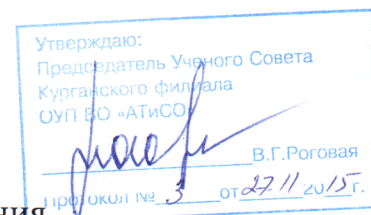


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал



Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое регулирование социально-трудовых отношений**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»; профиль «Экономика труда»

**Форма обучения:** заочная

**Цикл дисциплин:** Б1.В.ДВ.14.2

**Трудоёмкость дисциплины (з.е./ч.) – 3/108**

Вид учебной работы	Часы	Курс													
		1	2	3	4	5									
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	8				8										
Лекции	4				4										
Лабораторные работы															
Практические занятия: Из них текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	4				4										
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	20%				20%										
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	96				96										
Курсовая работа: (КР)	-				-										
Курсовой проект: (КП)	-				-										
Контрольная работа	-				-										
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	Зачет 4				Зачет 4										
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	108 / 3				108 / 3										



## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана  
в связи с пришествием ФГОС ВО  
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекомендуемой  
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

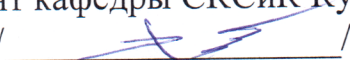
Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

/ . /



- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профиль «Экономика труда».
- 

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры СКСиК Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» Ярославцев  
А.Я. /  /

Программа утверждена на заседании кафедры

Экономики и управления

Протокол № 4 «23» сентября 2015г.

Заведующий кафедрой

Будник АВ Александр

**1 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: Б1.В.ДВ. 14.2**

## **1 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: Б1.В.ДВ. 14.2**

Дисциплина входит в вариативную часть подготовки бакалавров по направлению «Экономика». профилю «Экономика труда».

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов «Право», «Социальное партнёрство», «Основы социального государства» образовательной программы данного направления бакалавриата.

По завершении изучения дисциплины «Правовое регулирование социально-трудовых отношений» студент должен

### **Знать:**

- основные понятия (термины) трудового права;
- предмет трудового права;
- специфические особенности правового регулирования труда;
- основные институты современного российского трудового права;
- основы правоприменительной практики;
- нормативные правовые документы, относящиеся к источникам трудового права;
- понятие трудовой правосубъектности;
- основные трудовые права граждан Российской Федерации;

### **Уметь:**

- самостоятельно ориентироваться в системе современного российского трудового законодательства;
- самостоятельно применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

### **Владеть:**

- навыками анализа нормативно-правовых документов, относящихся к источникам трудового права;
- навыками применения норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- методами разработки, принятия, реализации и контроля выполнения договоров, соглашений и иных нормативных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов объема необходимых знаний и практических навыков для непосредственного участия в регулировании социально-трудовых отношений либо на конкретном предприятии, в организации или учреждении, либо в профсоюзных органах, как на уровне предприятия, так и в объединениях профсоюзных организаций (территориальных советах, центральных комитетах и др.).

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение законодательства, регулирующего вопросы занятости населения; вопросы, связанные с установлением, изменением условий труда; заключением, изменением и прекращением трудового договора, применением мер трудовой ответственности; использованием механизма защиты трудовых прав, как в ходе установления условий труда, так и в процессе применения трудового законодательства;

- изучение учебной и специальной литературы по рассматриваемым вопросам в пределах программы курса;

- анализ практики применения законодательства, регулирующего предмет трудового права.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям**

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ОПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные мировоззренческие, философские подходы к теории социального государства, социальному партнёрству, социальному диалогу;</li><li>- основные мировоззренческие, философские подходы к месту и роли права, экономики в жизни общества.</li></ul>
ОК-6	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия (термины) трудового права;</li><li>- предметы трудового права и экономики труда;</li><li>- специфические особенности экономико-правового регулирования труда;</li><li>- основные институты современного российского трудового права, основы правоприменительной практики;</li><li>- нормативно-правовые документы, относящиеся к источникам трудового права;</li><li>- основные трудовые права граждан Российской Федерации;</li><li>- понятие трудовой правосубъектности.</li></ul>
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"><li>- способы и приёмы использования законов и правил формальной логики в сфере права.</li></ul>
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закон РФ «О государственной тайне» и другие источники информационного права.</li></ul>

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ОПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философско-правовые и экономико-философские проблемы.
ОК-6	- самостоятельно ориентироваться в системе современного российского законодательства о труде; - извлекать и систематизировать информацию из различных юридических источников; - реализовывать свои права в различных сферах трудовой деятельности, выполнять обязанности; - принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства; - юридически грамотно оценивать поведение участников общественных отношений в сфере труда.
ОК-4	- логически правильно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы в сфере экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений; - на основе законов и правил формальной логики выявлять сущность экономико-правовой проблемы, возникающей в трудовой деятельности, и находить пути её решения.
ОПК-1	- понимать сущность и значение информации в развитии экономико-правовой системы и общества в целом, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ОПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- философской, мировоззренческой методологией оценки экономико-правовых, социально-трудовых процессов в жизни общества; - правовой культурой, уважением к закону, чувством гражданственности, нетерпимости к любому нарушению закона.
ОК-6	- навыками анализа нормативно-правовых документов, относящихся к сфере экономико-правового регулирования

	социально-трудовых отношений; - методами анализа современных событий и процессов в сфере труда на основе существующих правовых норм.
ОК-4	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики в ходе социального диалога, социального партнёрства.
ОПК-1	- навыками работы с информационными правовыми системами.

