

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра Экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация нормирования труда

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика»

Профиль : «Экономика труда»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин: Б.1.В.ОД.13
(ГСЭ, МиЕН, ОП, и т.д.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4 /144

Вид учебной работы	Часы	Курс			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	16				16
Лекции	8				8
Лабораторные работы					
Практические занятия:	8				8
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	25				25
Самостоятельная работа (всего); в том числе:	119				119
Курсовая работа: (КР)	КР				КР
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	9 (экзамен)				9 (экзамен)
Общая трудоемкость дисциплины	144/ 4				144/ 4

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с пришествием ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекомендуемой
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ кафедрой

/ . /

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика» ;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Экономика труда»

Рабочую программу разработал:

Шепелина /Н.А.Шепелина/

Программа утверждена на заседании кафедры

экономики и управления

Протокол № 4 «23» декаб 2015 г.

Заведующий кафедрой *Александр А.В.* *Александр*

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Организация нормирования труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Экономика труда».

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Экономика труда», «Организация труда».

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация нормирования труда» заключается в формировании теоретических знаний об организации нормирования труда в организациях в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Освоить основы организации нормирования труда на предприятиях;
2. Изучить основные виды норм труда;
3. Приобрести практические навыки и умения по расчету норм труда ;
4. Изучить основные категории затрат рабочего времени;
5. Изучить методы установления норм.
6. Изучить основные методы исследования затрат рабочего времени;
7. Приобрести навыки практической работы в области анализа состояния нормирования труда.
8. Обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Уметь:

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро уровне;

Демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции (ОК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК - 1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы философских знаний, необходимых для формирования мировоззренческой позиции- определение рынка труда и его роль в системе рыночной экономики;- инфраструктуру рынка труда;- определение занятости, виды и формы занятости;- количественную и качественную характеристику населения;- понятие занятости, виды и формы;- понятие безработицы, ее виды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; анализа рынка труда и занятости населения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, анализа рынка труда и занятости населения

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно - правовые акты, используемые при изучении дисциплины. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно – правовые акты при изучении и анализе рынка труда и занятости населения, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией об изменении законодательства в сфере труда, - навыками использования нормативно-правовых документов, используемых для изучения дисциплины.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - предложение труда и факторы его определяющие; - движение населения и его виды; - типы воспроизводства населения; - факторы, определяющие рождаемость населения; - факторы, определяющие уровень смертности населения, основные причины смертности населения в России; - инфраструктуру рынка труда; - определение занятости, виды и формы занятости; - количественную и качественную характеристику населения; - понятие занятости, виды и формы; - понятие безработицы, ее виды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - выявлять факторы определяющие предложение труда; - выявлять факторы формирующие спрос на труд; - выявлять факторы определяющие рождаемость и уровень смертности населения; - рассчитать показатели занятости и безработицы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками определения показателей движения населения; - навыками определения показателей занятости и безработицы.
ПК - 2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели и методы планирования показателей производительности труда, - показатели и методы планирования численности персонала, - показатели и методы планирования фонда оплаты труда, - показатели и методы планирования фонда рабочего времени, - методы планирования средней заработной платы различных категорий работников. - показатели уровня жизни населения, - показатели эффективности труда, - факторы роста производительности труда, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать плановые показатели производительности труда, - рассчитывать плановый фонд оплаты труда, - планировать численность персонала, - планировать среднюю заработную плату различных категорий работников, - рассчитать баланс рабочего времени одного работающего, - выявлять проблемы при планировании основных трудовых показателей - проводить анализ показателей уровня жизни населения, - проводить анализ показателей эффективности труда, - проводить анализ фонда оплаты труда по категориям работающих, - проводить анализ показателей заработной платы (по категориям, по субъектам РФ, по отраслям), - проводить анализ уровня и динамики трудовых показателей организации, - проводить анализ фонда рабочего времени. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования показателей производительности труда, - методами расчета потребности в персонале, - методами планирования средств на оплату труда, - навыками планирования фонда рабочего времени, - методами планирования зарплаты различных категорий работников - методикой определения эффективности показателей уровня жизни населения, - методикой определения эффективности использования рабочего времени, - методикой определения эффективности использования средств на оплату труда, - методикой определения эффективности использования персонала организации.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный отечественный и зарубежный опыт в повышении эффективности труда, - передовой опыт прогрессивных форм оплаты труда в стране и за рубежом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современный отечественный и зарубежный опыт по обеспечению роста производительности труда, - использовать современный отечественный и зарубежный опыт организации оплаты труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения эффективных систем и форм оплаты труда, систем премирования работников, - навыками применения информации по резерва роста производительности труда.
ПК – 11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных

	социально-экономических последствий. Владеть: - навыками оценки управленческих решений
--	--

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции								Общее количество компетенций
			Общекультурные		Профессиональные						
			ОК-1	ОК-6	ОПК-2	ПК-2	ПК-3	ПК-7	ПК-11		
T1	Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	23	+	+	+	+	+	+	+		0,6
T2	Затраты рабочего времени и методы их изучения	25	+	+	+	+	+	+	+		0,7
T3	Нормы и нормативы по труду	25	+	+	+	+	+	+	+		0,7
T4	Методы нормирования труда	23	+	+	+	+	+	+	+		0,6
T5	Анализ состояния нормирования труда	23	+	+	+	+	+	+	+		0,6
T6	Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений	25	+	+	+	+	+	+	+		0,8
Итого		144	+	+	+	+	+	+	+		4

