

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра социально –культурного сервиса и коммуникаций

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 «Академии ТСО»
 В.Г.Роговая
 протокол № 5 от 28.01.16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Направление подготовки : «Гостиничное дело» 43.03.03

Профиль «Ресторанная деятельность»

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.1.3

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	36		36						
Лекции	14		14						
Лабораторные работы									
Практические занятия:	22		22						
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%		30%						
Самостоятельная работа студентов	36		36						
Курсовая работа: (КР)									
Курсовой проект: (КП)									
Контрольная работа									
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зачет		Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	72 / 2		72 / 2						

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/ 2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана в связи
с принятием ФГОС ВО 43.03.03 "Реставрация
денто"

Протокол заседания кафедры № 6 от « 4 » февраля 2016г.
Заведующий кафедрой

Данилов И. И. / И.И. Д. /

Рабочая программа утверждена на 2016 / 2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на
2016-2017 учебный год в связи с изменением
списка рекомендованной литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » 09 2016г.
Заведующий кафедрой

Мукова К.В. / К.В. М. /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Гостиничное дело»;

- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Ресторанная деятельность»

Рабочую программу разработал:

Дунова А.В. / А.В. Дунова /

Программа утверждена на заседании кафедры

Протокол № 6 « 4 » февраля 2016г.

Заведующий кафедрой

Данилюченко М.А. / М.А. Данилюченко /

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина входит в вариативную часть подготовки бакалавров по направлению «Гостиничное дело», профилю «Ресторанная деятельность» (Б1.В.ДВ.1.3) Дисциплина «Психология управления» - по своему научному статусу является комплексным междисциплинарным знанием, основу которого составляют положения, методы и результаты исследований, накопленные как в психологической науке, так и в практическом менеджменте.

Место курса «Психология управления» в системе социогуманитарного образования определяется идеей, что искусство управленческого взаимодействия стоит на стыке таких областей знания, как «Психология», «Менеджмент», «Этика», «Эстетика», «Педагогика», «Социальная психология». Привести все эти науки к общему знаменателю – задача психологии управления.

В результате изучения базовой части цикла «Психология управления» студент должен:

Знать:

- психологические особенности управленческого труда и его специфику;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- индивидуальные стили управления руководителей,
- возможности использования психологических факторов для решения управленческих задач,
- закономерности формирования благоприятного социально-психологического климата в организации,
- закономерности формирования оптимальных межличностных взаимоотношений в организации,
- психологический анализ деятельности и личности руководителя, психологические требования к личностным качествам руководителя,

- основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения,

- психологические аспекты исполнительской деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в психологических составляющих управленческого труда,

- самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания по психологии управления для формирования профессионального самосознания.

- применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций,

- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию,

- расставлять приоритеты, ставить личные цели,

- учиться на собственном опыте и опыте других.

- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами,

- анализировать мотивацию сотрудников,

- организовывать управленческие мероприятия,

- преодолевать конфликтные ситуации.

Владеть:

- понятийным аппаратом управленческой деятельности;

- способами установления соответствия человека требованиям должности;

- способами самоанализа и саморазвития;

- методами организации взаимодействия и профессионального общения;

- методами принятия индивидуальных и коллективных решений;

- подходами к повышению мотивации труда подчиненных;

- приемами организации командной работы;

- навыками кооперации с коллегами, в работе на общий результат;

- навыками организации и координации взаимодействия между подчиненными;
- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология управления» - ознакомить студентов с психологическими теориями и методиками управления, наиболее востребованными в реальном контексте современного российского менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Изучить психологические теории в их современном виде.
2. Уяснить связь психологии управления с менеджментом, маркетингом, общей психологией и другими дисциплинами, на основе этой связи глубже овладеть пересекающимися вопросами.
3. Освоить методы анализа и оптимизации основных видов управления на базе психологического подхода.
4. Научиться применять полученные навыки к решению реальных проблем коллектива.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

ОПК – 2 (способностью организовывать работу исполнителей)

ПК-6 (готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовностью к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-6	Знать основные этапы становления коллектива
	Знать стили руководства коллективом
ОПК - 2	Знать основные стили руководства
	Знать принципы организации работы исполнителей
ПК-6	Знать этнокультурные, исторические и религиозные традиции
	Знать основные потребности потребителей

