Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал
Кафедра социально-культурного сервиса и коммуникаций

Утверждаю:
Председатель Ученого Совета
Курганского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
В.Г.Роговая
Протокол № 5 от 26.01 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный английский язык

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.В.ОД. 23

Трудоемкость дисциплины (з.е./ч.) 6/216

Вид учебной работы	Часы	Семестры							
		4	5	6					
Аудиторные занятия (всего), в том числе	108	36	36	36					
Лекции	2	2	-	-					
Лабораторные работы									
Практические занятия	106	34	36	36					
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	36%	12%	12%	12%					
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	108	36	36	36					
Курсовая работа: (КР)									
Курсовой проект: (КП)									
Контрольная работа									
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	Зачет, зачет с оценкой					
Общая трудоемкость дисциплины	6/216	2/72	2/72	2/72					

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015 / 2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в связи с принятием ФГОС ВО 43.03.02 „Туризм".

Протокол заседания кафедры № 6 от «4» февраля 2016г.
Заведующий кафедрой
Дашильченко Ш.А. / ШД /

Рабочая программа утверждена на 2016 / 2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2016 - 2017 учебный год в связи с изменением списка рекомендуемой литературы.

Протокол заседания кафедры № 1 от «02» сентября 2016г.
Заведующий кафедрой
Жукова К.В / Жук /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от «_____»_____ 20_ г.
Заведующий кафедрой
_____/_____/

Рабочая программа составлена:

Рабочая программа составлена:

-с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Туризм»;

-на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: Попова Е.Г.

_____ / _____ /

Программа утверждена на заседании кафедры

Социально-культурного сервиса и коммуникаций

Протокол № 6 «4» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

Данильченко И.А. / _____ /

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.В.ОД.23

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к вариативной части блока дисциплин ФГОС ВО по направлению «Туризм» с квалификацией (степенью) «бакалавр».

Данная программа предназначена для обучения студентов 2 курса и 3 курса. Данный курс иностранного языка делового общения является одним из звеньев системы школа – вуз – послевузовское обучение, и как таковой продолжает курс иностранного языка. Соответственно, стартовый уровень студента должен быть не ниже В1 (средний), при минимальном объеме языкового материала – 600 самых частотных лексических единиц и основных грамматических явлений в активном владении.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс иностранного языка делового общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Учебные задачи дисциплины

Реализация основной цели обучения иностранному языку делового общения предполагает овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера. выражать обширный реестр коммуникативных намерений. владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых

навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;

- умение пользоваться словарно – справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

индекс компетенции	Образовательный результат
ОК	
ОК-4	Знать исторические процессы и реалии страны изучаемого языка Знать основы межкультурных отношений
ОК-3	Знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне Знать общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности Знать принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма; правила оформления электронного сообщения Знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка Знать способы получения информации и ее усвоения Знать алгоритм составления аннотаций и реферирования

2) уметь:

Индекс компетенции	Образовательный результат
ОК	
ОК-4	Уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы страны изучаемого языка Уметь организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях; Уметь адаптироваться к условиям работы в составе многоэтичных и интернациональных групп Уметь эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
ОК-3	Уметь написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; Уметь сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка; Уметь написать реферат, выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз) Уметь осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, социальной и страноведческой литературы, периодических изданий, инструкций, проспектов и справочной литературы; Уметь самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями; Уметь находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, находить нужную информацию; Уметь делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации; Уметь фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты; Уметь осуществлять устный обмен информацией; Уметь осуществлять письменный обмен информацией Уметь составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; Уметь передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз)

3) владеть:

Индекс компетенции	Образовательный результат
ОК	
ОК-4	Владеть формулами речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения Владеть методами делового общения в интернациональной среде Владеть навыками межкультурных отношений в туристическом бизнесе
ОК-3	Владеть навыками составления личного и делового письма, отражающего определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности Владеть навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста; Владеть персональными «стратегиями научения», направленными на переработку и усвоение информации Владеть навыками устной диалогической и монологической речи; Владеть навыками ознакомительного и изучающего чтения; Владеть начальными навыками перевода