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общепрофессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		
			общекультурные	общепрофессиональные	зачетные единицы
<b>Р1</b>	<b>Общая часть</b>	36	ОК-1, ОК-4, ОК-6	ОПК-1	1
<b>Р2</b>	<b>Особенная часть</b>	72	ОК-1, ОК-4, ОК-6	ОПК-1	2
Итого:		108			3

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>Р1</b>	<b>Общая часть</b>	2	-	23



1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	1	-	8
2	Трудовое правоотношение	-	-	8
3	Социальное партнёрство в сфере труда	1	-	7
<b>Р2</b>	<b>Особенная часть</b>	2	4	77
4	Правовое регулирование занятости населения	1	-	7
5	Трудовой договор	1	-	7
6	Рабочее время и время отдыха	-	1	7
7	Оплата труда. Гарантии и компенсации	-	1	12
8	Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность	-	1	9
9	Охрана труда	-	-	10
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	-	-	6
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	4
12	Защита трудовых прав и законных интересов работников	-	1	12
13	Международное трудовое право	-	-	3
Итого:		4	4	100

## **6.2 Содержание лекционных занятий**

### **Раздел 1. Общая часть**

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**

Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права, его место и роль на современном этапе. Общая характеристика трудового права. Особенности его формирования.

Предмет трудового права. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права.

Характерные черты метода правового регулирования трудовых отношений. Изменение способов правового регулирования в процессе становления рыночных отношений.

Принципы трудового права, их значение. Классификация принципов трудового права. Применение принципов трудового права в устранении противоречий между нормами права, пробелов в трудовом законодательстве.

Система трудового права. Общая и Особенная части трудового права. Коллективные и индивидуальные трудовые отношения. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Основные институты трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Источники правового регулирования трудовых отношений: общая характеристика. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Соотношение трудового права и трудового законодательства. Значение локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Соотношение локальных нормативных актов и коллективного договора. Индивидуально-договорное регулирование условий труда. Роль актов судебных органов власти в регулировании трудовых отношений.

### **Тема 3. Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие социального партнёрства и его значение в регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Особенности становления социального партнёрства в России и за рубежом. Принципы социального партнёрства. Цели социального партнёрства.

Правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений (коллективные трудовые отношения). Содержание коллективного трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон социального партнёрства. Субъекты социального партнёрства, их правовой статус. Работодатели, их объединения как сторона социального партнёрства. Работники, их представители как субъекты

отношений по социальному партнёрству. Профсоюзные органы как субъекты трудового права, их правовой статус.

Система социального партнёрства. Правовые основы социального партнёрства в России. Формы социального партнёрства: коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению; взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства; участие работников, их представителей в управлении организацией; участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Коллективные переговоры, порядок их ведения по урегулированию разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективный договор: понятие и значение на современном этапе. Структура и содержание коллективного договора. Нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора. Процедура разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного трудового договора. Соглашение: понятие и виды. Содержание и структура соглашения, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы. Участие работников, их представителей в установлении условий труда. Участие работников, их представителей в применении трудового законодательства. Учёт мотивированного мнения представительного органа работников. Консультации представительного органа работников с работодателем, порядок и условия их проведения. Ответственность сторон социального партнёрства.

## **Раздел 2. Особенная часть**

### **Тема 4. Правовое регулирование занятости населения**

Политика в области содействия занятости населения на современном этапе. Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики занятости населения.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Международные стандарты в области занятости. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ по вопросам занятости населения. Значение коллективно-договорного регулирования вопросов сохранения рабочих мест, усиления социальной защиты работающих и лиц, оставшихся без работы. Программы занятости населения.

Правоотношения в сфере занятости населения, их общая характеристика. Субъекты правоотношений в сфере занятости населения: граждане, органы службы занятости, работодатели, государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, негосударственные организации содействия занятости.

Юридическое понятие «безработный гражданин» и его отличие от понятия «гражданин, не имеющий работы». Правовой статус безработного. Правовые гарантии в сфере занятости населения (общие и дополнительные для граждан, особо нуждающихся в социальной защите). Условия признания гражданина безработным. Понятие «подходящая работа», его значение для признания гражданина безработным. Основания для отказа в признании гражданина безработным. Повторное обращение за признанием гражданина безработным.

Процедура направления гражданина службой занятости на работу. Обязанности работодателя по отношению к работнику, направленному для трудоустройства. Квотирование рабочих мест для отдельных категорий работников. Ответственность работодателя за нарушение правил приема на работу в счёт установленной квоты.

