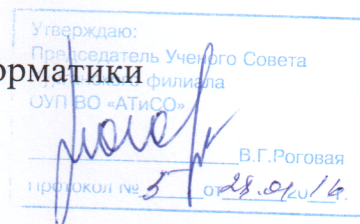


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра математики и прикладной информатики



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Информационное обеспечение туристской деятельности»

Направление подготовки : 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль: Ресторанная деятельность

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.7.2

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 / 108

Вид учебной работы	Часы	Курсы				
		I	II	III	IV	V
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	10				10	
Лекции	4				4	
Лабораторные работы						
Практические занятия:	6				6	
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)						
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	25%				25%	
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	94				94	
Курсовая работа: (КР)						
Курсовой проект: (КП)						
Контрольная работа						
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	Зач/4				Зач/4	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108				3/108	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана  
в связи с изменением ФРОС ВО  
43.03.03 "Гостиничное дело"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 21 » сентября 2016г.  
Заведующий кафедрой

Маш / Косовых С.В.

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена  
и утверждена на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением объема  
рабочей программы

Протокол заседания кафедры № 2 от « 08 » сентября 2016г.  
Заведующий кафедрой

Косовых С.В. / С.В. Косовых

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

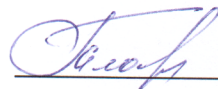
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (43.03.03) Гостиничное дело;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Ресторанная деятельность».

Рабочую программу разработал:

ст.преподаватель кафедры М и ПИ

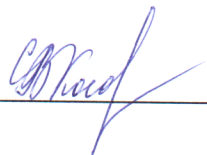


/Т.М.Галагуш/

Программа утверждена на заседании кафедры  
Математики и прикладной информатики

Протокол № 6 от «21» января 2016г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.-м.н., доцент



/С.В.Косовских /

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.В.ДВ.7.2  
Учебная дисциплина «Информационное обеспечение туристской деятельности» входит в состав дисциплин по выбору студентов.

Требования к входным знаниям и умениям студента:

- знание математики в рамках школьной программы;
- знание теории информатики, информации, кодирования и представления информации в объеме курса информатики общеобразовательной школы;
- умение работать (составлять, читать, редактировать) с простейшими алгоритмами.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин:

- информационные технологии в сервисе;
- информационный сервис;
- офисное программирование;
- интернет технологии;
- логика;
- статистика.

## 2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студента основополагающих знаний об информации, о компьютерных технологиях сбора, передачи, обработки и накопления информации, ее сохранении и защите, о программном обеспечении ПК.

Задачами освоения дисциплины является:

- обучение студента теоретическим и методическим основам информационных компьютерных технологий;
- привитие навыков и умения по сбору, хранению и обработке информации с помощью данных технологий;
- обучение использования данных технологий для решения функциональных и вычислительных задач.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-13.

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-1	Знать... - понятие стандартных задач профессиональной деятельности; - понятие информационной культуры и информационно-коммуникационных технологий; - понятие информации и источников информации; - понятие информационной безопасности.
ПК-2	Знать ... - понятие разработки и предоставления гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных - коммуникационных технологий.
ПК-8	Знать... - понятие оптимальных технологических процессов в гостиничной деятельности.
ПК-13	Знать... - понятие самостоятельного поиска информации в различных источниках информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта.

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-1	Уметь... - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации.
ПК-2	Уметь ... - разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных - коммуникационных технологий.

ПК-8	Уметь... - использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.
ПК-13	Уметь ... - самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.

3) владеть:

Индекс компетенции(ОК,ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-1	Владеть... - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-2	Владеть ... - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных - коммуникационных технологий.
ПК-8	Владеть... - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.
ПК-13	Владеть... - готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					общее количество компетенций
			общепрофессиональные		профессиональные			
			ОПК-1		ПК-2	ПК-8	ПК-13	
P1	Понятие информации	20	+			+	+	0,56
P2	Программные средства.	88	+		+	+	+	2,44
	Итого:	108						3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела	Наименование раздела, темы дисциплины	лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>P1</b>	<b>Понятие информации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
	Тема 1. Понятие информации. Роль информации в жизни общества.	1	-	6
	Тема 2. Информационный продукт. Информационные услуги, процессы, культура.	1	-	12
<b>P2</b>	<b>Программные средства.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>80</b>
	Тема 1. Информационные технологии и их виды. Офисная организационная техника.	2		20
	Тема 2. Системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы.	-	4	40
	Тема 3. Информационные технологии в гостиничном деле	-	2	20
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### **Раздел 1. Понятие информации.**

