

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра Математики и прикладной информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
 ДИСЦИПЛИНЫ**

Ученый Совет
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»
 _____ В.Г.Роговая
 Протокол № _____ от 04.10.2019 г.

**«Правовые основы информационного
 обеспечения»**

Направление подготовки : 09.03.03 «Прикладная информатика»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1.В.01

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Курсы				
		I	II	III	IV	V
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	10			10		
Лекции	4			4		
Лабораторные работы						
Практические занятия:	6			6		
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)						
Процент интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине, %	25			25		
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	58			58		
Курсовая работа (КР):						
Курсовой проект (КП):						
Контрольная работа						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зач / 4			Зач / 4		
Общая трудоемкость дисциплины	2/72			2/72		

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2019/2020 учебный год со следующими изменениями:

Программа актуализирована в связи с переходом на ФГОС ВО (3++) 09.03.03
Трехдневное инновационное утверждение приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922

Протокол заседания кафедры № 1 от « 06 » сентября 2019 г.
Заведующий кафедрой

Иванов / И.В. Косовина /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____/_____/

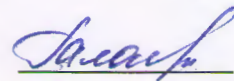
Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (09.03.03) «Прикладная информатика» и с учетом требований профессионального стандарта 06.015 "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:
ст.преподаватель кафедры М и ПИ

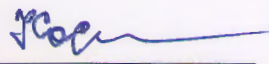


/Т.М.Галагуш/

Программа утверждена на заседании
Кафедры математики и прикладной информатики

Протокол № 1 от «06» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой
к.ф.-м.н., доцент



/С.В.Косовский/

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.В.01

Учебная дисциплина «Правовые основы информационного обеспечения» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Прикладная информатика».

Требования к входным знаниям и умениям студента:

- знание математики в рамках школьной программы;
- знание теории информатики, информации, кодирования и представления информации в объеме курса информатики общеобразовательной школы;
- знание понятий: алгоритм, свойства алгоритма, программа.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин:

- информатика и программирование,
- офисное программирование,
- информационные технологии в экономике,
- информационные системы.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студента основополагающих знаний об информации, знаний теоретических принципов организации информационных процессов, теоретических принципов информационных технологий, принципов и методов обеспечения информационной безопасности, знаний основ организации электронного документооборота, формирование умений использования компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации правовой информации.

Задачами освоения дисциплины является:

- обучение студента теоретическим и методическим основам информатики и информационных компьютерных технологий обработки информации;
- привитие навыков и умения по поиску, хранению и обработке информации, необходимой для обоснования и принятия решений, с помощью данных технологий;
- привитие навыков и умения применять современные информационные технологии (Консультант Плюс) при разработке нормативных документов.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3

-ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - особенности поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах; - сущность, свойства и значение информации в развитии современного информационного общества; - основные направления обеспечения информационной безопасности; - методы и средства создания и обработки электронных документов; - требования к системам электронного документооборота; - особенности электронной цифровой подписи; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочной правовой системе «Консультант-Плюс». |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2) уметь:

Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать информацию, информационные технологии, информационные системы по различным критериям; - сознавать опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества; - применять современные информационные технологии для защиты |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<ul style="list-style-type: none"> - компьютерной информации; - выбирать систему электронного документооборота; - различать виды электронной подписи; - применять справочную правовую систему «Консультант-Плюс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации.

3) владеть:

Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
<ul style="list-style-type: none"> - основными методами правовой информатики для исследования ее объектов; - навыками защиты информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками сбора, обработки и систематизации информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности, с использованием справочной правовой системы «Консультант-Плюс».

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции	
			Общепрофессиональные (ОПК)	общее количество компетенций
			ОПК-3	
P1	Информационное общество и правовая информатика	16	+	0,44
P2	Информационная безопасность	16	+	0,44
P3	Электронный документооборот	12	+	0,34
P4	Справочные правовые системы	28	+	0,78
	Итого:	2/72		2,00

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
I семестр				
Р1	Информационное общество и правовая информатика.	1	-	14
	Тема 1. Правовая информатика как отрасль общей информатики			
	Тема 2. Методы правовой информатики			
Р2	Информационная безопасность.	1	-	14
	Тема 1. Место информационной безопасности			
	Тема 2. Защита информации			
Р3	Электронный документооборот	1	-	10
	Тема 1. Понятие электронного документооборота.			
	Тема 2. Электронная подпись.			
Р4	Справочные правовые системы.	1	6	20
	Тема 1. Назначение и возможности правовых систем.		1	
	Тема 2. Технология работы в правовой системе «Консультант Плюс».		5	
	Зачет			4
	Итого:	4	6	62

	Всего:	4	6	62
--	--------	---	---	----

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Информационное общество и правовая информатика.

Тема 1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Этапы развития информационных технологий. Переход к информационному обществу. Информатика, понятие правовой информатики. Информация как объект изучения правовой информатики, свойства информации. Понятие информационной технологии и информационной системы, классификация информационной системы.

Тема 2. Методы правовой информатики. Системный подход. Социально-правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования. Математические методы.

Раздел 2. Информационная безопасность.

Тема 1. Понятие информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.

Тема 2. Защита информации. Государственная тайна.

Раздел 3. Электронный документооборот.

Тема 1. Понятие электронного документа. Понятие электронного документооборота.

Тема 2. Электронная подпись.

Раздел 4. Справочные правовые системы.

Тема 1. Назначение и возможности правовых систем. Роль справочных правовых систем в экономической и юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых системах

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Справочные правовые системы.

