

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления
 (наименование)

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТиСО»
 В.Г.Роговая
 протокол № 3 от 22.11.2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия в профсоюзных органах

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика»

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: заочная _____
 (очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б1. В. ДВ 13.2

 (ГСЭ, МиЕН, ОП, и та.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

| Вид учебной работы | Часы | Курс | | | | |
|---|--------------|------|---|---|---|--------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аудиторные занятия (всего), в том числе: | 8 | | | | | 8 |
| Лекции | 4 | | | | | 4 |
| Лабораторные работы | | | | | | |
| Практические занятия: | 4 | | | | | 4 |
| Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК) | | | | | | |
| % интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине (20%) | 25% | | | | | 25% |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 60 | | | | | 60 |
| Курсовая работа: (КР) | | | | | | |
| Курсовой проект: (КП) | | | | | | |
| Контрольная работа | | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет): | Зачет 4 ч | | | | | Зачет 4 ч |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/ 2 | | | | | 72// 2 |

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с пришествием ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от « 23 » декабря 2015 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекомендуемой
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ кафедрой

/ . /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:
доцент О.Г. Ушакова



Программа утверждена на заседании кафедры

Экономики и управления

Протокол № 4 «23» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой



1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Контроль и ревизия профсоюзных органов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Она обеспечивает изучение студентами хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обеспечения сохранности имущества профсоюзных органов.

Изучение дисциплины базируется также на знаниях, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как теория бухгалтерского учёта, бухгалтерский финансовый учёт, бюджетный учёт и отчётность, аудит, статистика, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.

К началу изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- объекты бухгалтерского финансового учета, основное содержание и порядок ведения их учета;
- понятие, состав и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- понятие и порядок формирования учетной политики;

уметь:

- правильно и рационально строить бухгалтерский учет в соответствии с нормативными документами и учетной политикой в целях обеспечения пользователей достоверной и своевременной информацией;
- трактовать положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и анализировать способы ведения бухгалтерского учета;
- регистрировать, обрабатывать данные бухгалтерского учета;
- читать, анализировать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;
- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.

владеть:

- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета;
- практическими навыками ведения в организациях учета активов, обязательств, финансовых результатов;
- знаниями нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита в РФ;
- способностью формировать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: углублённое изучение методов контроля и ревизии в профсоюзных органах, приёмов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины: в процессе изучения дисциплины студенты должны получить достаточно глубокие знания по вопросам:

- организации финансового контроля и ревизионной работы в профсоюзных органах;

- основных объектов и направлений финансового контроля и ревизии в профсоюзных органах;
- планирования контрольно-ревизионной работы и основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

| Индекс компетенции (ОК, ПК) | Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций) |
|-----------------------------|--|
| ОК- 6 | - основные нормативные и законодательные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности |
| ПК -1 | - сущность, содержание и систему организации контрольно – ревизионной деятельности; - виды, формы и методы организации контрольно-ревизионной деятельности; -систему государственного финансового контроля; -органы, наделённые полномочиями по осуществлению государственного финансового контроля в Российской Федерации, их задачи и функции; -виды финансового контроля, формы и методы контроля; - требования, предъявляемые контролирующими органами различных ведомств к организациям; - виды внешнего и внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации; - составные части системы внутреннего контроля организации и основные элементы, входящие в систему бухгалтерского учета, контрольную среду и методы контроля; -вопросы подготовки, планирования и оформления результатов внешнего финансового экономического контроля; -сущность ревизии как инструмента контроля; -вопросы организации, подготовки, планирования и проведения ревизии; -основные этапы, последовательность работ и документирования результатов ревизии; -методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. |
| ПК-5 | - цели и задачи ревизии и контроля; - функции и права ревизора; - этику профессионального поведения ревизора; - порядок создания и правовой статус ревизионной службы, ревизионной группы; -этапы организации и проведения ревизии. |