Тема 1. Понятие информации: определение информации и свойства информации; структуры данных: линейные, табличные, иерархические; упорядочение структур данных; индексация, сортировка, адресные данные, носители данных, операции с данными, системы кодирования данных, меры информации, качество информации, информационные процессы, классификация и структурирование информации, кодирование информации.

Роль информации в жизни общества: понятие информационного общества, роль информатизации в развитии общества, перспективные идеи.

Тема 2. Информационный продукт: понятие информационного продукта, информационной услуги, услуги, понятие базы данных, поиск информации, рынок информационных услуг и продуктов. Информационная культура.

### **Раздел 2. Программные средства.**

Тема 1. Информационные технологии и их виды. Офисная организационная техника: классификация программного обеспечения (ПО). Классификации прикладных и служебных программных средств. Понятие информационной технологии, информационной системы, развитие информационных технологий и систем, процессы в информационных технологиях, результаты внедрения информационных систем, виды информационных технологий. Офисная организационная техника: технические средства, используемые для автоматизации процессов управления, персональный компьютер, компьютерные системы в административно-управленческой связи. Общая характеристика современного офисного оборудования.

Устройство персонального компьютера. Сетевые устройства. Модемы. Устройства ввода. Устройства вывода. Общая характеристика и применение сканеров, принтеров и плоттеров. Средства мультимедиа. Устройства на основе CD-ROM, CD-RW, DVD.

Периферийные устройства персональных компьютеров. Сканер. Дигитайзер. Принтеры. Плоттер, графопостроитель. Средства презентаций. Персональные средства оргтехники. Копировальный аппарат. Факсимильный аппарат. Автоответчик. Сервисное обеспечение оргтехники



### 6.3 Содержание практических занятий

#### Раздел 2. Программные средства.

Тема 2. Системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы: реляционные базы данных, Структура данных. Свойства отношений. Теория нормальных форм. Функциональные зависимости. Ограничения целостности. Целостность сущностей. Целостность ссылок. Операции над данными (реляционная алгебра). Операции обработки кортежей. Операции обработки отношений. Реляционное исчисление. Язык SQL. Информационно - поисковые системы и их виды. Использование информационно-поисковых систем в работе предприятия.

#### Тема3. Информационные технологии в сфере сервиса и туризма.

Электронные записные книжки, пейджеры, ноутбуки, карманные персональные компьютеры, мобильные телефоны и смартфоны. Информационные технологии в сервисе и сфере обслуживания: информационные товары и услуги. Смарт-карты. Виртуальные ателье. Интерактивные киоски. Виртуальные магазины.

Системы бронирования и резервирования: характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования – российские и зарубежные компьютерные системы бронирования, выбор системы бронирования, глобальные компьютерные сети, направления использования Интернета, характеристика туристских серверов, электронная коммерция в туризме, мультимедийные технологии.

### 6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовое время, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1. Р1 Понятие информации.	0,11 / 4	Тестирование Домашние задания
		С1. Р2 Программные средства.	0,55 / 20	Контрольные работы
С2	Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль)	С2.Р1 Понятие информации	0,17 / 6	Выполнение практических заданий
		С2.Р2 Программные средства.	0,55 / 20	

С3	Творческая самостоятельная работа студентов (подготовка к участию в олимпиаде)	С3. Р1 Понятие информации	0,05 / 2	Рефераты
		С3. Р2 Программные средства	0,55 / 20	
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	С4.Р1 Понятие информации	0,17 / 6	Контроль ные работы Зачет
		С4.Р2 Программные средства	0,55 / 20	
Итого:			2,72 / 98	

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Оценочные средства

#### 7.1.1 Примерные темы рефератов

1. Информационные технологии в сервисной деятельности.
2. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных.
3. Информационные технологии в туризме
4. Правовые аспекты информатики.
5. Информационные технологии и Интернет.
6. Информация и физический мир.
7. Вредоносные программы, классификация. Методы защиты.
8. Цифровые автоматы. Представление данных, методы контроля.
9. Информационные технологии в социально-культурном сервисе.
10. Структура современной информатики и её место в системе наук.
11. Поисковые системы в интернете.
12. Конфигурация вычислительной машины
13. История первых ноутбуков.
14. Информационные технологии в образовании.
15. Современные информационные технологии

#### 7.1.2 Система оценки

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать материал;
- правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях;
- знание основных понятий;
- в рассуждениях и обоснованиях нет существенных ошибок.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- незнание теории и практики.

