

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал
 Кафедра социально-культурного сервиса и коммуникаций

Исполнитель:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТИСО»
 В.Г. Роговая
 от 23.01.2016 г.
 протокол № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 Профессиональный иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин:

Б1.В.ОД.16

Трудоёмкость дисциплины (з.е./ч.) 6/216

Вид учебной работы	Часы	II курс		III курс	
Аудиторные занятия (всего), в том числе	24	8		16	
Лекции	2	2			
Лабораторные работы					
Практические занятия	22	6		16	
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%/7ч	3		4	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	180	60		120	
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа	+	+			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зачет, зачет с оценкой 12	Зачет 4		Зачет, зачет с оценкой 8	
Общая трудоёмкость дисциплины	216 /6	2		4	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015 / 2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в связи
с применением ГГО с ВО 43.03.02, Туризм.

Протокол заседания кафедры № 6 от « 4 » февраля 2016г.
Заведующий кафедрой:

Самильченко И.А. / ИДБ /

Рабочая программа утверждена на 2016 / 2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016 - 2017 учебный год в связи
с применением текста рекомендательной
литературы.

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » июля 2016г.
Заведующий кафедрой:

Жукова К.В. / Жуков /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Туризм»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:

Австеева Н.И. / И /

Программа утверждена на заседании кафедры

Социально-культурного сервиса и коммуникаций

Протокол № 6 «4» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

Пашинченко И.А. / ИАС /

1 Место дисциплины в структуре ООП ВПО: Б1.В.ОД.7

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к вариативной части блока дисциплин «Гуманитарного, социального и экономического цикла» ФГОС ВПО по направлению «Туризм» с квалификацией (степенью) «бакалавр».

Данная программа предназначена для обучения студентов 2 курса и 3 курса. Данный курс иностранного языка делового общения является одним из звеньев системы школа – вуз – послевузовское обучение, и как таковой продолжает курс иностранного языка. Соответственно, стартовый уровень студента должен быть не ниже В1 (средний), при минимальном объеме языкового материала – 600 самых частотных лексических единиц и основных грамматических явлений в активном владении.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс иностранного языка делового общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Учебные задачи дисциплины

Реализация основной цели обучения иностранному языку делового общения предполагает овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера. выражать обширный реестр коммуникативных намерений. владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых

навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;

- умение пользоваться словарно – справочной литературой на иностранном языке;

- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение вести самостоятельный творческий поиск.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

индекс компетенции	Образовательный результат
ОК	
ОК-4	Знать исторические процессы и реалии страны изучаемого языка Знать основы межкультурных отношений
ОК-3	Знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне Знать общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности Знать принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма; правила оформления электронного сообщения Знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка Знать способы получения информации и ее усвоения Знать алгоритм составления аннотаций и реферирования

2) уметь:

Индекс компетенции	Образовательный результат
ОК	
ОК-4	<p>Уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы страны изучаемого языка</p> <p>Уметь организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях;</p> <p>Уметь адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп</p> <p>Уметь эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде</p>
ОК-3	<p>Уметь написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;</p> <p>Уметь сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь написать реферат, выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз)</p> <p>Уметь осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, социальной и страноведческой литературы, периодических изданий, инструкций, проспектов и справочной литературы;</p> <p>Уметь самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями;</p> <p>Уметь находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, находить нужную информацию;</p> <p>Уметь делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации;</p> <p>Уметь фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты;</p> <p>Уметь осуществлять устный обмен информацией;</p> <p>Уметь осуществлять письменный обмен информацией</p> <p>Уметь составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;</p> <p>Уметь передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз)</p>

3) владеть:

