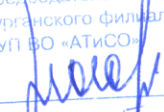


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

Подтверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 В.Г.Роговая  
 протокол № 5 от 28.01.2016г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы управления персоналом

Направление подготовки : 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.Б.20

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 з.е. / 108 ч.

Вид учебной работы	Часы	Семестры			
		2 курс			
			4сем		
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	54		54		
Лекции	18		18		
Лабораторные работы					
Практические занятия:	36		36		
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	25%		25%		
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	54		54		
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет):	зачет		зач.		
Общая трудоемкость дисциплины	108		108		



## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 20 15 / 20 16 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана }  
связи с примечанием 9110С по  
38.03.03 "Управление персоналом"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 11 » февраля 2016 г.  
Заведующий кафедрой

Алексин / Фигурин А.Р.

Рабочая программа утверждена на 20 16 / 20 17 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекоменду-  
емой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.  
Заведующий кафедрой

Алексин А.В. / Алексин

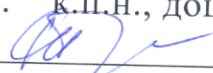
Рабочая программа утверждена на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

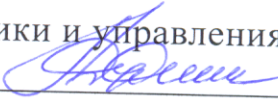
/ \_\_\_\_\_ /



- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: к.п.н., доцент кафедры Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»  /Р.Ф. Пинегина/

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления  
Протокол № 6 от «11» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления  
 /А.В. Дудник/

## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования к циклу общепрофессиональных дисциплин и связаны с другими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом отношении – с социологией и экономической теорией;
- в методическом отношении – с экономикой труда, инновационным менеджментом предприятий и организаций, экономической социологией, социальной психологией;
- в отношении эффективного и качественного использования трудового потенциала персонала предприятий и организации – со стратегическим менеджментом, организационной культурой, компьютерными информационными системами делопроизводства персонала, теорией управленческих решений.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» является одной из профилирующих дисциплин при подготовке бакалавров, специализирующихся на управлении персоналом. Целью преподавания является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

В процессе изучения курса студенты должны научиться:

- выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;
- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
- определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы;
- анализировать рынок труда и сферу занятости;
- производить отбор и адаптацию персонала;
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

**ОК-3** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-4** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

**ПК-1** знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

**ПК-34** знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

**ПК-35** знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом;

**ПК-36** знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;

**ПК-37** способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике.

#### 4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции	Компетенция	Образовательный результат
<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и основные характеристики рынка труда;</li> <li>- государственную систему управления трудовыми ресурсами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственную систему управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы и методы управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</li> <li>- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- </li> </ul>

	работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом
<b>ПК-34</b>	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Знать:</b> - сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом <b>Уметь:</b> - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; <b>Владеть:</b> - методами разработки и реализации программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность
<b>ПК-35</b>	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	<b>Знать:</b> - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; <b>Уметь:</b> - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность <b>Владеть:</b> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом
<b>ПК-36</b>	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	<b>Знать:</b> - основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом <b>Уметь:</b> - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом <b>Владеть:</b> - методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
<b>ПК-37</b>	Способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике	<b>Знать:</b> - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; <b>Уметь:</b> - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность <b>Владеть:</b> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					общее количество компетенций		
			Общекультурные		Общепрофессиональные	профессиональные				
			ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ПК-1	ПК-34		ПК-35	ПК-36
<b>Р1</b>	Теория управления персоналом	30	+	+	+	+	+	+	++	1
<b>Р2</b>	Стратегическое управление персоналом	30	+	+	+	+	+	+	++	1
<b>Р3</b>	Управление поведением и эффективностью персонала	48	+	+	+	+	+	+	++	1
Итого:		108								3

