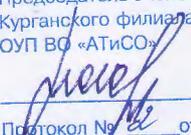


Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра Математики и прикладной информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»

 В.Г.Роговая
 Протокол № 22 от 04.10.2019 г.

«Текстовые редакторы в экономике»

Направление подготовки : 09.03.03 «Прикладная информатика»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.03.01

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4 / 144

Вид учебной работы	Часы	Курсы			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4				4
Лекции	-				-
Лабораторные работы	-				-
Практические занятия:	4				4
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	-				-
Процент интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине, %	25				25
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	131				131
Курсовая работа (КР):	-				-
Курсовой проект (КП):	-				-
Контрольная работа	-				-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	9 /экз				9 /экз
Общая трудоемкость дисциплины	4/144				4/144

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа актуализирована в связи с переходом на ФГОС ВО (3++) 09.03.03 Трехлетняя специализация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. N 922

Протокол заседания кафедры № 1 от « 06 » сентября 2019.
Заведующий кафедрой

Косов / Т.В. Косовская

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (09.03.03) «Прикладная информатика» и с учетом требований профессионального стандарта 06.015 "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:
ст.преподаватель кафедры М и ПИ



/Т.М.Галагуш/

Программа утверждена на заседании
Кафедры математики и прикладной информатики

Протокол № 1 от «06» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой
к.ф.-м.н., доцент



/С.В.Косовский/

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: : Б1.В.ДВ.03.01

Учебная дисциплина «Текстовый редактор в экономике» относится к «дисциплинам по выбору» вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Прикладная информатика».

Требования к входным знаниям и умениям студента:

- знание математики в рамках школьной программы;
- знание теории информатики, информации, кодирования и представления информации в объеме курса информатики общеобразовательной школы;
- знание предмета введение в информатику.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин:

- офисное программирование,
- информационные технологии в экономике,
- информационные системы в экономике,
- правовые основы информационного обеспечения;
- вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- электронные таблицы в экономике;
- офисное программирование;
- проектирование информационных систем.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студента основополагающих знаний об информации, о компьютерных технологиях сбора, передачи, обработки и накопления информации, ее сохранении и защите, о программном обеспечении ПК.

Задачами освоения дисциплины является:

- обучение студента теоретическим и методическим основам информационных компьютерных технологий;
- привитие навыков и умения по сбору, хранению и обработке информации с помощью данных технологий;
- обучение использования данных технологий для решения функциональных и вычислительных задач.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3; ПКР-2.

- ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования,

- ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения,

- ПКО-3 Способность принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью,

- ПКР-2 Способность принимать участие во внедрении информационных систем.

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
Методы анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования
Способы разработки алгоритмов и программ, пригодные для практического применения.
Методы участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
Способы участие во внедрении информационных систем.

2) уметь:

Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)

Анализировать и разрабатывать организационно- технические и экономические процессы, с применением методов системного анализа и математического моделирования.
Разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.
Принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.
Принимать участие во внедрении информационных систем.

3) владеть:

Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
Способами анализа и разрабатывать организационно- технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
Способами разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения
Способностью принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
Способностью принимать участие во внедрении информационных систем.

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных, общепрофессиональных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции				общее количество компетен.
			Общепрофессиональных(ОПК) Профессиональные(ПКР)				
			ОПК-6	ОПК-7	ПКО-3	ПКР-2	
P1	Текстовый процессор. Основные понятия.	16	+	+	+	+	0,44

P2	Функциональные возможности текстовых процессоров.	19	+	+	+	+	0,53
P3	Технология работы с текстовыми документами.	51	+	+	+	+	1,42
P4	Создание текстовых документов с использованием встроенных функций.	58	+	+	+	+	1,61
	Итого:	144					4

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	лабораторные занятия	самостоятельная работа
P1	Текстовый процессор. Основные понятия.	-	-	16
	Тема 1. Общие сведения о возможностях текстового процессора.			16
P2	Функциональные возможности текстовых процессоров.	-	1	18
	Тема 1. Форматирование текстовых документов			10
	Тема 2. Подготовка к печати текстовых документов			8
P3	Технология работы с текстовыми документами	-	1	50
	Тема 1. Создание и использование таблиц.			30
	Тема 2. Графическое представление данных			20
P4	Создание текстовых документов с применением встроенных	-	2	56

	функций			
	Тема 1. Технология применения встроенных функций			56
	Всего:	-	4	140

6.2 Содержание лабораторных занятий

Раздел 2. Функциональные возможности текстовых редакторов.

Практическая работа 1.

Форматирование текстовых документов.

Изменение шрифтов, параметров абзаца. Использование стилей.

Использование функции поиска и замены текста. Создание формата по образцу. Вставка разрывов, пустой страницы, титульной страницы.

Практическая работа 2.

Подготовка к печати текстовых документов.

Настройка параметров страниц и полей, предварительный просмотр.

Создание колонтитулов. Отправка документов в качестве сообщений. Защита документа.

Раздел 3. Технология работы с текстовыми документами.

Практическая работа 3.