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа

T1	Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	1	1	21
T2	Затраты рабочего времени и методы их изучения	2	2	21
T3	Нормы и нормативы по труду	2	2	21
T4	Методы нормирования труда	1	1	21
T5	Анализ состояния нормирования труда	1	1	21
T6	Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений	1	1	23
	Итого	8	8	128

6.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1 Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики

1. Сущность и содержание нормирования труда
2. Роль и основные задачи нормирования труда

Тема 2 Затраты рабочего времени и методы их изучения

1. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени
2. Методы и виды изучения затрат рабочего времени

Тема 3 Нормы и нормативы по труду

1. Общая характеристика норм труда, их научное обоснование
2. Виды норм труда
3. Назначение и разновидности нормативов для нормирования труда

Тема 4 Методы нормирования труда

1. Аналитический метод нормирования труда, его разновидности и условия применения
2. Суммарный (опытно-статистический) метод нормирования труда, его разновидности и условия применения

Тема 5 Анализ состояния нормирования труда

1. Основные исходные материалы для анализа. Направления анализа
2. Анализ качества норм труда
3. Оценка уровня напряженности норм труда

4. Оценка нормативных материалов по труду, степень их использования

Тема 6 Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений

1. Органы управления нормированием труда
2. Подразделения по организации нормирования труда
3. Организация работы по нормированию труда

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1 Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

Тема 2 Затраты рабочего времени и методы их изучения

1. Вопросы для обсуждения (семинар).
2. Решение задач

Тема 3 Нормы и нормативы по труду

1. Вопросы для обсуждения (семинар).
2. Решение задач

Тема 4 Методы нормирования труда

1. Вопросы для обсуждения (семинар).
2. Решение задач

Тема 5 Анализ состояния нормирования труда

1. Вопросы для обсуждения (семинар).
2. Решение задач

Тема 6 Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений

1. Вопросы для обсуждения (доклад).

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр	Виды	Наименование и содержание	Трудоем	Виды
------	------	---------------------------	---------	------

СРС	самостоятельн ой работы студентов (СРС)		мкость, часы/з.е	контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Т1 Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	9/0,2	Опорный конспект глав учебника
		С1.Т2 Затраты рабочего времени и методы их изучения		
		С1.Т3 Нормы и нормативы по труду		
		С1.Т4 Методы нормирования труда		
		С1.Т5 Анализ состояния нормирования труда		
		С1.Т6 Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений		
С2	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	С2.Т1 Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	9/0,2	Выполнение практических заданий, выступление в ходе семинарских занятий
		С2.Т2 Затраты рабочего времени и методы их изучения		
		С2.Т3 Нормы и нормативы по труду		
		С2.Т4 Методы нормирования труда		
		С2.Т5 Анализ состояния нормирования труда		
		С2.Т6 Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений		
С3	Выполнение курсовых работ	С3.Т1 Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	101/2,8	Выполнение курсовых работ.
		С3.Т2 Затраты рабочего времени и методы их изучения		
		С3.Т3 Нормы и нормативы по труду		
		С3.Т4 Методы нормирования труда		
		С3.Т5 Анализ состояния нормирования труда		
		С3.Т6 Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений		
С4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	С4.Т1 Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	9/0,3	Контрольный тест (Экзамен)
		С4.Т2 Затраты рабочего времени и методы их изучения		

		С4.Т3 Нормы и нормативы по труду		
		С4.Т4 Методы нормирования труда		
		С4.Т5 Анализ состояния нормирования труда		
		С4.Т6 Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений		
		Итого:	128/3,5	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

Темы докладов:

1. Научное обоснование норм труда, методы нормирования и их совершенствование.
2. Совершенствование организации нормирования труда на предприятии.
3. Эффективное использование рабочего времени на предприятии – важный резерв повышения эффективности труда.
4. Классификация методов нормирования труда, их практическое применение.
5. Микроэлементное нормирование труда, эффективность его применения.
6. Методы изучения затрат рабочего времени, их практическое применение.
7. Особенности установления норм труда в условиях различных отраслей народного хозяйства.
8. Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений.
9. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
10. Использование норм труда в экономической работе на предприятии.

11. Основные направления совершенствования нормирования труда.
12. Назначение и порядок проведения самофотографии рабочего времени.
13. Методика установления нормированных заданий.
14. Особенности расчета типовых и единых норм времени (выработки).
15. Нормирование труда в период освоения производства.
16. Особенности расчета норм при многостаночном обслуживании.
17. Особенности нормирования труда при коллективной форме организации труда.
18. Разработка плана мероприятий по совершенствованию нормирования труда.

Тематика курсовых работ

1. Сущность, содержание и значение нормирования в системе организации труда.
2. Особенности и тенденции развития нормирования труда в условиях рыночных отношений.
3. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
4. Направления повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
5. Система норм и нормативов труда.
6. Методы установления норм труда.
7. Нормирование труда в основном производстве.
8. Нормирование труда во вспомогательном и обслуживающем производствах.
9. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.
10. Нормирование труда в условиях бригадной организации труда.
11. Нормирование труда в период освоения производства.
12. Оптимизация трудовых процессов и норм труда.