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>Р1</b>	<b>Теория управления персоналом</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>Р1.1</b>	Предмет и содержание дисциплины		2	2
<b>Р1.2</b>	Сущность управления персоналом организации	2	2	4
<b>Р 1.3</b>	Философия и концепции управления персоналом		2	4
<b>Р 1.4</b>	Государственная система управления трудовыми ресурсами		2	4
<b>Р 1.5</b>	Принципы и методы управления персоналом	2	2	4
<b>Р 1.6</b>	Система управления персоналом	1	2	4
<b>Р 1.7</b>	Кадровый потенциал организации	1	2	
<b>Р2</b>	<b>Стратегическое управление персоналом</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>12</b>



Р 2.1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом	2	2	4
Р 2.2	Кадровое планирование	2	2	2
Р 2.3	Маркетинг персонала		2	2
Р 2.4	Технологии управления персоналом	2	4	4
РЗ	<b>Управление поведением и эффективностью персонала</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
Р 3.1	Развитие персонала	1	2	4
Р 3.2	Управление деловой карьерой	1	2	2
Р 3.3	Управление конфликтами	1	2	4
Р 3.4	Оценка персонала	1	2	2
Р 3.5	Экономическая и социальная эффективность УП	1	2	4
Р 3.6	Анализ эффективности управления персоналом	1	2	4
	Итого:	18	36	54

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Теория управления персоналом

#### Тема 2. Сущность управления персоналом организации

Сущность теории управления. Значение теории управления для организации. Сущность управления и технологии управления персоналом организации.

#### Тема 5. Принципы и методы управления персоналом.

Классификация принципов управления персоналом. Классификация методов управления персоналом: административные, экономические, социальные, психологические.

#### Тема 6. Система управления персоналом

Цели и функции системы управления персоналом. Характеристика системы управления персоналом. Система и функциональные подсистемы управления персоналом. Основные методы анализа системы управления персоналом. Понятие организационной структуры службы управления персоналом. Нормативно-методическое, техническое, информационное, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом

#### Тема 7. Кадровый потенциал организации

Трудовые ресурсы. Категории персонала. Структура персонала.

### Раздел 2. Стратегическое управление персоналом

#### Тема 1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Понятие стратегического управления персоналом. Кадровая политика, типы кадровой политики. Элементы, факторы, определяющие кадровую стратегию.

#### Тема 2. Кадровое планирование

Цели и задачи кадрового планирования. Формы развития кадровой работы. Функции подразделений по планированию кадровой работы. Значение информации для кадрового планирования. Определение качественной потребности в персонале организации. Методы определения количественной потребности в персонале.

Стохастические методы расчета персонала. Метод экспертных оценок. Нормы управляемости

#### **Тема 4. Технологии управления персоналом**

Процессы найма, отбора и приема персонала. Деловая оценка и аттестация персонала. Профорентация и трудовая адаптация персонала. Высвобождение персонала.

### **Раздел 3. Управление поведением и эффективностью персонала**

#### **Тема 1. Развитие персонала**

Управление социальным развитием персонала. Профессиональное развитие персонала. Организация системы обучения персонала.

#### **Тема 2. Управление деловой карьерой**

Понятие карьеры и личностных ориентаций. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Содержание и этапы служебно-профессионального продвижения персонала. Ротация кадров. Работа с кадровым резервом. Планирование кадрового резерва

#### **Тема 3. Управление конфликтами**

Основы конфликтологии. Типичные причины и виды конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтов. Сущность, факторы и методы нейтрализации.

#### **Тема 4. Оценка персонала**

Понятие, цели, задачи, функции и направления проведения оценки персонала, система оценки персонала. Виды и методы оценки. Аттестация персонала.

#### **Тема 5. Экономическая и социальная эффективность УП**

Оценка и показатели эффективности деятельности подразделений управления персоналом. Оценка текучести кадров и абсентеизма. Оценка, базирующаяся на обзоре мнений.

#### **Тема 6. Анализ эффективности управления персоналом**

Анализ качественного состава кадров. Анализ движения персонала. Анализ использования фонда рабочего времени.

