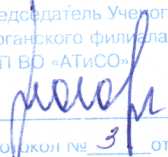


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

(наименование)

Утверждаю:  
 Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 В.Г.Роговая  
 протокол № 3 от 24.11.15г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория организации и организационное поведение

(наименование дисциплины)

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)

Форма обучения: заочная

(очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.9.1

(ГСЭ, МиЕН, ОП, и т.д.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Семестры			
					5 курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	12				12
Лекции	6				6
Лабораторные работы					
Практические занятия:	6				6
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	20%				20%
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	56				56
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа	Контр работа				Контр. раб
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зачет 4				Зачет, 4
Общая трудоемкость дисциплины	72/ 2				72/ 2

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана  
в связи с пришествием ФГОС ВО  
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекомендуемой  
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

/ . /

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: \_\_\_\_\_ : к.п.н., доцент кафедры экономики и управления \_\_\_\_\_ /Р.Ф. Пинегина/

Программа утверждена на заседании кафедры финансы и кредит  
Протокол № 4 от «03» декабря \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*Лудских А.В.* *Лудских* 1

## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления 080100 «Экономика» подготовки бакалавра.

Настоящая программа разработана на отечественном и зарубежном материале, с учетом особенностей деятельности организаций в российских условиях.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» базируется на ряде общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин: менеджмент, социология, правоведение, психология и др.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является ознакомление студентов с законами и принципами организации, характером их проявления в природе и обществе, а также изучение студентами исторических организационных моделей, основных законов организации, организационного проектирования и так же привитие способности применять теории организационного поведения; умение выявлять факторы, обуславливающие организационное поведение, рассмотрение поведение человека в организации, теории личности, групповое поведение, корпоративную культуру, организационное развитие.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

#### 4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции	Компетенция	Образовательный результат
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;</li> <li>- эволюцию взглядов на сущность организации;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- разновидности организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду конкретной организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации научной литературы по заданной теме.</li> </ul>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения терминов «организация», «личность», «группа», «организационное поведение», «коммуникация», «лидерство», «власть», «конфликт», «стресс»;</li> <li>- понятие «мотивация», классификацию содержательных и процессуальных теорий мотивации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять конфликтами и стрессами;</li> <li>- адекватно оценивать собственное поведение и поведение своей организации в сфере бизнеса</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами повышения эффективности организационных коммуникаций :</li> <li>- методами разрешения конфликта;</li> <li>- базовыми технологиями формирования и совершенствования системы мотивации персонала</li> </ul>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования групп и команд в организации;</li> <li>- этапы развития коллектива и групп, их структуру и социальные роли;</li> <li>- основные положения теорий лидерства и власти.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследование социально-психологического климата в рабочей группе</li> </ul>

		<p>(коллективе) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями управления различными коллективами, формированием групп и команд в организации.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типы организационных структур;</li> <li>- основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации научной литературы по заданной теме;</li> <li>- методами проектирования организационных структур.</li> </ul>
ПК-9	<p>Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды групп, характеристику формальных и неформальных групп и их влияние на эффективность работы, формирование групп (групповые процессы);</li> <li>- понятие команды, лидер группы и его влияние на эффективность работы.;</li> <li>- методы формирования эффективной рабочей группы (коллектива)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности</li> <li>- организовать работу малого коллектива, рабочей группы</li> <li>- выбирать эффективный стиль управления</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в малой группе, организации взаимодействия с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы;</li> </ul>
ПК-10	<p>способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели и типы коммуникаций в организации</li> <li>- структуру внутрифирменного общения;</li> <li>-</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- получения, хранения, переработки информации</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, современными методами сбора, обработки и анализа данных в организации</li> </ul>
--	--	--