## 7.2 Контрольные оценочные средства

### 7.2.1 Вопросы к зачету

1. Информация и ее свойства. Значение информации для сферы сервиса
2. Способы передачи и восприятия информации в сервисе. Визуальная, аудиальная, тактильная, органолептическая и машинная информация
3. Формы представления информации в сервисе. Графическая информация
4. Формы представления графической информации в сервисе. Графические редакторы Paint, Corel, Photo Shop, Auto Cad и их практическое применение в сфере сервиса.
5. Формы представления информации в сервисе. Символьная информация. Текстовая информация
6. Формы представления текстовой информации в сервисе. Линейный текст – книги, журналы газеты и другие бумажные документы.
7. Формы представления текстовой информации в сервисе. Информационные системы на основе линейного текста – электронные документы.
8. Формы представления информации в сервисе. Средства Мультимедиа
9. Формы представления информации в сервисе. Гипертекст, как подход к управлению информацией
10. Способы передачи информации на расстоянии телеграф, радио, телефон, телевидение.
11. Способы передачи информации на расстоянии. Каналы и сети электронной почты
12. Способы передачи информации на расстоянии. Пейджинговая связь. Транкинговая связь.
13. Способы передачи информации на расстоянии. Сотовая связь
14. Глобальная сеть Интернет и ее роль в современных ИТ. Принципы организации работы, структура сети.
15. Глобальная сеть Интернет. Сервисы и службы Интернет.
16. Информационные технологии в сервисе и сфере обслуживания. Виртуальные ателье
17. Информационные технологии в сервисе и торговле. Интерактивные киоски. Виртуальные магазины
18. Информационные товары и услуги. Смарт-карты как средство оплаты товаров и услуг.
19. Смарт-карты как индивидуальное средство идентификации личности

20. Современные системы для обработки информации. Особенности обработки информации, характерные для современного офиса
21. Принципы электронизации документооборота.
22. Компьютерные средства организации работы офиса. Современные офисные пакеты.
23. Современные офисные пакеты. Общая характеристика приложений офисного пакета Microsoft Office
24. Современные офисные пакеты. Практическое использование приложений Word и Excel в сфере сервиса
25. Общая характеристика приложений офисного пакета Microsoft Office. Средства презентаций PowerPoint
26. Общая характеристика приложений офисного пакета Microsoft Office. Система разработки баз данных Microsoft Access.
27. Совместная работа с данными. Базы данных и базы знаний.
28. Программные системы для коллективной работы с документами: Lotus Notes, Domino.Doc, Sometime2.0.
29. Общая характеристика приложений офисного пакета Microsoft Office. Приложение для хранения и обработки деловой информации Microsoft Outlook
30. Современные направления развития средств связи и передачи информации. GSM и GPRS технологии.
31. Общая характеристика современного офисного оборудования
32. Общая характеристика современного офисного оборудования фирмы Epson
33. Общая характеристика современного офисного оборудования фирмы Canon
34. Общая характеристика современного офисного оборудования фирмы Hewlett-Packard
35. Общая характеристика современного офисного оборудования фирмы Xerox
36. Устройство персонального компьютера. Аппаратные средства (Hardware) ПК
37. Устройство персонального компьютера. Процессорный блок ПК
38. Устройство персонального компьютера. Монитор, клавиатура, мышь и трекбол.
39. Периферийные устройства персональных компьютеров. Общая характеристика
40. Устройства ввода информации, используемые для ПК. Сканер. Дигитайзер
41. Виды сканеров, применяемых в современном офисе. Ручной, и планшетный сканеры
42. Устройства вывода. Принтеры. Плоттеры, графопостроители
43. Матричные, струйные и лазерные принтеры. Общая характеристика, преимущества и недостатки.
44. Персональные средства оргтехники. Копировальный аппарат.
45. Многофункциональные устройства оргтехники.

