдача заработной

платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, порядок их предоставления. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

### **Тема 8. Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность**

Понятие дисциплины труда, ее значение в организации и управлении трудом. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплинарные уставы, положения о дисциплине. Правила технической эксплуатации, должностные инструкции. Правовые методы обеспечения дисциплины труда: принуждения и поощрения.

Понятие трудоправовой ответственности и её виды. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Отличие дисциплинарной ответственности от мер дисциплинарного воздействия. Основания и условия применения дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав. Процедура наложения дисциплинарных взысканий, обжалования, снятия.

Правовые последствия привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность: понятие и виды. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Принципы договорной материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие ущерба, подлежащего возмещению, и порядок определения его размера.

Материальная ответственность работодателя и её виды. Материальная ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Порядок взыскания ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

### **Тема 9. Охрана труда**

Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право работника на охрану труда и гарантии этого права.

Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда на предприятиях. Обязанность работодателя и работника по обеспечению охраны труда на предприятии. Обучение и инструктирование работников по охране труда, медицинские осмотры; выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами, установленными для работника, занятого на производствах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением. Ответственность предприятия (работодателя) за невыполнение требований по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их компетенция. Общественный контроль за охраной труда.

Особенности правового регулирования труда и гарантии для женщин и работников с семейными обязанностями, а также для молодежи (включая несовершеннолетних и учащихся).

#### **Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Ученический договор.

Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы.

Льготы для работников, совмещающих труд с обучением. Дополнительные льготы для работников, обучающихся в образовательных учреждениях, за счёт средств работодателей.

#### **Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда лиц, проходящих государственную и муниципальную службу. Особенности регулирования труда на альтернативной гражданской службе.

#### **Тема 12. Защита трудовых прав и законных интересов работников**

Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работников. Соотношение прав и законных интересов в области применения несамостоятельного труда. Способы и формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренные трудовым законодательством. Сравнение способов и форм защиты трудовых прав и законных интересов работников со способами и формами защиты субъективных прав, установленных смежными отраслями права (гражданским и административным). Коллективные и индивидуальные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, их характерные черты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль Государственной инспекции труда и её место среди иных государственных и общественных органов надзора и контроля в осуществлении надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Отличие надзора от контроля. Профсоюзы как представители интересов работников в сфере применения несамостоятельного труда. Роль и значение профсоюзов в осуществлении контроля в области применения трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Самозащита трудовых прав работников, её виды. Отказ от выполнения работы и приостановление работы в случаях, предусмотренных ТК РФ: общие и отличительные



черты. Забастовка как коллективная форма самозащиты трудовых прав и законных интересов работников. Право на забастовку и его реализация.

Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, её основные признаки и правовые последствия.

Трудовые споры: понятие и виды. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Отличие процедуры от процесса в праве. Процесс разрешения трудовых споров, его виды. Отличительные особенности процесса разрешения индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора. Принципы разрешения и подведомственность трудовых споров.

Отношения, возникающие в ходе разрешения коллективного и индивидуального трудового спора. Субъекты отношений, возникающих в ходе разрешения коллективного трудового спора.

Коллективный трудовой спор как коллективная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников при установлении условий труда и нарушении коллективного договора (соглашения). Момент возникновения коллективного трудового спора. Примирительные стадии разрешения коллективного трудового спора. Цель проведения коллективного трудового спора. Момент окончания коллективного трудового спора.

Индивидуальный трудовой спор как индивидуальная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы трудовой юстиции, полномочные урегулировать разногласия, возникшие в ходе применения несамостоятельного труда. Особенность органов, наделённых полномочиями по разрешению индивидуального трудового спора. Особенности правового регулирования отношений, возникающих в ходе рассмотрения предмета разногласия. Характер отношений, возникающих в ходе разрешения индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам и суд общей юрисдикции как органы трудовой юстиции, их особенности. Дюрисдикционная, досудебная и судебная стадии разрешения индивидуального трудового спора. Стадия приведения в исполнение решений, принятых специализированными органами трудовой юстиции в ходе разрешения трудовых споров.

### **Тема 13 . Международное трудовое право**

Значение Всеобщей декларации прав человека и Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах для регулирования трудовых отношений. Конвенции Международной организации труда (МОТ) в регулировании труда. Роль Европейского Суда по правам человека в регулировании трудовых отношений. Некоторые аспекты регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.