Меры, направленные на обеспечение занятости. Консультативная и профориентационная помощь. Право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации безработных граждан: условия и



порядок его реализации. Компенсация затрат безработным в связи с переездом в другую местность по предложению органов занятости. Сохранение рабочих мест и создание новых. Льготы работодателям, создающим новые рабочие места. Массовое высвобождение рабочей силы. Содействие безработным гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности, самостоятельной занятости. Участие в оплачиваемых общественных работах как гарантируемый государством вид занятости.

### **Тема 5. Трудовой договор**

Понятие трудового договора, его роль и место в регулировании индивидуальных трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора, их значение. Отличие трудового договора от смежных с ним договоров, заключаемых в ходе применения труда. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор, основания его заключения. Трудовые договоры, заключаемые с отдельными категориями работников.

Общий порядок заключения трудового договора. Законные основания отказа в заключении трудового договора. Прием на работу: основные требования.

Изменение трудового договора, его виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы. Замещение временно отсутствующего работника: виды замещения. Исполнение обязанностей: понятие и условие применения. Перевод на работу в другую местность. Перевод, перемещение и изменение существенных условий трудового договора: общие и отличительные особенности.

Прекращение, расторжение, аннулирование трудового договора, увольнение работника: соотношение понятий, применяемых в трудовом законодательстве. Основания прекращения трудового договора, их виды. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные

основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Процедура прекращения трудового договора: общие, специальные и дополнительные требования. Оформление увольнения работников и производство расчётов.

### **6.3 Содержание практических занятий**

#### **Раздел 2. Особенная часть**

#### **Тема 6. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращённое рабочее время. Неполное рабочее время, его виды. Отличие неполного рабочего времени от сокращённой его продолжительности. Сверхурочные работы, условия и порядок привлечения к сверхурочной работе.

Режим рабочего времени, порядок его установления. Отличие режима рабочего времени от его продолжительности. Подённый и суммированный учёт рабочего времени. График сменности на непрерывных производствах. Вахтовый метод работы. Скользящие (гибкие) графики работы. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Ненормированный рабочий день.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их виды. Основной и дополнительный отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Графики отпусков, требования к их оформлению. Отпуска без сохранения заработной платы.

#### **Тема 7. Оплата труда. Гарантии и компенсации**

Понятие оплаты труда и заработной платы. Общая характеристика заработной платы. Формы и принципы оплаты труда. Установление и изменение системы оплаты труда.

Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Основа тарифной системы оплаты труда: тарифные ставки, тарифные сетки. Сдельная, повременная, повременно-премиальная, сдельно-премиальная системы оплаты труда. Аккордная система оплаты труда. Грейдерная система оплаты труда. Составные части заработной платы: основная (постоянная) и стимулирующая (дифференцированная).

Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей). Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции). Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Ограничение удержаний из заработной платы. Минимальный размер заработной платы, его соотношение с прожиточным минимумом. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчёта при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам,

совмещающим работу с обучением, порядок их предоставления. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

### **Тема 8. Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность**

Понятие дисциплины труда, ее значение в организации и управлении трудом. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплинарные уставы, положения о дисциплине. Правила технической эксплуатации, должностные инструкции. Правовые методы обеспечения дисциплины труда: принуждения и поощрения.

Понятие трудоправовой ответственности и её виды. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Отличие дисциплинарной ответственности от мер дисциплинарного воздействия. Основания и условия применения дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав. Процедура наложения дисциплинарных взысканий, обжалования, снятия.

Правовые последствия привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность: понятие и виды. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Принципы договорной материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие ущерба, подлежащего возмещению, и порядок определения его размера.

Материальная ответственность работодателя и её виды. Материальная ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная



материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Порядок взыскания ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

## **Тема 12. Защита трудовых прав и законных интересов работников**

Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работников. Соотношение прав и законных интересов в области применения несамостоятельного труда. Способы и формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренные трудовым законодательством. Сравнение способов и форм защиты трудовых прав и законных интересов работников со способами и формами защиты субъективных прав, установленных смежными отраслями права (гражданским и административным). Коллективные и индивидуальные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников, их характерные черты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль Государственной инспекции труда и её место среди иных государственных и общественных органов надзора и контроля в осуществлении надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Отличие надзора от контроля. Профсоюзы как представители интересов работников в сфере применения несамостоятельного труда. Роль и значение профсоюзов в осуществлении контроля в области применения трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Самозащита трудовых прав работников, её виды. Отказ от выполнения работы и приостановление работы в случаях, предусмотренных ТК РФ: общие и отличительные черты. Забастовка как коллективная форма самозащиты трудовых прав и законных интересов работников. Право на забастовку и его реализация.

Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, её основные признаки и правовые последствия.

Трудовые споры: понятие и виды. Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Отличие процедуры от процесса в праве. Процесс разрешения трудовых споров, его виды. Отличительные особенности процесса разрешения индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора. Принципы разрешения и подведомственность трудовых споров.

Отношения, возникающие в ходе разрешения коллективного и индивидуального трудового спора. Субъекты отношений, возникающих в ходе разрешения коллективного трудового спора.

