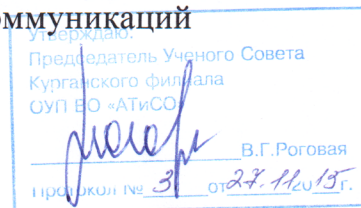


Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра социально-культурного сервиса и коммуникаций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (французский)

Направление подготовки :38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»_

Форма обучения: очная _____

Цикл дисциплин: Б1.Б1 _____
(ГСЭ, МиЕН, ОП, и тд.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 10 / 360

Вид учебной работы	Часы	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего), в том числе	152	44	54	54					
Лекции	8	8							
Лабораторные работы									
Практические занятия	144	36	54	54					
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%	13	16	16					
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	172	64	54	54					
Курсовая работа: (КР)									
Курсовой проект: (КП)									
Контрольная работа									
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	36 зачеты, экзамен	зачет	зачет	36 экзамен					
Общая трудоемкость дисциплины	360/10	108/3	108/3	144/4					

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с изменением ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от « 24 » декабря 2015г.

Заведующий кафедрой Данильченко Ш.А. Ш.А.

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2016-2017
учебный год в связи с изменением списка
рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » 09 2016г.

Заведующий кафедрой
Жукова К.В.

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Финансы и кредит».

Рабочую программу разработал: Шихардина Л.Н.

Шихардина Л.Н.

Л.Н. Шихардина

Программа утверждена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и коммуникаций

Протокол № 4 «24» 12 2015.

Заведующий кафедрой

Дамингенов М.А.

М.А. Дамингенов

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.Б.1

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть подготовки бакалавров по направлению «Экономика», что предполагает на выходе формирование общекультурной компетенции владения иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Формирование данной компетенции находится в неразрывном единстве с другими общекультурными компетенциями, создающимися в процессе обучения на родном языке.

Исходный уровень студента должен быть не ниже А2 (нижний средний). В ходе обучения по дисциплине «Иностранный язык» студент должен выйти на уровень В1 (средний, продвинутый) при минимальном объеме языкового материала – 600 самых частотных лексических единиц и 15 основных грамматических явлений в активном владении.

Для определения уровня изучения дисциплины в учебных группах рекомендуется проводить входное тестирование/ собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью, курс иностранного языка реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя

- расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и углублению гуманитарного знания;

- развитию информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений;

- воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов, что составляет основу социокультурной и социальной компетенции и готовности к взаимодействию в условиях современного многополярного и поликультурного мира.

Реализация основной цели обучения иностранному языку предполагает решение комплекса учебных задач на основе принципов коммуникативной направленности, культурной целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

- принцип коммуникативной направленности предполагает развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, умение принимать участие в беседе делового характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;

- принцип культурной целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также типологии заданий и форм работы. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- принцип интегративности предполагает одновременное развитие коммуникативных, информационных, академических и социальных умений, а также умение интегрировать знания из различных специальных дисциплин;

- принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации и усвоения нескольких учебных блоков курса;

- принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценки разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивает высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

- способность к самоорганизации самообразованию (ОК-7);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- основные компоненты речи, лингвистические явления и существенные аспекты смысла
ОК-4	-общую, деловую и лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности -основные грамматические структуры литературного и разговорного языка -страноведческие реалии и их значение, самые важные культурные ценности страны изучаемого языка -принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;
ОК-7	-способы получения информации и ее усвоения
ОПК-3	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-7	алгоритм составления аннотаций и реферирования;

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- использовать основные функции языка для коммуникации;
ОК-4	-организовать свое вербальное общение в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях; -писать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; -сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка; -составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;

	передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию
ОК-7	-самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями; -осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, специальной и страноведческой литературы, периодических изданий, инструкций, проспектов и справочной литературы -находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, находить нужную информацию;
ОПК-3	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-7	-делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации; -фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	-методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетенции
ОК-4	-навыками устной диалогической и монологической речи -навыками ознакомительного и изучающего чтения -формулами речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения. -навыками составления личного и делового письма, отражающего определенное коммуникативное намерение
ОК-7	-навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста -навыками расширения своих знаний о культуре страны изучаемого языка с использованием учебной, научной и художественной литературы, СМИ, Интернета
ОПК-3	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-7	-персональными «стратегиями научения», направленными на переработку и усвоение информации; навыками ведения лингвокультурологического микроисследования самостоятельно или в рамках группового проекта -начальными навыками перевода