## **6.3 Содержание практических занятий**

### **Раздел 1. Теория управления персоналом**

#### **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.**

#### **Тема 3. Философия и концепция управления персоналом**

Сущность и основы концепции управления персоналом. Составляющие концепции управления персоналом организации. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации

#### **Тема 4. Государственная система управления трудовыми ресурсами**

Характеристика и задачи государственной системы управления трудовыми ресурсами. Управление социально-трудовыми отношениями. Задачи и функции Министерства труда и социального развития РФ.

#### **Тема 5. Принципы и методы управления персоналом**

Классификация принципов управления персоналом. Классификация методов управления персоналом: административные, экономические, социальные, психологические.

#### **Тема 6. Структура системы управления персоналом**

Разработка системы управления персоналом на конкретных примерах организаций. Анализ и оценка системы управления персоналом. Тестирование по итогам раздела.

### **Раздел 2. Стратегическое управление персоналом**

#### **Тема 1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом**

Разработка кадровой политики: этапы проектирования, кадровое планирование. Прогнозирование и оценка потребности в персонале. Анализ обеспеченности предприятия персоналом. Элементы, факторы, определяющие направление кадровой стратегии.

## **Тема 2. Кадровое планирование**

Определение качественной потребности в персонале организации. Методы определения количественной потребности в персонале. Стохастические методы расчета персонала. Метод экспертных оценок. Нормы управляемости

## **Тема 3. Маркетинг персонала**

Понятийный аппарат маркетинга персонала. Основные направления персонал-маркетинга. Концепции маркетинга персонала Маркетинговая информация. Факторы влияния на маркетинг персонала. Рынок труда.

## **Тема 4. Технологии управления персоналом**

Анализ затрат и результативности набора персонала. Деловая игра «Прием на работу. Отбор и оценка персонала». Проблемы адаптации персонала. Тестирование по итогам раздела.

## **Раздел 3. Управление поведением и эффективностью персонала**

### **Тема 1. Развитие персонала**

Система и последовательность развития персонала. Современные методы обучения персонала. Коучинг. Формирование кадрового резерва.

### **Тема 2. Управление деловой карьерой**

Понятие карьеры и личностных ориентаций. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Содержание и этапы служебно-профессионального продвижения персонала. Ротация кадров. Работа с кадровым резервом. Планирование кадрового резерва

### **Тема 3. Управление конфликтами**

Решение кейс-заданий

### **Тема 4. Оценка персонала**

Решение кейс-заданий

### **Тема 5. Экономическая и социальная эффективность УП**

Решение задач. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.

### **Тема 6. Анализ эффективности управления персоналом организации**

Расчет затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Решение задач.

## **6.4 Содержание лабораторных занятий**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## **6.5 Содержание самостоятельной работы студентов**

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса</i>	С1.Р1 Теория управления персоналом С 1.Р2. Стратегическое управление персоналом. С 1. Р 3 Управление поведением и эффективностью персонала	18	Опорный конспект глав учебника, анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме
С2	<i>Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс</i>	С1.Р1 Теория управления персоналом	18	поиск, сбор, анализ, структурирование и презентация информации  Рефераты, эссе

		С 1.Р2. Стратегическое управление персоналом. С 1. Р 3 Управление поведением и эффективностью персонала	Выступления в ходе семинарских занятий
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)	С1.Р1 Теория управления персоналом С 1.Р2. Стратегическое управление персоналом. С 1. Р 3 Управление поведением и эффективностью персонала	18 Рефераты ОДИ (работа в команде) Проверочные тесты Контрольный тест
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	С1.Р1 Теория управления персоналом С 1.Р2. Стратегическое управление персоналом. С 1. Р 3 Управление поведением и эффективностью персонала	18 Конспекты, Контрольный тест Итоговое экзаменационное тестирование
Итого:			54