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-6	Уметь работать в коллективе
	Уметь руководить и подчиняться
	Уметь бесконфликтно решать задачи
ОПК - 2	Уметь организовывать работу исполнителей
	Уметь руководить коллективом
ПК-6	Уметь расположить к себе потребителя
	Уметь выявлять потребности потребителя

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-6	Владеть навыками толерантного взаимодействия с коллективом
	Владеть навыками бесконфликтного руководства и подчинения
ОПК - 2	Владеть способами организации работы исполнителей
	Владеть навыками управления персоналом
ПК-6	Владеть механизмами эффективного общения с потребителями
	Владеть навыками создания благоприятной обстановки

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции		
			общекультурные	Профессиональные, общепрофессиональные	Зачетные единицы

ины			ОК-6		ОПК-2	ПК-6	
Р1	Теоретические основы психологии управления	28	ОК-6		ОПК-2	ПК-6	0,8
Р2	Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя	12	ОК-6		ОПК-2	ПК-6	0,3
Р3	Психология управленческого общения	26	ОК-6		ОПК-2	ПК-6	0,7
Р4	Психологические механизмы и закономерности действия рекламы и Паблик Рилейшнз (PR)	6	ОК-6		ОПК-2	ПК-6	0,2
Итого:		72					2

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
Р1	Теоретические основы психологии управления	6	12	17
1	Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет.	1	2	2
2	Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности	1	2	3
3	Психологические законы	1	2	3
4	Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента	1	2	3
5	Психологический анализ функций управления	1	2	3
6	Психологические основы кадровых технологий	1	2	3
Р2	Психология управления в	2	4	6

	современных условиях и психологические качества личности руководителя			
1	Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления	1	2	3
2	Личность руководителя: психологический портрет	1	2	3
Р3	Психология управленческого общения	4	4	9
1	Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста	1	1	2
2	Психология управленческого воздействия в организации	1	1	2
3	Психология принятия управленческого решения	1	1	2
4	Психологические основы управления конфликтными ситуациями	1	1	3
Р4	Психологические механизмы и закономерности действия рекламы и Паблик Рилейшнз (PR)	2	2	4
1	Содержательное понятие рекламы и PR, их сферы деятельности, методы и цели.	2	2	4
Итого:	72	14	22	36

Раздел 2 Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя.

Тема 1 Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления

Концепция стилей управления К. Левина (авторитарный; демократический; либеральный). Концепция стилей управления Р. Лайкерта (руководитель, ориентированный на работу; руководитель, ориентированный на человека). Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутона. Теория

рационального управления Т. Коно. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера.

Раздел 3 Психология управленческого общения

Тема 3 Психология принятия управленческого решения

Нормативный и дескриптивный подходы в теории принятия решения. Основные этапы разработки управленческих решений. Основные факторы, влияющие на поведение руководителя при принятии решений (В. Врум и Ф. Йеттен). Решения уравновешенного типа; импульсивные решения; инертные решения; рискованные решения; осторожные решения. Барьеры и ограничения при принятии управленческих решений. Влияние подсознания на принятие решения. Влияние людей друг на друга в процессе принятия решений. Формы и методы групповых дискуссий в организации.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 2 Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя.

Тема 1 Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления

Поведенческий подход к стилям управления: стили управления по К. Левину; стили управления по Р. Лайкерту; управленческая решетка стилей управления по Р. Блейку и Д. Моутону. Теория рационального управления Т. Коно. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера.

Раздел 3 Психология управленческого общения.

Тема 1 Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста

Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона общения; вербальные средства деловой коммуникации; невербальные средства деловой коммуникации. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона

общения; виды взаимодействия. Законы делового общения. Стили делового общения. Ролевая основа коммуникаций.

Тема 4 Психологические основы управления конфликтными ситуациями

Понятие и структура конфликта. Способы разрешения конфликтов: структурные методы; межличностные стили. Правила бесконфликтного общения. Социально-психологические технологии управления конфликтами. Переговоры как способ устранения конфликтов. Психотехнологии манипулирования в условиях конфликтности. Юмор как рычаг успеха разрешения конфликта.