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции								
			общекультурные				профессиональные				общее количество компетенций
			ОК-1	ОК-4	ОК-7	ОПК-3	ПК-7				
P1	Бытовая сфера общения	57	+	+	+	-	+				1,6
P2	Учебно-познавательная сфера общения	78	+	+	+	-	+				2,2
P3	Социально-культурная сфера общения	121	+	+	+	-	+				3,4
P4	Деловая сфера общения	104	+	+	+	+	+				2,8
Итого:		360									10

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
P1	Бытовая сфера общения			
	Обзорная лекция по грамматике французского языка	4		
	Обзорная лекция по странам изучаемого языка	4		
T1	Я и моя семья. Семейные традиции. Друзья. Знакомство.			8
T2	Быт, уклад жизни. Дом, жилищные условия.			4
T3	Досуг и развлечения, путешествия.			4
Итого по Разделу 1:		8	16	24
P2	Учебно-познавательная сфера общения			
T1	Учёба. Высшее образование в России и за рубежом.			4
T2	История и традиции моего вуза			4
T3	Студенческая жизнь в России и за рубежом			4

T4	Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).		4	10
T5	Век информационных технологий в образовании.		4	10
Итого по Разделу 2:			20	40
R3	Социально-культурная сфера общения			
T1	Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах.		4	10
T2	История, культура и экономика стран изучаемого языка.		20	14
T3	Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).		10	10
T4	Развитие туризма и спорта в России и за рубежом. Мировые достижения в спорте.		10	10
T5	Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Понятие экотуризма.		10	10
Итого по Разделу 3:			54	54
R4	Деловая сфера общения			
T1	Выбор профессии. Подготовка к интервью. Устройство на работу.	0	10	10
T2	Карьерный рост. Образ успешного бизнесмена. Составляющие успеха.	0	10	10
T3	Понятие глобализации. Плюсы и минусы глобализации.	0	8	10
T4	Выдающиеся представители бизнеса мирового уровня. Их биография и достижения.	0	12	10
T5	Деловая переписка. Грамматические и структурные особенности письменного сообщения.	0	14	14
Итого по Разделу 4:		0	54	54

<i>Итого по всем разделам:</i>	8	144	172
<i>Подготовка к экзамену</i>			36
<i>Итого</i>	360		

6.2 Содержание лекционных занятий

Лекция 1. Обзорная лекция по грамматике французского языка

Лекция 2. Обзорная лекция по странам изучаемого языка

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции Друзья. Знакомство.

Роль семьи и друзей в жизни человека. Планирование семейной жизни. Семейные ценности, традиции и их сохранение.

Грамматика: Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Множественное число существительных. Артикль определенный, неопределенный, частичный. Местоимения личные и притяжательные.

Тема 2. Быт, уклад жизни.

Семейные ценности, традиции и их сохранение. Покупка продуктов. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Здоровое питание и диета. Рецепты приготовления различных блюд. Традиции русской и других национальных кухонь.

Грамматика: Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия. Степени сравнения наречий.

Тема 3. Дом, жилищные условия.

Устройство городской квартиры или загородного дома.

Грамматика: Глагол. Основные группы глаголов (смысловые, вспомогательные). Правильные и неправильные глаголы. Инфинитив.

Тема 4. Досуг и развлечения, путешествия.

Досуг в будние и выходные дни. Планирование путешествия самостоятельно /через турагентство. Активный и пассивный отдых.

Грамматика: Неправильные глаголы. Порядок слов в французском предложении. Типы вопросов. Порядок слов в вопросительном предложении.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Тема 1. Учёба. Высшее образование в России и за рубежом.

Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Особенности учебного процесса в разных странах. Квалификации и сертификаты.

Грамматика: Система глагольных времён французского языка. Действительный и страдательный залог.

Тема 2. История и традиции моего вуза

Мой ВУЗ Известные ученые и выпускники моего вуза.

Грамматика: Настоящее время. Прошедшее сложное время. Прошедшее незаконченное время.

Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом

Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.

Грамматика: Ближайшее будущее и прошедшее времена.

Тема 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).

Летние образовательные и ознакомительные программы.

Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом.

Академическая мобильность.

Грамматика: Будущее простое. Предпрошедшее время.

Тема 5. Век информационных технологий в образовании

Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности. Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина. Современное Сколково.

Грамматика: Страдательный залог.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира.

Грамматика: Условное наклонение.

Тема 2. История, культура и экономика стран изучаемого языка.

Стереотипы восприятия и понимания различных культур. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран, городов.

Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.

Тема 3. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература). Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.

Грамматика: Согласование времен.

Тема 4. Развитие туризма и спорта в России и за рубежом. Мировые достижения в спорте.

Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярны туристические маршруты. Типы туров. Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов. Олимпийские игры. Выдающиеся спортивные достижения.

Грамматика: Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен.

Тема 5. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Понятие экотуризма.

Проблемы с потеплением климата. Плюсы и минусы глобализации.

Грамматика: Выделительные конструкции. Приглагольные местоимения.

Раздел 4. Деловая сфера общения

Тема 1. Выбор профессии. Подготовка к интервью. Наем на работу.

Избранное направление профессиональной деятельности. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Собеседование. Написание CV; сопроводительного письма.

Грамматика: Основные способы словообразования во французском языке.

Тема 2. Карьерный рост. Образ успешного бизнесмена. Составляющие успеха.

Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Технологии лидерства и успеха.

Грамматика: Основные стили общения. Формальное и неформальное общение.

Тема 3. Понятие глобализации. Плюсы и минусы глобализации.

Грамматика: Интернациональные слова. Лакуны.

Тема 4. Выдающиеся представители бизнеса мирового уровня. Их биография и достижения.

Выдающиеся личности данной отрасли. Основные научные школы и открытия.

Грамматика: Основные виды сложных предложений. Придаточные предложения.

Тема 5. Деловая переписка. Грамматические и структурные особенности письменного сообщения.

Основные виды деловой корреспонденции. Особенности оформления деловых писем. Виды делового письма.

Грамматика: Основные грамматические особенности письменного сообщения.

6.4 Содержание лабораторных занятий

-

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС	
С1	<i>Составление сообщений в рамках бытовой, общепознавательной и страноведческой тематики (с предварительной подготовкой), обсуждение проблемы</i>	С1.Р1 Семейные ценности, традиции и их сохранение.		2	Выступление
		С1.Р2 Роль высшего образования в современном мире. Уровни высшего образования.		4	Выступление
		С1.Р3 . История и национальная культура стран изучаемого языка.		6	Выступление
		С1.Р4 Выдающиеся личности в области менеджмента.		6	Выступление
С2	<i>Лексико-грамматические тренинги на базе электронных тестов</i>	С2.Р1 Бытовая сфера общения		10	Тестирование
		С2.Р2 Учебно-познавательная сфера общения		10	Тестирование
		С2.Р3 Социально-культурная сфера общения		10	Тестирование
		С2.Р4 Деловая сфера общения		10	Тестирование
С3	<i>Внеаудиторное чтение адаптированных художественных произведений, составление глоссария</i>	С3.Р1 Бытовая сфера общения		8	Реферирование
		С3.Р2 Учебно-познавательная сфера общения		8	Реферирование
		С3.Р3 Социально-культурная сфера общения		8	Реферирование
		С3.Р4 Деловая сфера общения		10	Реферирование
С4	<i>Подготовка презентации по предложенным темам в формате PowerPoint для проведения конкурса презентаций.</i>	С4.Р1 Планирование путешествий		4	Выступление с презентацией
		С4.Р2 Мой ВУЗ		4	Выступление с презентацией
		С4.Р3 Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур		10	Выступление с презентацией
		С4.Р4 Основные научные школы и открытия в экономике		10	Выступление с презентацией
С5	<i>Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах</i>	С5.Р1		12	Выступление на с докладом
		С5.Р2 Актуальные проблемы современного общества		14	Выступление на конференции
		С5.Р3 Язык и межкультурная коммуникация		14	Выступление на конференции
		С5.Р4 Язык и межкультурная коммуникация			
С6	<i>Реферирование текста с использованием словарно-справочной литературы на иностранном языке, а также Интернет-ресурсов, подготовка текущих общественно-политических событий с использованием</i>	С6.Р1 Бытовая сфера общения		2	Эссе
		С6.Р2 Учебно-познавательная сфера общения		2	Эссе, выступление
		С6.Р3 Социально-культурная сфера общения		42	Эссе, выступление

веб-сайтов зарубежных СМИ	Сб.Р4 Деловая сфера общения	6 Эссе, выступление
Итого:		208

6.5.1 Домашние задания

Образцы вопросов по каждому разделу:

Раздел 1. Бытовая сфера общения.