13. Организация работы по нормированию труда на предприятии и ее совершенствование.
14. Анализ и оценка состояния нормирования труда на предприятии и его совершенствование.
15. Эффективность мероприятий по совершенствованию нормирования труда.
16. Опыт развитых стран с рыночной экономикой по нормированию труда и его использование.
17. Совершенствование методов установления норм затрат в современном производстве.
18. Совершенствование нормирования на основе применения микроэлементных систем нормативов в производстве.
19. Использование современных информационных технологий в нормировании труда.

Практические задания:

Задание 1

Обработать данные хронометражной карты операции по токарной обработке детали.

Хронометражная карта

№ элемента	Элементы операции	Фиксажные точки	Т-текущее время, П-продолжительность наблюдения	Порядковый номер наблюдения										Суммарная продолжительность хроноряда, с	Кол-во учитываемых наблюдений	Средняя продолжительность элемента операции, с	Коэффициенты устойчивости	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				нормативный $K_y^н$	фактический $K_y^ф$
				Время наблюдения с 9.00 Т – время, в мин, с П – время, в с														
1	Взять деталь со стола, установить в патроне и закрепить	Отнятие руки от ключа	Т П	0,23	3,05	5,55	8,49	11,27	14,01	16,45	19,48	22,40	25,23					
2	Пустить станок, подвести резец, включить подачу	Начало появления стружки	Т П	0,36	3,17	6,15	8,59	11,38	14,13	17,09	20,01	22,52	25,35					
3	Обточить втулку	Конец схода стружки	Т П	2,12	4,55	7,48	10,29	13,09	15,48	18,46	21,34	24,24	27,06					
4	Выключить подачу, отвести резец, остановить станок	Момент отнятия руки от кнопки управления	Т П	2,19	5,04	7,56	10,38	13,16	15,58	18,54	21,42	24,33	27,13					
5	Открепить деталь, снять и отложить в ящик	Момент снятия руки с детали	Т П	2,40	5,27	8,22	11,03	13,38	16,19	19,18	22,10	25,01	27,40					

ИТОГО: $t_{оп} =$

в том числе: $t_0 =$

$t_B =$

Дефектные замеры: 2/3 – несвоевременное включение подачи;
2/7 – несвоевременное включение подачи.

А) На основании показателей текущего времени (T - время, мин. и с), занесенных в наблюдательный лист хронометража, определить продолжительность (Π) первых трех наблюдений по всем элементам операции и рассчитать время на операцию в целом ($T_{оп}$, в том числе: $T_о$ и $T_в$).

1 При выборе нормативного коэффициента устойчивости хроноряда (K^H_y) используются данные таблицы.

№ п/п	Тип производства	Продолжительность элементов операции		Нормативный коэффициент устойчивости хроноряда		
		секунд	минут	машинные работы	машинно-ручные работы	ручные работы
1	Массовое	До 6	До 0,1	1,2	1,5	2,0
		6-18	0,1 –0,3	1,1	1,3	1,7
		Свыше 18	Свыше 0,3	1,1	1,2	1,5
2	Крупносерийное	До 6	До 0,1	1,2	1,6	2,3
		6- 18	0,1 –0,3	1,1	1,5	2,0
		Свыше 18	Свыше 0,3	1,1	1,3	1,7
3	Серийное	До 6	До 0,1	1,2	2,0	2,5
		Более 6	Более 0,1	1,1	1,6	2,3
4	Мелкосерийное	Независимо от продолжительности		1,2	2,0	3,0

Б) На основе оперативного времени ($T_{оп}$), полученного в результате обработки хронометражных данных, рассчитать норму выработки на 8- часовую смену (данные для расчетов приведены в таблице).

Номера вариантов	Тип производства	Подготовительно-заключительное время, мин.	Время обслуживания рабочего места, мин.		Время на отдых и личные надобности
			организационное	техническое	
1	Крупносерийное	-	8	4	20
2	Серийное	12	11		20
3	Серийное	13	10		20
4	Серийное	15	13		20
5	Мелкосерийное	20	17		20

В) Рассчитать штучное время ($T_{шт}$) и норму выработки на 8-часовую рабочую смену на основании режимов работы токарного станка и нормативов времени на вспомогательные элементы операции (исходные данные для расчетов даны в таблицах).

Расчетную норму времени и выработки сравнить с полученной в пункте «Б» нормой и сделать вывод о качестве норм.

Исходные данные

№ п/п	Условия задания	Номера вариантов				
		1	2	3	4	5
1	Расчетная длина обработки (L), мм	61,0	274	206	94	625
2	Диаметр детали по чертежу (d), мм	15	65	35	50	225
3	Подача резца за один оборот детали, мм/об	0,07	0,35	0,21	0,17	0,21
4	Скорость резания (V), м/мин.	94	83	69	99	148
5	Число проходов	1	1	1	1	1
6	Вспомогательное время (T_v), мин.	0,98	1,48	1,17	1,54	8,3
7	Подготовительно-заключительное время ($T_{пз}$), мин.	—	12	14	15	20

Исходные данные

Индекс	Наименование категории затрат рабочего времени	Номера вариантов				
		1	2	3	4	5
обс	Время обслуживания рабочего места, % от оперативного времени	-	3,0	4,0	3,5	-
орг	Время организационного обслуживания рабочего места, % от оперативного времени	2,5	-	-	-	10
тех	Время технического обслуживания рабочего места, % от основного времени	2,0	-	-	-	-
отл	Время на отдых и личные надобности (в том числе физкультурные паузы), % от оперативного времени	4,5	5,0	5,0	5,6	-

- Для расчета основного машинного времени следует пользоваться следующими паспортными данными чисел оборотов шпинделя

станка в минуту: 12,5; 16; 20; 25; 31; 35; 40; 50; 63; 80; 100; 125; 160; 200; 250; 315; 400; 500; 630; 800; 1000; 1250; 1600; 2000.