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции											
			общекультурные					профессиональные					общее количество компетен ций	
			ОК-1,	ОК-4	ОК5			ПК-1	ПК-9	ПК-10				
<b>Р1</b>	<b>Теория организации</b>	36+	+	+				+	+	+				1
<b>Р2</b>	<b>Организационное поведение</b>	36+	+	+				+	+	+				1
Итого:		72												2

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>Р1</b>	<b>Теория организации</b>	4	3	36
Р 1.1	Место теории организации в системе научных знаний			4
Р 1.2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли			4
Р 1.3	Природа и сущность организации	0,5		10
Р 1.4	Классификация организаций	0,5		6
Р 1.5	Внутренняя и внешняя среда организации	1	1	4
Р 1.6	Жизненный цикл организаций	1	1	4
Р 1.7	Законы организации	1	1	4
<b>Р 2</b>	<b>Организационное поведение</b>	2	3	24
Р 2.1	Личность и группа в организации	1		6
Р 2.2	Лидерство и власть в		1	6

	организации			
Р 2.3	Организационная культура		1	6
Р 2.4	Теории мотивации	1	1	6
	Итого	6	6	60

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Теория организации

#### Тема 1. Место теории организации в системе научных знаний

Теория организации как наука. Ее место в системе научных знаний.

Связь теории организации с другими областями знаний.

#### Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

Организационный процесс Ф.Тейлора. "Организация-машина" А.Файоля. Бюрократическая модель М.Вебера. "Организация-община" Э.Мэйо. Вклад российских ученых в развитие организационной науки.

#### Тема 3. Природа и сущность организации

Подходы к определению понятия «организация» и его сущности. Триада термина «организация». Признаки организации.

#### Тема 4. Классификация организаций

Типы организаций по правовой форме. Признаки классификации организаций.

#### Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации.

Основные компоненты внутренней среды организации. Внешняя среда организации и ее состав.

#### Тема 6. Жизненный цикл организаций

Понятие жизненного цикла организации. Этапы ЖЦО

#### Тема 7. Законы организации

Введение в понятия: зависимость, закон, закономерность. Соотношение данных категорий между собой. Роль организационных законов в теории и практике. Понятие потенциала. Основопологающие законы. Фоновые законы. Специфические законы социальной организации.

«Принцип» как общенаучная категория. Взаимосвязь принципов с законами. Роль принципов организации. Общие принципы организации и их характеристика.

### Раздел 2. Организационное поведение

#### Тема 1. Личность и группа в организации

Роль человека в организации. Понятие "организационное поведение". Личность и организация. Понятие и виды групп. Характеристика формальных и неформальных групп и их влияние на эффективность работы. Формирование групп (групповые процессы). Понятие команды. Лидер группы и его влияние на эффективность работы. Ролевая структура команды. Влияние лидеров одних групп на эффективность руководства другими. Управление неформальными группами и организациями.

#### Тема 2. Лидерство и власть в организации

Различия между властью и авторитетом. Источники личной власти и необходимость ее применения. Формы власти (основанная на принуждении, на вознаграждении, на экспертных знаниях, на власти примера, законная власть). Этическая ответственность за использование власти за пределами должностной ответственности. Методы влияния: через страх, традиции, положительное подкрепление, разумную веру, убеждение, участие. Понятие лидерства и его отличие от управления. Поведенческие стили руководства. Ситуационные стили руководства.

#### Тема 3. Организационная культура



Общие понятия организационной культуры. Типология организационных культур. Процесс формирования организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность

#### **Тема 4. Теории мотивации**

Понимание человеческой "потребности" как основы мотивации индивидуального поведения. Механизм формирования и функционирования мотивации. Классификация содержательных теорий мотивации (иерархии потребностей по Маслоу, двухфакторной теории Герцберга, потребностей Мак Клелланда). Классификация процессуальных теорий мотивации (теория ожиданий, справедливости, Портера и Лоулера и др.).