Коллективный трудовой спор как коллективная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников при установлении условий труда и нарушении коллективного договора (соглашения). Момент возникновения коллективного трудового спора. Примирительные стадии разрешения коллективного трудового спора. Цель проведения коллективного трудового спора. Момент окончания коллективного трудового спора.

Индивидуальный трудовой спор как индивидуальная форма защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы трудовой юстиции, полномочные урегулировать разногласия, возникшие в ходе применения несамостоятельного труда. Особенность органов, наделённых полномочиями по разрешению индивидуального трудового спора. Особенности правового регулирования отношений, возникающих в ходе рассмотрения предмета разногласия. Характер отношений, возникающих в ходе разрешения индивидуального трудового спора. Комиссия по трудовым спорам и суд общей юрисдикции как органы трудовой юстиции, их особенности. Доюрисдикционная, досудебная и судебная стадии разрешения индивидуального трудового спора. Стадия приведения в исполнение решений, принятых

специализированными органами трудовой юстиции в ходе разрешения трудовых споров.

#### 6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Ши фр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудо ёмкос ть (часы)	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем лекционного курса дисциплины	<p><b>С1Р1 Общая часть</b></p> <p>T1 Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>T2 Трудовое правоотношение</p> <p>T3 Социальное партнёрство в сфере труда</p> <p><b>С1Р2 Особенная часть</b></p> <p>T4 Правовое регулирование занятости населения</p> <p>T5 Трудовой договор</p> <p>T6 Рабочее время и время отдыха</p> <p>T7 Оплата труда. Гарантии и компенсации</p> <p>T8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность</p> <p>T9 Охрана труда</p> <p>T10 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>T11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>T12 Защита трудовых прав и</p>	<p>5</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>9</p>	<p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p> <p>Письменное домашнее задание</p>

		законных интересов работников Т13 Международное трудовое право	9 8	домашнее задание Письменное домашнее задание
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (семинарские занятия, текущий и рубежный контроль)	С3Р2 <b>Особенная часть</b> Т6 Рабочее время и время отдыха Т7 Оплата труда. Гарантии и компенсации Т8 Дисциплина труда. Трудоправовая ответственность Т12 Защита трудовых прав и законных интересов работников	3 3 3 3	Выступления в ходе семинарских занятий Выступления в ходе семинарских занятий Выступления в ходе семинарских занятий Выступления в ходе семинарских занятий
С5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	С5Р1 <b>Общая часть</b> С5Р2 <b>Особенная часть</b>	3 6	Компьютерное тестирование или устный экзамен
		Итого:	100 / 2.77	

#### 6.4.1 Домашние задания

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.



8. Трудовые правоотношения, основания их возникновения.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
10. Субъекты трудового права.
11. Социально - партнёрские отношения в сфере труда: понятие, субъекты, правовая основа.
12. Принципы, формы, уровни и органы социального партнёрства в сфере труда.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.
14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, содержание и структура, сроки.
15. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений.
16. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве.
17. Основы правового регулирования занятости населения.
18. Понятие и содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Изменение трудового договора.
21. Отстранение работника от работы.
22. Прекращение трудового договора.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
25. Правовой режим рабочего времени.
26. Сверхурочная работа.
27. Время отдыха. Общие положения.
28. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Отпуска.
30. Основы правового регулирования оплаты и нормирования труда.
31. Предоставление гарантий и компенсаций.
32. Дисциплина труда: понятие, общая характеристика, трудовой распорядок.
33. Меры поощрения за добросовестный труд.
34. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.

35. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения взысканий.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
37. Ученический договор.
38. Охрана труда. Общие положения.
39. Организация охраны труда.
40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Особенности правового регулирования труда женщин.
45. Труд работников в возрасте до 18 лет.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
47. Правовой статус лиц, занятых на сезонных работах.
48. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности регулирования труда лиц, занятых у работодателей - физических лиц.
50. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
51. Правовое регулирование труда работников транспорта.
52. Правовой статус лиц, занятых в религиозных организациях.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
56. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
57. Забастовка: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
58. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

59. Международно-правовое регулирование труда: понятие, источники.
60. Основные права человека в области труда.

## **7 Фонд оценочных средств**

### **7.1 Оценочные средства**

#### **7.1.1 Контрольная работа для текущего контроля**

##### **Варианты работы**

<b>Первые буквы фамилии</b>	<b>Номер варианта</b>
<b>А, Б, В, Г, Д</b>	<b>1</b>
<b>Е, Ж, З, И, К</b>	<b>2</b>
<b>Л, М, Н, О, П</b>	<b>3</b>
<b>Р, С, Т, У, Ф</b>	<b>4</b>
<b>Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я</b>	<b>5</b>

#### **Вариант 1**

1. Материальная ответственность работодателя.
2. Аверков обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе, указывая в заявлении, что был уволен незаконно — в приказе о его увольнении значится формулировка «за грубое нарушение трудовой дисциплины - появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии», хотя по его словам, он появился на работе уже во внеурочное время (т.е. в нерабочее время), поскольку забыл в своём кабинете личную вещь, вспомнил об этом, находясь в гостях, вещь же ему была очень нужна, и поэтому он пришёл за ней, даже будучи в состоянии лёгкого алкогольного опьянения на работу, где его увидели администратор и вахтёр.