Задание 2

В результате проведения индивидуальной фотографии рабочего дня, были произведены замеры затрат рабочего времени, которые представлены в наблюдательном листе. Необходимо:

1. Проставить индексы затрат рабочего времени;
2. Определить продолжительность каждой затраты рабочего времени;
3. Отнести каждую затрату рабочего времени к определенной категории затрат рабочего времени (баланс рабочего дня);
4. Составить фактический баланс рабочего времени;
5. Сравнить фактический баланс рабочего времени с нормативным, и выявить лишние затраты или экономию;
6. Определить коэффициенты эффективности использования рабочего времени.

Наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего дня

№	Что наблюдалось	Индекс	Текущее время		Продолжительность мин.	Фактическая выработка
			час	мин.		
	Начало наблюдений		8	00		
1.	Позднее начало работы			04		-
2.	Получает у мастера инструктаж по выполнению задания			09		-
3.	Вынимает и раскладывает инструмент			12		-
4.	Знакомится с чертежом			14		-
5.	Приносит заготовки			19		-
6.	Затачивает и устанавливает резец			24		-
7.	Устанавливает заготовки, обтачивает и снимает их		10	24		17
8.	Посторонние разговоры			27		-
9.	Устанавливает и продолжает обтачивать другие заготовки		11	31		19

10.	Физкульт. пауза			36		-
11.	Меняет затупившийся резец			38		-
12.	Устанавливает и продолжает обрабатывать другие заготовки		12	44		19
13.	Сдаёт обработанные детали			49		-
14.	Уходит мыть руки		13	00		-
15.	Обед (с 13.00 до 14.00)					-
16.	Приходит с обеденного перерыва		14	04		-
17.	Приносит заготовки			08		-
18.	Затачивает и меняет резец			14		
19.	Устанавливает заготовки, обрабатывает и снимает их		15	22		20
20.	Уходит с рабочего места			24		-
21.	Устанавливает, продолжает обрабатывать другие заготовки		16	40		22
22.	Снимает резец			41		-
23.	Чистит и смазывает станок			50		-
24.	Убирает инструмент			57		-
25.	Преждевременное окончание работы		17	00		-
	Итого:					

Баланс рабочего дня

Категория затрат рабочего времени	Наименование затрат	Индекс	Фактический баланс		Нормативное время по фактич. выработке	Лишние затраты времени или экономия	
			мин.	%		мин.	%
Подготовительно-заключительное	Получение инструктажа, подготовка и уборка инструмента, сдача деталей	ПЗ			25		
Оперативное	Установка заготовок, обточка и снятие их	ОП			388		
Обслуживание рабочего места	Заточка, установка и смена резца. Уборка рабочего места (чистка, смазка станка)	Орг. Тех. Обс.			24		
Непроизводительная работа	Приносит заготовки, брак в работе	НР			-		
Отдых и личные потребности рабочего	Отсутствует на рабочем месте	Отл.			20		
Простои	Нарушение нормального производственного процесса. По вине рабочего	ПНТ			-		
		ПНД			-		
	Итого:						

Задание 3

Используя данные фотохронометражных наблюдений, установить нормированное задание на 8-мичасовую рабочую смену сдатчикам готовой продукции (в рулонах), если по действующим на предприятии нормативам время обслуживания рабочего места составляет 10 мин., время на отдых и личные надобности в смену - 20 мин.

Затраты оперативного времени на элементы операции по результатам хронометража

№ п/п	Наименование элементов операции	Оперативное время, мин.
1	Взять рулон ткани длиной 80-100 м с тележки и положить на стол	0,08
2	Проверить записи всех реквизитов в реестре, записать длину рулона и отложить его	0,13
3	Записать номер рулона партии в накладную и передать приемщику склада	0,18
4	Заготовить реестр, сверить правильность записи в реестре с записями реестра склада	0,07

Задание 4

Рассчитать комплексную норму времени и норму выработки при 8-мичасовой рабочей смене на ремонт шасси вагонов для бригады в составе 7 чел., работающей на единый наряд с оплатой по конечным результатам. На основании данных расчета и фактических затрат времени на операцию определить процент выполнения норм бригадой. Состав работы, операционные нормы и фактические затраты времени приведены в таблице.

Коэффициент эффекта бригадной работы ($K_{эф}$) для данного вида бригады равен 0,93. Время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности составляет 12%.