- 1 Биография. Рассказ о себе и своей семье.
- 2 Взаимоотношения в семье, с друзьями.
- 3 Семейные обязанности.
- 4 Семейные традиции и праздники, их сохранение и создание.
- 5 Описание городской квартиры или загородного дома.
- 6 Традиции русской кухни.
- 7 Особенности национальных кухонь.
- 8 Здоровое питание. Экологически чистые продукты. Проблемы ГМО.
- 9 Магазины и покупки.
- 10 Досуг в будние и выходные дни.
- 11 Планирование путешествий.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.

- 1 История и традиции моего вуза
- 2 Известные ученые.
- 3 Роль высшего образования в современном мире. Уровни высшего образования.
- 4 Молодёжные движения в мире. Участие молодёжи в политической жизни своих стран.
- 5 Особенности учебного процесса в разных странах.
- 6 Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Роль летних образовательных программ.
- 7 Возможности дальнейшего продолжения образования.
- 8 Факторы, влияющие на выбор профессии.
- 9 Значение самообразования в жизни каждого человека.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.

- 1 Важность изучения иностранного языка.
- 2 Национальные традиции и обычаи России.
- 3 История и национальная культура стран изучаемого языка.
- 4 Достопримечательности разных городов и стран мира.
- 5 Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.
- 6 Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.
- 7 Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта.
- 8 История Олимпийских игр. Выдающиеся спортсмены.
- 9 Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий.
- 10 Плюсы и минусы глобализации. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.

Раздел 4. Деловая сфера общения.

- 1 Факторы, влияющие на выбор профессии.
- 2 Выдающиеся личности в области менеджмента.
- 3 Профессиональные требования к профессии менеджер в России и за рубежом.
- 4 Личностное развитие и перспективы карьерного роста.
- 5 Основные сферы деятельности в экономической области.
- 6 Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.
- 7 Основные научные школы и открытия в экономике.
- 8 Проблема утечки мозгов.
- 9 Плюсы и минусы информационных технологий в сфере экономики.
- 10 Методы поиска работы. Подготовка к собеседованию.

Задания для самостоятельной работы

- 1 Подготовка текущих общественно-политических событий с использованием веб-сайтов зарубежных СМИ.

- 2 Выполнение заданий по видео и аудио курсам. Подготовка к участию в диалоге по прослушанному тексту или просмотренному видео сюжету.
- 3 Лексико-грамматические тренинги на базе электронных тестов,
- 4 Составление сообщений в рамках бытовой, общепознавательной и страноведческой тематики (с предварительной подготовкой), обсуждение проблемы;
- 5 Внеаудиторное чтение адаптированных художественных произведений.
- 6 Составление глоссария по предложенной теме.
- 7 Заполнение анкеты при оформлении визы, при приёме на работу; написание резюме и сопроводительных писем, факсов, электронных писем, докладов;
- 8 Реферирование текста с использованием словарно-справочной литературы на иностранном языке, а также Интернет-ресурсов.
- 9 Написание эссе по предложенной теме.
- 10 Подготовить презентации по предложенным темам в формате PowerPoint для проведения конкурса презентаций.
- 11 Составить рецензии на одну из презентаций. Обсудить рецензии других участников проекта.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»

I. Распределение баллов за семестр по видам учебной работы за семестр.

A) Учебная деятельность:

1. посещение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) - $54 * 0,5 = 27$
2. работа на практических занятиях, составление конспектов, выполнение письменных и устных домашних заданий – 4 балла в месяц $* 4 = 16$
3. выполнение проекта – 3 балла

4. аудиторная контрольная работа/контрольный опрос - $4*1=4$

Б) НИРС: 0 - 20 баллов

В) Интернет-тестирование:

1. 2-ой уровень – 10

2. 3-ий уровень – 20

3. 4-ый уровень - 30

II. Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена:

60-79 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)

80-89 баллов – оценка 4 (хорошо)

90- 100 баллов – оценка 5 (отлично)

III. Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен), возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения экзаменационной оценки (зачета) студенту необходимо набрать за семестр 60 баллов.