Индекс компетенции	Образовательный результат
ОК	
ОК-4	<p>Владеть формулами речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения</p> <p>Владеть методами делового общения в интернациональной среде</p> <p>Владеть навыками межкультурных отношений в туристическом бизнесе</p>
ОК-3	<p>Владеть навыками составления личного и делового письма, отражающего определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности)</p> <p>Владеть навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста;</p> <p>Владеть персональными «стратегиями научения», направленными на переработку и усвоение информации</p> <p>Владеть навыками устной диалогической и монологической речи;</p> <p>Владеть навыками ознакомительного и изучающего чтения;</p> <p>Владеть начальными навыками перевода</p>

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Общее кол-во компетенций	
			общекультурные				Профессиональные				
Р1 II курс	Деловая сфера общения	72	ОК-3	ОК-4					-	-	2
Р2 III курс	Деловая сфера общения	144	ОК-3	ОК-4					-	-	4
	Итого	216							-	-	6

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	II курс			
P1	Обзорная лекция по грамматике немецкого языка.	2		
	Тема 1 Индустрия туризма. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Грамматические и лексические особенности деловой речи.	0	2	10
	Тема 2 Законодательство в сфере туризма. Грамматика: Страдательный залог. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Сложные существительные. Артикли. Стиль делового письма и доклада, приема краткого изложения информации.			14
	Тема 3 Общий обзор профессий в туризме. Грамматика: Сложное предложение. Неличные формы глагола. Причастные обороты. Инфинитивные группы. Грамматические и структурные особенности письменного сообщения.		2	16
	Тема 4 Туристические компании и аспекты их деятельности. Грамматика: Модальные глаголы и другие формы выражения модальности. Грамматические и структурные особенности устного сообщения по теме. Реферирование газетных статей.		2	20
		2	6	60
	III курс			
P2	Тема 1 Туроператоры и их функции. Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные предложения времени и придаточные определительные.		2	15
	Тема 2		2	15

	Роль транспортных услуг в туризме Грамматика: Придаточные предложения различных типов.			
	Тема 3 Размещение, питание, гостиницы и рестораны. Грамматика: Условное наклонение		2	15
	Тема 4 Организация деловых поездок. Грамматика: Условное наклонение		2	15
	Тема 5 Работа с клиентами в туризме Грамматика: Сослагательное наклонение		2	15
	Тема 6 Экологический туризм Грамматика: Сложное предложение		2	15
	Тема 7 Рекламирование в туризме Грамматика: Грамматические и структурные особенности письменного сообщения		2	15
	Тема 8 Виды и технологии развлечений в туризме Грамматика: Грамматические и структурные особенности письменного сообщения		2	15
	Итого по разделу:	-	16	120
	Итого по разделам:	2	22	180
	Подготовка к зачетам:			12
	Итого:		216	

6.2 Содержание лекционных занятий

II курс

Обзорная лекция по грамматике. Временные формы действительного и страдательного залогов. Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Грамматические и лексические особенности деловой речи. Стиль делового письма.

6.3 Содержание практических занятий

II курс

Тема 1. Индустрия туризма.

Грамматика: Прямая и косвенная речь. Временные формы действительного и страдательного залогов. Грамматические и лексические особенности деловой речи.

Тема 2. Законодательство в сфере туризма.

Грамматика: Страдательный залог. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Сложные существительные. Артикль. Стиль делового письма и доклада. Приемы краткого изложения информации.

Тема 3. Общий обзор профессий в туризме.

Грамматика: Сложное предложение. Неличные формы глагола. Причастные обороты. Инфинитивные группы. Грамматические и структурные особенности.

Тема 4. Туристические компании и аспекты их деятельности.

Грамматика: Модальные глаголы и другие способы выражения модальности. Грамматические и структурные особенности устного сообщения по теме.

III курс

Тема 1. Туроператоры и их функции.

Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные предложения различных типов.

Тема 2. Роль транспортных услуг в туризме.

Грамматика: Придаточные предложения дополнительные.

Тема 3. Размещение, питание, гостиницы и рестораны.

Грамматика: Условное наклонение.

Тема 4. Организация деловых поездок.

Грамматика: Условное наклонение.

Тема 5. Работа с клиентами в туризме.