№ п/п	Операции	Повторяемость операции	Норма оперативного времени, чел.-ч (ton)	Фактические затраты оперативного времени, чел.-ч

1	Ремонт ступени кронштейна	1	0,11	0,09
2	Замена рессорных державок	1	0,84	0,83
3	Ремонт рессорных державок	4	0,25	0,25
4	Срезание буксовых ламп	2	0,22	0,21
5	Ремонт буксовых ламп	2	0,25	0,24
6	Крепление буксовых ламп	2	0,29	0,29
7	Замена болтов шасси	10	0,04	0,03
8	Ремонт скользунов	3	0,22	0,23
9	Ремонт тягового аппарата	1	2,08	2,07
10	Подноска и спуск регуляции	1	3,54	3,52

Задание 5

Определить снижение нормативной трудоемкости в процентах и н.-ч, экономическую эффективность от пересмотра норм и процент выполнения норм в новых условиях (после пересмотра норм), используя данные таблицы

№ п/п	Показатели	Данные
1	Базисная трудоемкость, н.-ч	16300
2	Отработанное время, чел.-ч	12148
3	Процент повышения норм выработки после пересмотра, %	10,5
4	Средняя тарифная ставка (часовая), р.	4,15
5	Дополнительная заработная плата, %	22
6	Отчисления в фонды социальной направленности, %	40

Задание 6

По исходным данным таблицы рассчитать показатели, характеризующие состояние нормирования труда в бригадах: а) качество действующих норм (удельный вес технически обоснованных норм, напряженность норм); б) определить процент выполнения норм по сменному времени и по фактически отработанному времени на сдельных работах; в) дать предложения по улучшению нормирования труда в бригадах.

Бригада	Рабочие	Выполнено, н.-ч		Фактически отработанное время на сдельных работах по таблице, чел.-ч	Внутри-сменные потери, ч
		всего	в том числе по ТОН		
1	2	3	4	5	6
№ 1	1	212	160	162	4
	2	188	188	164	-
	3	252	120	174	-
	4	184	184	140	-
	5	226	210	162	12

Задание 7

При проведении индивидуальной ФРВ установлены следующие затраты рабочего времени, представленные в таблице.

Данные для решения задачи, мин.

№	Показатель	Значение
п/п	А	1
1	Топ	372
2	ТОбс.	15
3	Тпз	18
4	Тотл. (факт)	15
5	Тпнт (ожидание ремонта)	45
6	Тпнд (опоздание с обеденного перерыва)	15
7	Тотл. (норм.), % от Топ	5
8	Продолжительность смены, ч.	8

Определить коэффициенты использования рабочего времени, потерь по вине рабочего и в результате организационно-технических неполадок. Определить возможный рост производительности труда при устранении потерь.

Задание 8

В результате внедрения новой техники были пересмотрены нормы времени. Нормы времени были снижены на 13%. Определите, на сколько увеличится норма выработки.

Задание 9

Затраты труда на 1 изделие составили 210 чел.-ч. В результате внедрения новой технологии они составили 190 чел.-ч. Определить прирост производительности труда и снижение трудоемкости.

7.2 Контрольные оценочные средства

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются:

- усвоение теоретического материала;
- активное участие в практических занятиях; выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента; успешное выполнение тестовых заданий.

Целью итогового контроля знаний является комплексная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированности умений и навыков при освоении программы дисциплины за семестр.

По окончании изучения курса студенты обязаны сдать экзамен в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденной программой. Сроки проведения итогового контроля устанавливаются графиком учебного процесса.

Итоговый контроль проводится в объеме программы учебной дисциплины в устной (письменной) форме. При этом преподавателю на зачете предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы.

Критерии оценки итоговых знаний студента складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе работы на лекциях и семинарских занятиях;
- соблюдением дисциплины студентов в течение учебного семестра;
- качества работы во время изучения дисциплины;
- качества и полноты ответов на зачете.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

1. «Отлично» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; решает задачи повышенной сложности; хорошо знает основную литературу и знаком с дополнительно рекомендованной литературой;

2.«Хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;

3.«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

4.«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Оценивается качество устной и письменной речи при выставлении оценки.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
2. Задачи, функции и принципы нормирования труда на предприятии.
- 3.Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов.
- 4.Технологическая операция и составляющие её элементы по технологическому признаку.
- 5.Технологическая операция и составляющие её элементы по трудовому содержанию.
- 6.Рабочее время и классификация категорий затрат рабочего времени.
- 7.Структура затрат рабочего времени (по выполнению производственного задания).
- 8.Цели, задачи и методы изучения затрат рабочего времени.
- 9.Фотография рабочего времени, её сущность и назначение. Разновидности ФРВ (классификация).
- 10.Индивидуальная фотография рабочего дня, её сущность, назначение и порядок проведения.
- 11.Определение показателей использования рабочего времени и повышения производительности труда.
- 12.Групповая (бригадная) фотография рабочего дня, её сущность, назначение и порядок проведения.
- 13.Самофотография рабочего дня, её назначение и порядок проведения.
- 14.Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений.

