

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра Социально-культурного сервиса и коммуникаций

(наименование)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Поведение в организации

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика»,

Профиль; « Экономика труда»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б1. В. ДВ. 12.1

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Курс				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	12					12
Лекции	6					6
Лабораторные работы						
Практические занятия:	6					6
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	30%					30%
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине						
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	56					56
Курсовая работа: (КР)						
Курсовой проект: (КП)						
Контрольная работа	+					+
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	4/зачет					4/зачет
Общая трудоемкость дисциплины	2/72					2/72

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с изменением ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от « 24 » декабря 2015г.

Заведующий кафедрой Данильченко Ш.А. _____ / Ш.А. Данильченко /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2016-2017
учебный год в связи с изменением списка
рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » 09 2016г.

Заведующий кафедрой
Жукова К.В. _____ / Жукова К.В. /

Рабочая программа утверждена на 20__/20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика»;

- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Экономика труда»

Рабочую программу разработал:

к.п.н. Жукова К.В. /К.В. Жукова/

Программа утверждена на заседании кафедры

Протокол № 4 «24» декабря 2015г.

Заведующий кафедрой Дашлыченко И.А. /И.А. Дашлыченко/

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Поведение в организации» входит в состав дисциплин по выбору студентов вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Экономика труда». (Б1.В.ДВ.12.1)

Изучение данной дисциплины опирается на знание таких дисциплин, как «Психология», «Культурология», «Деловая этика», «Культура речи и деловое общение» «Философия», «Социология».

В результате изучения дисциплины «Поведение в организации» студент должен:

Знать:

- основные поведенческие теории личности;
- основные модели поведения личности и группы в организации;
- способы мотивации и стимулирования поведения персонала;
- основные формы организационного взаимодействия.

Уметь:

- применять в своей практической деятельности нормы и принципы деловой этики;
- организовывать работу группы;
- налаживать деловое общение и взаимодействие;
- использовать российский и зарубежный опыт в решении организационных проблем;

Владеть:

- способами устранения возможных негативных последствий организационных конфликтов;
- методами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками работы в коллективе и кооперации с коллегами;
- методами изменения поведения сотрудников в организации;
- приемами и навыками поддержания партнерских отношений.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с классическими и современными подходами поведения персонала в организации, и на этой основе выработать у них навыки эффективного взаимодействия и управления людьми.

Задачами освоения дисциплины являются:

1 Формирование у студентов четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация;

2 Овладение студентами основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики;

3 Обучение студентов методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, формирования и развития организационной культуры в организации;

4 Ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

5 Формирование навыков воздействия в социальных группах.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-1 (способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции);

ОК-5 (способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

ОК-7 (способен к самоорганизации самообразованию);

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- основные формы мыслительных процессов, функции мышления, операции и виды мышления, знаком с понятиями перцепции и апперцепции
	- особенности мышления и восприятия на разных возрастных этапах личностного и профессионального становления человека
ОК-5	- основные и переменные групповые факторы, понятия сплоченности и работанности
	- отличия коллектива от других видов групп
ОК-7	- основные этапы становления личности
	- факторы, влияющие на развитие общих и специальных способностей

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- классифицировать и различать виды мышления, адекватно использовать операции обобщения и конкретизации, суждения и умозаключения
	- осознанно расставлять приоритеты при выборе средств для достижения целей
ОК-5	- выполнять задания в микрогруппах, распределять ответственность
	- принимать общие коллективные решения

ОК-7	- применять методы и средства познания для интеллектуального развития
	- анализировать и сравнивать полученную информацию, делать заключения

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- культурой и навыками построения дерева целей и задач, определении я и выбора средств их достижения, управления внутренним волевым процессом
	- навыками объективного восприятия и анализа информации
ОК-5	- навыками толерантности при выполнении групповых заданий
	- навыками активного и пассивного слушания
ОК-7	- навыками целостного подхода к анализу проблем
	- навыками ассимиляции личностного опыта и принятия опыта других

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции							Зачетные единицы
			общекультурные			профессиональ-ные				
P1	Элементы системы организационного поведения	8	ОК-1	ОК-5	ОК-7					0,22
P2	Организационная культура	8	ОК-1	ОК-5	ОК-7					0,22
P3	Деловое поведение	18	ОК-1	ОК-5	ОК-7					0,5
P4	Групповое поведение	18	ОК-1	ОК-5	ОК-7					0,5
P5	Конфликты в организации	20	ОК-1	ОК-5	ОК-7					0,56
Итого:		72								2

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий			
		лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	
P1	Элементы системы организационного поведения				
1	Предмет организационного поведения				4
P2	Организационная культура				