### **6.3 Содержание практических занятий**

#### **Раздел 1. Теория организации**

##### **Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации**

Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации

##### **Тема 6. Жизненный цикл организации**

Анализ ситуации «ЖЦО Бенкрофт энд компани» (Кейс-задания)

Семинар «Модели ЖЦО. Действия руководителя на разных этапах ЖЦО»

##### **Тема 7. Законы организации**

Семинар «Основополагающие и фоновые законы организации»

#### **Раздел 2. Организационное поведение**

##### **Тема 2. Лидерство и власть в организации (семинар)**

##### **Тема 3. Организационная культура (семинар)**

##### **Тема 4. Теории мотивации (семинар)**

### **6.4 Содержание лабораторных занятий**

Лабораторный практикум по учебной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### **6.5 Содержание самостоятельной работы студентов**

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Р1 Теория организации	12	Опорный конспект глав учебника, анализ научных публикаций по заранее определенной преподав. теме
		С1.Р2 Организационное поведение		
С2	Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	С2.Р1 Теория организации	12	Выступления в ходе семинарских занятий поиск, сбор, анализ, структурирование и презентация информации
		С2.Р2 Организационное поведение		
С3	Подготовка к аудиторным	С3.Р1 Теория организации	12	Проверочные тесты

	занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)	С3.Р2 Организационное поведение		ОДИ (работа в команде) Контрольный тест
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)	С4.Р1 Теория организации	12	Контрольный тест
		С4.Р2 Организационное поведение		
С5	Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах	С5.Р1 Теория организации	12	Подготовка тезисов и выступление на НПК
		С5.Р2 Организационное поведение		
Итого:			60	

## 6.5.2 Курсовые работы по дисциплине – не предусмотрено

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Оценочные средства

#### 7.1.1 Темы контрольных работ

Тема контрольной работы выбирается по номеру в списке группы

1. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
2. Законы организации и их применение в практической деятельности.
3. Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития.
4. «Жизненный цикл организации» и его практическое значение.
5. Организация как открытая социально-техническая система.
6. Анализ внешней среды организации.
7. Анализ внутренней среды организации.
8. Типологии организаций.
9. Типовые структуры управления организационными системами.
10. Анализ организационной культуры на предприятии.
11. Имидж организации, способы его создания и поддержания.
12. Сравнительная характеристика акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
13. Общество с ограниченной ответственностью: организация и функционирование.
14. Холдинг: создание и функционирование.
15. Взаимодействие государства и предприятий.
16. Современные тенденции развития организаций.
17. Конкурентоспособность организации.
18. Методы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений.
19. Основы проектирования организационных систем.
20. Технология создания и регистрации организаций.
21. Реорганизация предприятия: этапы и методы.
22. Личность и ее развитие в организации.
23. Типологии личностей.

24. Основные характеристики положения индивида в группе.
25. Формирование группового поведения в организации.
26. Основные теории личности в применении к организации.
27. Управление конфликтами и стрессами.
- 28.** Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
29. Культура организации и организационная культура.
30. Стили поведения менеджеров в различных странах.
31. Поведение при переговорном процессе.
32. Межгрупповое поведение.
33. Власть и личное влияние, баланс власти.
34. Формы власти и влияния.

### **7.1.2 Перечень тем рефератов**

1. Жизненный цикл организации
2. Проектирование организационных систем
3. Акционерные общества
4. Малые предприятия
5. Международные совместные предприятия
6. Сетевые организации
7. Виртуальные корпорации
8. Многомерные организации
9. Теории поведения человека в организации.
10. Адаптивные организационные возможности.
11. Основное управленческое отношение.
12. Теории личности.
13. Типологии личностей.
14. Модель от "незрелости к зрелости" К. Арджириса.
15. Адаптация человека к организации; научение поведению; типы компенсации.
16. Понятие о мотивации; составляющие мотивации: активность и направленность.
17. Типы мотивирования. Мотивационный процесс.
18. Первичные и вторичные потребности. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
19. Понятие о коммуникации.
20. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
21. Искусство общения.
22. Коммуникативное поведение руководителя.
23. Причины вступления в неформальные группы, характеристики неформальных групп.
24. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
25. Межгрупповое поведение.
26. Власть и личное влияние, баланс власти.
27. Формы власти и влияния.
28. Организационная сущность управления; формализованные и персонализированные управленческие отношения.
29. Стили руководства по Левину, Лайкерту, Макгрегору (теории X и Y). Стил ь руководства, ориентированный на работу (задачу) или на человека.
30. Стили руководства по Блейку - Моутон, Танненбауму - Шмидту, Фидлеру.
31. Стили руководства по Адаиру, Вруму - Йеттону, Херси - Бланшару, Арджирису.

