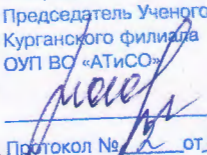


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра Математики и прикладной информатики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Текстовые процессоры»

Утверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 В.Г.Роговая  
 Протокол № 2 от 04.10.2019 г.

Направление подготовки : 09.03.03 «Прикладная информатика»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.03.02

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4 / 144

| Вид учебной работы   | Часы   | Курсы |    |     |        |
|--|--------|-------|----|-----|--------|
|  |        | I     | II | III | IV     |
| <b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>                            | 4      |       |    |     | 4      |
| Лекции   | -      |       |    |     | -      |
| Лабораторные работы  | -      |       |    |     | -      |
| Практические занятия:  | 4      |       |    |     | 4      |
| Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)                   | -      |       |    |     | -      |
| Процент интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине, % | 25     |       |    |     | 25     |
| <b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>                        | 131    |       |    |     | 131    |
| Курсовая работа (КР):  | -      |       |    |     | -      |
| Курсовой проект (КП):  | -      |       |    |     | -      |
| Контрольная работа   | -      |       |    |     | -      |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>                      | 9 /экз |       |    |     | 9 /экз |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                                       | 4/144  |       |    |     | 4/144  |

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2019/ 2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа актуализирована в связи с переходом на ФГОС ВО (3++) от 09.03.03  
 Приказом иерархатика утверждения приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. №922.

Протокол заседания кафедры № 1 от « 06 » сентября 2019.  
 Заведующий кафедрой

*Усов* / *С.В. Косовский*

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (09.03.03) «Прикладная информатика» и с учетом требований профессионального стандарта 06.015 "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:  
ст.преподаватель кафедры М и ПИ



/Т.М.Галагуш/

Программа утверждена на заседании  
Кафедры математики и прикладной информатики

Протокол № 1 от «06» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.-м.н., доцент



/С.В. Козлов/

## 1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: : Б1.В.ДВ.03.02

Учебная дисциплина «Текстовые процессоры» относится к «дисциплинам по выбору» вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Прикладная информатика».

Требования к входным знаниям и умениям студента:

- знание математики в рамках школьной программы;
- знание теории информатики, информации, кодирования и представления информации в объеме курса информатики общеобразовательной школы;
- знание предмета введение в информатику.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин:

- офисное программирование,
- информационные технологии в экономике,
- информационные системы в экономике,
- правовые основы информационного обеспечения;
- вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- электронные таблицы в экономике;
- офисное программирование;
- проектирование информационных систем.

## 2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студента основополагающих знаний об информации, о компьютерных технологиях сбора, передачи, обработки и накопления информации, ее сохранении и защите, о программном обеспечении ПК.

Задачами освоения дисциплины является:

- обучение студента теоретическим и методическим основам информационных компьютерных технологий;
- привитие навыков и умения по сбору, хранению и обработке информации с помощью данных технологий;
- обучение использования данных технологий для решения функциональных и вычислительных задач.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3; ПКР-2.

- ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования,

- ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения,

- ПКО-3 Способность принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью,

- ПКР-2 Способность принимать участие во внедрении информационных систем.

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

|   |
|---|
| Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)                                       |
| Методы анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования |
| Способы разработки алгоритмов и программ, пригодные для практического применения.   |
| Методы участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью  |
| Способы участие во внедрении информационных систем.   |

2) уметь:

|   |
|---|
| Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций) |
|---|

|   |
|---|
| Анализировать и разрабатывать организационно- технические и экономические процессы, с применением методов системного анализа и математического моделирования. |
| Разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.  |
| Принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.  |
| Принимать участие во внедрении информационных систем.   |

3) владеть:

|   |
|---|
| Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)   |
| Способами анализа и разрабатывать организационно- технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования |
| Способами разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения  |
| Способностью принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью  |
| Способностью принимать участие во внедрении информационных систем.  |

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных компетенций

| Шифр раздела, темы дисциплины | Наименование раздела, темы дисциплины     | Коли -<br>чество часов | Компетенции  |       |       |       | общее количество компетен. |
|-------------------------------|---|------------------------|--|-------|-------|-------|----------------------------|
|                               |   |                        | Общепрофессиональных(ОПК)<br>Профессиональные(ПКР) |       |       |       |                            |
|                               |   |                        | ОПК-6  | ОПК-7 | ПКО-3 | ПКР-2 |                            |
| P1                            | Текстовый процессор.<br>Основные понятия. | 16                     | +  | +     | +     | +     | 0,44                       |

|    |  |     |   |   |   |   |      |
|----|--|-----|---|---|---|---|------|
| P2 | Функциональные возможности текстовых процессоров.                  | 19  | + | + | + | + | 0,53 |
| P3 | Технология работы с текстовыми документами.                        | 51  | + | + | + | + | 1,42 |
| P4 | Создание текстовых документов с использованием встроенных функций. | 58  | + | + | + | + | 1,61 |
|    | Итого:   | 144 |   |   |   |   | 4    |