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоёмкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Р1 Теоретические основы психологии управления Т1 Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет. Т2 Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности Т3 Психологические законы Т4 Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента Т5 Психологический анализ функций управления Т6 Психологические основы кадровых технологий		Выступление на семинарском занятии 3 Реферат 3 Выступление на семинарском занятии 3 Опрос Реферат
		С1. Р2 Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя Т1 Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления Т2 Личность руководителя: психологический портрет		Опрос 3 3

	С1. Р3 Психология управленческого общения Т1 Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста Т2 Психология управленческого воздействия в организации Т3 Психология принятия управленческого решения Т4 Психологические основы управления конфликтными ситуациями		Работа на 3 практическом занятии 3 2 Реферат 2
	С1.Р4 Психологические механизмы и закономерности действия рекламы и Паблик Рилейшнз (PR) Т1 Содержательное понятие рекламы и PR, их сферы деятельности, методы и цели.		Работа на 2 практическом занятии
Итого:			36

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Темы рефератов:

1. Социально-психологические факторы эффективного управления.
2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.
3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного управления.
4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
8. Женщина – руководитель.
9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.

10. Деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой

деятельности.

11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их

проявления и сочетания.

12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.

13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности

руководителя.

14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.

15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.

16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности.

17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.

18. Стереотипы управленческой деятельности.

19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-

руководителя.

20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.

21. Индивидуальные различия управленческих решений.

22. Толерантность в управленческой деятельности.

23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.

24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.

25. Имидж руководителя и принципы его создания.

7.2 Контрольно-оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Основные школы науки управления.
2. Наука «Психология управления», ее предмет, объект и методы исследования.
3. Психологическая специфика управленческой деятельности.
4. Психологические законы побуждения
5. Психологические законы действия
6. Психологические законы взаимодействия.
7. Психология иерархических структур организации
8. Психология адхократических структур организации
9. Планирование в системе управленческих действий
10. Организация реализации принятых решений
11. Контроль в системе управленческих действий
12. Концепции мотивации исполнительской деятельности («Х», «У», «Z»).
13. Основные подходы к реализации функций мотивирования (комплексно-методический; адаптационно-организационный).
14. Основные направления кадровой работы руководителя; система работы с персоналом.
15. Основные направления кадровой работы руководителя; организация работы с персоналом.
16. Основные направления кадровой работы руководителя; мотивация, оплата, эффективность.
17. Функции руководителя при работе с персоналом.
18. Психологическая характеристика стилей управления (К. Левин; Р. Лайкерт).
19. Психологическая характеристика стилей управления (Р. Блейк; Д. Моутон).
20. Психологическая характеристика теории рационального управления

(Т. Коно).

21. Психология теории соучаствующего управления.

22. Психологическая характеристика вероятностной модели управления

(Ф. Фидлер).

23. Психологический феномен власти.

24. Руководство и лидерство.

25. Психологический портрет «слабого руководителя».

26. Психологический портрет «трудного руководителя».

27. «Блокирующие установки сознания» на пути личностного роста
руководителя.

28. Общение как обмен информацией.

29. Общение как взаимодействие.

30. Законы делового общения.

31. Стили делового общения.

32. Коммуникативная компетентность менеджера.

33. Методы управленческого воздействия.

34. Методы психологического воздействия в управлении.

35. Психология принятия управленческого решения.

36. Способы разрешения конфликтов.

37. Правила бесконфликтного общения.

38. Переговоры как способ устранения конфликтов.

39. Психологические основы рекламного воздействия.

40. Архетипическое, стереотипическое и мифологическое в организации
PR.

Критерии оценивания знаний:

Оценка «зачтено» или «не зачтено» ставится на зачете студентам,
уровень знаний которых соответствует следующим требованиям:

1. «Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы
в знании основного материала по программе, а также допустившему
принципиальные ошибки при изложении материала; в случаях отсутствия

активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

2. «Зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу свидетельствующее о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой.

Распределение баллов за семестр по видам учебной работы за семестр.