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							
			общекультурные					Профессиональные		Общее кол-во компетенций
Р1 II курс	Деловая сфера общения	72	ОК-3	ОК-4				-	-	2
Р2 III курс	Деловая сфера общения	144	ОК-3	ОК-4				-	-	4
	Итого	216						-		6

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисципл-ины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятель-ная работа
Pl	**4 семестр** Обзорная лекция по грамматике английского языка.	2		
	Тема 1 Индустрия туризма. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Грамматические и лексические особенности деловой речи.		8	9
	Тема 2 Законодательство в сфере туризма. Грамматика: Страдательный залог. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Сложные существительные. Артикли. Стиль делового письма и доклада, приема краткого изложения информации.		8	9
	Тема 3 Общий обзор профессий в туризме. Грамматика: Сложное предложение. Неличные формы глагола. Причастные обороты. Инфинитивные группы. Грамматические и структурные особенности письменного сообщения.		8	9
	Тема 4 Туристические компании и аспекты их деятельности. Грамматика: Модальные глаголы и другие формы выражения модальности. Грамматические и структурные особенности устного сообщения по теме. Реферирование газетных статей.		10	9
		2	34	36
	5 семестр			
P2	**Тема 1** Туроператоры и их функции. Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные предложения времени и придаточные определительные.		8	9

	Тема 2 Роль транспортных услуг в туризме Грамматика: Придаточные предложения различных типов.		8	9
	Тема 3 Размещение, питание, гостиницы и рестораны. Грамматика: Условное наклонение		10	9
	Тема 4 Организация деловых поездок. Грамматика: Условное наклонение		10	9
			36	36
	6 семестр			
	Тема 5 Работа с клиентами в туризме Грамматика: Сослагательное наклонение		8	9
	Тема 6 Экологический туризм Грамматика: Сложное предложение		8	9
	Тема 7 **Рекламирование в туризме** **Грамматика:** Грамматические и структурные особенности письменного сообщения		10	9
	Тема 8 **Виды и технологии развлечений в туризме** **Грамматика:** Грамматические и структурные особенности письменного сообщения		10	9
	Итого по разделу:	-	36	36
	Итого по разделам:	2	106	108
Подготовка к зачетам:				
Итого:	**216**			

6.2 Содержание лекционных занятий

Обзорная лекция по грамматике. Временные формы действительного и страдательного залогов. Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Грамматические и лексические особенности деловой речи. Стиль делового письма.

6.3 Содержание практических занятий

4 семестр

Тема 1. Индустрия туризма.
Грамматика: Прямая и косвенная речь. Временные формы действительного и страдательного залогов. Грамматические и лексические особенности деловой речи.

Тема 2. Законодательство в сфере туризма.
Грамматика: Страдательный залог. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Сложные существительные. Артикль. Стиль делового письма и доклада. Приемы краткого изложения информации.

Тема 3. Общий обзор профессий в туризме.
Грамматика: Сложное предложение. Неличные формы глагола. Причастные обороты. Инфинитивные группы. Грамматические и структурные особенности.

Тема 4. Туристические компании и аспекты их деятельности.
Грамматика: Модальные глаголы и другие способы выражения модальности. Грамматические и структурные особенности устного сообщения по теме.

5 семестр

Тема 1. Туроператоры и их функции.
Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные предложения различных типов.

Тема 2. Роль транспортных услуг в туризме.
Грамматика: Придаточные предложения дополнительные.

Тема 3. Размещение, питание, гостиницы и рестораны.
Грамматика: Условное наклонение.

Тема 4. Организация деловых поездок.
Грамматика: Условное наклонение.

6 семестр

Тема 5. Работа с клиентами в туризме.
Грамматика: Сослагательное наклонение.

Тема 6
Экологический туризм.
Грамматика: Сложное предложение

Тема 7
Рекламирование в туризме.
Грамматика: Грамматические и структурные особенности письменного сообщения

Тема 8
Виды и технологии развлечений в туризме.
Грамматика: Грамматические и структурные особенности письменного сообщения