В акте медицинского освидетельствования Аверкова указано время, выходящее за рамки рабочего времени организации, в которой он работал.

Какое решение должен принять суд в данной правовой ситуации?

#### **Вариант 2**

1. Оплата и нормирование труда.

2. Волохов обратился в юридическую консультацию по следующему вопросу - руководитель организации 2 февраля 2007 года уведомил его о сокращении и поскольку все предлагаемые руководителем должности его не устраивали, он был уволен по сокращению штатов 2 апреля 2007 года. Волохова интересовал вопрос - на законных ли основаниях он был уволен?

Подготовьте проект заключения для Волохова от имени сотрудника юридической консультации. Каков порядок увольнения по сокращению штатов согласно действующему трудовому законодательству?

### **Вариант 3**

1. Время отдыха.

2. Залого обратилась в государственную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя организации, который не разрешает разделять ежегодный оплачиваемый отпуск на две части.

Прокомментируйте действия руководителя с правовой точки зрения.

### **Вариант 4**

1. Дисциплинарный проступок.

2. За ненадлежащее исполнение начальником цеха Мальцевым возложенных на него трудовых обязанностей руководитель применил дисциплинарное взыскание - замечание. Кроме того, Мальцев был лишён премии по итогам работы за месяц.

Проанализируйте действия руководителя организации, в которой работает Мальцев.

### **Вариант 5**

1. Расторжение трудового договора.

2. Павлов оформил заявление об увольнении и направил его работодателю по почте заказным письмом с уведомлением.

С какого момента начинается исчисление обязательного 2-х недельного срока при увольнении?

- а) с момента написания заявления;
- б) с момента получения заявления и регистрация его канцелярией;
- в) с момента фактического ознакомления руководителя с заявлением;
- г) с даты получения адресатом заявления.

Дайте мотивированный ответ в соответствии с нормами трудового права.

### **7.1.2 Кейсы-задачи для практических занятий**

#### **Кейс № 1**

В связи с экономическим кризисом директор предприятия «Техпромснаб» издал приказ об оплате (с письменного согласия работников) сверхурочных работ в течение года в одинарном размере.

Правомерен ли приказ директора предприятия об оплате сверхурочных работ в одинарном размере?

Варианты ответа:

- Правомерен на период не более 1 месяца
- Правомерен с согласия работника
- Неправомерен
- Правомерен

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### **Кейс № 2**

В связи с экономическим кризисом директор предприятия «Техпромснаб» издал приказ об оплате (с письменного согласия работников) сверхурочных работ в течение года в одинарном размере.

Имеет ли работодатель право установить работникам (с их письменного согласия) оплату сверхурочных работ в одинарном размере?

Ответ:

- Не имеет

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 3

В связи с экономическим кризисом директор предприятия «Техпромснаб» издал приказ об оплате (с письменного согласия работников) сверхурочных работ в течение года в одинарном размере.

Сверхурочная работа работникам предприятия должна оплачиваться за первые 2 часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы \_\_\_\_\_размере.

Варианты ответа:

- Может оплачиваться в тройном
- В полуторном
- В одинарном
- Не менее, чем в двойном

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 4

В период подготовки проекта коллективного договора в коммерческой организации возник вопрос о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров.

Кто представляет интересы данного работодателя при проведении коллективных переговоров?

Варианты ответа:

- Уполномоченный им профсоюз
- Орган местного самоуправления
- Орган исполнительной власти
- Руководитель организации

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 5

В период подготовки проекта коллективного договора в коммерческой организации возник вопрос о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров.

Кто, по общему правилу, может представлять интересы работодателя при проведении коллективных переговоров?

Варианты ответа:

- Органы местного самоуправления
- Лица, уполномоченные руководителем организации
- Руководитель вышестоящей организации
- Руководитель организации

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 6



В период подготовки проекта коллективного договора в коммерческой организации возник вопрос о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров.

В соответствии с каким законодательством не допускается ведение коллективных переговоров от имени работников лицами, представляющими интересы работодателей?

Ответ: в соответствии с трудовым законодательством

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 7

Директор торфопредприятия «Земля и воля» отказался уволить экскаваторщика Попова по собственному желанию, указав на то, что он его заявление об увольнение не получил. Попов обжаловал данный отказ руководителя.

По общему правилу, экскаваторщик Попов имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за \_\_\_\_\_ до своего увольнения.

Варианты ответа:

- 3 дня
- 2 недели
- 1 месяц
- 1 неделю

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 8

Директор торфопредприятия «Земля и воля» отказался уволить экскаваторщика Попова по собственному желанию, указав на то, что он его заявление об увольнении не получил. Попов обжаловал данный отказ руководителя.

Если заявление экскаваторщика Попова было обусловлено невозможностью продолжения им работы, например, зачисление в образовательное учреждение, а также \_\_\_\_\_, работодатель обязан был расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в его заявлении.