## **6.3 Содержание практических занятий**

### **Тема 3. Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие социального партнёрства и его значение в регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Особенности становления социального партнёрства в России и за рубежом. Принципы социального партнёрства. Цели социального партнёрства.

Правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений (коллективные трудовые отношения). Содержание коллективного трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон социального партнёрства. Субъекты социального партнёрства, их правовой статус. Работодатели, их объединения как сторона социального партнёрства. Работники, их представители как субъекты отношений по социальному партнёрству. Профсоюзные органы как субъекты трудового права, их правовой статус.

Система социального партнёрства. Правовые основы социального партнёрства в России. Формы социального партнёрства: коллективные переговоры по подготовке проектов

коллективных договоров, соглашений и их заключению; взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства; участие работников, их представителей в управлении организацией; участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Коллективные переговоры, порядок их ведения по урегулированию разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективный договор: понятие и значение на современном этапе. Структура и содержание коллективного договора. Нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора. Процедура разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного трудового договора. Соглашение: понятие и виды. Содержание и структура соглашения, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы. Участие работников, их представителей в установлении условий труда. Участие работников, их представителей в применении трудового законодательства. Учёт мотивированного мнения представительного органа работников. Консультации представительного органа работников с работодателем, порядок и условия их проведения. Ответственность сторон социального партнёрства.

#### **Тема 4 . Правовое регулирование занятости населения**

Политика в области содействия занятости населения на современном этапе. Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики занятости населения.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Международные стандарты в области занятости. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ по вопросам занятости населения. Значение коллективно-договорного регулирования вопросов сохранения рабочих мест, усиления социальной защиты работающих и лиц, оставшихся без работы. Программы занятости населения.

Правоотношения в сфере занятости населения, их общая характеристика. Субъекты правоотношений в сфере занятости населения: граждане, органы службы занятости, работодатели, государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, негосударственные организации содействия занятости.

Юридическое понятие «безработный гражданин» и его отличие от понятия «гражданин, не имеющий работы». Правовой статус безработного. Правовые гарантии в сфере занятости населения (общие и дополнительные для граждан, особо нуждающихся в социальной защите). Условия признания гражданина безработным. Понятие «подходящая работа», его значение для признания гражданина безработным. Основания для отказа в признании гражданина безработным. Повторное обращение за признанием гражданина безработным.

Процедура направления гражданина службой занятости на работу. Обязанности работодателя по отношению к работнику, направленному для трудоустройства. Квотирование рабочих мест для отдельных категорий работников. Ответственность работодателя за нарушение правил приема на работу в счёт установленной квоты.

Меры, направленные на обеспечение занятости. Консультативная и профориентационная помощь. Право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации безработных граждан: условия и порядок его реализации. Компенсация затрат безработным в связи с переездом в другую местность по предложению органов занятости. Сохранение рабочих мест и создание новых. Льготы работодателям, создающим новые рабочие места. Массовое высвобождение рабочей силы. Содействие безработным гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности,

самостоятельной занятости. Участие в оплачиваемых общественных работах как гарантируемый государством вид занятости.

#### **Тема 5. Трудовой договор**

Понятие трудового договора, его роль и место в регулировании индивидуальных трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора, их значение. Отличие трудового договора от смежных с ним договоров, заключаемых в ходе применения труда. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор, основания его заключения. Трудовые договоры, заключаемые с отдельными категориями работников.

Общий порядок заключения трудового договора. Законные основания отказа в заключении трудового договора. Приём на работу: основные требования.

Изменение трудового договора, его виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы. Замещение временно отсутствующего работника: виды замещения. Исполнение обязанностей: понятие и условие применения. Перевод на работу в другую местность. Перевод, перемещение и изменение существенных условий трудового договора: общие и отличительные особенности.

Прекращение, расторжение, аннулирование трудового договора, увольнение работника: соотношение понятий, применяемых в трудовом законодательстве. Основания прекращения трудового договора, их виды. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Процедура прекращения трудового договора: общие, специальные и дополнительные требования. Оформление увольнения работников и производство расчётов.

#### **Тема 8. Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность**

Понятие дисциплины труда, ее значение в организации и управлении трудом. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплинарные уставы, положения о дисциплине. Правила технической эксплуатации, должностные инструкции. Правовые методы обеспечения дисциплины труда: принуждения и поощрения.