32. Изменения в организации. Управление изменениями организации.
33. Преодоление сопротивления. Тактика общения с сопротивлением изменениям.
34. Управление стрессами.
35. "Силовые поля" нововведений в организации.
36. Инновационная подготовка кадров.
37. Управление поведением клиентуры.
38. Маркетинговая поведенческая среда.
39. Имиджевые регуляторы поведения.
40. Поведенческое формирование имиджа. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа.
41. Культура организации и организационная культура.
42. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
43. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Подготовка кадров.
44. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе.
45. Организационное поведение в системе международного бизнеса: моделирование поведения менеджера, критерии выбора моделей поведения.
46. Стили поведения менеджеров в различных странах.
47. Поведение при переговорном процессе.

#### **Краткая характеристика оценочного средства «Реферат»**

Конечная цель, получаемая в результате выполнения реферата позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области управленческого учета и учета персонала. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

#### **Критерии оценивания «Реферат»**

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала.

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

#### **7.1.3.Перечень тем НИРС по дисциплине « Теория организации и организационное поведение»:**

1. Методы изучения свойств личности в организации.
2. Структура и законы управленческого общения.
3. Роль человека и группы в организации.

#### **Краткая характеристика оценочного средства НИРС**

Конечная цель, получаемая в результате выполнения научно-исследовательской работы позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского управленческого учета и учета персонала. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

### **Критерии оценивания НИРС**

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами управленческого учета и учета персонала;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета и учета персонала;

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

## **7.2 Контрольные оценочные средства**

### **7.2.1 Перечень вопросов к зачету**

- 1 Основные понятия теории организации и организационного поведения.
- 2 Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
- 3 Внешняя среда организации.
- 4 Внутренняя среда организации.
- 5 Организационная культура: понятие, типы, функции.
- 7 Имидж организации, способы его создания и поддержания.
- 8 Методы оценки культуры организации.
- 9 Организация как открытая социально-техническая система.
- 10 Признаки и свойства систем.
- 11 Система управления организации.
- 12 Японская модель менеджмента.
- 13 Американская модель менеджмента.
- 14 Классификация организаций.
- 15 Законы организации и их применение.
- 16 Закон синергии.
- 17 Закон развития.
- 18 Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития.
- 19 Стадии жизненного цикла организации.
- 20 Закон информированности-упорядоченности.
- 21 Организация безопасности информации.
- 22 Закон единства анализа и синтеза.
- 23 Закон композиции и пропорциональности (гармонии).
- 24 Специфические законы социальной организации.
- 25 Основы проектирования организационных систем.
- 26 Типы организационных структур.

- 27 Линейно-функциональная структура управления организацией.
- 28 Дивизиональная структура управления организацией.
- 29 Матричная структура управления организацией.
- 30 Личность и ее поведение в организации.
- 31 Формирование группового поведения в организации.
- 32 Лидерство в организации.
- 33 Работоспособность группы в организации.
- 34 Социально-психологические процессы, протекающие в группе: адаптация, коммуникация, идентификация и сплочение.
- 35 Общая характеристика «формальных» и «неформальных» отношений в организации.
- 36 Понятие, значение, функции коммуникаций.
- 37 Виды коммуникаций.
- 38 Коммуникационный процесс и его этапы.
- 39 Понятие, сущность и функции организационной культуры.
- 40 Виды организационной культуры.
- 41 Функции организационной культуры.
- 42 Национальное в организационной культуре, системный подход к изучению национальной культуры.
- 43 Конфликты: понятие, типы, стратегии поведения.
- 44 Управление стрессами