Грамматика: Сослагательное наклонение.

Тема 6

Экологический туризм.

Грамматика: Сложное предложение

Тема 7

Рекламирование в туризме.

Грамматика: Грамматические и структурные особенности письменного сообщения

Тема 8

Виды и технологии развлечений в туризме.

Грамматика: Грамматические и структурные особенности письменного сообщения

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Составление сообщений по пройденным темам	С1.Р1 Индустрия туризма	15	Выступление
		С1.Р2 Общий обзор профессий в туризме	15	Выступление
С2	Лексико-грамматические тренинги на базе электронных текстов	С2.Р1 Деловая сфера общения	15	Тестирование
		С2.Р2 Деловая сфера общения	15	Тестирование
С3	Внеаудиторное чтение экономических газет и журналов	С3.Р1 Деловая сфера общения	20	Реферирование
		С3.Р2 Деловая сфера общения	20	Реферирование
С4	Подготовка презентации по предложенным темам в формате Power Point	С4.Р1 Презентация компании	20	Презентация
		С4.Р2 Экологический туризм	20	Презентация
С5	Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях. семинарах	С5.Р1 Актуальные проблемы современного общества	20	
		С5.Р2 Язык и межкультурные коммуникации	20	Выступление
Итого:			180	
С6	<i>Подготовка к зачету с оценкой, зачетам</i>		12	
Итого:			192	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу:

Темы для подготовки к контрольной работе:

Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Множественное число существительных. Падежные вопросы. Артикль определенный и неопределенный. Местоимения личные и притяжательные. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия. Степени сравнения наречий. Глагол. Основные группы глаголов (смысловые, вспомогательные, модальные). Правильные и неправильные глаголы. Инфинитив. Модальные глаголы. Порядок слов в немецком предложении. Типы вопросов. Порядок слов в вопросительном предложении.

Система глагольных времён немецкого языка. Действительный и страдательный залог.

7.1.2 Примерные темы эссе

- 1 Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства
- 2 Реклама в туризме.
- 3 Виды туризма.
- 4 Плюсы и минусы глобализации.
- 5 Современные информационные технологии в туристической деятельности.
- 7 Выдающиеся путешественники
- 8 Достопримечательности различных стран мира.
- 10 Язык и межкультурные коммуникации.

7.1.3 Темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий:

1 Презентация туристической компании

2 Презентация бизнес-плана

3 Презентация маркетинговой кампании турфирмы

7.1.4 Кейсы

1 Космический туризм

2 Арктический туризм.

<http://www.biodiversity.ru/coastlearn/tourism-eng/casestudies>

7.2 Контрольные оценочные средства

1 семестр обучения

Форма проведения контроля – устный зачет.

Структура зачета.

Зачет проводится по двум направлениям:

1. Работа с текстом:

На зачете предлагается адаптированный текст 750–1000 печатных знаков из учебной, страноведческой или научно- популярной литературы. На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Фонетически правильное чтение отрывка из текста.
- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Пересказ текста на иностранном языке.

На подготовку отводится 35–45 минут. Разрешается пользование словарем.

Текст для работы на зачете может быть найден и проработан самим студентом.

2. Монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Для монологического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

- 1. Индустрия туризма.**
- 2. Законодательство в сфере туризма.**
- 3. Общий обзор профессий в туризме.**
- 4. Туристические компании и аспекты их деятельности.**

Критерии оценки на зачете (1 семестр обучения)

	Зачтено	Незачтено
Аспект зачета		
Чтение отрывка из текста	Беглое чтение со средней скоростью 90–100 слов/мин. Соблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения	Скорость чтения ниже указанных нормативов Несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения,

	Соблюдение правил чтения буквосочетаний	которое приводит к нарушению восприятия текста Более 5–6 ошибок на правила чтения
Перевод отрывка текста	Перевод, в целом, адекватный, 2–3 неточности, не нарушающие общего смысла текста Более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла.	
Пересказ текста	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи	Нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Монологическое высказывание	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 12–15 фраз) с соблюдением лексико- грамматических и фонетических правил	Менее 12 фраз, замедленный темп, более 5–6 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), затрудняющих понимание речи

2 семестр обучения

Форма проведения контроля – устный зачет.