Создание и использование таблиц.

Создание стандартной таблицы, создание таблицы вручную.

Использование ленты Конструктор и Макет при создании таблиц. Создание списков. Сноски, ссылки.

Практическая работа 4.

Графическое представление данных.

Вставка объекта WordArt, фигур, блок-схем, рисунков.

Схема построения диаграмм, типы диаграмм. Изменение оформления диаграмм. Создание гиперссылок. Закладка. Использование перекрестных ссылок.

6.3 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1. Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.	0,11 / 4	Тестирование Письмен. домашние задания Контрольные работы
		С1. Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.	0,11 / 4	
		С1. Р3 Технология работы с текстовыми документами.	0,28 / 10	
		С1. Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.	0,28 / 10	
С2	Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль)	С2.Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.	0,11 / 4	Выполн. практических заданий Выступления на занятиях Тестирование
		С2.Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.	0,16 / 6	
		С2.Р3 Технология работы с текстовыми документами.	0,36 / 13	
		С2.Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.	0,33 / 12	
С3	Творческая самостоятельная работа студентов (подготовка к участию в олимпиаде)	С3. Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.	0,11 / 4	Рефераты Доклады
		С3. Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.	0,17 / 6	
		С3. Р3 Технология работы с текстовыми документами.	0,28 / 10	
		С3.Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.	0,28 / 10	
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	С4.Р1 Текстовый процессор. Основные понятия.	0,11 / 4	Тестирование Экзамен
		С4.Р2 Функциональные возможности текстовых процессоров.	0,22 / 8	
		С4.Р3 Технология работы с текстовыми документами.	0,42 / 15	
		С4.Р4 Создание текстовых документов с применением встроенных функций.	0,55 / 20	
Итого:			3,89/140	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Примерные темы рефератов

1. Системы счисления.
2. Информационные технологии в экономике и управлении.
3. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных.
4. Использование текстовых редакторов в делопроизводстве
5. История развития информатики
6. Социальные аспекты информатики..
7. Информация и физический мир.
8. История ЭВМ.
9. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
10. Программное обеспечение ПК и его классификация
11. Устройство компьютера.
12. Структура современной информатики и её место в системе наук.
13. Поиск в интернете.
14. Конфигурация вычислительной машины
15. История первых ноутбуков.
16. Методы защиты информации.
17. Internet магазин.
18. Электронные библиотеки.
19. Источники бесперебойного питания.
20. Серверное оборудование и особенности его эксплуатации.
21. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
22. Операционные системы.
23. Средства мультимедиа, их назначение и применения.
24. Компьютерная графика.

7.1.2 Система оценки

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- владение понятийным аппаратом;
- способность творчески применять знание теории к решению задач;
- способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- способность применять знание теории к решению задач профессионального характера;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий;
- в рассуждениях и обоснованиях нет существенных ошибок;
- отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- незнание теории и практики.

7.2 Контрольные оценочные средства

7.2.1 Вопросы к экзамену

1. Назначение текстового процессора.
2. Интерфейс текстового процессора.
3. Окно текстового процессора и его элементы.
4. Табличный процессор. Панель быстрого доступа, мини-панель инструментов, строка состояния.
5. Режимы вставки и замены.
6. Использование шрифтов. Типы шрифтов.
7. Операции копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.
8. Использование буфера обмена. Операция отмена.
9. Использование готовых стилей документа.
10. Создание собственного стиля.
11. Поиск и замена фрагментов текста.
12. Проверка правописания.
13. Использование словаря синонимов.
14. Режим проверки синтаксиса и стиля.

- 15.Форматирование документа.
- 16.Колонтитулы и номера страниц.
- 17.Создание таблиц (все способы).
- 18.Построение диаграмм.
- 19.Вставка рисунков, фигур.
- 20.Использование редактора формул.
- 21.Коллекция WordArt.
- 22.Создание документа с гиперссылкой.
- 23.Оформление документа.
- 24.Автоматическое создание оглавления.
- 25.Создание сноски обычной и концевой.
- 26.Создание и использование макросов.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
P2	Функциональные возможности текстовых процессоров.	Работа в группах малого состава	1
P3	Технология работы с текстовыми документами.	Опережающая самостоятельная работа.	1
Итого:			2
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			25%

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

9.1 Учебные издания:

1. Спиридонов О.В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс] / О.В. Спиридонов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 696 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73723.html>

9.2 Интернет-ресурсы

- 1 www.i-exam.ru
- 2 www.metod-kopilka.ru
- 3 www.videoruroki.net
- 4 www.ipiran.ru
- 5 <http://a-nomalia.narod.ru>
- 6 <http://daz.su>
- 7 www.bibliofond.ru
- 8 www.management.com
- 9 www.wiliamspubihing.com
- 10 www.fio.ru
- 11 www.i-exam.ru
- 12 www.audiorium.ru
- 13 www.informika.ru
- 14 www.osi.ru/pcworld/
- 15 www.knowledge.ru
- 16 www.forum-books.ru
- 17 www.infa-m.ru

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерные классы, система NetSccools, мультимедийный проектор, интерактивная доска.