#### **7.2.1.1 Критерии оценивания «Зачет»**

**Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- владением научным стилем речи;
- высокий уровень владения теоретическими и практическими основами управленческого учета и учета персонала;
- умение анализировать теоретические и практические аспекты управленческого учета и учета персонала.

**Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- не раскрыто основное содержание материала;
- отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

#### **7.2.2 Зачетный тест**

##### **Вариант 1**

1. Объект теории организации – это:

- а) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;
- б) способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения;
- в) существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.

2. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер;
- б) А. Файоль;
- в) Ф.В. Тейлор.

3. Метод теории организации – это:

- а) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений;
- б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;
- в) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами

4. Основные этапы жизненного цикла организации (выберите 6 правильных ответов):

- а) рождение;
- б) определение цели;
- в) зрелость;
- г) детство;
- д) объединение;
- е) юность;
- ж) старение;
- з) реорганизация;
- и) возрождение

5. Перечислите фоновые законы

6. Формулировка закона развития:

- а) Каждая система (социальная или биологическая) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций;
- б) Для каждого человека существует оптимальный объем загрузки работой, при которой в полной мере раскрываются его способности и возможности?
- в) Каждая система (социальная или биологическая) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла;
- г) Для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.) либо существенно меньше.

7. Формулировка какого закона приведена ниже:

Каждая система (социальная или биологическая) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций. Это закон:

- а) закон развития;
- б) закон композиции - пропорциональности;
- в) закон информированности – упорядоченности;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон самосохранения;
- е) закон синергии.

8. Формулировка какого закона приведена ниже:

Для каждой компании существует наилучшая и только ей присущая организационная структура производства и управления.

- а) закон своеобразия;
- б) закон самосохранения;
- в) закон развития.

9. Структура организации – это:

- а) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации;
- б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;
- в) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы.

10. Организация как воздействие – это

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

11. Союз индивидуальных участников, объединенных общественно значимой целью – это:

- а) общественные организации;
- б) деловые организации;
- в) ассоциативные организации.

12. Предмет теории организации - это:

- а) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления.
- б) законы организации и субъективные законы для организации;
- в) условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов.

13. Основоположник «бюрократической» модели организации:

- а) Ф.В. Тейлор; б) М Вебер; в) А. Файоль.

14. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т.д.), либо существенно меньше. Что это за закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития?



15. Социальная организация – это:

- а) объединение людей, направленное на достижение определенных целей;
- б) объединение всех работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность.

16. Формулировка какого закона приведена ниже:

Каждая система (социальная или биологическая) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой ресурс?

- а) закон самосохранения;
- б) закон развития;
- в) закон синергии.

17. Какая структура управления предусматривает создание специальных подразделений в помощь линейным руководителям для решения тех или иных задач?

- а) линейно-функциональная;
- б) линейная;
- в) линейно- штабная;
- г) проектная.

18. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальную организацию (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) общие задачи;
- д) симпатии;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

19. Какие из перечисленных организаций относятся к правительственным:

- а) частное предприятие «Русь»;
- б) Администрация Президента РФ;
- в) Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ.

20. Перечислите стадии развития группы.

21. Организационное поведение – это:

- а) наука о поведении людей в организации и влиянии их поведения на результаты ее деятельности;
- б) совокупность знаний о природе организации социального управления, закономерностях формирования его организационной структуры и обеспечения эффективного функционирования этой структуры.