2) уметь:

| Индекс компетенции (ОК, ПК) | Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций) |
|-----------------------------|--|
| ОК-6 | - находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем. |
| ПК -1 | - организовать внутренний финансовый контроль над порядком учета различных объектов бухгалтерского учета и над своевременностью составления бухгалтерской отчетности; - организовать и проводить инвентаризацию активов и финансовых обязательств; - разрабатывать план и программу ревизии; - осуществлять документальное оформление результатов ревизии; - принимать решения по реализации материалов ревизии и контроля |
| ПК - 5 | - организовать ревизионную службу; - организовать ревизионную группу для проведения конкретных контрольных мероприятий и распределить вопросы и участки работы между членами ревизионной группы; -осуществить проверку выполнения заданий членами ревизионной группы; - принимать решения по реализации материалов ревизии и контроля. |

3) владеть:

| Индекс компетенции (ОК, ПК) | Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций) |
|-----------------------------|---|
| ОК-6 | - базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности |
| ПК-1 | - навыками организации внутреннего финансового контроля; - навыками формирования плана, программы ревизии и разработки методики получения доказательств; - навыками оформления и реализации материалов ревизии; - методами документального и фактического контроля -навыками организации и проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств; - навыками формулировки выводов и отражения результатов проведения инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
| ПК - 5 | - навыками планирования контрольного мероприятия; - навыками разработки методики получения доказательств; - методами документального и фактического контроля; - навыками подготовки итоговых документов разных видов контрольного мероприятия и их реализации; -знаниями подготовки документов в соответствии с требованиями архивного дела. |

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

| Шифр раздела, темы дисциплины | Наименование раздела, темы дисциплины | Коли - чество часов | Компетенции | | | | | | | | | | общее количество компетенций | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----------------|--|--|--|--|------------------|------|---|--|--|------------------------------|--|------|
| | | | общекультурные | | | | | профессиональные | | | | | | | |
| | | | ОК-6 | | | | | ПК-1 | ПК-5 | | | | | | |
| P1 | Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | 7 | + | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P2 | Система контроля в РФ | 7 | + | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P3 | Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | 7 | | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P4 | Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | 7 | | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P5 | Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | 7 | | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P6 | Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации | 7 | | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P7 | Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов | 7 | | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| P8 | Контроль законности и целесообразности расходования | 7 | + | | | | | | + | + | | | | | 0,19 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|----------|--|--|--|--|----------|----------|--|--|--|--|----------|
| | денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы | | | | | | | | | | | | | |
| Р9 | Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа | 7 | + | | | | | + | + | | | | | 0,19 |
| Р10 | Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах | 9 | + | | | | | + | + | | | | | 0,29 |
| Итого: | | 72 | + | | | | | + | + | | | | | 2 |

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

| Шифр раздела, темы дисциплины | Наименование раздела, темы дисциплины | Количество часов по видам учебных занятий | | |
|-------------------------------|--|---|----------------------|------------------------|
| | | лекции | практические занятия | самостоятельная работа |
| Р1 | Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | 0,25 | 0,25 | 4 |
| Р2 | Система контроля в РФ | 0,25 | 0,25 | 4 |
| Р3 | Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | 0,5 | 0,5 | 6 |
| Р4 | Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | 0,5 | 0,5 | 10 |
| Р5 | Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | 0,25 | 0,25 | 8 |
| Р6 | Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации | 0,5 | 0,5 | 6 |
| Р7 | Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов | 0,5 | 0,5 | 4 |

| | | | | |
|------------|---|------|------|----|
| Р8 | Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы | 0,5 | 0,5 | 6 |
| Р9 | Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа | 0,25 | 0,25 | 8 |
| Р10 | Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах | 0,5 | 0,5 | 8 |
| Итого | | 4 | 4 | 64 |

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Сущность роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Функции, задачи и принципы финансово-экономического контроля. Типы и виды финансового контроля. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизоров.

Раздел 2 Система контроля в РФ.

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы внутреннего финансово-экономического контроля и их функции. Органы государственного финансово-экономического контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролёра.