А) Учебная деятельность:

1. посещение занятий - $14 * 0,5 = 7$
2. работа на семинарских занятиях - $22 * 0,5 = 11$
3. рефераты – 5
4. текущий тестовый контроль - $4 * 1 = 4$
5. промежуточный контроль – 5

Б) НИРС:

1. стендовый доклад – 2
2. выступление на кафедральной конференции – 3
3. выступление на филиальной конференции – 5
4. публикация работы- 10

Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет), возможности получения автоматического зачета по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения зачета студенту необходимо набрать за семестр 60 баллов.

Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра:

В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям;
- прохождение рубежного контроля.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
РЗ	Психология управленческого общения Т4 Психологические основы управления конфликтными ситуациями	1.Упражнение «Барьеры общения»	3
		2.Упражнение «Общение вслепую»	
		3.Игра «Пантомима»	
		4.Игра «Авиакатастрофа в пустыне»	3
		5.Метод Эйзенхауэра	
		6.Игра «Переговоры»	3
		7.Игра «Мафия»	3
Итого:			12
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			30%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология. [Текст]: учебник/ под ред. А.Я. Кибанова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ИНФРА-М, 2014. – 301с.- (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Юрайт, 2013.- 468с.: ил.- (Бакалавр. Базовый курс).

3. Кривокоора Е.И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие.-М.: Инфра-М, 2012. – 189с.: ил.- (Высшее образование. Бакалавриат).

8. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник/ под ред. В.Я. Киткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 559с.: ил.

9.2 Дополнительная литература:

1. Аверченко А.К., Залесов Г.М. Психология управления. – М., 2000.

2. Аминов И.И. Психология делового общения[Текст]: учеб. пособие. - 7-е изд.- М.: Омега-Л, 2011.-304с.: ил.- (Серия «Высшая школа менеджмента»).

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения [Текст]: учебник. – 2-е изд.. –М.: ИНФРА-М, 2011.- 294с.: ил.- (Серия «Высшее образование»).

4. Велков И.Г. Личность руководителя и стиль управления. – М., 1992.

5. Карпов А.В. Психология менеджмента: учеб. пособие. – М., 2004.

6. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений [Текст]: учебник/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Инфра-М, 2010.- 422с.: ил.- (Высшее образование).

7. Кравченко А.И. Трудовые организации: структура, функции, поведение. – М., 1991.

8. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель ... Элементы психологии в повседневной работе. – М., 1993.

9. Кудряшова Л.Д. Каким быть руководителю: психология управленческой деятельности. – Л., 1986.

10. Кузнецов И.Н. Деловой этикет [Текст]: учеб. пособие.- М.: Инфра-М, 2011.-347с.:ил.- (Высшее образование).
11. Кунц Г., О’Доннел С. Системный и ситуационный анализ управленческих функций. Т. 1, 2. – М., 1982.
12. Лебедев В.И. Психология и управление. – М., 1990.
13. Психология менеджмента: учебник/ под ред. Г.С. Никифорова. – СПб., 2000.
14. Психология управления: курс лекций/ отв. ред. Н.В.Удальцова. – Новосибирск, 1997.
15. Райзенберг Б.А. Психология в экономике и управлении. – М., 2005.
16. Резник С.Д. Основы личной конкурентоспособности [Текст]: учеб. пособие/ С.Д. Резник, А.А. Сочилова.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра – М, 2010. – 251 с.: ил.- (Высшее образование).
17. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. – М., 2003.
18. Семенов А.Н. Психология и этика менеджмента. – М.: 2006.
19. Типы руководителей – стили управления/ сост. Н.А.Некрасов. – Новосибирск, 1992.
20. Хараш А.Я. Руководитель, его личность и деятельность. – М., 1981.
21. Чернышова Л.И. Деловое общение [Текст]: электрон.учебник.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
22. Чернышев В.Н., Двинин А.П. Человек и персонал в управлении. – СПб., 1997.
23. Шакуров Р.Х. Социально-психологические основы управления. – М., 1990.
24. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех. Психология бизнеса. – М., 1993.
25. Шепель В.М. Управленческая психология. – М., 1993.
26. Юксвяров Р.К. Управленческое консультирование: теория и практика. – М., 1988.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Электронный учебник.
2. Аудиовизуальные средства: презентации на цифровых носителях.
3. Компьютеры.
4. Мультимедиапроектор.