Понятие трудоправовой ответственности и её виды. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Отличие дисциплинарной ответственности от мер дисциплинарного воздействия. Основания и условия применения дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав. Процедура наложения дисциплинарных взысканий, обжалования, снятия.

Правовые последствия привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность: понятие и виды. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Принципы договорной материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие ущерба, подлежащего возмещению, и порядок определения его размера.

Материальная ответственность работодателя и её виды. Материальная ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Порядок взыскания ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

#### **Тема 12. Защита трудовых прав и законных интересов работников**

Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работников. Соотношение прав и законных интересов в области применения несамостоятельного труда. Способы и формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренные трудовым

законодательством. Сравнение способов и форм защиты трудовых прав и законных интересов работников со способами и формами защиты субъективных прав, установленных смежными отраслями права (гражданским и административным). Коллективные и индивидуальные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, их характерные черты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль Государственной инспекции труда и её место среди иных государственных и общественных органов надзора и контроля в осуществлении надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Отличие надзора от контроля. Профсоюзы как представители интересов работников в сфере применения несамостоятельного труда. Роль и значение профсоюзов в осуществлении контроля в области применения трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Самозащита трудовых прав работников, её виды. Отказ от выполнения работы и приостановление работы в случаях, предусмотренных ТК РФ: общие и отличительные черты. Забастовка как коллективная форма самозащиты трудовых прав и законных интересов работников. Право на забастовку и его реализация.

Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, её основные признаки и правовые последствия.

Трудовые споры: понятие и виды. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Отличие процедуры от процесса в праве. Процесс разрешения трудовых споров, его виды. Отличительные особенности процесса разрешения индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора. Принципы разрешения и подведомственность трудовых споров.

Отношения, возникающие в ходе разрешения коллективного и индивидуального трудового спора. Субъекты отношений, возникающих в ходе разрешения коллективного трудового спора.

Коллективный трудовой спор как коллективная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников при установлении условий труда и нарушении коллективного договора (соглашения). Момент возникновения коллективного трудового спора. Примирительные стадии разрешения коллективного трудового спора. Цель проведения коллективного трудового спора. Момент окончания коллективного трудового спора.

Индивидуальный трудовой спор как индивидуальная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы трудовой юстиции, полномочные урегулировать разногласия, возникшие в ходе применения несамостоятельного труда. Особенность органов, наделённых полномочиями по разрешению индивидуального трудового спора. Особенности правового регулирования отношений, возникающих в ходе рассмотрения предмета разногласия. Характер отношений, возникающих в ходе разрешения индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам и суд общей юрисдикции как органы трудовой юстиции, их особенности. Доюрисдикционная, досудебная и судебная стадии разрешения индивидуального трудового спора. Стадия приведения в исполнение решений, принятых специализированными органами трудовой юстиции в ходе разрешения трудовых споров.

#### 6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Ши фр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудо ёмкос ть (часы)	Виды контроля СРС
С1	Углубленное	С1Р1 <b>Общая часть</b>		

	изучение разделов, тем лекционного курса дисциплины	<p>T1 Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>T2 Трудовое правоотношение</p> <p>T3 Социальное партнёрство в сфере труда</p> <p><b>C1P2 Особенная часть</b></p> <p>T4 Правовое регулирование занятости населения</p> <p>T5 Трудовой договор</p> <p>T6 Рабочее время и время отдыха</p> <p>T7 Оплата труда. Гарантии и компенсации</p> <p>T8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность</p> <p>T9 Охрана труда</p> <p>T10 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>T11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>T12 Защита трудовых прав и законных интересов работников</p> <p>T13 Международное трудовое право</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p>
СЗ	Подготовка к аудиторным занятиям (семинарские занятия, текущий и рубежный контроль)	<p><b>C3P1 Общая часть</b></p> <p>T3 Социальное партнёрство в сфере труда</p> <p><b>C3P2 Особенная часть</b></p> <p>T4 Правовое регулирование занятости населения</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Выступления в ходе семинарских занятий</p> <p>Выступления в ходе семинарских</p>

		T5 Трудовой договор	8	занятий Выступления в ходе семинарских занятий
		T8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность	4	Выступления в ходе семинарских занятий
		T12 Защита трудовых прав и законных интересов работников	8	Выступления в ходе семинарских занятий
C5	Подготовка промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)	к по	C5P1 <b>Общая часть</b> C5P2 <b>Особенная часть</b>	- - Компьютерное тестирование или устный зачёт
		Итого:	54	

#### 6.4.1 Домашние задания

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.
8. Трудовые правоотношения, основания их возникновения.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
10. Субъекты трудового права.
11. Социально - партнёрские отношения в сфере труда: понятие, субъекты, правовая основа.
12. Принципы, формы, уровни и органы социального партнёрства в сфере труда.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.
14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, содержание и структура, сроки.
15. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений.
16. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве.
17. Основы правового регулирования занятости населения.
18. Понятие и содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.

