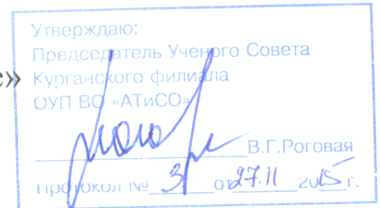


Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»  
Курганский филиал

Кафедра «Экономика и управление»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика труда»

**Форма обучения:** заочная

**Цикл дисциплин:** Б1..Б.20

**Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.)** \_5 /180

Вид учебной работы	Часы	Семестры								
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	16			16						
Лекции	8			8						
Лабораторные работы										
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	8			8						
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%			30%						
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	155			155						
Курсовая работа: (КР)	-			-						
Курсовой проект: (КП)	-			-						
Контрольная работа	+			+						
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	9 (экзамен)			9 экзамен						
Общая трудоемкость дисциплины	5 /180			5 /180						



## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана  
в связи с пришествием ФГОС ВО  
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник АВ / Алексин

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекомендуемой  
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник АВ / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой



Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Экономика труда»

Рабочую программу разработал:  
Дудник Алексей Вячеславович



Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 4 « 23 » декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой  
Дудник Алексей Вячеславович



## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.Б.20**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Курс менеджмента базируется на таких дисциплинах, как: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Теория организации», «Планирование предпринимательской деятельности» «Экономико-математическое планирование и прогнозирование» и др.

Освоение менеджмента необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление персоналом».

В результате освоения курса «Менеджмент» студент должен обладать знаниями, умениями и компетенциями в области управления организацией.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - формирование у студентов основополагающих знаний о формальных организациях и управлении ими.

Задачи курса:

- обучить студентов теоретическим, методологическим, методическим основам управления организацией;
- привить навыки и умение анализировать ситуацию и среду функционирования организации;
- научить принимать эффективные управленческие решения.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-11.

ПК – 5 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-9 «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК – 11 «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

#### **4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

##### **1) знать:**

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	<b>Образовательный результат</b> (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 5	Знать методику анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК – 9	Знать элементы системы управления. Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти
ПК – 11	Знать способы оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений

##### **2) уметь:**

Индекс компетенции и (ОК, ОПК, ПК)	<b>Образовательный результат</b> (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 5	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 9	Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Уметь организовывать работу коллектива, рабочей группы. Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
ПК – 11	Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 3) владеть:

Индекс компетенции и (ОК, ОПК, ПК)	<b>Образовательный результат</b> (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 5	Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 9	Владеть навыками организации деятельности трудовых коллективов
ПК – 11	Владеть навыками оценки управленческих решений

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции			
			общекультурные	общепрофессиональные	профессиональные	Общее

дисциплины											количество компетенций
<b>P1</b>	<b>Методологические основы менеджмента</b>	<b>52</b>								<b>ПК-5 ПК-9</b>	<b>1,44</b>
T1.1	Природа и научная база менеджмента	16								ПК-5	0,44
T1.2	Система управления предприятием	18								ПК-9	0,50
T1.3	Среда организации	18								ПК-5 ПК-9	0,50
<b>P2</b>	<b>Функции менеджмента</b>	<b>69</b>								<b>ПК-5 ПК-9</b>	<b>1,92</b>
T2.1	Стратегический менеджмент и планирование	19								ПК-5 ПК-9	0,53
T2.2	Организация как функция управления	19								ПК-5	0,53
T2.3	Мотивация в системе менеджмента	16								ПК-9	0,44
T2.4	Организация контроля за деятельностью подчиненных	15								ПК-5	0,42
<b>P3</b>	<b>Связующие процессы в менеджменте</b>	<b>50</b>								<b>ПК-9 ПК-11</b>	<b>1,39</b>
T3.1	Принятие управленческих решений	17								ПК-11	0,47
T3.2	Коммуникации в менеджменте	17								ПК-9	0,47
T3.3	Руководство и лидерство	16								ПК-9	0,45
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>								<b>ПК-5 ПК-9 ПК-11</b>	<b>0,25</b>
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>								<b>ПК-5 ПК-9 ПК-11</b>	<b>5,00</b>

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			лекции	практика

дисциплины					тоятел. работа
<b>P1</b>	<b>Методологические основы менеджмента</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>46</b>
T1.1	Природа и научная база менеджмента	16	1	-	15
T1.2	Система управления предприятием	18	2	-	16
T1.3	Среда организации	18	1	2	15
<b>P2</b>	<b>Функции менеджмента</b>	<b>69</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>62</b>
T2.1	Стратегический менеджмент и планирование	19	1	2	16
T2.2	Организация как функция управления	19	1	2	16
T2.3	Мотивация в системе менеджмента	16	-	1	15
T2.4	Организация контроля за деятельностью подчиненных	15	-	-	15
<b>P3</b>	<b>Связующие процессы в менеджменте</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>47</b>
T3.1	Принятие управленческих решений	17	1	1	15
T3.2	Коммуникации в менеджменте	17	1	-	16
T3.3	Руководство и лидерство	16	-	-	16
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>			<b>9</b>
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>164</b>