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

| Шифр раздела, темы дисциплины | Наименование раздела, темы дисциплины                         | Количество часов по видам учебных занятий |                      |                        |
|-------------------------------|---|---|----------------------|------------------------|
|                               |   | лекции                                    | лабораторные занятия | самостоятельная работа |
| <b>P1</b>                     | <b>Текстовый процессор. Основные понятия.</b>                 | -   | -                    | <b>16</b>              |
|                               | Тема 1. Общие сведения о возможностях текстового процессора.  |   |                      | 16                     |
| <b>P2</b>                     | <b>Функциональные возможности текстовых процессоров.</b>      | -   | <b>1</b>             | <b>18</b>              |
|                               | Тема 1. Форматирование текстовых документов                   |   |                      | 10                     |
|                               | Тема 2. Подготовка к печати текстовых документов              |   |                      | 8                      |
| <b>P3</b>                     | <b>Технология работы с текстовыми документами</b>             | -   | <b>1</b>             | <b>50</b>              |
|                               | Тема 1. Создание и использование таблиц.                      |   |                      | 30                     |
|                               | Тема 2. Графическое представление данных                      |   |                      | 20                     |
| <b>P4</b>                     | <b>Создание текстовых документов с применением встроенных</b> | -   | <b>2</b>             | <b>56</b>              |

|  |  |   |          |            |
|--|--|---|----------|------------|
|  | <b>функций</b>                                   |   |          |            |
|  | Тема 1. Технология применения встроенных функций |   |          | 56         |
|  | <b>Всего:</b>                                    | - | <b>4</b> | <b>140</b> |

## **Раздел 2. Функциональные возможности текстовых редакторов.**

### Практическая работа 1.

Форматирование текстовых документов.

Изменение шрифтов, параметров абзаца. Использование стилей.

Использование функции поиска и замены текста. Создание формата по образцу. Вставка разрывов, пустой страницы, титульной страницы.

### Практическая работа 2.

Подготовка к печати текстовых документов.

Настройка параметров страниц и полей, предварительный просмотр.

Создание колонтитулов. Отправка документов в качестве сообщений. Защита документа.

## **Раздел 3. Технология работы с текстовыми документами.**

### Практическая работа 3.

Создание и использование таблиц.

Создание стандартной таблицы, создание таблицы вручную.

Использование ленты Конструктор и Макет при создании таблиц. Создание списков. Сноски, ссылки.

### Практическая работа 4.

Графическое представление данных.

Вставка объекта WordArt, фигур, блок-схем, рисунков.

Схема построения диаграмм, типы диаграмм. Изменение оформления диаграмм. Создание гиперссылок. Закладка. Использование перекрестных ссылок.

## 6.3 Содержание самостоятельной работы студентов



| Шифр СРС | Виды самостоятельной работы студентов (СРС)   | Наименование и содержание  | Трудоемкость, часы | Виды контроля СРС            |
|----------|---|--|--------------------|------------------------------|
| С1       | Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса                                     | С1. Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.                          | 0,11 / 4           | Тестирование                 |
|          |   | С1. Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.               | 0,11 / 4           |                              |
|          |   | С1. Р3 Технология работы с текстовыми документами.                     | 0,28 / 10          | Контрольные работы           |
|          |   | С1. Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций. | 0,28 / 10          |                              |
| С2       | Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль) | С2.Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.                           | 0,11 / 4           | Выполн. практических заданий |
|          |   | С2.Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.                | 0,16 / 6           |                              |
|          |   | С2.Р3 Технология работы с текстовыми документами.                      | 0,36 / 13          | Выступления на занятиях      |
|          |   | С2.Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.  | 0,33 / 12          |                              |
| С3       | Творческая самостоятельная работа студентов (подготовка к участию в олимпиаде)                      | С3. Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.                          | 0,11 / 4           | Рефераты<br>Доклады          |
|          |   | С3. Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.               | 0,17 / 6           |                              |
|          |   | С3. Р3 Технология работы с текстовыми документами.                     | 0,28 / 10          |                              |
|          |   | С3.Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.  | 0,28 / 10          |                              |
| С4       | Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине   | С4.Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.                           | 0,11 / 4           | Тестирование                 |
|          |   | С4.Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.                | 0,22 / 8           |                              |
|          |   | С4.Р3 Технология работы с текстовыми документами.                      | 0,42 / 15          |                              |
|          |   | С4.Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.  | 0,55 / 20          |                              |
| Итого:   |   |  | 3,89/140           |                              |