- 15.Хронометраж, его сущность, назначение и порядок проведения.
- 16.Общая характеристика норм труда применяемых на предприятии, их классификация.
- 17.Виды норм труда, их сущность и назначение.
- 18.Норма времени как основа расчёта других норм труда. Структура нормы времени.
- 19.Норма штучного времени и её структура. Норма штучно-калькуляционного времени. Норма времени на изготовление партии деталей.
- 20.Норма выработки, порядок её определения и взаимосвязь с нормой времени.
- 21.Нормативные материалы по труду, сущность и назначение.
- 22.Система научного обоснования норм.
- 23.Методы нормирования труда и классификация способов установления норм труда.
- 24.Аналитический метод нормирования труда, его разновидности и применение.
- 25.Сущность аналитически-исследовательского метода установления норм.
- 26.Сущность аналитически-расчётного метода установления норм.
- 27.Суммарный метод нормирования, его разновидности и применение.
- 28.Определение продолжительности (нормы) основного и вспомогательного времени.
- 29.Определение нормы времени подготовительно-заключительного, времени на обслуживание рабочего места и времени на отдых и личные потребности.
- 30.Расчёт нормы времени для станочных работ при механической обработке.
- 31.Особенности расчёта норм времени при многостаночном обслуживании.

32.Применение математических методов и средств вычислительной техники при расчёте норм.

33.Особенности нормирования в условиях коллективной организации труда.

34.Методика установления комплексной нормы времени.

35.Особенности установления комплексных норм для бригад рабочих применительно к различным производственным условиям.

36.Нормирование труда в строительстве.

37.Нормирование труда на транспорте.

38.Нормирование труда в сельском хозяйстве.

39.Нормирование труда специалистов и служащих на основании аналитически-расчётного метода по нормативам времени.

40.Нормирование труда специалистов и служащих с использованием аналитически-исследовательских методов.

41.Нормирование труда по нормативам численности рабочих. Нормирование труда на основании норматива обслуживания.

42.Внедрение новых технически обоснованных норм труда.

43.Порядок пересмотра действующих норм труда на предприятии.

44.Цель, виды и этапы анализа нормирования труда.

45.Основные направления анализа нормирования труда.

46.Анализ качества действующих норм труда на предприятии.

47.Основные направления совершенствования нормирования труда.

48.Управление нормированием труда.

49.Организация работы по нормированию труда на предприятии.

50.Содержание и объём работ по нормированию труда.

Тестовые задания:

1. Какой показатель выражает эффективность трудовой деятельности человека?

- а) продолжительность рабочего времени;
- б) объем реализованной продукции;
- в) рентабельность предприятия;
- г) производительность труда;
- д) объем валовой продукции.

2. Какие основные показатели не позволяют судить о состоянии нормирования труда на предприятии?

- а) удельный вес работ, на которые установлены нормы труда;
- б) качество применяемых норм;
- в) квалификация рабочих;
- г) наличие и качество нормативных материалов;
- д) порядок поддержания прогрессивности норм, то есть замены норм новыми и корректировки действующих норм.

3. Какие функции выполняет норма труда в производстве? Укажите неправильный ответ.

- а) мера труда;
- б) мера вознаграждения;
- в) метод эстетического воспитания;
- г) основа планирования и организация производства;
- д) средство выявления резервов роста производительности труда и резервов повышения эффективности производства.

4. Что характеризует данное определение - регламентированная величина, показывающая, какое количество времени должен затрачивать

работник определенной квалификации на выполнение данной работы в данных производственных условиях?

- а) норма выработки;
- б) норма численности;
- в) норма обслуживания;
- г) норма времени;
- д) норма управляемости.

5. Как называется показатель производительности труда, выражающий количество продукции (работ), производимой в единицу времени?

- а) трудоемкость;
- б) интенсивность труда;
- в) выработка;
- г) ставка;
- д) расценка.

6. Какие существуют виды изучения затрат рабочего времени?

Укажите неправильный ответ.

- а) фотография рабочего дня;
- б) хронометраж;
- в) технологический контроль;
- г) самофотография рабочего дня;
- д) фотохронометраж.

7. Как называется измерение продолжительности выполнения отдельных элементов операции в целях изучения методов последовательности, регламента их выполнения и определения затрат времени на выполнение операции и отдельных элементов?

- а) фотография рабочего дня;

- б) метод моментных наблюдений;
- в) хронометраж;
- г) самофотография;
- д) фотохронометраж.

8. Как называется разновидность аналитического метода нормирования, который заключается в том, что необходимые затраты времени устанавливаются путем расчета по нормативам машинного времени, нормативам времени и режимов работы оборудования?

- а) аналитически-расчетный;
- б) эмпирический;
- в) аналитически-исследовательский;
- г) суммарный;
- д) укрупненный.

9. Как называется метод нормирования затрат рабочего времени, заключающийся в установлении норм труда на основе суммарных данных оперативного и статистического учета, суммарных наблюдений за использованием рабочего времени и опыта лица, устанавливающего норму труда?

- а) аналитически-расчетный;
- б) аналитически-исследовательский;
- в) опытно-статистический;
- г) укрупненный;
- д) эмпирический.

10. Какое основное направление совершенствования нормирования труда на современном этапе?

- а) расширение сферы применения нормирования труда;

- б) улучшение качества норм;
- в) улучшение планирования производства;
- г) поддержание постоянной прогрессивности норм;
- д) достижение постоянной равномерности напряжения норм.

11. Какие используются методы изучения затрат рабочего времени?

Укажите неправильный ответ.

- а) метод моментных наблюдений;
- б) фотография рабочего времени;
- в) хронометраж;
- г) самофотография рабочего времени;
- д) метод опросов и интервью.

