

Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Утверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
 В.Г.Роговая  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от 04.10.2019 г.

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

Направление подготовки: 09.03.03 – Прикладная информатика

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.01.01

Трудоемкость дисциплины (з.е./ч.) – 3/108

Вид учебной работы	Часы	Курс			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	10		10		
Лекции	4		4		
Лабораторные работы	-		-		
Практические занятия: Из них текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	6		6		
Процент интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине, %	30		30		
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	94		94		
Курсовая работа (КР):	-		-		
Курсовой проект (КП):	-		-		
Контрольная работа	-		-		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	Зачет/ 4		Зачет/ 4		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108		3/108		

### СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2019/ 2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа актуализирована в связи с переходом на ФГОС ВО (3++) 09.03.03  
Трехлетняя информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922

Протокол заседания кафедры № 1 от «06» сентября 2019 г.  
Заведующий кафедрой

Кос Г.В. Косовкина

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа составлена:

- на основании и с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация «бакалавр») по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» ОУП ВО «АТ и СО» и с учетом требований профессионального стандарта 06.015 "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Рабочую программу разработал:  
старший преподаватель

/Е.А.Попова /

(должность)

подпись

расшифровка

Программа утверждена на заседании

Кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 «06» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой

Колесникова / С.В. Колесникова

## **1 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к «дисциплинам по выбору» вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Прикладная информатика» (Б1.В.ДВ.01.01) Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов «Теория вероятности и математическая статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономическая теория».

В результате изучения базовой части цикла «Бухгалтерский учет» студент должен

### **Знать:**

- основные законодательные и нормативные материалы бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета

### **Уметь:**

- формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- разработать и обосновать учетную политику организации

### **Владеть:**

- навыками обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических знаний и профессиональных практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета финансового деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

1 Формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;

2 Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

3 Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

4 Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

### **4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям**

1) знать:

Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

основные законодательные и нормативные материалы бухгалтерского учета
-----------------------------------------------------------------------

прогрессивные формы и методы ведения учета
--------------------------------------------

2) уметь:

Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
-----------------------------------------------------------------------------------------

разработать и обосновать учетную политику организации
-------------------------------------------------------

3) владеть:

Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
навыками обрабатывать первичные бухгалтерские документы
навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	
			общефессиональные	зачетные единицы
<b>T1</b>	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	18	ОПК-4	0,5
<b>T2</b>	<b>Учет денежных средств</b>	18	ОПК-4	0,5
<b>T3</b>	<b>Учет текущих обязательств и расчетов</b>	18	ОПК-4	0,5
<b>T4</b>	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	18	ОПК-4	0,5
<b>T5</b>	<b>Учет материально-производственных запасов</b>	18	ОПК-4	0,5
<b>T6</b>	<b>Учет внеоборотных активов</b>	18	ОПК-4	0,5
<b>Итого:</b>		<b>108</b>		<b>3</b>

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1		14
2	Учет денежных средств	1		18
3	Учет текущих обязательств и расчетов	1		14
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	2	14
5	Учет материально-производственных запасов		2	14
6	Учет внеоборотных активов		2	14
7	Подготовка к зачету			6
8	Зачет			4
	Итого	4	6	98

### 6.2 Содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет как средство информационного обеспечения управления хозяйственными объектами. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский и статистический. Функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухучета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, балансовое обобщение. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись. Счета синтетического и

аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Учет денежных средств**

Учет операций по расчетному счету. Характеристика активного счета 51 «Расчетные счета». Документация по движению операций на расчетном счете. Первичные документы и учетные регистры учета хозяйственных операций, утвержденные ЦБ РФ. Выписка из расчетного счета. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете. Учет операций на валютных счетах. Характеристика активного счета 52 «Валютные счета». Виды валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах: транзитный и текущий валютные счета. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты. Налогообложение операций покупки-продажи валюты. Учет кассовых операций. Характеристика активного счета 50 «Касса». Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных документов: первичные документы и учетные регистры кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы. Учет операций на специальных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Синтетический учет средств, находящихся в пути. Система расчетов с использованием пластиковых карт. Порядок отражения в учете операций по банковским картам поставщиком материальных ценностей.

## **Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов**

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика активно-пассивного счета 60. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и



кредиторами. Характеристика активно-пассивного счета 76. Синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами на счете 76. Корреспонденция счетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Характеристика активно-пассивного счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам на территории Российской Федерации. Порядок получения подотчетных сумм и оформление отчета по ним. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками. Учет расчетов с подотчетными лицами по представительским расходам. Документирование подотчетных сумм.