### 6.5.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 7 Фонд оценочных и контрольных средств

### 7.1 Оценочные средства

Наименование задания	Количество баллов (максимальное)
Посещение лекций	1
Посещение практических занятий	1
Выступление на семинарах	2
Активная работа на практических занятиях (ОДИ)	2
Подготовка презентаций	2
Реферат	5-10
Участие в работе круглых столов	2-4
Посещение мероприятий научного характера	1-2
НИРС	10
Зачет	От 60 баллов

#### 7.1.1 Перечень тем рефератов

1. Человеческий труд как управленческая проблема.
2. Содержание «социального пакета» управления в организации.
3. Роль менеджера в системе управления трудовыми ресурсами.
4. Содержание закономерностей и принципов управления персоналом.
5. Взаимосвязь стиля и принципов управления.
6. Характерные черты стилей управления персоналом.
7. Основные требования к уровню научной подготовки менеджера.
8. Функции проектирования в системах управления персоналом.



9. Требования к менеджеру как субъекту организационного проектирования управления персоналом.
10. Взаимосвязь элементов среды управления персоналом: функция, структура, культура и развитие организации.
11. Технологическое содержание: согласования профессиональных и межличностных отношений, превращения группы в команду и «конструирования» личного имиджа сотрудника.
12. Особенности функций менеджера как организатора и реаниматора персонала.
13. Виды моделей управления персоналом.
14. Формы управленческой взаимосвязи в организации.
15. Содержание функций, целей и методов управления персоналом.
16. Признаки адекватности модели практике управления персоналом.
17. Прогностический потенциал модели управления персоналом.
18. Содержание параметров организации управления: временных, функциональных, нормативных.
19. Задачи менеджера как руководителя, организатора и исполнителя процесса управления персоналом.
20. Характеристика пассивных, реактивных, превентивных и активных кадровых мероприятий.
21. Особенности кадровой политики в государственных, коммерческих и общественных организациях.
22. Взаимосвязь статуса современной организации и нормативно-правового сопровождения управления персоналом.
23. Система профессиональных и правовых норм (требований) управления персоналом.
24. Грани и пределы взаимозависимости требовательности и исполнительности в организации.
25. Содержание правовых аспектов работы специалистов по управлению персоналом организаций.
26. Функциональная роль информации в системах управления персоналом.
27. Взаимосвязь информационных потребностей и информационных запросов персонала организации.
28. Структура и процесс движения управленческой информации в современной организации.
29. Основы информационных технологий управления персоналом.
30. Содержание взаимосвязи действий персонала и технических систем организации.
31. Факторы влияния технической стратегии организации на систему управления персоналом.
32. Содержания понятий - принципы проектирования эргономического пространства управления персоналом.
33. Эргономическое содержание организации труда персонала.
34. Функциональная роль менеджера в обеспечении эргономических условий работы персонала.
35. Принципы планирования, реализации и оценки стратегии управления.
36. Структура «дерева целей» и решений стратегического управления персоналом.
37. Содержание маркетинга персонала как формы стратегического управления.

38. Особенности отечественного и зарубежного опыта стратегического управления.
39. Принципы построения систем управления персоналом в организации.
40. Функции и цели системы управления персоналом.
41. Подсистемы современной системы управления персоналом.
42. Элементы технологической системы управления персоналом.
43. Технологические принципы построения, функционирования и развития системы управления персоналом.
44. Элементы инфраструктуры системы управления персоналом.
45. Содержание функций, целей, задач и структуры службы управления персоналом организации.
46. Основные технологические функции структурных подразделений службы управления персоналом.
47. Функциональные (должностные) обязанности сотрудников службы управления персоналом.
48. Система технологий управления персоналом в современной организации.
49. Функции технологических подсистем управления персоналом: кадровой деятельности, профессионального обучения, организации труда специалистов.

#### **Краткая характеристика оценочного средства «Реферат»**

Конечная цель, получаемая в результате выполнения реферата позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области управленческого учета и учета персонала. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

#### **Критерии оценивания «Реферат»**

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала.