Структура зачета.

Зачет проводится по двум направлениям:

3. Работа с текстом:

На зачете предлагается адаптированный текст 750–1000 печатных знаков из учебной, страноведческой или научно- популярной литературы. На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Фонетически правильное чтение отрывка из текста.
- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Пересказ текста на иностранном языке.

На подготовку отводится 35–45 минут. Разрешается пользование словарем.

Текст для работы на зачете может быть найден и проработан самим студентом.

4. Монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Для монологического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

- 1. Туроператоры и их функции.**
- 2. Роль транспортных услуг в туризме.**
- 3. Размещение, питание, гостиницы и рестораны.**
- 4. Организация деловых поездок.**

Критерии оценки на зачете (2 семестр обучения)

	Зачтено	Незачтено
Аспект зачета		
Чтение отрывка из текста	Беглое чтение со средней скоростью 90–100 слов/мин. (нем. и фр. яз), 110–120 слов/мин (англ.яз.) Соблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения Соблюдение правил чтения буквосочетаний	Скорость чтения ниже указанных нормативов Несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста Более 5–6 ошибок на правила чтения
Перевод отрывка текста	Перевод, в целом, адекватный, 2–3 неточности, не нарушающие общего смысла текста Более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла.	
Пересказ текста	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи	Нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Монологическое высказывание	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 12–15 фраз) с соблюдением лексико- грамматических и фонетических правил	Менее 12 фраз, замедленный темп, более 5–6 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), затрудняющих понимание речи

3 семестр обучения – дифференцированный зачет (с оценкой)

Для заочного отделения: к сдаче дифференцированного зачета по иностранному языку допускаются студенты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины;
- имеют положительные оценки за контрольные мероприятия, в т.ч. за итоговую контрольную работу;
- активно работали на занятиях;
- представившие перевод 10 тыс. знаков из спец. литературы и составленный словарь по специальности;
- имеют зачеты за все предыдущие семестры.

Форма проведения аттестации– дифференцированный зачет.

Структура зачета.

Зачет проводится по двум направлениям:

1. Работа с текстом.

На зачете предлагается адаптированный текст 1000–1200 печатных знаков из учебной, страноведческой или научно- популярной литературы. На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Фонетически правильное чтение отрывка из текста.
- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Пересказ текста на иностранном языке.

На подготовку отводится 45–60 минут. Разрешается пользование словарем.

Текст для работы на зачете может быть найден и проработан самим студентом.

2. Беседа с экзаменатором по одной из изученных тем.

Для беседы на зачете предлагаются следующие блоки:

- 1. Работа с клиентами в туризме.**
- 2. Экологический туризм.**
- 3. Рекламирование в туризме.**
- 4. Виды и технологии развлечений в туризме.**

Критерии оценки на дифференцированном зачете (3 семестр обучения)

	«5»	«4»	«3»	«2»
Аспект				
1. Перевод выделенного отрывка	Перевод адекватный, 1-2 неточности, не нарушающие общего смысла текста	Перевод, в целом, адекватный, 3-4 неточности, не нарушающие общего смысла текста	Перевод, в целом, адекватный, 5-6 неточностей, затрудняющих понимание текста	Более 3 грубых ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла
2. Составление резюме к тексту	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи. Высказывание собственной точки зрения на проблематику текста. Не более 1-2 ошибок лексико-грамматического характера	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи. Высказывание собственной точки зрения на проблематику текста. Не более 3-4 ошибок лексико-грамматического характера	В основном правильная передача текста, не более 5-6 ошибок лексико-грамматического характера	Нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5-6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание.
3. Беседа с экзаменатором по теме специального текста.	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 20 фраз, с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на реплики собеседника. Нормальный темп, нет лексико-грамматических ошибок, логичность	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 20 фраз, с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на реплики собеседника. Замедленный темп, логичность высказывания, достаточно быстрая реакция	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 20 фраз, с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на реплики собеседника. Замедленный темп речи, но достаточно быстрая реакция на вопросы. 4-5 ошибок лексико-	Медленный темп речи. Нелогичность высказывания. Более 6 ошибок, затрудняющих понимание.