Варианты ответа:

- Выход на пенсию
- Политические соображения
- Религиозные мотивы
- Направление жены к новому месту службы

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 9

Сантехник Петров обратился в суд с исковым заявлением, в котором указал, что работодатель (товарищество собственников жилья) не оплатило ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение 3 дней подряд.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии с положениями ТК РФ, которым определен \_\_\_\_\_ размер оплаты сверхурочных работ.

Варианты ответа:

- Средний
- Минимальный
- Максимальный
- Окончательный

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 10

Сантехник Петров обратился в суд с исковым заявлением, в котором указал, что работодатель (товарищество собственников жилья) не оплатило ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение 3 дней подряд.

В каких случаях допускается привлечение сантехника Петрова к сверхурочной работе без его согласия?

Варианты ответа:

- При производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи
- При необходимости выполнить начальную работу, которая вследствие задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена в течении установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества, либо создать угрозу жизни и здоровью людей
- При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия
- При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 11

Директор торфопредприятия «Земля и воля» отказался уволить экскаваторщика Попова по собственному желанию, указав на то, что он его заявление об увольнении не получил. Попов обжаловал данный отказ руководителя.

Нарушения со стороны работодателя, могут быть установлены: органами, осуществляющими государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профессиональными союзами, судом, а также \_\_\_\_\_ по трудовым спорам.

Ответ: комиссией

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 12

Профсоюзный комитет и руководитель представительства организации после приватизации организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако на общем собрании работников представительства приватизированной организации возник спор о возможности его заключения, так как представительство было образовано шесть месяцев назад и срок действия коллективного договора бывшей организации еще не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в представительствах организации?

Варианты ответа:

- Можно только в филиалах
- Можно только с согласия профсоюза организации
- Можно
- Нельзя

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.

2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 13

Профсоюзный комитет и руководитель представительства организации после приватизации организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако на общем собрании работников представительства приватизированной организации возник спор о возможности его заключения, так как представительство было образовано шесть месяцев назад и срок действия коллективного договора бывшей организации еще не истек.

На какой срок может заключаться коллективный договор?

Варианты ответа:

- 5 лет
- Срок не более 3 лет
- Срок более 3 лет
- 1 год

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 14

Профсоюзный комитет и руководитель представительства организации после приватизации организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако на общем собрании работников представительства приватизированной организации возник спор о возможности его заключения, так как представительство было образовано шесть месяцев назад и срок действия коллективного договора бывшей организации еще не истек.

Коллективный договор - это правовой акт, заключаемый работниками и работодателем в лице их...

Ответ: представителей

## Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 15

К индивидуальному предпринимателю Хохлову с заявлением о приёме на работу на должность сторожа обратились: инвалид 2 группы; домохозяйка, ранее нигде не работавшая, фельдшер по профессии; выпускник радиотехнического техникума.

Индивидуальный предприниматель при приеме на работу с учетом ее специфики вправе, кроме документов, перечисленных в ч.1 ст. 65 ТК РФ, дополнительно потребовать от инвалида 2 группы справку об инвалидности, а также...

Варианты ответа:

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
  - Медицинскую справку из поликлиники по месту жительства о возможности работать по данной специальности
  - Индивидуальную программу его реабилитации
  - Письменное согласие совершеннолетних членов его семьи с его работой
- Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 16

К индивидуальному предпринимателю Хохлову с заявлением о приёме на работу на должность сторожа обратились: инвалид 2 группы; домохозяйка, ранее нигде не работавшая, фельдшер по профессии; выпускник радиотехнического техникума.

Ранее нигде не работавшая домохозяйка, фельдшер по профессии, при приеме на работу не должна представлять индивидуальному предпринимателю страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, а также...

Варианты ответа:

- Документ, удостоверяющий личность
- Трудовую книжку
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Документы воинского учета

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 17

Один из разделов коллективного договора торговой фирмы «Лепесток» был дополнен следующими мерами воздействия за нарушение дисциплины труда: перенос ежегодного отпуска на зимнее время, перевод на нижеоплачиваемую работу.

Не допускается применение дисциплинированных взысканий, предусмотренных только...

Варианты ответа:

- Федеральными законами
- Уставом о дисциплине
- Коллективным договором
- Положением о дисциплине

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 18



Экономист завода «Русь» Маслова была уволена по п.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с его ликвидацией как муниципального предприятия, т. к. завод передавался в структуру родственного по профилю акционерного общества.

Работодатель \_\_\_\_\_ право уволить Маслову по п.1 ч.1 ст.81 ТК РФ в связи с ликвидацией завода как муниципального предприятия и передачей его в структуру родственного по профилю акционерного общества.

Ответ: имеет.

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

- 1.Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 19

Представители работников и работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли прийти к согласию в вопросе о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя предлагали дополнительно предоставлять 10 рабочих дней к отпуску начальникам отделов и служб, а также главным специалистам. Профком настаивал, чтобы всем специалистам предоставлялось дополнительно по 5 рабочих дней к отпуску.

Какие положения могут включаться в коллективный договор?