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

#### **7.1.2 Перечень тем НИРС по дисциплине «Основы управления персоналом»**

- 1 Анализ и оценка системы управления персоналом
- 2 Анализ и оценка количественных и качественных показателей персонала
- 3 Определение потребности в персонале и основы кадрового планирования
- 4 Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

#### **Краткая характеристика оценочного средства НИРС**

Конечная цель, получаемая в результате выполнения научно-исследовательской работы позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского управленческого учета и учета персонала. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

### **Критерии оценивания НИРС**

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала;

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

## **7.2 Контрольно-оценочные средства**

### **7.2.1 Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность управления персоналом.
2. Основные элементы философии управления персоналом. Отечественный и зарубежный опыт.
3. Сущность и основные концепции управления персоналом.
4. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации.
5. Характеристика и задачи государственной системы управления трудовыми ресурсами
6. Задачи и функции Министерства труда и социальной защиты РФ
7. Классификация принципов управления
8. Классификация методов управления персоналом: административные, экономические, социальные, психологические
9. Понятие, стадии и этапы организационного проектирования
10. Принципы построения системы управления персоналом
11. Методы построения системы управления персоналом: обследование, анализ, формирование, обоснование, внедрение.
12. Цели и функции системы управления персоналом
13. Характеристика системы управления персоналом
14. Система и функциональные подсистемы управления персоналом
15. Основные методы анализа системы управления персоналом
16. Понятие организационной структуры службы управления персоналом
17. Нормативно-методическое, техническое, информационное, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом
18. Кадровая политика организации
19. Документальное обеспечение кадровой политики
20. Понятие стратегического управления персоналом. Элементы и факторы, определяющие кадровую стратегию.
21. Категории персонала

22. Цели и задачи кадрового планирования
23. Функции подразделений по планированию кадровой работы
24. Определение качественной потребности в персонале
25. Методы определения количественной потребности в персонале
26. Нормы управляемости
27. Маркетинг персонала: понятие, концепции, влияющие факторы
28. Процессы найма, отбора и приема персонала
29. Деловая оценка и аттестация персонала
30. ПрофорIENTATION и трудовая адаптация персонала
31. Организация системы обучения персонала
32. Высвобождение персонала
33. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
34. Ротация кадров и кадровый резерв
35. Понятие и основные теории мотивации
36. Формы и системы оплаты труда персонала.
37. Конфликты в организации: причины, виды, управление
38. Организация труда персонала
39. Оценка эффективности деятельности персонала
40. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

#### **Критерии оценивания «Зачет»**

**Оценка «зачтено»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- владением научным стилем речи;
- высокий уровень владения теоретическими и практическими основами управленческого учета и учета персонала;
- умение анализировать теоретические и практические аспекты управленческого учета и учета персонала.

**Оценка «незачтено»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- не раскрыто основное содержание материала;
- отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

#### **8 Образовательные технологии**

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P1.1	Предмет и содержание дисциплины	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,5
P1.2	Сущность управления персоналом организации	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	1
P1.3	Философия и концепция управления персоналом	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,5
P1.4	Государственная система управления трудовыми ресурсами	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	1



P1.5	Принципы и методы управления персоналом	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	1
P1.6	Структура системы управления персоналом	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	1
P 1.7	Кадровый потенциал организации		1
P2.1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом	Проблемно-поисковая беседа	1
P2.2	Кадровое планирование	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	1
P2.3	Маркетинг персонала	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,5
P2.4	Технологии управления персоналом	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,5
P3.1	Развитие персонала	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,5
P3.2	Управление деловой карьерой	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,5
P3.3	Управление конфликтами	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	0,5
P3.4	Оценка персонала	Проблемно-поисковая беседа	0,5
P3.5	Экономическая и социальная эффективность УП	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	1
P3.6	Анализ эффективности управления персоналом	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	1
			13
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий 25%			

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1 Основная литература:**

1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2014.- 238 с.: ил.- (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом [Текст]: учебник / А.Я.Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2014.