#### **Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Общие положения учета и расчетов по заработной плате. Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Виды унифицированных форм документов. Порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты и надбавки. Оформление доплат в связи и отклонениями от нормативных условий работы. Документальное оформление и оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Доплата за работу в сверхурочное время. Доплата за работу в ночное время. Оплата работы в праздничные дни. Оплата работы при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Многосменный режим работы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпуска. Удержание налога на доходы физических лиц. Состав налоговых вычетов. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Удержания по исполнительным листам. Удержания за товары, проданные в кредит. Порядок оформления

расчетов с персоналом по заработной плате. Характеристика пассивного счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Синтетический учет затрат на заработную плату и расчетов с персоналом по оплате труда. Фонд оплаты труда. Учет единого социального налога. Задачи учета материалов и их классификация. Определение фактической себестоимости и оценка материально-производственных запасов. Методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах. Состав фактических затрат на приобретение материально-производственных затрат. Характеристика активных счетов 10 «Материалы» и 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Определение учетной цены материально-производственных запасов. Документация по учету движения материалов. Организация учета материалов на складах и его связь с учетом материалов в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов в бухгалтерии. Учет движения материально-производственных запасов в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в производство. Характеристика вложений во внеоборотные активы. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Характеристика счетов 01 «Основные средства» и 08 «Вложения во внеоборотные активы». Организация учета долгосрочных инвестиций. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Способы амортизации основных средств. Затраты на восстановление основных средств. Реконструкция и модернизация объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Аренда и лизинг основных средств и доходных вложений в материальные ценности. Общие положения учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов и учет их

поступления. Порядок отражения в учете факторов поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

### **6.3 Содержание практических занятий**

#### **Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации в условиях рынка. Закон «О бухгалтерском учете». Пользователи информации бухгалтерского учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Классификация имущества по видам и размещению. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и строение. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета – активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных бухгалтерского учета. Понятие денежных средств и задачи их учета. Учет кассовых операций и переводов в пути. Операции по расчетному счету. Учет операций по валютному счету. Учет операций на прочих счетах в банке. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Вид безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицам и путем перемены лиц в обязательстве. Учет расчетов по посредническим операциям. Виды и формы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и

выплат социального характера. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Техника подсчета заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. Учет удержаний из заработной платы.

#### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

Задачи учета МПЗ и основные требования, предъявляемые к нему. Виды оценки МПЗ. Учет МПЗ на складах и документальное оформление операций по движению МПЗ. Учет материалов бухгалтерской службой. Синтетический учет материалов. Учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

#### **Тема 6. Учет внеоборотных активов**

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Основы организации учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет приобретения оборудования требующего монтажа. Учет природоохранных мероприятий. Учет финансирования долгосрочных инвестиций. Учет государственной помощи при финансировании капитального строительства. Учет расходов на НИОКР.

### **6.5 Содержание самостоятельной работы студентов**

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	<b>С1Т1 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	7	Письменное домашнее задание
		<b>С1Т2 Учет денежных средств</b>	9	Письменное домашнее задание



Итого:			98	

## **7 Фонд оценочных средств**

### **7.1 Оценочные средства**

Темы рефератов:

1. Организация налогового учета на предприятии.
2. Значение бухгалтерского баланса.
3. Взаимосвязь счетов с балансом.
4. Виды бухгалтерских проводок.
5. Учет процесса снабжения в торговле.
6. Приобретение товаров.
7. Организация налогового учета на предприятии.
8. Виды бухгалтерских проводок.
9. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
10. Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти.
11. Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями.
12. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание.
13. Налоговая и статистическая отчетность.
14. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

### **7.2 Контрольно-оценочные средства**

Вопросы к зачету

1. Учет денежных средств на расчетном счете. Основные первичные документы.
2. Классификаций финансовых вложений.
3. Понятие бухгалтерских счетов и их классификация.
4. Учет кассовых операций. Основные первичные документы.
5. Уставный капитал. Формирование уставного капитала.

6. Расчеты с подотчетными лицами: командировочные расходы.
7. Учет производственный запасов. Порядок поступления материалов.
8. Методы списание товарно-материальных ценностей.
9. Расчеты с подотчетными лицами: хозяйственные и представительские расходы.
10. Учет операций на валютном счете. Основные учредительные документы.
11. Порядок поступления валютной выручки на валютный счет.
12. Реализация готовой продукции и услуг.
13. Методы калькуляции товаров и услуг.
14. Затраты на производство. Понятие себестоимости.
15. Виды удержаний из заработной платы.
16. Оценка основных средств. Порядок поступления и выбытия основных средств.
17. Фонд оплаты труда. Единый социальный налог.
18. Понятие амортизационных отчислений. Способы амортизации.
19. Оплата труда. Виды и формы оплаты труда.
20. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
21. Порядок начисления отпускных выплат.
22. Учет нематериальных активов.
23. Бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе.
24. Расчеты с учредителями по акциям.
25. Финансовая отчетность предприятия.

### **Критерии определения оценок на экзаменах (зачетах)**

1. Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

- знание монографической литературы по курсу свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неважным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

## 2. Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

## 3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. 1, 2, 3 настоящих рекомендаций.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.



## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
Т4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций	3,0
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			30%

### 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

#### 9.1 Учебные издания:

1. [Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - \(Учебные издания для бакалавров\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> \(16.04.2019\).](#)

2. [Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 592 с. - \(Учебные издания для бакалавров\). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> \(16.04.2018\).](#)

#### 9.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Сайт Госкомстата РФ – [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
2. Сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

### 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Электронный учебник.
2. Аудиовизуальные средства: презентации на цифровых носителях.
3. Компьютеры.

#### 4. Мультимедиапроектор.