Раздел 3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизии. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии внутреннего финансового контроля. Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит, планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно - ревизионных и следственных органов.

Раздел 4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Способы проверки достоверности показателей учёта, отчётности организации и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии. Способы и технические приёмы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Способы и технические приёмы документального контроля, их характеристика и условия применения .

Организационно-правовые основы инвентаризации.

Раздел 5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Требования к оформлению результатов ревизии. Характеристика основных этапов ревизионной проверки. Порядок составления и содержания акта ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

Реализация результатов ревизии (обсуждение и утверждение материалов ревизии и решений по ним). Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.

Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.

Раздел 6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзного органа

Проверка обоснованности формирования сметы в разрезе источников финансирования расходов профсоюзного органа и направлений расходования средств

Раздел 7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов

Контроль полноты поступления членских профсоюзных взносов, пожертвований на общепользные цели, средств, в соответствии с коллективными договорами на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью. Контроль своевременности перечисления членских профсоюзных взносов.

Раздел 8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы

Контроль расходования денежных средств профсоюзного органа согласно расходным статьям утвержденной сметы. Контроль кассовых и банковских операций профсоюзного органа.

Раздел 9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа

Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа. Инвентаризация основных средств и материальных ценностей.

Раздел 10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учёта. Проверка состояния и организации бухгалтерского учёта и достоверности отчётности. Проверка внутрихозяйственного контроля.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Закрепление теоретических знаний о сущности контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Рассмотрение контроля как функции управления. Рассмотрение классификации видов контроля, предмета и метода контроля.

Раздел 2 Система контроля в РФ.

Закрепление теоретических знаний об организации контрольно-ревизионной работы в РФ. Рассмотрение организационной структуры и функции контрольно-ревизионного аппарата.

Раздел 3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Рассмотрение принципов организации ревизии внутреннего финансового контроля. Планирование контрольно-ревизионной работы. Рассмотрение основных этапов и последовательности контрольно-ревизионной работы. Рассмотрение содержания комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии

Рассмотрение основных методов контроля и ревизии, их элементов и особенностей. Специальные методические приёмы документального и фактического контроля при проведении проверок и ревизии. Разбор практических ситуаций.

Раздел 5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Закрепление теоретических знаний о документальном оформлении и реализации материалов ревизии и контроля

Раздел 6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзного органа

Рассмотрение порядка проверки формирования сметы в разрезе источников финансирования расходов профсоюзного органа и направлений расходования средств

Раздел 7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов

Рассмотрение порядка контроля полноты поступления членских профсоюзных взносов, пожертвований на общепользные цели, средств, в соответствии с коллективными договорами на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью. Рассмотрение порядка контроля своевременности перечисления членских профсоюзных взносов.

Раздел 8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы

Рассмотрение порядка контроля расходования денежных средств профсоюзного органа, согласно расходным статьям утвержденной сметы. Рассмотрение порядка контроля кассовых и банковских операций профсоюзного органа.

Раздел 9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа

Рассмотрение порядка проверки сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа. Рассмотрение порядка и правил проведения инвентаризации основных средств и материальных ценностей.

Раздел 10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах

Рассмотрение задач, последовательности и источников ревизии. Рассмотрение порядка проверки состояния и организации первичного учёта, бухгалтерского учёта и достоверности отчётности, состояния внутрихозяйственного контроля.

6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

| Шифр СРС | Виды самостоятельной работы студентов (СРС) | Наименование и содержание | Трудоемкость, часы | Виды контроля СРС |
|----------|---|--|--------------------|--|
| С1 | <i>Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса</i> | С1.Р1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | 21 | Выполнение и защита реферата Тестирование |
| | | С1.Р2 Система контроля в РФ | | Выполнение и защита реферата Тестирование |
| | | С1.Р3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | | Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование |
| | | С1.Р4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | | Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование |
| | | С1.Р5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | | Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование |
| С3 | <i>Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)</i> | С3.Р1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | 21 | Письменные домашние задания Тестирование |
| | | С3.Р2 Система контроля в РФ | | Письменные домашние задания Тестирование |
| | | С3.Р3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | | Письменные домашние задания Тестирование |
| | | С3.Р4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | | Письменные домашние задания Тестирование |
| | | С3.Р5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | | Письменные домашние задания Тестирование |
| | | С3.Р6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации | | Выполнение практических заданий Контрольная работа |
| | | С3.Р7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов | | Выполнение практических заданий Контрольная работа |
| | | С3.Р8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы | | Выполнение практических заданий Контрольная работа |

