

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра «Социально-культурный сервис и коммуникации»

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 В.Г.Роговая
 протокол № 31 от 22.11.2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика труда»

Форма обучения: заочная (очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.4.2 (ГСЭ, МиЕН, ОП, и т.д.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Семестры					
		1 курс					
		1	2				
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	12	12					
Лекции	6	6					
Лабораторные работы							
Практические занятия:	6	6					
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)							
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%	30%					
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	56	56					
Курсовая работа: (КР)							
Курсовой проект: (КП)							
Контрольная работа							
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	зачет 4	Зачет 4					
Общая трудоемкость дисциплины	72/ 2	72/ 2					

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с изменением ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от « 24 » декабря 2015г.

Заведующий кафедрой Данильченко Ш.А. _____ / Ш.А. Данильченко /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена на 2016-2017
учебный год в связи с изменением списка
рекомендуемой литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » 09 2016г.

Заведующий кафедрой
Жукова К.В. _____ / К.В. Жукова /

Рабочая программа утверждена на 20__/20__ учебный год со следующими изменениями:

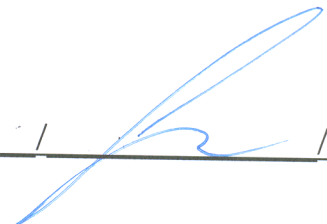
Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01. «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Экономика труда»

Рабочую программу разработал:

Стародумов И.В.



Программа утверждена на заседании кафедры

Протокол № 4

«24» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой

Ванько И. А.



1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.В.ДВ.4.2

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Экономика труда», освоение которой позволит студенту использовать имеющиеся знания по смежным языковым дисциплинам («Введение в языкознание», «Введение в теорию речевой коммуникации», «Основы межкультурной коммуникации»). Дисциплина изучается в традиционной логической последовательности, исходя из сложившейся в филологической науке уровневой системы изучения русского языка: фонетический, морфемный, лексический и синтаксический уровни. Также особое место занимает изучение студентами стилистической системы современного русского языка, которая позволит в будущей профессиональной деятельности использовать полученные знания при составлении и оформлении деловых бумаг и писем, речевой этикет и другие стандарты, принятые в официально-деловом стиле.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:

- научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства современного русского языка в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;

- дать целостное представление о современном русском языке как сложной и логической системе, о его разделах: фонетика и фонология, стилистика и культура речи, морфология и словообразование, синтаксис и пунктуация;

- научить владеть культурой мышления и письменного и устного общения;

- научить владеть нормами русского литературного языка, навыками практического использования системы функциональных стилей речи;
- развивать умение создавать и редактировать тексты профессионального значения на русском языке;
- ознакомить с теоретическими основами стилистики, культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки;
- способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный тип языковой и речевой культуры.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владеет способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- основные средства и формы эффективного общения; требования, предъявляемые к устной и письменной речи; особенности стилей современного русского языка;
ОК - 4	- способы и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	- знание языковых средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- применять теоретические сведения в собственной профессиональной деятельности; правильно писать слова и расставлять знаки препинания в предложении;
ОК – 4	- применять способы и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - устранять и различать ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - находить и устранять речевые ошибки; - оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; - продуцировать текст в различных жанрах деловой и научной речи; - выступать публично, учитывая ментальность аудитории; - вести деловую переписку; - организовать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

3) владеть:

Индекс компетенции и (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-1	- современным русским языком в его литературной форме;
ОК - 4	- способами и приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	- основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке. - культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию; - механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах.

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции						
			общекультурные			профессиональные		зачётные единицы	
Р1	Русский язык в современном мире	20	ОК-1	ОК-4		ОПК-3			
Р2	Нормы русского языка	26	ОК-1	ОК-4		ОПК-3			0,7
Р3	Стилистика русского языка	22	ОК-1	ОК-4		ОПК-3			0,6
	Зачет	4	ОК-1	ОК-4		ОПК-3			0,1
Итого:		72							2

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
Р1	<i>Русский язык в современном мире.</i>			
Т1	Русский язык в системе языков мира	1	1	20
Т2	Понятие о национальном языке и языковой норме Основные языковые единицы различных уровней и их системные соотношения	1	1	
<i>Итого по разделу 1:</i>		2	2	20
Р2	<i>Нормы русского языка</i>			
Т1	Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка	0,5	0,5	14
Т2	Грамматические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка	0,5	0,5	
Т3	Синтаксические нормы русского языка	0,5	0,5	8
Т4	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка	0,5	0,5	
<i>Итого по разделу 2:</i>		2	2	22
Р3	<i>Деловое общение</i>			

T1	Речевой этикет в деловом общении. Руководитель и подчиненный. Этикет взаимоотношений.	1	1	18
T2	Этнокультурные особенности делового этикета. Деловой стиль речи.	0,5	0,5	
T3	Невербальные средства общения.	0,5	0,5	
Итого по разделу 3:		2	2	18
Итого по всем разделам:		6	6	60
Зачет: 4				

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Русский язык в современном мире

Тема 1. Русский язык в системе языков мира. Понятие о национальном языке и языковой норме

Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

Тема 2. Основные языковые единицы различных уровней и их системные соотношения

Звук, морфема, слово, словосочетание, предложение, текст – Основные единицы языка.