Тема 2. Технология работы в правовой системе «Консультант Плюс». Запуск систему. Поисковые возможности системы. Вид рабочего окна. Поиск с использованием карточки поиска. Поиск по правовому навигатору. Быстрый поиск. Поиск печатных изданий в разделе Пресса и книги. История запросов. Работа со словарем финансовых и юридических терминов. Работа со списком документов. Сортировка списка документов. Сохранение списка документов. Экспорт в Microsoft Word и сохранение списка документов. Печать списка документов. Документы на контроле. Закладки в документе.

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовое количество, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1. Р1 Информационное общество и правовая информатика.	0,05 / 2	Устный опрос
		С1. Р2 Информационная безопасность.	0,11 / 4	Письмен. домашние задания
		С1. Р3 Электронный документооборот	0,11 / 4	Контрольные работы
		С1.Р4. Справочные правовые системы	0,17 / 6	
С2	Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль)	С2.Р1 Информационное общество и правовая информатика.	0,11 / 4	Выполнение практических заданий Выступление на занятиях
		С2. Р2 Информационная безопасность.	0,11 / 4	
		С2. Р3 Электронный документооборот	0,11 / 4	
		С2. Р4 Справочные правовые системы.	0,22 / 8	Тестирование
С3	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	С3.Р1 Информационное общество и правовая информатика.	0,11 / 4	Устный опрос
		С3.Р2 Информационная безопасность.	0,17 / 6	Контрольные работы

		СЗ. Р3 Электронный документооборот	0,11 / 4
		СЗ. Р4 Справочные правовые системы.	0,22 / 8
Итого:			1,61 / 58

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Примерные темы рефераты

1. Информационные системы в управлении.
2. Информационные технологии в экономике.
3. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных.
4. Правовые информационные системы.
5. История развития правовой информатики.
6. Социальные аспекты информатики.
7. Правовые аспекты информатики.
8. Единицы количества информации: вероятностный и объемный подходы.
9. Информация и физический мир.
10. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
11. Цифровые автоматы. Представление данных, методы контроля.
12. Государственная тайна.
13. Программное обеспечение ПК и его классификация
14. Структура современной информатики и её место в системе наук.
15. Информация в правовой системе.
16. Методы правовой информатики.
17. Тенденции развития информационного общества.
18. Информация в законодательстве РФ.
19. Справочные правовые системы в правовой сфере.
20. Экспертные системы.
21. Стратегия развития информационного общества.
22. Государственная политика в информационной сфере.
23. Информационное законодательство.
24. Информационная безопасность.
25. Защита информации.
26. Криптографические методы защиты информации.
27. Методы защиты информации.

7.1.2 Система оценки

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать материал;
- правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях;
- знание основных понятий;
- в рассуждениях и обоснованиях нет существенных ошибок.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- незнание теории и практики.

7.2 Контрольные оценочные средства

7.2.1 Вопросы к зачету

1. Понятие информационного общества.
2. Тенденции развития информационного общества.
3. Правовая информатика как наука.
4. Понятие информации, свойства информации, информационные процессы в правовой системе.
5. Понятие информационных систем, информационных технологий..
6. Информация в правовой системе.
7. Методы правовой информатики. Системный подход.
8. Методы правовой информатики. Социально-правовое моделирование.
9. Методы правовой информатики. Кибернетический метод.
10. Методы правовой информатики. Метод формализации.
11. Методы правовой информатики. Метод алгоритмизации и программирования.
12. Методы правовой информатики. Математические методы.
13. Стратегия развития информационного общества.
14. Понятие информационной безопасности.
15. Цели защиты информации в законодательстве.
16. Защита информации. Государственная тайна.
17. Электронный документ. Электронный документооборот.
18. Электронная подпись. Метод шифрования.
19. Симметричные криптосистемы шифрования.
20. Ассиметричные криптосистемы шифрования.
21. Назначение и возможности справочных правовых систем
22. Основные возможности справочных правовых систем.
23. Структура правовой системы «Консультант Плюс».

24. Поисковые возможности системы «Консультант Плюс».
25. Интерфейс системы «Консультант Плюс».
26. Использование в работе карточки поиска системы «Консультант Плюс».
27. Правовой навигатор системы «Консультант Плюс».
28. Поиск печатных изданий и прессы в системе «Консультант Плюс».
29. Работа со списками документов в системе «Консультант Плюс».
30. Экспорт документов в Microsoft Word, сохранение документа.
31. Законопроекты в системе «Консультант Плюс».
32. Судебная практика в системе «Консультант Плюс».
33. Комментарии законодательства в системе «Консультант Плюс».
34. Пресса и книги в системе «Консультант Плюс».

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость (количество часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
P2	Справочные правовые системы. Назначение и возможности правовых систем. Технология работы в правовой системе «Консультант Плюс».	Опережающая самостоятельная работа. Работа в группах малого состава	1 1,5
Итого:			2,5
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			25%

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

9.1 Учебные издания:

1. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. —

978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>

2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74890.html>

9.2 Интернет-ресурсы

1 www.i-exam.ru

2 www.metod-kopilka.ru

3 www.videoruroki.net

4 www.ipiran.ru

5 <http://a-nomalia.narod.ru>

6 <http://daz.su>

1 www.bibliofond.ru

2 www.management.com

3 www.wiliamspubihing.com

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерные классы, мультимедийный проектор, интерактивная доска, система КонсультантПлюс.