1	Понятие и функции организационной культуры	0,5		4
2	Особенности формирования организационной культуры	0,5		4
3	Типологии организационной культуры		1	4
4	Механизмы изменений организационной культуры	0,5		4
Р3	Деловое поведение			
1	Виды и структура делового общения	0,5	0,5	4
2	Формы делового общения	0,5	1	4
3	Профессиональная этика в деловом общении	0,5	1	4
Р4	Групповое поведение			
1	Структура и динамика группы			4
2	Социально-психологический климат		0,5	4
3	Лидерство, власть и руководство	0,5	0,5	4
Р5	Конфликты в организации			
1	Конструктивные и деструктивные функции конфликта	0,5		4
2	Типология конфликтов	0,5	0,5	4
3	Управление конфликтами	1	0,5	4
4	Стресс и его профилактика	0,5	0,5	4
Итого:		6	6	60

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 2 Организационная культура

Тема 1 Понятие и функции организационной культуры

Понятие организационной культуры, основные функции. Доминирующая культура и субкультуры (общее и различия). Объективная и субъективная культура организации.

Тема 2. Особенности формирования организационной культуры.

Способы формирования, развития, поддержания и подачи организационной культуры. Уровни организационной культуры.

Тема 4 Механизмы изменений организационной культуры

Проблемы процесса изменения организационной культуры: эволюционный и революционный пути преобразования. Особенности, специфика и механизмы изменения организационной культуры на каждом этапе развития предприятия

Раздел 3 Деловое общение

Тема 1 Виды и структура делового общения

Общение как социально-психологическая проблема. Виды общения. Особенности делового общения. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны делового общения. Влияние субъективных факторов на процесс общения («эффект ореола»). Понятие и формы «барьеров общения», пути их преодоления. Прямое и косвенное общение. Вербальное и невербальное общение и их взаимосвязь.

Тема 2. Формы делового общения.

Общепринятые формы делового общения. Классификация форм делового общения.

Тема 3 Профессиональная этика в деловом общении

Понятие профессиональной этики. Этичное и неэтичное поведение партнеров. Открытое и скрытое влияние. Основные составляющие манипулятивного воздействия. Понятие манипуляции, типология и особенности манипуляторов. «Круг манипулятора». Виды манипуляций, способы защиты. Приемы, стимулирующие создание доверительных отношений в процессе общения.

Раздел 4 Групповое поведение

Тема 3 Лидерство, власть и руководство

Понятия власти, влияния, авторитета и лидерства. Виды власти: референтная, информационная, экспертная, законная, власть наказания, вознаграждения, связей. Типы лидеров и руководителей. Отличия руководителя и лидера в теории Тейлора. Стили руководства.

Раздел 5 Конфликты в организации

Тема 1 Конструктивные и деструктивные функции конфликта

Понятие конфликта как социально-психологического явления. Роль и последствия конфликтов в организации. Участники конфликтов и конфликтные личности. Значение конструктивных и деструктивных функций конфликта для личности, группы лиц и организации в целом.

Тема 2 Типология конфликтов

Объективные и субъективные конфликты. Горизонтальные, вертикальные и смешанные конфликты. Классификация конфликтов по количеству участников: роль и значение внутриличностных конфликтов, особенности межличностных конфликтов, специфика групповых конфликтов «личность-группа» и межгрупповых, последствия агрессивного поведения в конфликте

Тема 3 Управление конфликтами

Понятие и основные принципы управления конфликтами в организации. Методы управления конфликтами: внутриличностный, межличностный, структурный, переговорный и агрессивный. Необходимые условия

провоцирования конфликта. Профилактика конфликтных ситуаций в организации: административный и социально-психологический методы.

Тема 4. Стресс и его профилактика.

Понятие «стресс». Виды и механизмы стресса. Признаки стрессового напряжения. Способы борьбы со стрессом.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 2 Организационная культура

Тема 3 Типологии организационной культуры

Определение критериев для классификаций и типологий организационной культуры. Презентации. Н.Н.Заренок и его взгляды. Исследования Р. Рюттингера, О.С. Виханского, А.И. Наумова. Критерии изучения организационной культуры Г. Хофштеда. Типология Ч. Хенди. Типология Камерона К., Куинна Р. Модель Оучи. Типология Т.Е. Дила и А.А. Кеннеди. Типология Ф. Клухона и Ф.Л. Штротбека. Исследования Г. Лейн, Дж. Дистефано, Н. Адлер. Типология М.Бурке. Типология Ф. Тромпенаарса. Типология Д.Коула и Р. Харрисона. Типология Р. Акоффа. Типология М. Мескона и Ф. Хедури.