22. Формулировка какого закона приведена ниже:

Каждая система (социальная или биологическая) стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все

*необходимые ресурсы (композицию), находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении (пропорции)*

- а) закон единства анализа и синтеза;
- б) закон информированности – упорядоченности;
- в) закон композиции – пропорциональности;
- г) закон самосохранения.

23. Перечислите 4 статуса организаций.

24. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называются:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

25. Коммуникации как процесс – это:

- а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
- б) установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

## **Вариант 2**

1. Теория организации – это:

- а) наука об основных закономерностях, регламентирующих жизнедеятельность организаций, как реально существующих объектов окружающей нас действительности;
- б) наука, изучающая общественные структуры, их элементы, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах;
- в) наука о наиболее общих закономерностях развития организаций и общества;
- г) наука, изучающая естественные законы общественного развития.

2. Организация как объект - это

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта;
- в) совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования.

3. Коллектив – это

- а) объединение людей, направленное на достижение определенных целей;
- б) объединение всех работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность.

4. Основные этапы жизненного цикла организации (выберите 6 правильных ответов):

- а) рождение;
- б) определение цели;
- в) зрелость;
- г) детство;
- д) объединение;
- е) юность;
- ж) старение;
- з) реорганизация;
- и) возрождение.

5. К объективным законам организации относятся следующие:

- а) закон социальной гармонии;
- б) закон развития;
- в) закон синергии;
- г) закон пропорциональности – композиции;

- д) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
- е) закон самосохранения;
- ж) закон состязательности кадров;
- з) общий закон учета системы потребностей.

6. Каждая система (социальная или биологическая) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций. Что это за закон:

- а) закон единства анализа и синтеза;
- б) закон композиции - пропорциональности;
- в) закон информированности – упорядоченности;
- г) закон самосохранения?

7. Перечислите фоновые законы

8. Формулировка закона синергии:

- а) Для каждого человека существует оптимальный объем загрузки работой, при которой в полной мере раскрываются его способности и возможности?
- б) Каждая система (социальная или биологическая) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций;
- в) Каждая система (социальная или биологическая) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла;
- г) Для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.) либо существенно меньше.

9. Формулировка какого закона приведена ниже:

Каждая система (социальная или биологическая) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой ресурс?

- а) закон развития;
- б) закон самосохранения;
- в) закон синергии.

10. Формулировка какого закона приведена ниже:

Для каждой компании существует наилучшая и только ей присущая организационная структура производства и управления.

- а) закон развития;
- б) закон самосохранения;
- в) закон своеобразия.

11. Структура организации – это:

- а) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

- б) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации;
- в) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы.

12. Организации, построенные на основе личных симпатий, взаимной привязанности, общих интересов – это:

- а) деловые организации;
- б) общественные организации;
- в) ассоциативные организации.

13. Какие законы организации относятся к фоновым (выберите 3 правильных ответа):

- а) закон информированности - упорядоченности;
- б) закон состязательности кадров;
- в) закон дифференциации и универсализации функций;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон пропорциональности и композиции;
- ж) закон развития.

14. Согласно Гражданскому кодексу РФ юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) имеет самостоятельный баланс или смету;
- б) планирует масштаб своей деятельности, исходя из выделенных государством средств;
- в) зарегистрирована в установленном порядке;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- е) предназначена для человека;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

15. Перечислите 4 статуса организаций.

16. Организационное поведение – это:

- а) наука о поведении людей в организации и влиянии их поведения на результаты ее деятельности;
- б) совокупность знаний о природе организации социального управления, закономерностях формирования его организационной структуры и обеспечения эффективного функционирования этой структуры.

17. Перечислите стадии развития группы.

18. Организация – это

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей; б) объединение всех работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность.

19. Стресс – это ...

20. Конфликт негативно влияет на результаты работы организации, поэтому задача руководителей – любой ценой предотвращать источники его возникновения.

- а) верное утверждение;

б) ложное представление.