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### P 1 Методологические основы менеджмента

#### Тема 1.1 Природа и научная база менеджмента

Характерные черты управленческой деятельности, социальный, экономический, организационный аспекты управления. Понятие, сущность, значение менеджмента. Связь с другими науками. Эволюция науки управления: школа научной организации управления, школа административного управления, школа человеческих отношений,



бихевиористская школа, школа науки управления. Основные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как процесс: планирование, организация, мотивация, контроль; связующие процессы: принятие решений; коммуникации; менеджмент как система; ситуационный подход в менеджменте.

### Тема 1.2 Система управления предприятием

Сущность системного подхода в управлении: понятие, элементы системы; внешняя среда; закрытые и открытые системы; прямая связь; обратная связь. Подсистемы системы менеджмента: субъект управления; объект управления. Основные элементы субъекта управления: цели менеджмента; принципы менеджмента; методы управления; общие и специальные функции менеджмента, виды менеджмента; организационные структуры управления; персонал управления; техника и технологии в менеджменте; информация в управлении.

### Тема 1.3 Среда организации

Понятие среды организации, ее внешняя и внутренняя среда. Микросреда и ее составляющие: организация управления, производство, маркетинг, кадры, финансы, организационная культура. Мезосреда организации: потребители, поставщики, конкуренты. Основные элементы макросреды организации: экономические, социальные, политические, правовые, технологические, природно-климатические.

## Р 2 Функции менеджмента

### Тема 2.1 Стратегический менеджмент и планирование

Понятия стратегического управления и стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Миссия и цели организации; дерево целей. Стратегический анализ среды организации: внешней и внутренней; модель 5-ти сил конкуренции; профиль конкурентных преимуществ; SWOT-анализ. Определение и выбор стратегических альтернатив; типовые модели определения стратегий (М.Портера, И.Ансоффа, БКГ). Разработка и реализация перспективных и текущих планов.

## Тема 2.2 Организация как функция управления

Организационный менеджмент. Методы распределения полномочий. Технологии и критерии правильного делегирования полномочий. Построение организационных структур; понятие и основные элементы организационной структуры управления: звенья, связи, уровни. Виды организационных структур управления: адаптивная и механистическая структуры; линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Нормы управляемости.

## Тема 2.3 Мотивация в системе менеджмента

Эволюция мотивации. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу; теория потребностей Мак-Клелланда; двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости; модель Портера-Лоулера. Система мотиваций, материальная и нематериальная мотивация.

## Тема 2.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных

Понятие и роль контроля в управлении. Виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективности контроля. Контроллинг как система управления учетом и планированием.

## Р 3 Связующие процессы в менеджменте

### Тема 3.1 Принятие управленческих решений

Понятие и типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

### Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте

Понятие и виды коммуникации в управлении. Процесс коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.

### Тема 3.3 Руководство и лидерство

Групповая динамика. Лидерство. Руководство. Понятие и формы власти. Стили менеджмента.

### 6.3 Содержание практических занятий

#### Тема 1.3 Среда организации

##### Практическая работа 1

Анализ влияния факторов внешней среды на конкретную организацию

#### Тема 2.1 Стратегический менеджмент и планирование

##### Практическая работа 2

Формирование миссии и построение дерева целей для конкретной организации.

#### Тема 2.2 Организация как функция управления

##### Практическая работа 3

Построение организационной структуры управления конкретной организации.

#### Тема 2.3 Мотивация в системе менеджмента

##### Семинар 1 Современные теории мотивации

Эволюция мотивации.

Содержательные теории мотивации:

- теория Маслоу;
- теория потребностей Мак-Клелланда;
- двухфакторная теория Герцберга.

Процессуальные теории мотивации:

- теория ожидания;
- теория справедливости;
- модель Портера-Лоулера.