	построения. Быстрая реакция на вопросы. Высказывание адекватно заданной ситуации.	на вопросы. Не более 3 ошибок лексико-грамматического характера.	грамматического характера.	
--	---	--	----------------------------	--

8 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В рамках данного учебного курса используются следующие образовательные технологии:

- проведение конкурсов, презентаций с использованием Power Point.
- проведение круглых столов, конференций.
- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, ролевые игры, кейс-метод).
- интенсивная внеаудиторная работа (домашнее чтение, творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях)

Аудиторные занятия в интерактивных формах должны составлять не менее 30%.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P1 II курс	Деловая сфера общения	Диалоги, ролевые игры, мультимедийные средства	3
P2 III курс	Деловая сфера общения	Презентации, диалоги, Интернет-ресурсы, круглый стол	4
Итого:			7
			% 30

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Л.А.Лысакова, Г.С.Завгородняя, Е.Н.Лесная «Немецкий для бакалавров экономических специальностей» -М.:ФЛИНТА: НОУ ВПО «МПСИ»», - 2012.-376с.
2. С.Е.Емельянова, Н.В.Войтик. «Немецкий язык для туризма и сервиса»- учеб. пособие-2-е изд., стер.-М.:ФЛИНТА, 2012. 193 с.[режим доступа:www.biblioclub.ru]

9.2 Дополнительная литература:

1. Д.А.Паремская «Практическая грамматика (немецкий язык) – Минск: Выш.шк., 2009.- 350с.
2. Методическое пособие «Деловая корреспонденция на немецком языке» - Курган – 2010.-113с.
3. Учебное пособие по базовой грамматике немецкого языка ч.І, Курганский филиал Академии труда и социальных отношений, Курган – 2009.- 36с.
4. Учебное пособие по базовой грамматике немецкого языка ч.ІІ, Курганский филиал Академии труда и социальных отношений, Курган – 2010.- 66с.
5. Е.М.Постникова «Бизнес-курс немецкого языка» - Киев, А.С.К., 2002.- 432с.
- 6.Л.М.Михайлов, Г.Вебер, Ф.Вебер «Деловой немецкий язык: Бизнес, маркетинг, менеджмент - М.: Астрель, АСТ, 2002. – 432с.
7. Г.Д.Архипкина, Г.С.Завгородняя, Г.П.Сарычева «Деловая корреспонденция на немецком языке» - Ростов – на - Дону, «Феникс», 2005.- 187с.
- 8.Н.И.Крылова «Деловой немецкий язык. Экономическая и коммерческая информация» - М.,: НВИ - Тезаурус, 2001.-232с.

9. Н.А.Коляда, К.А.Петросян «Грамматика немецкого языка» - Ростов – на – Дону, : «Феникс», 2001. – 320с.

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. www.deutsch-german.com
2. www.de-online.ru
3. www.cdsmart.ru/deutsch -lernen
4. www.busuu.com
5. <https://www.l-lingo.com/ru/ger/index.html>
6. www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. www.bbc.co.uk - электронные ресурсы веб-сайта BBC.
8. www.euronews.net - электронные ресурсы веб-сайта euronews.
9. www.longman.com/cuttingedge www.longman.com/grammarexpress - лексико-грамматические задания и тренинги.
10. www.parapal-online.co.uk/resources/essays - рекомендации и образцы написания эссе.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- 1 Лингафонный кабинет;
- 2 Компьютерные классы;
- 3 Интерактивная доска;
- 4 Художественные фильмы