20. Изменение трудового договора.
21. Отстранение работника от работы.
22. Прекращение трудового договора.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
25. Правовой режим рабочего времени.
26. Сверхурочная работа.
27. Время отдыха. Общие положения.
28. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Отпуска.
30. Основы правового регулирования оплаты и нормирования труда.
31. Предоставление гарантий и компенсаций.
32. Дисциплина труда: понятие, общая характеристика, трудовой распорядок.
33. Меры поощрения за добросовестный труд.
34. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.
35. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения взысканий.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
37. Ученический договор.
38. Охрана труда. Общие положения.
39. Организация охраны труда.
40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Особенности правового регулирования труда женщин.
45. Труд работников в возрасте до 18 лет.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
47. Правовой статус лиц, занятых на сезонных работах.
48. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности регулирования труда лиц, занятых у работодателей - физических лиц.
50. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
51. Правовое регулирование труда работников транспорта.
52. Правовой статус лиц, занятых в религиозных организациях.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
56. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
57. Забастовка: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
58. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
59. Международно-правовое регулирование труда: понятие, источники.
60. Основные права человека в области труда.

## **7 Фонд оценочных средств**

### **7.1 Оценочные средства**

#### **7.1.1 Система оценки результатов работы студентов**

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и нормативными документами ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» и Курганского филиала.

#### **I. Распределение баллов по видам учебной работы за семестр:**

##### **A) Учебная деятельность:**

1. посещение занятий -  $54 * 0,5 = 27$
2. работа на семинарских занятиях -  $18 * 0,5 = 9$
3. доклады, сообщения – 5
4. текущий тестовый контроль -  $4 * 1 = 4$
5. промежуточный контроль – 5

##### **Б) НИРС:**

1. стендовый доклад – 2
2. выступление на кафедральной конференции – 3
3. выступление на филиальной конференции – 5
4. публикация работы - 10
5. выступление на межвузовской конференции – 15
6. участие во всероссийской олимпиаде или конференции – от 10 до 20

##### **В) Интернет-тестирование:**

1. 2-й уровень – 10
2. 3-й уровень – 20



### 3. 4-й уровень - 30

II. Критерий пересчёта баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и Интернет-тестирования:

60 и более баллов – зачтено.

III. Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт), возможности получения автоматического зачёта по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации (зачёту) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для автоматического получения зачёта студенту необходимо набрать за семестр 60 баллов и более.

IV. Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра:

В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счёт выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачётной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита отчётов по пропущенным практическим занятиям;
- прохождение рубежного контроля.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путём выполнения дополнительных заданий, форма и объём которых определяется преподавателем.

#### **7.1.2 Темы рефератов**

Тема реферата выбирается студентом по согласованию с преподавателем.

1. Особенности правового регулирования процессов трудоустройства граждан.

2. Структура и порядок разработки коллективного договора и обоснования включаемых в проект мероприятий.
3. Трудовой договор и его роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений в условиях рынка.
4. Гибкие формы организации труда как средство расширения занятости населения и порядок их регулирования на предприятии.
5. Внутренний трудовой распорядок и его роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений на предприятии.
6. Соглашение: понятие, цель и задачи, виды и особенности заключения.
7. Генеральное соглашение, его особенности и пути совершенствования.
8. Процесс трудоустройства как важнейший аспект правового регулирования социально-трудовых отношений.
9. Время отдыха и его правовое регулирование на предприятии.
10. Правовое регулирование рабочего времени на предприятии.
11. Разногласия, возникающие в процессе трудовой деятельности и пути их преодоления.
12. Индивидуальные трудовые споры: понятие, сущность и особенности урегулирования.
13. Коллективные трудовые споры и процедура их урегулирования.
14. Разрешенные забастовки и их экономические издержки.
15. Дисциплина как фактор производительности труда и особенности её обеспечения в системе правового регулирования социально-трудовых отношений.
16. Формы правового регулирования гарантийных выплат и компенсаций на предприятии.
17. Формы и особенности правового регулирования оплаты и стимулирования труда на предприятии.
18. Обеспечение безопасности и охраны труда посредством правового регулирования социально-трудовых отношений.
19. Правовой механизм страхования профессиональных рисков работников.
20. О возрастающей роли государства как стороны социального партнёрства в правовом регулировании социально-трудовых отношений в условиях глобализации.
21. Порядок применения норм Конвенции МОТ № 105 1957 года об упразднении принудительного труда в рамках правового регулирования социально-трудовых отношений.
22. Конвенция МОТ № 182 о наихудших формах детского труда (1999 г.) и её применение в процессе правового регулирования социально-трудовых отношений.
23. О состоянии реализации норм Конвенции МОТ 1951 года о равном вознаграждении (№ 100) в рамках правового регулирования социально-трудовых отношений.