12. Какая часть затрат рабочего времени не подлежит нормированию?

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) нерегламентированные перерывы;
- в) оперативное время;
- г) время обслуживания рабочего места;
- д) регламентированные перерывы.

13. Как определяется степень напряжённости норм труда?

- а) по наличию на предприятии рабочих, значительно перевыполняющих нормы труда;
- б) по величине потерь рабочего времени;
- в) по среднему проценту выполнения норм затрат труда в подразделении (на предприятии);
- г) по удельному весу норм труда, пересмотренных по инициативе рабочих.

14. Для чего предназначены нормативные материалы по труду?
а) для установления норм труда аналитически-расчётным методом;
б) для установления норм труда аналитически-исследовательским методом;

в) для изучения структуры затрат рабочего времени;

г) для обоснования необходимых условий труда.

15. Какие вопросы исследуются при анализе состояния нормирования труда на предприятии? Укажите неправильный ответ.

а) оценивается уровень организации труда;

б) оценивается степень охвата персонала обоснованными нормами затрат труда;

в) исследуется степень напряжённости применяемых норм труда;

г) выявляются недостатки в организации нормирования труда;

д) изучается степень обеспеченности предприятия нормативными материалами по труду.

16. Как называется время, которое затрачивается на выполнение заданной операции и повторяется с каждой единицей работы?

а) подготовительно-заключительное;

б) основное (машинное) время;

в) время оперативной работы;

г) время машинно-ручной работы;

д) вспомогательное время.

17. Что определяется по формуле: $T_n : T_f \times 100$?

а) процент выполнения норм выработки;

б) средний процент выполнения норм;

в) выполнение норм по отработанному времени;

- г) процент выполнения норм времени;
- д) выполнение норм по сменному времени.

18. Какие существуют виды норм труда? Укажите неправильный ответ.

- а) нормы времени обслуживания;
- б) нормы обслуживания;
- в) нормы расхода материалов на производство единицы изделия;
- г) нормы выработки;
- д) нормы численности персонала.

19. Какие нормы труда подлежат пересмотру?

- а) установленные по инициативе работников;
- б) установленные на основе нормативов времени;
- в) устаревшие и ошибочно установленные;
- г) установленные в прошедшем периоде.

20. Что не входит в состав нормы штучного времени?

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) основное время;
- в) вспомогательное время;
- г) время обслуживания рабочего места;
- д) время отдыха и личных потребностей.

21. Какой показатель является наиболее важным обобщающим показателем экономической эффективности труда?

- а) прибыль;
- б) фондовооруженность;
- в) рентабельность;

- г) материалоемкость;
- д) производительность.

22. Что такое нормирование труда?

- а) расчет количества труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы;
- б) процесс установления необходимых затрат труда на выполнение определенной работы;
- в) установление расчетным путем затрат рабочего времени на изготовление единицы продукции.

23. Какие виды норм существуют на предприятии? Укажите неправильный ответ.

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) норма обслуживания;
- г) норма расхода материалов на производство единицы изделия;
- д) норма численности персонала.

24. Какая норма труда является определяющей для других норм?

- а) норма выработки;
- б) норма времени;
- в) норма обслуживания;
- г) норма управляемости;
- д) норма численности.

25. Какой из перечисленных показателей является мерой труда?

- а) прибыль предприятия;
- б) объем реализованной продукции;

- в) рентабельность;
- г) норма труда;
- д) себестоимость продукции.

26. Какие виды нормативов включают в себя нормативы по труду?

Укажите неправильный ответ.

- а) тарифно-квалификационные справочники;
- б) нормативы времени;
- в) нормативы численности;
- г) нормативы обслуживания;
- д) нормативы режимов работы оборудования.

27. Как называется метод изучения рабочего времени, основанный на непрерывном наблюдении и измерении всех затрат рабочего времени на протяжении определенного периода?

- а) метод моментных наблюдений;
- б) метод непосредственных замеров;
- в) самофотография;
- г) фотография рабочего времени;
- д) хронометраж.

28. Как называется норма, установленная исходя из наиболее полного использования оборудования и рабочего времени?

- а) опытная норма;
- б) технически обоснованная норма;
- в) укрупненная норма;
- г) статистическая норма;
- д) сравнительная норма.

29. Какие затраты рабочего времени относятся к ненормируемым, то есть не включаются в норму?

- а) время на оперативную работу;
- б) время на отдых и личные надобности;
- в) время на обслуживание рабочих мест;
- г) время на технические перерывы;
- д) время нерегламентированных перерывов.

30. В какую норму времени включаются затраты машинного и вспомогательного времени на операцию?

- а) норма подготовительно-заключительного времени;
- б) норма времени обслуживания рабочего места;
- в) норма оперативного времени;
- г) норма штучного времени;
- д) норма штучно-калькуляционного времени.

31. Как называется норма времени, установленная на выполнение комплекса трудовых приемов?

- а) единая норма;
- б) типовая норма;
- в) укрупненная норма;
- г) норма выработки;
- д) норма численности.

32. Какие задачи решаются при помощи нормирования труда? Укажите неправильный ответ.