Раздел 3 Деловое поведение

Тема 1 Виды и структура делового общения

Виды общения. Особенности делового общения. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны делового общения. Прямое и косвенное общение. Вербальное и невербальное общение и их взаимосвязь.

Тема 2 Формы делового общения

Деловые переговоры: основные принципы, этапы переговорного процесса, аргументация и контраргументация. Деловые беседы и совещания: виды и правила подготовки и проведения. Значение ораторского мастерства при публичном выступлении. Игра «Пресс-конференция».

Тема 3 Профессиональная этика в деловом общении

Понятие этики и этикета. Правила поведения на приемах, деловых встречах, за столом. Служебный этикет. Ролевое проигрывание норм и правил поведения Неприемлемое поведение. Упражнение «Карусель манипуляций».

Раздел 4 Групповое поведение

Тема 2 Социально-психологический климат

Понятие социально-психологического климата, структура. Понятия сработанности и сплоченности коллектива. Социометрическое исследование.

Тема 3 Лидерство, власть и руководство
 Основные теории лидерства. Психологический портрет лидера. Игра
 «Авиакатастрофа в пустыне».

Раздел 5 Конфликты в организации

Тема 2 Типология конфликтов.

Типы конфликта: - внутриличностный конфликт; - межличностный конфликт; - конфликт между личностью и группой; - межгрупповой конфликт.

Тема 3 Управление конфликтами

Поведение личности в конфликтной ситуации – факторы формирования.

Тема 4. Стресс и его профилактика.

Способы и методы борьбы со стрессом.

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Р1 Элементы системы организационного поведения	5	Конспект «Сравнительный анализ поведенческих теорий» Письменный опрос Доклад на семинаре Глоссарий рефераты Тестирование
		С1.Р2 Организационная культура	5	
		С1.Р3 Деловое поведение	5	
		С1.Р4 Групповое поведение	5	
		С1.Р5 Конфликты в организации	5	
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс	С2.Р2 Организационная культура	7	Доклад на семинаре
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль)	С3.Р2 Организационная культура	6	Опрос на семинаре Доклад на семинаре Рефераты Тестирование
		С3.Р3 Деловое поведение	6	
		С3.Р4 Групповое поведение	6	
		С3.Р5 Конфликты в организации	6	
С5	Подготовка к зачету		4	Зачет
Итого:			60	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» в ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» Курганский филиал

Критерии оценивания знаний:

Оценка «зачтено» или «не зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует следующим требованиям:

1. «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.; в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

2. «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу свидетельствующее о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой.

Темы для контрольной работы :

- 1 Стили организационного поведения.
- 2 Определение стимулов и антистимулов персонала.
- 3 Поведение руководителя группы.
- 4 Формирование управленческих команд.
- 5 Цели и виды коммуникаций
- 6 Виды информации и виды коммуникации.
- 7 Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера.
- 8 Отношение норм поведения к мышлению и языку.
- 9 Социально-психологический климат в коллективе.
- 10 Коммуникативность и адаптация работника в коллективе.
- 11 Авторитет работника в коллективе.

- 12 Эффективность руководства.
- 13 Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
- 14 Стратегии борьбы с деструктивными конфликтами.
- 15 Формальные и неформальные лидеры в коллективе.
- 16 Принципы самоконтроля в общении.
- 17 Деловой и бюрократический стили руководства.
- 18 Либеральный, демократический, авторитарный стили руководства.
- 19 Особенности мотивации работника в трудовом коллективе.
- 20 Факторы, формирующие поведение личности в организации.
- 21 Управленческая культура руководителя.
- 22 Управление процессом принятия решений.
- 23 Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
- 24 Сущность мотивации персонала.
25. Должностные модели поведения.

7.2 Контрольно-оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Управление с позиций науки о поведении.
2. Управляемость поведением в фирме.
3. Персональное развитие в организации.
4. Человек в организационной системе.
5. Характеристика стереотипов: экономического, психологического, функционального, этического человека.
6. Сегменты организационного поведения: ригористический, автономный, мобилизационный, прессинговый.
7. Роль человеческого фактора в успешной деятельности организации.
8. Организационный феномен власти.
9. Должностная модель поведения.
10. Личностное деловое поведение.
11. Деловое общение, его виды и формы.
12. Особенности восприятия человека человеком.
13. Потребности и мотивы.
14. Значение решений о приоритетах. Ошибки при их принятии.
15. Качество и классификация решений.
16. Характеристики управленческих решений.
17. Методы принятия решений.
18. Принцип Парето как основа принятия собственных решений.
19. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.
20. Применение мотивационных теорий.
21. Прессинговые психологические состояния.
22. Стресс и его причины.
23. Навыки эффективных коммуникаций.
24. Основные правила и способы искусства убеждения.