Раздел 2. Нормы русского языка

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка

Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение

заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, скопление сонорных согласных.

Тема 2. Грамматические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка

Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слова. Употребление слов в строгом соответствии с их лексическим значением. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Способы словообразования. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы и термины. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

Тема 3. Синтаксические нормы русского языка

Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Тема 4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка

Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Основные орфографические правила. Смыслоразличительная роль орфографии (омофоны). Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков

препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Авторские знаки. Стилистические функции омофонов.

Раздел 3. Деловое общение.

Тема 1. Речевой этикет в деловом общении. Руководитель и подчиненный. Этикет взаимоотношений.

Этикет в деловом общении. Этика и этикет как основы культуры деловых отношений. Профессиональная и универсальная этика. Деловой этикет и его виды. Принципы делового этикета. Влияние этики установки на практическую деятельность менеджера. Этика и этикет в современном мире. Типы руководителей и стили управленческой коммуникации. Психологические проблемы лидерства и руководства. Типы подчинения и этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Методы управленческого воздействия. Общие правила оформления документов.

Тема 2. Этнокультурные особенности делового этикета. Деловой стиль речи.

Особенности делового этикета в западноевропейских странах. Стилиевые черты официально-делового стиля, сфера его использования, его языковые признаки, особенности построения официально-деловых текстов. Жанры официально-деловой речи. Функциональные стили литературного языка.

Тема 3. Невербальные средства общения.

Принципы невербального общения. Невербальное поведение. Жесты, мимика, поза, походка. Коммуникативные, модальные и описательные жесты. Такесика. Дистанция в деловом общении. Особенности невербального общения в разных странах.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Русский язык в современном мире

Тема 1. Русский язык в системе языков мира. Понятие о национальном языке и языковой норме

Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

Тема 2. Основные языковые единицы различных уровней и их системные соотношения

Звук, морфема, слово, словосочетание, предложение, текст – Основные единицы языка.

Раздел 2. Нормы русского языка

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка

Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

Тема 2. Грамматические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка

Прямое и переносное значение слова. Употребление слов в строгом соответствии с их лексическим значением. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Способы словообразования. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы и термины. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

Тема 3. Синтаксические нормы русского языка

Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Тема 4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка

Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Основные орфографические правила. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Раздел 3. Деловое общение.

Тема 1. Речевой этикет в деловом общении. Руководитель и подчиненный. Этикет взаимоотношений.

Этикет в деловом общении. Этика и этикет как основы культуры деловых отношений. Профессиональная и универсальная этика. Деловой этикет и его виды. Принципы делового этикета. Влияние этики установки на практическую деятельность менеджера. Этика и этикет в современном мире. Типы руководителей и стили управленческой коммуникации. Психологические проблемы лидерства и руководства. Типы подчинения и этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Методы управленческого воздействия. Общие правила оформления документов.

Тема 2. Этнокультурные особенности делового этикета. Деловой стиль речи.

Особенности делового этикета в западноевропейских странах. Стилиевые черты официально-делового стиля, сфера его использования, его языковые признаки, особенности построения официально-деловых текстов. Жанры официально-деловой речи. Функциональные стили литературного языка.

Тема 3. Невербальные средства общения.

Принципы невербального общения. Невербальное поведение. Жесты, мимика, поза, походка. Коммуникативные, модальные и описательные жесты. Такесика. Дистанция в деловом общении. Особенности невербального общения в разных странах.

6.4 Содержание лабораторных занятий

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Составление сообщений по изучаемой теме раздела курса</i>	С1.Р1 Русский язык в современном мире		6Выступление
		С 1.Р2 Понятие нормы современного русского языка		6Выступление
С2	<i>Электронное тестирование по разделам курса</i>	С2.Р1 Орфоэпические нормы		6Тестирование
		С2.Р2 Лексические нормы		6Тестирование
		С2.Р3 Грамматические нормы		6Тестирование
		С2.Р4 Синтаксические нормы		6Тестирование
С3	<i>Подготовка презентаций по предложенным темам в формате PowerPoint</i>	С3.Р1 Стили русск. языка		6Выступл. с презентацией
		С3.Р2 Выразит. средства языка		6Выступл. с презентацией
		С3.Р3 Стилистич. Сниженная лексика		6Выступл. с презентацией
		С3.Р4 Книжная лексика		6Выступл. с презентацией
Итого:			60	

6.5.1 Домашние задания.

Формы домашних заданий:

- подготовка докладов и выступлений на семинарских занятиях;
- выполнение письменных упражнений и заданий;
- написание эссе;
- подготовка и написание рефератов;
- подготовка электронных презентаций по основным темам курса.

6.5.2 Рефераты

Темы рефератов:

- 1 Русский язык в современном мире.