3. Федорова, Н.В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2013.- 432 с.: ил.- (Бакалавриат).

4. Байтасов, Р.Р. Управление персоналом [Текст]: конспект лекций. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 351 с.: ил.- (Серия "Зачет и экзамен").

5. Кафидов, В.В. Управление человеческими ресурсами для бакалавров и специалистов [Текст]: учеб. пособие. - М., СПб: Питер, 2012.- 202 с.: ил. - (Стандарт третьего поколения).

## **9.2 Дополнительная литература:**

1. Брагина, З.В. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / З.В. Брагина, В.П. Дудяшова, З.Т. Каверина. - М.: КноРус, 2008.- 125 с.

2. Бухалков, М.И. Управление персоналом [Текст]: учебник. - 2-е изд.. - М.: ИНФРА-М, 2009.- 399 с.

3. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] [Текст]: электронный учеб. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).. - М.: КноРус, 2009

4. Егоршин, А.П. Организация труда персонала [Текст]: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 319 с.

5. Егоршин, А.П. Мотивация трудовой деятельности [Текст]: учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2011.- 377 с.

6. Кибанов, А.Я. Служба управления персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова. - М.: КноРус, 2010.- 410 с.

7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: Инфра-М, 2011.- 300 с.: ил. - (Высшее образование).

8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: Инфра-М, 2009.- 300 с.

9. Крымов, А.А. Вы - управляющий персоналом. [Текст]. - М.: Вершина, 2008.- 318 с.

10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2010.- 523 с.

11. Новиков, Е.А. Организация работы службы управления персоналом. [Текст]. - М.: Альфа-Пресс, 2006.- 282 с.

12. Одегов, Ю.Г. Оценка эффективности работы с персоналом: методологический подход [Текст]: учеб.-практич. пособие / Ю.Г. Одегов, К.Х. Абдурахманов, Л.Р. Котова. - М.: Альфа-Пресс, 2011.- 748 с.

13. Померанцева, Е.П. Модели управления персоналом: исследования, разработка, внедрение. [Текст]. - М.: Вершина, 2006.- 254 с.: ил.

14. Райхельд, Ф. Как строить взаимоотношения с персоналом [Текст]: руководство для руководства.. - М.: Питер, 2006.- 254 с.

15. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / под ред. Г.И. Михайлиной. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М.: Дашков и К, 2008.- 281 с.: ил.

16. Управление персоналом [Текст]: энциклопедия / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2010.- 554 с.

17. Управление персоналом организации [Текст]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2009.- 637 с.

18. Управление персоналом организации [Текст]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб.. - М.: Инфра-М, 2010.- 694 с.

19. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2010.- 364 с.

20. Управление персоналом: курсовые проекты, практика, государственный экзамен, дипломный проект [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2010.- 430 с.

21. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала [Текст]: учеб.-практ. пособие / под ред. А.Я. Кибанова [и др.]. - М.: Проспект, 2012.- 63 с.

22. Шапиро, С.А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности [Текст] / С.А. Шапиро, А.Я. Шапиро. - М.: Альфа-Пресс, 2006.- 253 с.

23. Шмидт, В.Р. Проблемы и технологии оценки персонала. [Текст]. - СПб.: Речь, 2008.- 159 с.

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Персональные данные (электронный журнал)
2. [www.hronline.com](http://www.hronline.com) – кадровые проблемы в США.
3. [www.peoplemanagement.co.uk](http://www.peoplemanagement.co.uk) – английский HR- портал.
4. [www.hr-guide.com](http://www.hr-guide.com) – портал-ru по всем темам управления персоналом.

## **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для обеспечения учебной дисциплины имеются все необходимые материально-технические средства: аудитории, видео и звукозаписывающие средства, Интернет, мебель, профессиональная библиотека, компьютерный комплекс, а также комплекс лицензионного программного обеспечения.