24. Требования Конвенции МОТ 1958 года о дискриминации в области труда и занятий (№ 111) и их соблюдение в процессе правового регулирования социально-трудовых отношений.
25. Охрана заработной платы посредством правового регулирования социально-трудовых отношений (Конвенция МОТ 1949 года №95).
26. Соблюдение требований Конвенции МОТ 1948 года (№ 87) о свободе объединения и защите права на организацию в малом и среднем бизнесе.
27. Требования Конвенции МОТ 1949 года (№ 98) о праве на организацию и ведение коллективных переговоров и правовое регулирование социально-трудовых отношений.
28. Об ответственности работодателя за нарушение трудового законодательства.
29. Регулирование социальной ответственности работодателя посредством правового регулирования социально-трудовых отношений.
30. Роль правового регулирования социально-трудовых отношений в формировании социального государства Российской Федерации.

## **7.2 Контрольно-оценочные средства**

I. Интернет-тестирование i-exam.ru «Трудовое право».

II. Вопросы к зачёту:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.
8. Трудовые правоотношения, основания их возникновения.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
10. Субъекты трудового права.
11. Социально - партнёрские отношения в сфере труда: понятие, субъекты, правовая основа.
12. Принципы, формы, уровни и органы социального партнёрства в сфере труда.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.
14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, содержание и структура, сроки.
15. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений.
16. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве.

17. Основы правового регулирования занятости населения.
18. Понятие и содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Изменение трудового договора.
21. Отстранение работника от работы.
22. Прекращение трудового договора.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
25. Правовой режим рабочего времени.
26. Сверхурочная работа.
27. Время отдыха. Общие положения.
28. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Отпуска.
30. Основы правового регулирования оплаты и нормирования труда.
31. Предоставление гарантий и компенсаций.
32. Дисциплина труда: понятие, общая характеристика, трудовой распорядок.
33. Меры поощрения за добросовестный труд.
34. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.
35. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения взысканий.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
37. Ученический договор.
38. Охрана труда. Общие положения.
39. Организация охраны труда.
40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Особенности правового регулирования труда женщин.
45. Труд работников в возрасте до 18 лет.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
47. Правовой статус лиц, занятых на сезонных работах.
48. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности регулирования труда лиц, занятых у работодателей - физических лиц.
50. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
51. Правовое регулирование труда работников транспорта.

52. Правовой статус лиц, занятых в религиозных организациях.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
56. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
57. Забастовка: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
58. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
59. Международно-правовое регулирование труда: понятие, источники.
60. Основные права человека в области труда.

### 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоёмкость, часы (кол-во часов по разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1	<b>Общая часть</b>		4
P2	T3 Социальное партнёрство в сфере труда	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов	4
	<b>Особенная часть</b>		4
	T5 Трудовой договор	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов и практическая работа по оформлению сопутствующей документации	4
	T8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов и практическая работа по оформлению сопутствующей документации	4

	Т12 Защита трудовых прав и законных интересов работников	Круглый стол с участием представителя Федерации профсоюзов Курганской области. Обсуждение докладов и презентаций студентов по теме	
Интерактивных занятий от объёма аудиторных занятий			30%

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

#### **9.1.1 Основные нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.).
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.
4. Конвенции Международной организации труда (МОТ):
  - № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.);
  - № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» (1948 г.);
  - № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.);
  - № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.);
  - № 105 «Об упразднения принудительного труда» (1957 г.);
  - № 111 «О дискриминации в области труда и занятости» (1958 г.);
  - № 138 «О минимальном возрасте для приёма на работу» (1973 г.);
  - № 182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда» (1999 г.).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
6. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г.

7. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г.
8. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г.
9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.
10. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.
11. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г.
12. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 г.
13. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июня 1999 г.
14. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 г.
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ».
16. Устав Федерации Независимых Профсоюзов России.
17. IV съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. 28-30 ноября 2001 г.: Стенографический отчет. - М.: ООО «РИЦ ПрофЭко», 2002 г.
18. VI съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. М., «Манеж», ноябрь, 2007 г.
19. VII съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. // [www.fnpr.org.ru/n/241/6148.html](http://www.fnpr.org.ru/n/241/6148.html).

### **9.1.2 Основная учебная литература**

1. Головина, С.Ю., Кучина, Ю.А. Трудовое право. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013.
2. Желтов, О.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / О.Б. Желтов. - М.: Флинта, 2012. – 439 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

3. Трудовое право. Учебник для бакалавров/ под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2013.
4. Трудовое право. Учебник для бакалавров/ под ред. Р.А. Курбанова. М.: Юрайт, 2013.
5. Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. М.: Проспект, 2013.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. По состоянию на 15 февраля 2013 года с комментариями к последним изменениям. М.: Эксмо, 2013.

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Александров Г. Трудовое правоотношение. М., 1948.
2. Абрамова А.А. Труд женщин. М., 1987.
3. Акопова Е.М. Современный трудовой договор (контракт). Ростов н/Д, 1998.
4. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве. Пермь, 1992.
5. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. Екатеринбург, 1997.
6. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). М., 1992.
7. Дмитриева И.К. Трудовой договор права в промышленно развитых странах // Государство и право. 1995. № 2.
8. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: проблемы использования зарубежного опыта // Государство и право. 1995. № 3.
9. Киселев И.Я. Международный труд. М., 1997.
10. Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право: Учебник. М., 1998.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. проф. Ю.П. Орловского. М., 2002.
12. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации. Сост. А.В. Верховцев. М.: ИНФРА-М, 2009.
13. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. А.Л. Сафонова. М.: МЦФЭР, 2009.
14. Курс российского трудового права: В 3 т. Т. 1: Общая часть. СПб., 1996.



15. Лебедев В.М. Трудовое право: проблемы общей части. Томск, 1998.
16. Лушникова М.В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика правового механизма социального партнерства. Ярославль, 1997.
17. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. М., 1998.
18. Нуртдинова А.Ф. Социальное партнёрство в Трудовом кодексе Российской Федерации // Хозяйство и право. 2002. № 4.
19. Пашков А.С. Договоры о труде в условиях многоукладной экономики // Государство и право. 1993 № 6.
20. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. М, 1999.
21. Снигирева И.О., Крылов К.Д., Коршунов Ю.Н. Индивидуальные трудовые споры, М., 1994.
22. Ставцева А.И. Разрешение трудовых споров. М., 1998.
23. Сыроватская Л.А. Ответственность за нарушение трудового законодательства. М., 1990.
24. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учеб. пособие. М., 1999.
25. Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. М.: Проспект, 2009.
26. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособие / под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2009.
27. Трудовой договор: учеб. пособие / В.И. Егоров, Ю.В. Харитонова. М.: КноРус, 2009.
28. Цитульский В.Ф. Российский коллективный договор в условиях перехода к рынку. Тверь, 1993.
29. Шебанова А.И. От тарифного соглашения по КЗоТ РСФСР 1918 до системы социального партнёрства в современный период // Трудовое право и право социального обеспечения. Актуальные проблемы. М., 2000.
30. Шеломов Б.А. Общие положения Трудового кодекса РФ. Комментарий к ТК // Человек и труд. 2002. № 4.

### **9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

1. Трудовое право: электронный учебник. Под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
2. Электронный учебник «Правоведение»/ В.А. Алексеенко, О.Н. Булаков, И.В. Зыкова и др. М.: КНОРУС, 2009 г.
3. Электронный учебник «Теория государства и права»/ коллектив авторов; отв. ред. А.В. Малько. М.: КНОРУС, 2009 г.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
5. Справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант».
6. Сайт Федерации Независимых Профсоюзов России: [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru).
7. Сайт Академии труда и социальных отношений: [www.atiso.ru](http://www.atiso.ru).
8. Системное компьютерное тестирование АСТ.

### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Электронные учебники.
2. Аудиовизуальные средства: презентации на цифровых носителях.
3. Компьютеры.
4. Мультимедиапроектор.