Варианты ответа:

- Только по режиму рабочего времени
- О продолжительности отпусков
- Только по вопросам рабочего времени
- О предоставлении отпусков

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

- 1.Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 20

Администрация и профком обособленного структурного подразделения (цеха) завода АО «Уралец» разработали коллективный договор и получили одобрение его проекта на общем собрании работников данного цеха.

Кем определяется порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора в обособленном цехе завода?

Варианты ответа:

- Органом местного самоуправления
- Сторонами договора
- Соответствующим федеральным органом исполнительной власти
- Соответствующим органом исполнительной власти субъекта РФ

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 21

Администрация и профком обособленного структурного подразделения (цеха) завода АО «Уралец» разработали коллективный договор и получили одобрение его проекта на общем собрании работников данного цеха.

Представители администрации цеха, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны были вступить в переговоры в течение \_\_\_\_ календарных дней со дня получения от профсоюзного комитета указанного предложения.

Ответ: семи.

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 22

В связи с длительной болезнью главного бухгалтера приказом директора организации бухгалтер Иванова была временно переведена на должность отсутствующего работника. Иванова обжаловала данный приказ.

Бухгалтер Иванова может быть временно переведена на другую работу у того же работодателя для замещения главного бухгалтера...

Варианты ответа:

- На срок до одного месяца
- На срок до шести месяцев
- На срок до одного года
- До выхода его на работу

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

### Кейс № 23

В связи с длительной болезнью главного бухгалтера приказом директора организации бухгалтер Иванова была временно переведена на должность отсутствующего работника. Иванова обжаловала данный приказ.

По общему правилу бухгалтер Иванова может быть временно переведена на другую работу для замещения временно отсутствующего работника, если ее согласие будет зафиксировано в письменной форме в виде...

Варианты ответа:

- Её заявления
- Составления соответствующего акта
- Показания свидетелей
- Изменения трудового договора

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.

2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 24

Приказом директора завода токарь Ручников был перемещен на работу из цеха №1 в цех №2 сроком на 6 месяцев в связи с производственной необходимостью. Работник письменно отказался от перемещения, указав, что это не перемещение, а перевод на работу в другое структурное подразделение, который допускается только с письменного согласия работника. За отказ выполнить приказ Ручникову было объявлено замечание.

В соответствии с трудовым законодательством, директор завода за неисполнение Ручниковым или другим работником по их вине своих трудовых обязанностей имеет право применить к ним, кроме замечания, взыскание в виде...

Варианты ответа:

- Возмещения упущенной выгоды
- Увольнения
- Выговора
- Штрафа

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

#### Кейс № 25

Одним из пунктов положения об оплате и стимулировании труда управляющей компании ООО «Золотой ключ» (отрасль ЖКХ) устанавливалось, что за прогулы и появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работники полностью лишаются ежемесячной, квартальной премий и премии по итогам года.

В управляющей компании «Золотой ключ» система доплат, надбавок стимулирующего характера и система премирования не могли быть установлены...

Варианты ответа:

- Соглашениями
- Коллективным договором
- Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений
- Локальным актом работодателя

Нормативно-правовые документы и учебная литература:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ отв. ред. К.Н. Гусов. – Москва: Проспект, 2013.

## **7.2 Контрольно-оценочные средства**

### **7.2.1 Вопросы к зачету**

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.
8. Трудовые правоотношения, основания их возникновения.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
10. Субъекты трудового права.
11. Социально - партнёрские отношения в сфере труда: понятие, субъекты, правовая основа.
12. Принципы, формы, уровни и органы социального партнёрства в сфере труда.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.

14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, содержание и структура, сроки.
15. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений.
16. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве.
17. Основы правового регулирования занятости населения.
18. Понятие и содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Изменение трудового договора.
21. Отстранение работника от работы.
22. Прекращение трудового договора.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
25. Правовой режим рабочего времени.
26. Сверхурочная работа.
27. Время отдыха. Общие положения.
28. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Отпуска.
30. Основы правового регулирования оплаты и нормирования труда.
31. Предоставление гарантий и компенсаций.
32. Дисциплина труда: понятие, общая характеристика, трудовой распорядок.
33. Меры поощрения за добросовестный труд.
34. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.
35. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения взысканий.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
37. Ученический договор.
38. Охрана труда. Общие положения.
39. Организация охраны труда.

40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Особенности правового регулирования труда женщин.
45. Труд работников в возрасте до 18 лет.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
47. Правовой статус лиц, занятых на сезонных работах.
48. Труд лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности регулирования труда лиц, занятых у работодателей - физических лиц.
50. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
51. Правовое регулирование труда работников транспорта.
52. Правовой статус лиц, занятых в религиозных организациях.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
56. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
57. Забастовка: понятие, признаки, особенности правового регулирования.
58. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
59. Международно-правовое регулирование труда: понятие, источники.
60. Основные права человека в области труда.