25. Позволительные и непозволяющие приемы убеждения в споре.
26. Формирование группового поведения в организации.
27. Условия создания стабильных групп.
28. Рыночные ориентации персонала.
29. Личный статус в группе.
30. Руководство, власть и личное влияние.
31. Формы власти, лидерство.
32. Имиджевый самоконтроль поведения.
33. Понятие профессиональной этики. Понятие этикета.
34. Основы ораторского мастерства.
35. Организационные конфликты, их профилактика.
36. Понятие организационной культуры, ее основные элементы (ценности, нормы, символы).
37. Типы организационных культур.
38. Ресурсы организационного поведения.
39. Инновационное поведение в организации.
40. Обновление организации: предпосылки и основные этапы.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P2	Организационная культура Т3 Типологии организационной культуры	Т3 Рассмотрение многостороннего подхода к типологиям организационной культуры в виде презентаций	0,5
P3	Деловое поведение Т2 Формы делового общения Т3 Профессиональная этика в деловом общении	Т2 Игра «Пресс-конференция»	1
		Т3 Упражнение «Карусель манипуляций» Ролевое проигрывание норм и правил поведения	1
P4	Групповое поведение Т2 Социально-психологический климат Т3 Лидерство, власть и руководство	Социометрические исследования.	0,5
		Игра «Авиакатастрофа в пустыне».	0,5
P5	Конфликты в организации Т3 Управление конфликтами	Типы конфликтов.	0,5
Итого:			4
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			30%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Текст]: учеб. пособие/ В.П.Басенко, Б.М. Жуков, А.А.Романов. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012.- 384 с.- (Режим доступа <http://biblioclub.ru/>).

2. Васильев, Г.А. Организационное поведение [Текст]: учеб. пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 255 с.: ил.- (Режим доступа <http://biblioclub.ru/>).

3. Джордж, Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Текст]: учеб. пособие / Дж.М. Джордж, Г.Р. Джоунс. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 448 с.: ил.- (Режим доступа <http://biblioclub.ru/>).

4. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 487 с.: ил- (Режим доступа <http://biblioclub.ru/>).

8.2 Дополнительная литература:

1. Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р. Организационное поведение. Основы управления [Текст] / Дж. М. Джордж, Г.Р Джоунс. - М., 2003. – 463 с.(С. 114 – 148).

2. Дизель Л.М., Мак-Кинли Р. Поведение человека в организации. – М., 2003.

3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учеб. пос. для вузов [Текст] / Ю.Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 472 с.

4. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2001.

5. Мескон М.Х., Алберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: персонал. – М.: Дело, 2001.

6. Ньюстром Джон В., Кейт Дэвис Организационное поведение. Поведение человека на рабочем месте.- СПб.: Питер, 2000. – С.365 – 389.

7. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник. [Текст] / С.Д. Резник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 430 с.

8. Резник, С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011.- 459 с.: ил.- (Высшее образование).

9. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. – СПб., 2005. – 416 с.

10. Управление персоналом: учеб. для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2005. – 423 с.

11. Управление персоналом: организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 638 с.

8.3 Программное обеспечение

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

<http://www.i-u.ru/> – [Русский Гуманитарный Интернет – Университет](#) – Библиотека.

<http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев.

<http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления.

<http://volginfo.ru/mkv> - [Московский Комсомолец в Волгограде](#).

<http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь.

<http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей.

<http://grebennikon.ru> - электронная библиотека журналов [Издательского дома Гребенникова](#) – электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению.

<http://orlovs.pp.ru/> - высокие статистические технологии – раздел экономика и менеджмент.

<http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении.

<http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

<http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.

<http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика фин. анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы.

<http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и IT.

<http://ek-lit.agava.ru/books.htm> - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.

<http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).

<http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная экономическая библиотека.

<http://www.kommersant.ru/> - Газета «Коммерсантъ».

<http://www.garant.ru/> - Гарант.

<http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».

<http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт».

<http://www.akdi.ru/> - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».

<http://www.consultant.ru/> - Консультант-Плюс.

<http://www.informika.ru/> - Образовательный портал «Информика».

<http://economicus.ru/> - Проект института «Экономическая школа».

<http://dic.academic.ru/searchall.php> - Словари и энциклопедии.

<http://glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей.

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент.

www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Изучение дисциплины «Поведение в организации» подразумевает:

1 Применение компьютеров с доступом в Интернет

2 Библиотечный фонд КФ АТиСО на бумажных и электронных носителях.