46. Факсимильный аппарат.
47. Телефон, Факс
48. Телефон, Автоответчик
49. Сетевые устройства. Модемы.
50. Виды сетевого оборудования. Беспроводной способ передачи информации на расстоянии в современном офисе.
51. Характеристика IR и Bluetooth каналов для передачи информационных сигналов, перспективы развития.
52. Средства мультимедиа. Звуковые карты. CD-ROM и DVD-плеер
53. Средства презентаций. Проектор изображений.
54. Современные средства передачи и обработки информации: электронные записные книжки, ноутбуки, КПК, мобильные телефоны и смартфоны.
55. Современные средства связи и обработки информации. Электронные записные книжки
56. Современные средства связи и обработки информации. Ноутбук.
57. Современные средства связи и обработки информации. Карманный персональный компьютер
58. Современные средства связи и обработки информации. Пейджер
59. Современные средства связи и обработки информации. Мобильный телефон.
60. Современные средства связи и обработки информации. Смартфон

## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1	Понятие информации	Работа в группах малого состава	1
P3	Программные средства	Проектный метод. Опережающая самостоятельная работа. Игра Брейн-ринг	1
Итого:			2
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			25%

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1 Основная литература**

- 1 Макарова, Н.В. Информатика [Текст]: учебник / Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - М.; СПб.: Питер, 2012.- 573 с.: ил.- (Для бакалавров).
- 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие / М.В. Виноградова, З.И.Панина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 448 с.
- 3 Практикум по информатике: учеб. пос. для вузов / под ред. проф. Н.В.Макаровой . – СПб.: Питер, 2013. – 320с.:ил.
- 4 Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учеб. пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 208с.

### **9.2 Дополнительная литература**

- 1 Защита деловой информации. Секреты безопасности: учеб. пособие / А.А. Кузнецов.– М.: Экзамен, 2008. – 255с.
- 2 Информатика/ под ред. Н.В. Макаровой. - М.: «Финансы и статистика», 2002.
- 3 Информатика [Электрон. ресурс]: базовый курс / сост. авт. коллектив. - 1электрон. опт. диск (CD-ROM). - М.: ММИЭИФП, 2003.- (Университ. серия).
- 4 Информатика. Базовый курс [Текст]: учеб. пособие / под ред. С.В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2011.- 639 с.: ил.- (Серия "Учеб. для вузов").
- 5 Информатика и информационные технологии [Текст]: учеб. пособие / под ред. Ю.Д. Романовой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011.- 687 с.: ил.- (Новое экономическое образование).
- 6 Истомин Е.П. Информатика и программирование Pascal и VBA: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 293с.
- 7 Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013.- 335 с.: ил.- (Высшее образование).
- 8 Соболев, Б.В. Информатика [Текст]: учебник / Б.В. Соболев [и др.]. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010.- 446 с.: ил.- (Высш.образование).

9 Turbo Pascal для студентов и школьников. Рапаков Г.Г. – СПб: БХВ-Петербург, 2007. – 349с.

10 Фризен И.Г. Офисное программирование: учеб. пособие. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2009. – 244 с.

### 9.3 Интернет-ресурсы

[www. i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

<http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий.

<http://www.compress.ru/> – Электронный журнал «КомпьютерПресс»;

<http://www.cnews.ru/> – CNews/ Издание о высоких технологиях;

<http://www.consultant.ru> – Правовая справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;

<http://www.infosoc.iis.ru/> – Электронный журнал «Информационное общество».

<http://htmlbook.ru> – Для тех, кто делает сайты.

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) – поисковая система.

<http://www.citforum.ru> – аналитическая информация.

[www. metod-kopilka.ru.](http://www.metod-kopilka.ru)

[www.videoruroki.net.](http://www.videoruroki.net)

[www.ipiran.ru.](http://www.ipiran.ru)

[http://a-nomalia.narod.ru.](http://a-nomalia.narod.ru)

[http://daz.su.](http://daz.su)

[www.alleng.ru.](http://www.alleng.ru)

### 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерные классы, мультимедийный проектор, интерактивная доска, система NetScool.