## **8 Образовательные технологии**

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоёмкость, часы (кол-во часов по
-------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------------



			разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
Р2	<b>Особенная часть</b>		
	Т6 Рабочее время и время отдыха	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов. Решение практических задач	1
	Т7 Оплата труда. Гарантии и компенсации	Семинар-дискуссия с обсуждением выполненных студентами рефератов. Решение практических задач	1
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий			20%

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

#### **9.1.1 Основные нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации 1993г.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.).
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.
4. Конвенции Международной организации труда (МОТ):
  - № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.);
  - № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» (1948 г.);
  - № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.);

- № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.);
- № 105 «Об упразднения принудительного труда» (1957 г.);
- № 111 «О дискриминации в области труда и занятости» (1958 г.);
- № 138 «О минимальном возрасте для приёма на работу» (1973 г.);
- № 182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда» (1999 г.).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ. Ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

7. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г.

8. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г.

9. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г.

10. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.

11. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.

12. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г.

13. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июня 1999 г.

15. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1988 г.

16. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 г.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ».
18. Устав Федерации Независимых Профсоюзов России.
19. IV съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. 28-30 ноября 2001 г.: Стенографический отчет. - М.: ООО «РИЦ ПрофЭко», 2002 г.
20. VI съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. М., «Манеж», ноябрь, 2007 г.
21. VII съезд Федерации Независимых Профсоюзов России. [//www.fnpr.org.ru/n/241/6148.html](http://www.fnpr.org.ru/n/241/6148.html).
22. Европейская социальная хартия / Социальная хартия, 1999/ Social Charter Section Directorate of Human Rights Council of Europe, F-67075 Strasbourg Cedex, December, 1999.

### **9.1.2 Основная учебная литература**

1. Головина, С.Ю., Кучина, Ю.А. Трудовое право: учеб. для бакалавров.- М.: Юрайт, 2013.
2. Желтов, О.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / О.Б. Желтов. - М.: Флинта, 2012. – 439 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
3. Трудовое право: учеб. для бакалавров/ под ред. К.Н. Гусова.- М.: Проспект, 2013.

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Абрамова А.А. Труд женщин.- М., 1987.
2. Аكوпова Е.М. Современный трудовой договор (контракт).- Ростов н/Д., 1998.
3. Александров Г. Трудовое правоотношение.- М., 1948.
4. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве.- Пермь, 1992.
5. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права.- Екатеринбург, 1997.
6. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ).- М., 1992.

7. Дмитриева И.К. Трудовой договор права в промышленно развитых странах // Государство и право.- 1995.- № 2.
8. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: проблемы использования зарубежного опыта // Государство и право.- 1995.- № 3.
9. Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право: учебник.- М., 1998.
10. Киселев И.Я. Международный труд.- М., 1997.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. проф. Ю.П. Орловского.- М., 2002.
12. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации/ сост. А.В. Верховцев.- М.: ИНФРА-М, 2009.
13. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. А.Л. Сафонова.- М.: МЦФЭР, 2009.
14. Курс российского трудового права. В 3-х т. Т.1: Общая часть.- СПб., 1996.
15. Лебедев В.М. Трудовое право: проблемы общей части.- Томск, 1998.
16. Лушникова М.В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика правового механизма социального партнерства.- Ярославль, 1997.
17. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России.- М., 1998.
18. Нуртдинова А.Ф. Социальное партнёрство в Трудовом кодексе Российской Федерации // Хозяйство и право.- 2002.- № 4.
19. Пашков А.С. Договоры о труде в условиях многоукладной экономики // Государство и право.- 1993.- № 6.
20. Половинко, В.С. Современная роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений в организации [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Половинко, В.П. Чижик. - Омск: Омский гос. ун-т, 2011. - 368 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
21. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения.- М, 1999.
22. Снигирева И.О., Крылов К.Д., Коршунов Ю.Н. Индивидуальные трудовые споры.- М., 1994.
23. Ставцева А.И. Разрешение трудовых споров.- М., 1998.

24. Сыроватская Л.А. Ответственность за нарушение трудового законодательства.- М., 1990.
25. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения: учеб. пособие.- М., 1999.
26. Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.- М.: Проспект, 2009.
27. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособие / под ред. К.Н. Гусова.- М.: Проспект, 2009.
28. Трудовой договор: учеб. пособие / В.И. Егоров, Ю.В. Харитонова.- М.: КноРус, 2009.
29. Цитульский В.Ф. Российский коллективный договор в условиях перехода к рынку.- Тверь, 1993.
30. Шебанова А.И. От тарифного соглашения по КЗоТ РСФСР 1918 до системы социального партнёрства в современный период // Трудовое право и право социального обеспечения. Актуальные проблемы.- М., 2000.
31. Шеломов Б.А. Общие положения Трудового кодекса РФ. Комментарий к ТК // Человек и труд.- 2002.- № 4.

### **9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

1. Сайт Федерации Независимых Профсоюзов России: [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru).
2. Сайт Академии труда и социальных отношений: [www.atiso.ru](http://www.atiso.ru).
3. Сайт Института профсоюзного движения АТиСО: [www.ipdatiso.ru](http://www.ipdatiso.ru).
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
5. Справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант».

### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Электронные учебники.
2. Аудиовизуальные средства: презентации на цифровых носителях.
3. Компьютеры.

#### 4. Мультимедиапроектор.