#### Тема 3.1 Принятие управленческих решений

##### Практическая работа 4

Деловая игра: «Алгоритм решения управленческих проблем»

### 6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовые часы	Виды контроля СРС

С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1Т1.1 Природа и научная база менеджмента	9	Опорный конспект терминов по Р1
		С1Т1.2 Система управления предприятием	9	
		С1Т1.3 Среда организации	9	
		С1Т2.1 Стратегический менеджмент и планирование	9	Опорный конспект терминов по Р2
			С1Т2.2 Организация как функция управления	
		С1Т3.1 Принятие управленческих решений	9	Опорный конспект терминов по Р3
		С1Т3.2 Коммуникации в менеджменте	9	
С2	Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	С2 Т2.3 Мотивация в системе менеджмента	9	Конспект по теме
		С2Т2.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных	9	Конспект по теме
		С2Т3.3 Руководство и лидерство	9	Конспект по теме
С4	Выполнение контрольных работ	С4 Т1.3 Среда организации	6	Защита контрольной работы
		С4 Т2.1 Стратегический менеджмент и планирование	6	
		С4 Т2.2 Организация как функция управления	6	
		С4 Т2.3 Мотивация в системе менеджмента	6	
		С4 Т3.1 Принятие управленческих решений	6	
		С4 Т3.2 Коммуникации в менеджменте	6	
		С4 Т3.3 Руководство и лидерство	6	
С5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	С5 Р1 Методологические основы менеджмента	10	
		С5 Р2 Функции менеджмента	12	
		С5 Р3 Связующие процессы в менеджменте	10	
<b>Итого:</b>			<b>164</b>	

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Оценочные средства

#### 7.1.1 Контрольная работа

##### Темы контрольных работ

1. Совершенствование системы управления организацией
2. Совершенствование стратегического управления организацией
3. Повышение эффективности принятия управленческих решений в организации
4. Диагностика среды организации
5. Совершенствование организационной структуры управления организацией
6. Совершенствование организационной структуры управления подразделением организации
7. Совершенствование методов управления организацией
8. Совершенствование мотивации деятельности персонала организации
9. Анализ стилей лидерства в организации
10. Совершенствование процесса коммуникаций в организации
11. Создание (развитие) операционной системы
12. Совершенствование управления персоналом организации
13. Формирование (развитие) корпоративной культуры
14. Анализ форм власти и влияния в организации
15. Эффективность менеджмента в организации
16. Управление организационными изменениями

#### **7.1.2. Тесты для текущего контроля**

**1. Базовыми элементами процесса коммуникации в менеджменте являются:**

- 1 отправитель
- 2 сообщение
- 3 пользователь
- 4 обмен информацией
- 5 канал

**2. Борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы относится к такой стадии развития группы, как...**

- 1 внутригрупповой конфликт
- 2 начальная стадия формирования
- 3 обеспечение сплоченности членов группы
- 4 стадия наивысшей работоспособности и производительности



**3. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:**

- 1 межуровневые
- 2 диагональные
- 3 многоуровневые
- 4 межличностные

**4. Возникновение раннего менеджмента связывается с...**

- 1 проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- 2 началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- 3 разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
- 4 переходом от мануфактур к машинному производству

**5. В рамках поведенческой теории лидерства К. Левина инициатива подчиненных при либеральном стиле управления...**

- 1 полностью передается подчиненным
- 2 допускается
- 3 пресекается
- 4 поощряется и используется

**6. В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей, прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублей прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах)**

- 6    10    13    26    48

**7. В результате внутриорганизационных кадровых перестановок, на которые было потрачено 45 тыс. рублей (в том числе на создание новой должности – 15 тыс. рублей, на закупку оргтехники – 20 тыс. руб.), прибыль организации в этом месяце выросла на 50 тыс. рублей. Таким образом, эффективность принятого в данном месяце в области управления кадрами управленческого решения составила (в процентах)**

- 10   35   50   61   90   111

**8. В соответствии с поведенческой теорией лидерства К. Левина, руководитель, который единолично принимает решение и извещает о нем подчиненных, является...**

- 1 автократом
- 2 либералом
- 3 новатором
- 4 демократом

**9. В теории менеджмента к функциям менеджмента по А. Файолю относятся...**

- 1 планирование
- 2 организация
- 3 формулировка целей
- 4 управленческие коммуникации

**10. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести...**

- 1 инфляционные процессы в экономике
- 2 работников цеха
- 3 специалистов банка-кредитора
- 4 качество продукции

**11. Для организации характерно такое свойство системы, как...**

- 1 цикличность
- 2 децентрализация
- 3 дуализм
- 4 единство главной цели для всех элементов

**12. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся ...**

- 1 распорядительство, организация, координация
- 2 планирование, контроль
- 3 планирование, организация производства, реализация товаров
- 4 подготовка производства, оперативное управление, координация

**13. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...**

- 1 предварительный
- 2 финансовый
- 3 текущий
- 4 фактический

**14. К основным положениям школы научного управления можно отнести...**

- 1 усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов
- 2 единство распорядительства
- 3 нормирование труда
- 4 научный подход к подбору и обучению персонала

**15. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был...**

- 1 М. Вебер
- 2 Ф. Тейлор
- 3 А. Файоль
- 4 А. Смит

**16. Согласно теории «Х» Д. Макгрегора в характеристике лидерского поведения, руководитель использует по отношению к работникам \_\_\_\_\_ стиль управления.**