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Оценочные средства

#### 7.1.1 Примерные темы рефератов

1. Системы счисления.
2. Информационные технологии в экономике и управлении.
3. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных.
4. Использование текстовых редакторов в делопроизводстве
5. История развития информатики
6. Социальные аспекты информатики..
7. Информация и физический мир.
8. История ЭВМ.
9. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
10. Программное обеспечение ПК и его классификация
11. Устройство компьютера.
12. Структура современной информатики и её место в системе наук.
13. Поиск в интернете.
14. Конфигурация вычислительной машины
15. История первых ноутбуков.
16. Методы защиты информации.
17. Internet магазин.
18. Электронные библиотеки.
19. Источники бесперебойного питания.
20. Серверное оборудование и особенности его эксплуатации.
21. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
22. Операционные системы.
23. Средства мультимедиа, их назначение и применения.
24. Компьютерная графика.

#### 7.1.2 Система оценки

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- владение понятийным аппаратом;
- способность творчески применять знание теории к решению задач;
- способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- способность применять знание теории к решению задач профессионального характера;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий;
- в рассуждениях и обоснованиях нет существенных ошибок;
- отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- незнание теории и практики.

## 7.2 Контрольные оценочные средства

### 7.2.1 Вопросы к экзамену

1. Назначение текстового процессора.
2. Интерфейс текстового процессора.
3. Окно текстового процессора и его элементы.
4. Табличный процессор. Панель быстрого доступа, мини-панель инструментов, строка состояния.
5. Режимы вставки и замены.
6. Использование шрифтов. Типы шрифтов.
7. Операции копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.
8. Использование буфера обмена. Операция отмена.
9. Использование готовых стилей документа.
10. Создание собственного стиля.
11. Поиск и замена фрагментов текста.
12. Проверка правописания.
13. Использование словаря синонимов.
14. Режим проверки синтаксиса и стиля.

- 15.Форматирование документа.
- 16.Колонтитулы и номера страниц.
- 17.Создание таблиц (все способы).
- 18.Построение диаграмм.
- 19.Вставка рисунков, фигур.
- 20.Использование редактора формул.
- 21.Коллекция WordArt.
- 22.Создание документа с гиперссылкой.
- 23.Оформление документа.
- 24.Автоматическое создание оглавления.
- 25.Создание сноски обычной и концевой.
- 26.Создание и использование макросов.

## 8 Образовательные технологии

| Шифр раздела, темы дисциплины                        | Наименование раздела, темы дисциплины             | Активные и интерактивные методы и формы обучения | Трудоемкость часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме) |
|--|---|--|---|
| P2   | Функциональные возможности текстовых процессоров. | Работа в группах малого состава                  | 1   |
| P3   | Технология работы с текстовыми документами.       | Опережающая самостоятельная работа.              | 1   |
| Итого:   |   |  | 2   |
| Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий % |   |  | 25%   |

### 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

#### 9.1 Учебные издания:

1. Спиридонов О.В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс] / О.В. Спиридонов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 696 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73723.html>

## 9.2 Интернет-ресурсы

- 1 [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)
- 2 [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru)
- 3 [www.videoruroki.net](http://www.videoruroki.net)
- 4 [www.ipiran.ru](http://www.ipiran.ru)
- 5 <http://a-nomalia.narod.ru>
- 6 <http://daz.su>
- 7 [www.bibliofond.ru](http://www.bibliofond.ru)
- 8 [www.management.com](http://www.management.com)
- 9 [www.wiliamspubihing.com](http://www.wiliamspubihing.com)
- 10 [www.fio.ru](http://www.fio.ru)
- 11 [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)
- 12 [www.audiorium.ru](http://www.audiorium.ru)
- 13 [www.informika.ru](http://www.informika.ru)
- 14 [www.osi.ru/pcworld/](http://www.osi.ru/pcworld/)
- 15 [www.knowledge.ru](http://www.knowledge.ru)
- 16 [www.forum-books.ru](http://www.forum-books.ru)
- 17 [www.infa-m.ru](http://www.infa-m.ru)

## 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерные классы, система NetSccools, мультимедийный проектор, интерактивная доска.