21. Какая структура управления характеризуется прямым воздействием на все элементы организации и сосредоточением в одних руках всех функций руководства?

- а) линейно-функциональная;
- б) линейная;
- в) линейно-штабная;
- г) проектная.

22. Какие из перечисленных организаций относятся к правительственным:

- а) Администрация Президента РФ;
- б) частное предприятие «Русь»;
- в) Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ.

23. Союз индивидуальных участников, объединенных общественно значимой целью – это:

- а) общественные организации;
- б) деловые организации;
- в) ассоциативные организации.

24. Коммуникации как явление – это:

- а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
- б) установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

25. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы действуют и как принимающая, и как посылающая сторона:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация?

### 7.2.2.1 Критерии оценивания зачетного теста

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Правильно выполненное задание - 1 балл. При проверке качества подготовки студентов после изучения дисциплины устанавливается критерий не менее 60% правильно выполненных заданий.

## 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения (Указываются методы, применяемые при проведении учебных занятий в интерактивных формах. Например - проблемная лекция, лекция-провокация, семинар-диспут и тд. )	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
Р 1.1	Место теории организации в системе научных знаний.	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24

Р 1.2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.3	Природа и сущность организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.4	Внутренняя и внешняя среда организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	0,24
Р1.5	Жизненный цикл организаций	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.6	Законы организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, ИТ , Метод Case-study	0,24
Р 2.1	Личность и группы в организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, Опережающая самостоятельная работа	0,24
Р 2.2	Лидерство и власть в организации	Проблемно-поисковая беседа. Метод Case-study	0,24
Р 2.3	Организационная культура	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	0,24
Р 2.4	Теории мотивации	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа, Метод Case-study	0,24
Итого:			<b>2,4</b>
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий 20 %			

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература:

1. Резник, С.Д. Организационное поведение [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Управление персоналом" / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. - 460 с. - (Высшее образование).
2. Спивак, В.А. Организационное поведение [Текст]: конспект лекций. - М.: Юрайт, 2014.- 208 с.: ил.- (Хочу все сдать).
3. Третьякова, Е.П. Теория организации [Текст]: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012.- 222 с.: ил.- (Бакалавриат).
4. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2012.- 365 с.: ил.- (Бакалавр. Базовый курс).

### 9.2 Дополнительная литература:

1. Алиев В.Г. Теория организации: учебник для вузов. – М.: Экономика, 2010. – 429 с.
2. Веснин В.Р. Теория организации: учеб. – М.: Изд-во проспект, 2008. – 272 с.
3. Дафт Р. Теория организации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»/ Ричард Л. Дафт; пер. с англ.; под ред. Э.М.Короткова; предисловие Э.М.Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 736 с.

4. Иванова Т., Приходько В. Теория организации: учебник. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2010.- 428 с.
5. Медведев В.П., Понуждаев Э.А. Теория организации: учеб.-методический комплекс. – М.: Экономистъ, 2007 – 231 с.
6. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 864 с.
7. Парахина В.Н., Федоренко Т.М. Теория организации: учеб. пособие. – 5-е изд. – М.: КНОРУС, 2009. – 296 с.
8. Теория организации: Хрестоматия.- 2-е изд./ пер. с англ.; под ред. Т.Н.Клеминой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010. - 573 с.
9. Третьякова Е.П. Теория организации: учеб. пособие. – М.:КНОРУС, 2009. - 224с.
10. Шеметов П.В. Теория организации: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2010 . – 274 с.

### **9.3 Программное обеспечение**

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

- 1 Библиотека электронных книг <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>
- 2 Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
- 3 Журнал «Менеджмент сегодня»
- 4 Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- 5 Общероссийская Сеть «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 6 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 7 «Российская газета»- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Проектор «Сони», установка multimedia, персональные компьютеры, ноутбук, ксерокс.

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:

1) лекционная аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

2) компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

3) установленное лицензионное программное обеспечение офисного назначения.