- 1 бюрократичный
- 2 либеральный
- 3 авторитарный
- 4 демократичный

**17. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, в менеджменте называется...**

- 1 руководством
- 2 лидерством
- 3 властью
- 4 влиянием

**18. Установите последовательность работ на фазе подготовки управленческого решения**

- 1 анализ исходной ситуации
- 2 разработка вариантов решения
- 3 постановка задачи
- 4 уяснение проблемы

**19. Установите правильную последовательность элементов стратегического планирования фирмы**

- 1 миссия, цели организации
- 2 выбор стратегии
- 3 определение стратегических альтернатив
- 4 стратегический анализ среды
- 5 контроль и оценка стратегии
- 6 реализация стратегии

**20. Установите соответствие между сущностью управленческих решений и наименованием их вида в зависимости от степени полноты и достоверности информации.**

А. Решения, принимаемые при наличии полной и достоверной информации

Б. Решения, принимаемые в условиях неполной и недостоверной информации

- 1 вероятностные решения
- 2 детерминированные решения
- 3 творческие решения

## **7.2 Контрольные оценочные средства**

### **Вопросы к экзамену**

- 1 Характерные черты управленческой деятельности
- 2 Связь менеджмента с другими наукам
- 3 Развитие науки менеджмента
- 4 Подходы в управлении
- 5 Основные элементы системы управления
- 6 Методы менеджмента
- 7 Функции менеджмента

- 8 Среда организации
- 9 Процесс стратегического менеджмента
- 10 Миссия и цели организации
- 11 Модель 5-ти сил конкуренции
- 12 Типовые модели определения стратегий (М.Портера, И.Ансоффа, БКГ)
- 13 Понятие и основные элементы организационной структуры управления
- 14 Виды организационных структур управления
- 15 Эволюция мотивации
- 16 Содержательные теории мотивации
- 17 Процессуальные теории мотивации
- 18 Понятие и роль контроля в управлении. Виды и процесс контроля.
- 19 Принятие управленческих решений: понятие и процесс
- 20 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
- 21 Коммуникации в менеджменте: понятие, виды коммуникации, процесс
- 22 Межличностные коммуникации.
- 23 Организационные коммуникации.
- 24 Руководство и лидерство.
- 25 Понятие и формы власти.
- 26 Стили менеджмента.

## **8 Образовательные технологии**

С целью формирования профессиональных навыков студентов предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, семинары-диспуты.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1 T1.3	Среда организации	Разбор конкретных ситуаций	2
P2 T2.1	Стратегический менеджмент и планирование	Разбор конкретных ситуаций	2
P3 T3.1	Принятие управленческих решений	Деловая игра	1
Итого:			5
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий, %			30

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

1 Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013.- 616 с.

2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. пос. для бакалавров/ Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В.Матросова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 365 с.

3 Фаррахов А.Г. Менеджмент: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М., СПб: Питер, 2014.- 352 с.

### **9.2 Дополнительная литература:**

1 Адизес И. Стили менеджмента – эффективного и неэффективного/ Ицхак Калдерон Адизес; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Буке, 2009.- 199 с.

2 Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 440 с.



3 Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие/ А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: КНОРУС, 2010. - 368 с.

4 Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь/ Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - М.: Высш. шк., 2009. - 264 с.

5 Макаров, В.М. Менеджмент для бакалавров/ В.М. Макаров, Г.В. Попова. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

6 Маршев В.И. История управленческой мысли: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 731 с.

7 Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. - М.: Синергия, 2012.- 303 с.

8 Омаров А.М. Менеджмент. Управление – древнейшее искусство: новейшая наука: учебник/ А.М. Омаров.- М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2009. - 638 с.

9 Райхельд Ф. Как строить взаимоотношения с персоналом. Руководство для руководства/ пер. с англ. А.Сухенко. – СПб.: Питер, 2006.- 286 с.

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1 Административно-управленческий портал AUP.RU [Электронный ресурс] URL: <http://www.aup.ru/>
- 2 Российский союз промышленников и предпринимателей: [Электронный ресурс] URL: <http://рспп.рф>.
- 3 Универсариум: Открытая система электронного образования. Библиотека курсов [Электронный ресурс] URL: <http://universarium.org/catalog?category=36,34>.

### **9.4 перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- 1 Microsoft Office Word 2003/2007/2010 или Open Office Writer 3.2/3.3.
- 2 Microsoft Office Excel 2003/2007/2010 или Open Office Calc 3.2/3.3.
- 3 Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010 или Open Office Impress 3.2/3.3.

**10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- мультимедийные средства;
- кинофильм;
- электронная библиотека.