- а) рассчитывается трудоёмкость производственной программы;
- б) определяется необходимая для предприятия численность персонала;

в) фиксируется определённый уровень технического оснащения производства;

г) устанавливается потребность в количестве сырья и материалов;

д) производится расчёт сдельных расценок для оплаты труда.

33. Как называется работа, не предусмотренная производственным заданием?

а) основная работа;

б) вспомогательная работа;

в) работа по обслуживанию производства;

г) непроизводительная, случайная работа;

д) подготовительно-заключительная работа.

34. Какая из перечисленных категорий затрат рабочего времени относится к подготовительно-заключительной работе? Укажите неправильный ответ.

а) получение наряда, инструмента;

б) ознакомление с чертежом;

в) установка и снятие детали;

г) инструктаж о порядке выполнения работы;

д) сдача технологической документации.

35. Какие этапы включает в себя проведение фотографии рабочего времени исполнителя? Укажите неправильный ответ.

а) проведение наблюдения;

б) обработка данных наблюдения;

в) подготовка к наблюдению;

г) изучение методов и приемов труда;

д) анализ результатов наблюдения.

36. На какие части делится производственная операция по технологическому признаку? Укажите неправильный ответ.

- а) прием труда;
- б) переход;
- в) установ;
- г) проход;
- д) позиция.

37. Какой из перечисленных методов нормирования труда является научным?

- а) статистический;
- б) аналитический;
- в) опытный;
- г) расчётный;
- д) плановый.

38. Что определяется по данной формуле: $(T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}) : T_{см}$?

- а) коэффициент интенсивности труда;
- б) коэффициент использования рабочего времени;
- в) коэффициент устойчивости хроноряда;
- г) коэффициент использования орудий труда;
- д) коэффициент загрузки оборудования.

39. Как называется разновидность аналитического метода нормирования, который заключается в том, что необходимые затраты времени устанавливаются путем определения по нормативам времени, режимов работы оборудования и формулам?

- а) аналитически-расчетный;
- б) эмпирический;
- в) аналитически-исследовательский;
- г) суммарный;
- д) укрупненный.

40. Как называется метод нормирования затрат рабочего времени, заключающийся в установлении норм труда на основе суммарных данных оперативного и статистического учета, суммарных наблюдений за использованием рабочего времени и опыта лица, устанавливающего норму труда?

- а) аналитически-расчетный;
- б) аналитически-исследовательский;
- в) опытно-статистический;
- г) укрупненный;
- д) эмпирический.

41. Что определяется по данной формуле: $T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}$?

- а) норма выработки;
- б) норма времени;
- в) норма обслуживания;
- г) норма управляемости;
- д) норма численности.

42. Что не входит в состав нормы штучного времени?

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) основное время;
- в) вспомогательное время;
- г) время обслуживания рабочего места;

д) время отдыха и личных потребностей.

43. Какие виды норм существуют на предприятии? Укажите неправильный ответ.

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) норма обслуживания;
- г) норма расхода материалов на производство единицы изделия;
- д) норма численности персонала.

8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, дисциплины, темы	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
T1	Сущность, содержание и задачи нормирования труда в условиях рыночной экономики	Семинар–диспут, метод проектов опережающая самостоятельная работа	0,5
T2	Затраты рабочего времени и методы их изучения	Обучение на основе опыта, семинар–диспут, лекция провокация	1
T3	Нормы и нормативы по труду	Поисковый метод ,метод Case-study	0,5
T4	Методы нормирования труда	Обучение на основе опыта, поисковый метод, метод Case-study	0,5
T5	Анализ состояния нормирования труда	Метод проектов, обучение на основе опыта, метод Case-study	1
T6	Организация работы по нормированию труда в условиях рыночных отношений	Обучение на основе опыта, метод Case-study	0,5
Итого:			4
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			25%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учеб. для вузов.- 2-е изд., доп.и перераб. – М.:МИК,2011.- 408с.
2. Сарабский, А. А. Экономика труда: учеб. пособие. – Екатеринбург: Урал. аграр. изд-во, 2013. – 156 с.
- 3.Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

9.2 Дополнительная литература:

- 1.Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда : учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 415 с.
2. Васильева, Н.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : конспект лекций. - М.: Приор-издат, 2005.- 157 с.
3. Волоскова, М.В. Рабочее время и время отдыха : практич. пос. (по применению законодательства о рабочем времени и времени отдыха). - М.: АТ и СО, 2008.- 315 с.
4. Гейц, И.В. Нормирование труда и регламентация рабочего времени. - М.: Дело и Сервис, 2006.- 344 с.
5. Генкин, Б.М, Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Текст]: учеб. для вузов. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: НОРМА, 2005.- 431 с.
6. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения : учеб. / под ред. Н.Ф. Ревенко. - М.: Высшая школа, 2005.- 382 с.

7. Организация и нормирование труда : учеб. / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Экзамен, 2005.- 463 с.

8.Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно - практ. пос. - 5-е изд., стер. - М.: КноРус, 2009.- 317 с.

9. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие. - М.: КноРус, 2007.- 239 с.

10. Рофе, А.И. Труд: теория, экономика, организация [Текст]: учеб. для вузов.. - М.: МИК, 2005.- 599 с.

11. Рофе, А.И. Экономика труда [Текст]: учебник. - М.: КноРус, 2010.- 392 с.

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины:

1. Применение мультимедийной технологии.