IV. Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра:

В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям;
- прохождение рубежного контроля.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

7.1.1 Примерный перечень тем эссе:

- 1 Друг познаётся в беде.
- 2 Мой дом – моя крепость.
- 3 Традиции и праздники в нашей семье.
- 4 Незабываемые каникулы.
- 5 Известные выпускники моего вуза.
- 6 Значение самообразования в моей жизни.
- 7 Мой любимый город.
- 8 Мои впечатления от зарубежной поездки.
- 9 Здоровый образ жизни.
- 10 Плюсы и минусы информационных технологий.

7.1.2 Примерный перечень тем докладов, презентаций, проектов:

- 1 Путешествие по России.
- 2 Традиции национальных кухонь.
- 3 Праздники и традиции в странах изучаемого языка.
- 4 Мировые шедевры искусства.
- 5 Академия труда и социальных отношений.
- 6 Высшее образование в странах Европы.
- 7 Особенности системы высшего образования во Франции.
- 8 Исторические этапы развития Олимпийского движения в мире.
- 9 Роль глобализации в развитие экономики.
- 10 Новейшие достижения научно-технического прогресса.

7.1.3 Темы для творческого задания

- 1 Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в России
- 2 Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в мире

7.2 Контрольно-оценочные средства

I. Вопросы к зачету:

Семестр 1

- 1 Я и моя семья. Семейные традиции Друзья. Знакомство.
- 3 Быт, уклад жизни.
- 4 Дом, жилищные условия.
- 5 Досуг и развлечения, путешествия.
- 6 Учёба. Высшее образование в России и за рубежом.
- 7 История и традиции моего вуза
- 8 Студенческая жизнь в России и за рубежом
- 9 Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).
- 10 Век информационных технологий в образовании

Грамматика: Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Множественное число существительных. Общий и притяжательный падеж. Артикль определенный и неопределенный. Местоимения личные и притяжательные. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия. Степени сравнения наречий. Глагол. Основные группы глаголов (смысловые, вспомогательные, модальные). Правильные и неправильные глаголы. Инфинитив. Порядок слов во французском предложении. Типы вопросов. Порядок слов в вопросительном предложении. Система глагольных времён французского языка. Действительный и страдательный залог.

2 семестр

- 1 Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах.
- 2 История, культура и экономика стран изучаемого языка.
- 3 Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

4 Развитие туризма и спорта в России и за рубежом. Мировые достижения в спорте.

5 Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Понятие экотуризма.

Грамматика: Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен.

Прямая и косвенная речь. Условное наклонение.

3 Семестр

II. Экзамен.

1. Перевести текст по специальности.

2. Подготовить высказывание по предложенной теме.

Список тем:

1 Выбор профессии. Подготовка к интервью. Наем на работу.

2 Карьерный рост. Образ успешного бизнесмена. Составляющие успеха.

3 Понятие глобализации. Плюсы и минусы глобализации.

4 Выдающиеся представители бизнеса мирового уровня. Их биография и достижения.

5 Деловая переписка.

Грамматика: Основные способы словообразования во французском языке.

Основные стили общения. Формальное и неформальное общение.

Интернациональные слова. Лакуны. Основные виды сложных предложений.

Придаточные предложения. Основные грамматические особенности письменного сообщения.

8 Образовательные технологии

Данная программа предполагает следующие формы занятий по иностранному языку:

– аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;

– обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием мультимедийных средств;

– индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

– индивидуальные консультации.

Успешность решения перечисленных задач обеспечивается разнообразием используемых методов и приемов обучения, среди которых наиболее эффективными являются командные (групповые) виды работ, такие как ролевые игры, симуляционные деловые игры, творческие проекты, читательские конференции, круглые столы и дискуссии, кейс-анализ, групповые занятия в формате «мозгового штурма». Для первичного и вторичного закрепления навыка рекомендуется парная работа (языковые упражнения, детерминированные диалоги в различных ситуациях общения с отработкой правил речевого этикета, сравнение точек зрения по различным проблемам и т.д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык деловые используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);

- интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).

- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения - кейс-метод, лексико-грамматические тренинги);

- проведение конкурсов презентаций с использованием PowerPoint,

- проведение круглых столов, конференций;

- встречи с представителями зарубежных и российских компаний, использующими иностранный язык в своей профессии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P1	Бытовая сфера общения	Диалоги, ролевые игры, мультимедийные средства	14
P2	Учебно-познавательная сфера общения	Презентации, диалоги, Интернет-ресурсы, круглый стол	8
P3	Социально-культурная сфера общения	Конференции, презентации, Интернет-ресурсы	16
P4	Деловая сфера общения	Конференция, ролевые игры, презентации, Интернет-ресурсы	14
Итого:			52
			32%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

9.1 Основная литература:

1. Мелихова Г.С. Французский язык для делового общения.- М.: Юрайт, 2011.- 284с. учеб. изд.
2. Лангнер, А.Н. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учеб. пособие / А.Н. Лангнер, Ж. Багана. - М. : Флинта, 2011. - 261 с.-
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
3. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски : учеб. пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - М. : Флинта, 2011. - 73 с. -
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
4. Осетрова, М.Г. Коммуникативный курс современного французского языка. Продвинутый этап обучения. Уровень В1-В2 : учеб. пособие /

М.Г. Осетрова, Н.Л. Кобякова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. - 192 с.- Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>.

9.2 Дополнительная литература:

1. Выгодская К.С. Краткий французско-русский и русско-французский словарь.- М.: Культура и традиции,1995.- 556с.
2. Раевская О.В. Новый французский словарь.- М.: Рус. яз., 1997.- 600с.
3. Раевская О.В. Новый французско-русский и русско-французский словарь.- М.: Русский язык, 2004.- 599с.
4. Гринева Е.Ф. Словарь разговорной лексики французского языка.- Ростов н/Д.: Феникс, 2006.- 638с.
5. под ред. В.Г. Гака Универсальный французско-русский словарь.- М.: Просвещение, 1996.- 448с.
6. Жиро Р. Французско-русский и русско-французский словарь бизнесмена.- М.: Руссо, 2006.- 753с.
7. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка.- М.: Славянский дом книги, 2005.- 383с.
8. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями.- СПб.: КАРО, 2008.- 320с.
9. Чигирева, М.А. Деловой французский.-М.: Филология, 2001.- 176 с. учеб. изд.
- 10.Може, Г. Практическая грамматика современного французского языка.- СПб.: Лань, 1996.- 432с. учеб. изд.
- 11.Очерет, Ю.В. Французский язык.- М.: ГИС, 2006.- 397с. учеб. изд.
- 12.Рощупкина Е.А. Французский язык.- М.: ГИС, 2002.- 240с. учеб. изд.
- 13.Гавришина И.Н. Французский язык для экономистов.- М.: МГИМО- Университет, 2007.- 241с. учеб. изд.
- 14.Змеева, Т.Е. Французский язык для экономистов.-М.: Международные отношения, 2005. 205с. учеб. изд.
- 15.Шишковская О.В. Французский язык для экономистов.- М.: НВИ-Тезаурус, 2006.- 276с. учеб. изд.
- 16.Давидюк З.Я. Французский язык для экономистов.- М.: ГЭОТАР- Медиа, 2009.-127с. учеб. изд.
- 17.Папко, М.Л. Французский язык. Практикум по культуре речевого общения. М.: Дрофа, 2006. 398с. учеб. изд.
- 18.Коржавин, А.В. Французский язык: Контрольные задания и методич. рекоменд.- М.: Высш. шк., 2000.- 127 с. учеб. изд.
- 19.Шлепнев Д.Н. Французский язык: составление и перевод официально-деловой корреспонденции.- М.: АСТ, 2006.- 205с. учеб. изд.

20. Шихардина, Л.Н. Французы. Какие они? - Курган: ИПКРО, 2001. - 26с.
учеб. изд.

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

<http://contata.narod.ru/>

<http://www.studyfrench.ru/>

<http://www.wfi.fr/volterre/>

<http://www.paris-club.com>

<http://www.franskype.com/>

www.french-course-paris.ru/

www.infrance.ru/francais/francais.html

www.vzmakeh.ru/french/index.php

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1 Лингафонный кабинет;

2 Компьютерные классы;

3 Интерактивная доска;

4 Художественные фильмы на английском языке;

5 Аудио и видео курсы.