- 2 Язык как знаковая система.
- 3 Структурные и коммуникативные свойства языка.
- 4 Национальный язык: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны.
Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
- 5 Книжная и разговорная речь, их особенности.
- 6 Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический. Жанры стилей.
- 7 Использование языковых средств в научном стиле. Жанры (научная статья, аннотация, конспект, реферат, доклад).
- 8 Лексические нормы русского языка (нормы словоупотребления).
- 9 Использование синонимов, паронимов, многозначных слов, фразеологизмов, заимствованных слов.
- 10 Коммуникативные качества речи (точность, понятность, выразительность, логичность).
- 11 Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
- 12 Речевое общение. Вербальные и невербальные средства общения.
- 13 Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.
- 14 Мир собственных имен.
- 15 Великие языковеды русского языка.

Задания для самостоятельной работы

- 1 Написать текст на любую тему, используя заимствованные слова.
- 2 Написать текст в каком-либо функциональном стиле.
- 3 Составить словарь трудных слов (профессиональных).
- 4 Индивидуальные задания по орфографии и пунктуации для студентов со слабой подготовкой.
- 5 Составление картотеки по изучаемой теме.
- 6 Составление кроссворда, викторины, сценариев.

7. Оценочные средства

7.1. Темы рефератов:

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
14. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
15. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
16. Проблема лидерства и деловые отношения.
17. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
18. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
19. Этикет и культура делового общения.
20. Правила общения по телефону.
21. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
22. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
23. Презентация как вид делового общения.

7.2. Контрольно-оценочные средства. Перечень вопросов к зачету по курсу дисциплины:

1. Что такое «культура речи» и каковы ее составляющие?
2. Какими чертами должна обладать культурная речь?
3. Чем различаются понятия «язык» и «речь»?
4. Сформулируйте основные задачи культуры речи как учебной дисциплины.

5. Назовите основные компоненты речевой культуры.
6. Перечислите основные нормы ударения, произношения и словоупотребления.
7. Каковы тенденции постановки ударения в русском языке?
8. Русская фразеология и выразительность речи.
9. Иноязычные слова в современной русской речи.
10. Синонимы и речевая культура.
11. Дайте определение понятия «языковая норма».
12. Перечислите характерные особенности речевой нормы.
13. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
14. Точность, понятность, чистота речи.
15. В чем заключается богатство русского языка.
16. Понятие русского литературного языка.
17. Нелитературные разновидности русского языка.
18. Нарушение нормы и работа по устранению речевых ошибок
19. Стилистика и культура речи.
20. Основные функциональные стили русского языка.
21. Коммуникативные качества речи.
22. Нормы современного русского литературного языка..
23. Речевая грамотность.
24. Научный стиль речи.
25. Речевые нормы учебной и научной письменной речи.
26. Языковые формулы официальных документов.
27. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
28. Язык рекламы.
29. Русский язык в жизни общества;
30. Язык, речь, коммуникация.
31. Коммуникативные качества речи.
32. Язык и культура речи.
33. Официально-деловой стиль речи.

34. Русский язык в современной социокультурной ситуации.
35. Русский язык как предмет Государственной политики.
36. Русский язык и культура речи в современном образовательном пространстве.

Критерии определения оценок на зачете:

1. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:
 1. Знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
 2. Знание основных понятий, умение оперировать ими.
 3. Знание монографической литературы по курсу свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой.
 4. Владение научным стилем речи.
 5. Умение анализировать социальные концепции, направления.
 6. Знание основных категорий и понятий, умение оперировать ими.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Образовательные технологии

При обучении дисциплине «Русский язык и культура речи» применяются следующие современные образовательные технологии:

- интерактивные формы проведения лекционных занятий (с грамматическим и стилистическим анализом текстов и упражнений);
- симуляция научных дискуссий (с использованием мультимедийных технологий);
- интернет-тренинги, защита рефератов;
- составление электронной базы данных;

- деловые игры;
- участие в конкурсах и олимпиадах по русскому языку и культуре речи;
- участие в научных конференциях по данной дисциплине;
- встречи с опытными представителями языковых профессий (корреспонденты, редакторы СМИ, рекламодатели, ученые-филологи).

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы
P1	Нормы русского языка	Диалоги, ролевые игры, мультимедиа	2
P2	Стилистика русского языка	Презентации, диалоги	1
P3	Речевая культура человека	Конференция, круглый стол	2
Итого:			5
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			30%

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебник. - М: Омега-Л, 2012 г. – 406 с.
2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие. - М: Логос, 2011 г. – 326 с.

9.2 Дополнительная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. - М: Логос, 2013.
2. Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – Изд-во Московского гос. открытого ун-та, 2011.
3. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пос. для студ. вузов. – М.: Юнити-Дана, 2012 .

9.3. Электронный ресурс

12. www.biblioclub.ru.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- доступ к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- наличие специальных аудиторий, оборудованных мультимедийной аппаратурой;
- библиотечный фонд;
- тестовые задания для проверки знаний по русскому языку и культуре речи;
- интерактивная доска.