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
Cl	Составление сообщений по пройденным темам	Cl.Pl Индустрия туризма	10	Выступление
		C1.P2 Общий обзор профессий в туризме	10	Выступление
C2	Лексико-грамматические тренинги на базе электронных текстов	C2.Pl Деловая сфера общения	10	Тестирование
		C2.P2 Деловая сфера общения	10	Тестирование
C3	Внеаудиторное чтение экономических газет и журналов	C3.Pl Деловая сфера общения	10	Реферирование
		C3.P2 Деловая сфера общения	10	Реферирование
C4	Подготовка презентации по предложенным темам в формате Power Point	C4.Pl Презентация компании	14	Презентация
		C4.P2 Экологический туризм	14	Презентация
C5	Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях. семинарах	C5.P1 Актуальные проблемы современного общества	10	
		C5.P2 Язык и межкультурные коммуникации	10	Выступление
		Итого:	108	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

I. Распределение баллов за семестр по видам учебной работы за семестр.

А) Учебная деятельность:

1. посещение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) - 36*0,5=18

2. работа на практических занятиях, составление конспектов, выполнение письменных и устных домашних заданий – 6 баллов в месяц *4 =24

3. выполнение проекта – 4 балла

4. аудиторная контрольная работа - 4*1=4

Б) НИРС: 0 - 20 баллов

В) Интернет-тестирование:

1. 2-ой уровень – 10

2. 3-ий уровень – 20

3. 4-ый уровень - 30

II. Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена:

60-79 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)

80-89 баллов – оценка 4 (хорошо)

90- 100 баллов – оценка 5 (отлично)

III. Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен), возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения экзаменационной оценки (зачета) студенту необходимо набрать за семестр 60 баллов.

IV. Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра:

В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям;
- прохождение рубежного контроля.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

7.1.2 Примерные темы эссе

1 Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства

2 Реклама в туризме.

3 Виды туризма.

4 Плюсы и минусы глобализации.

5 Современные информационные технологии в туристической деятельности.

7 Выдающиеся путешественники

8 Достопримечательности различных стран мира.

10 Язык и межкультурные коммуникации.

7.1.3 Темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий:

1 Презентация туристической компании

2 Презентация бизнес-плана

3 Презентация маркетинговой кампании турфирмы

7.1.4 Кейсы

1 Belek, Turkey
2 Arctic Tourism
3 Kingisepp District
http://www.biodiversity.ru/coastlearn/tourism-eng/casestudies

7.2 Контрольные оценочные средства

1 семестр обучения

Форма проведения контроля – устный зачет.

Структура зачета.

Зачет проводится по двум направлениям:

1. Работа с текстом:

На зачете предлагается адаптированный текст 750–1000 печатных знаков из учебной, страноведческой или научно- популярной литературы. На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Фонетически правильное чтение отрывка из текста.
- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Пересказ текста на иностранном языке.

На подготовку отводится 35–45 минут. Разрешается пользование словарем.

Текст для работы на зачете может быть найден и проработан самим студентом.

2. Монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Для монологического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

1. **Индустрия туризма.**
2. **Законодательство в сфере туризма.**
3. **Общий обзор профессий в туризме.**
4. **Туристические компании и аспекты их деятельности.**

Критерии оценки на зачете (1 семестр обучения)

	Зачтено	Незачтено
Аспект зачета		
Чтение отрывка из текста	Беглое чтение со средней скоростью 90–100 слов/мин. (нем. и фр. яз), 110–120	Скорость чтения ниже указанных нормативов Несоблюдение правил

	слов/мин (англ.яз.) Соблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения Соблюдение правил чтения буквосочетаний	паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста Более 5–6 ошибок на правила чтения
Перевод отрывка текста	Перевод, в целом, адекватный, 2–3 неточности, не нарушающие общего смысла текста Более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла.	
Пересказ текста	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи	Нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Монологическое высказывание	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 12–15 фраз) с соблюдением лексико- грамматических и фонетических правил	Менее 12 фраз, замедленный темп, более 5–6 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), затрудняющих понимание речи

2 семестр обучения

Форма проведения контроля – устный зачет.

Структура зачета.

Зачет проводится по двум направлениям:

3. Работа с текстом:

На зачете предлагается адаптированный текст 750–1000 печатных знаков из учебной, страноведческой или научно- популярной литературы. На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Фонетически правильное чтение отрывка из текста.
- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Пересказ текста на иностранном языке.

На подготовку отводится 35–45 минут. Разрешается пользование словарем.

Текст для работы на зачете может быть найден и проработан самим студентом.

4. Монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Для монологического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

1. **Туроператоры и их функции.**
2. **Роль транспортных услуг в туризме.**
3. **Размещение, питание, гостиницы и рестораны.**
4. **Организация деловых поездок.**

Критерии оценки на зачете (2 семестр обучения)

	Зачтено	Незачтено
Аспект зачета		
Чтение отрывка из текста	Беглое чтение со средней скоростью 90–100 слов/мин. (нем. и фр. яз), 110–120 слов/мин (англ.яз.) Соблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения Соблюдение правил чтения буквосочетаний	Скорость чтения ниже указанных нормативов Несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста Более 5–6 ошибок на правила чтения
Перевод отрывка текста	Перевод, в целом, адекватный, 2–3 неточности, не нарушающие общего смысла текста Более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла.	
Пересказ текста	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи	Нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Монологическое высказывание	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 12–15 фраз) с соблюдением лексико- грамматических и фонетических правил	Менее 12 фраз, замедленный темп, более 5–6 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), затрудняющих понимание речи

3 семестр обучения – дифференцированный зачет (с оценкой)

Для заочного отделения: к сдаче дифференцированного зачета по иностранному языку допускаются студенты, которые:

− не имеют пропусков занятий без уважительной причины;

− имеют положительные оценки за контрольные мероприятия, в т.ч. за итоговую контрольную работу;

− активно работали на занятиях;

− представившие перевод 10 тыс. знаков из спец. литературы и составленный словарь по специальности;

− имеют зачеты за все предыдущие семестры.

Форма проведения аттестации– дифференцированный зачет.

Структура зачета.

Зачет проводится по двум направлениям:

1. Работа с текстом.

На зачете предлагается адаптированный текст 1000–1200 печатных знаков из учебной, страноведческой или научно- популярной литературы. На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

− Фонетически правильное чтение отрывка из текста.

− Адекватный перевод отрывка из текста.

− Пересказ текста на иностранном языке.

На подготовку отводится 45–60 минут. Разрешается пользование словарем. Текст для работы на зачете может быть найден и проработан самим студентом.

2. Беседа с экзаменатором по одной из изученных тем.

Для беседы на зачете предлагаются следующие блоки:

1. **Работа с клиентами в туризме.**
2. **Экологический туризм.**
3. **Рекламирование в туризме.**
4. **Виды и технологии развлечений в туризме.**

Критерии оценки на дифференцированном зачете (3 семестр обучения)

	«5»	«4»	«3»	«2»
Аспект				
1. Перевод выделенного отрывка	Перевод адекватный, 1-2 неточности, не нарушающие общего смысла текста	Перевод, в целом, адекватный, 3-4 неточности, не нарушающие общего смысла текста	Перевод, в целом, адекватный, 5-6 неточностей, затрудняющих понимание текста	Более 3 грубых ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла
2. Составление резюме к тексту	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи. Высказывание собственной точки зрения на проблематику текста. Не более 1-2 ошибок лексико-грамматического характера	Логичное изложение содержания текста с соблюдением изученных грамматических правил. Достаточный темп речи. Высказывание собственной точки зрения на проблематику текста. Не более 3-4 ошибок лексико-грамматического характера	В основном правильная передача текста, не более 5-6 ошибок лексико-грамматического характера	Нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5-6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание.
3. Беседа с экзаменатором по теме специального текста.	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 20 фраз, с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на реплики собеседника. Нормальный темп, нет лексико-грамматических	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 20 фраз, с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на реплики собеседника. Замедленный темп, логичность высказывания ,	Сообщение информации в рамках изученной тематики в объеме не менее 20 фраз, с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на реплики собеседника. Замедленный темп речи, но достаточно быстрая реакция	Медленный темп речи. Нелогичность высказывания. Более 6 ошибок, затрудняющих понимание.

	ошибок, логичность построения. Быстрая реакция на вопросы. Высказывание адекватно заданной ситуации.	достаточно быстрая реакция на вопросы. Не более 3 ошибок лексико-грамматического характера.	на вопросы. 4-5 ошибок лексико-грамматического характера.	

8 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В рамках данного учебного курса используются следующие образовательные технологии:

-проведение конкурсов, презентаций с использованием Power Point.

-проведение круглых столов, конференций.

-активные формы проведения практических занятий (работа в парах, ролевые игры, кейс-метод).

-интенсивная внеаудиторная работа (домашнее чтение, творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях)

Аудиторные занятия в интерактивных формах должны составлять не менее 30%.

Шифр раздела, темы дисциплны	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
Р1 II курс	Деловая сфера общения	Диалоги, ролевые игры, мультимедийные средства	13
Р2 III курс	Деловая сфера общения	Презентации, диалоги, Интернет-ресурсы, круглый стол	13
Р2 III курс	Деловая сфера общения	Презентации, диалоги, Интернет-ресурсы, круглый стол	13
		Итого:	39
			36%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык. Сервис и туризм. English for Students in Services sector, Tourism and Hospitality: учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2012.- 309 с.: ил.
2. Бексаева, Н.А. Деловой английский. Туризм : учебное пособие / Н.А. Бексаева. - М. : Флинта, 2012. - 204 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
3. Степанова, О.Ю. Английский язык: социально-культурный сервис и туризм [Текст]: учеб. пособие / О.Ю. Степанова, И.Г. Андросова. - М.: ИД АТИСО, 2013.- 55 с.: ил.
4. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 424 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru

9.2 Дополнительная литература:

1. . Murphy, R. Английская грамматика.English Grammar in Use-New York: Cambridge University Press-2004-328 с.
2. Под ред.Томпсон Дела. Oxford Russian Mini Dictionary. Англо-русский Russian-English -OXFORD University press-2006-741 с.
3. Агабекян, И.П. Деловой английский = English for Business [Текст]. - Изд. 7-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.- 319 с.
4. Бабушкина, И.Е.-Американские классики XX века в студенческих дискуссиях на английском языке-М.: МГИМО-Университет-2007-86с.
5. Аникина-Английский словарь по экономике и финансам-СПб.: Экон. школа-1993-579с.:пр.
6. Английский язык для гостиничного бизнеса-М.: Академия-2007-143с.
7. Королева, Н.Е. Английский язык. Сервис и туризм=English for Tourism [Текст]: учеб. пособие / Н.Е. Королева, Э.З. Барсегян, А.М.

Сербиновская. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.- 408 с.: ил.- (Высшее образование).

8. Мюллер, В.К.-Англо-русский словарь-М.: Локид-2001-687с.
9. Мартынов, В.В.-Англо-русский словарь внешнеэкономических терминов-М.: Финансы и статистика-1994-208 с.
10. Жданова И.Ф.-Англо-русский словарь. Банки. Биржи. Бухгалтерский учет-М.: Рус.яз.-Медиа-2009-549 с.
11. Осечкин В.В.-Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу-Ростов-н/Д: Феникс-2008-348 с.
12. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением-М.: АСТ-2007-383с.
13. Федорова, Л.М.-Работа над текстами "Английский для специальных целей"-М.: Экзамен-2007-319 с.
14. Леонович, О.А. Страноведение Великобритании-М.: КДУ-2005-253с.
15. Радовель, В.А.-Страноведение: Соединенные Штаты Америки-Ростов н/Д.: Феникс-2008-313 с.
16. Под ред.Томпсон Делла-Oxford Russian Mini Dictionary. Англо-русский Russian-English -OXFORD University press-2006-741 с.

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. www.alleng.ru/english/txt.htm - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке.
2. www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. www.bbc.co.uk - электронные ресурсы веб-сайта BBC.
4. www.euronews.net - электронные ресурсы веб-сайта euronews.
5. www.longman.com/cuttingedge www.longman.com/grammarexpress - лексико-грамматические задания и тренинги.
6. www.parapal-online.co.uk/resources/essays - рекомендации и образцы написания эссе.

7. www.themoscowtimes.ru – веб-сайт газеты *The Moscow Times.*
8. www.rea.ru/english - тестовые задания для самопроверки.
9. www.cambridge.org (Cambridge Journals Digital Archive) - электронный архив журналов.
10. www.englishclub.com – английский клуб в режиме онлайн
11. http://www.tokbox.com/ - обучение с помощью видео конференций.
12. www.visuwords.com - графический синонимический словарь на английском и французском языках.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1 Лингафонный кабинет;

2 Компьютерные классы;

3 Интерактивная доска;

4 Художественные фильмы на английском языке;

5 Аудио и видео курсы.