| | | | | |
|--|--|---|----|---|
| | | C3.P9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа | | Выполнение практических заданий Контрольная работа |
| | | C3.P10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах | | Выполнение практических заданий Контрольная работа |
| C5 | <i>Подготовка к промежуточной аттестации⁴ по дисциплине (зачет)</i> | C5.P1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | 22 | Зачет |
| C5.P2 Система контроля в РФ | | Зачет | | |
| C5.P3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | | Зачет | | |
| C5.P4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | | Зачет | | |
| C5.P5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | | Зачет | | |
| C3.P6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации | | Зачет | | |
| C5.P7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов | | Зачет | | |
| C5.P8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы | | Зачет | | |
| C5.P9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа | | Зачет | | |
| C5.P10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах | | Зачет | | |
| Итого: | | | 64 | |

6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Приводится в виде списка перечень домашних заданий, типовых расчетов и т.п. с указанием их тематики.

| Шифр раздела, темы дисциплины | Наименование раздела, темы дисциплины | Перечень домашних заданий |
|-------------------------------|--|---|
| P1 | Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | Подготовка сообщений по вопросам темы |
| P2 | Система контроля в РФ | Подготовка сообщений по вопросам темы, решение тестовых заданий |
| P3 | Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | Подготовка сообщений по вопросам темы |
| P4 | Методы контрольно- | Подготовка сообщений по вопросам темы, решение тестовых |

| | | |
|------------|--|--|
| | ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | заданий |
| P5 | Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | Подготовка сообщений по вопросам темы |
| P6 | Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации | Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу |
| P7 | Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов | Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу |
| P8 | Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы | Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу |
| P9 | Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа | Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу |
| P10 | Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах | Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу |

7 Фонд оценочных средств

7.2 Оценочные средства

7.2.1 Темы контрольной работы:

1. Сущность, задачи, предмет и метод финансового контроля.
2. Виды финансового контроля.
3. Внутренний финансовый контроль.
4. Содержание и задачи государственного контроля.
5. Аудиторский финансовый контроль.
6. Общественный контроль.
7. Формы финансового контроля.
8. Документальные методы проверки.
9. Методы фактической проверки. Альтернативные методы проверки.
10. Методология организации и проведения финансового контроля.
11. Планирование контрольных мероприятий.
12. Проведение основного этапа контрольного мероприятия.
13. Подготовка отчета о проведении контрольного мероприятия.
14. Понятие, цель и задачи ревизии.
15. Организация ревизии.
16. Порядок и методы проведения ревизии.
17. Оформление результатов ревизии.
18. Порядок реализации материалов ревизии.
19. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации
20. Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов
21. Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы
22. Контроль кассовых и банковских операций профсоюзного органа
23. Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа
24. Ревизия и контроль состояния учёта и отчётности профсоюзного органа
25. Проверка состояния внутрихозяйственного контроля.

7.3 Контрольные оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Внутренний финансовый контроль: основные задачи и направления.
3. Внешний финансовый контроль.
4. Общественный контроль.
5. Формы финансового контроля.
6. Приемы и способы документального контроля.
7. Приемы и способы фактического контроля
8. Планирование контрольных мероприятий.
9. Методика получения доказательств.
10. Источники информации, используемые в качестве доказательств.
11. Проведение основного этапа контрольного мероприятия.
12. Подготовка отчёта о проведении контрольного мероприятия.
13. Цель и задачи ревизии.

14. Организация проведения ревизии.
15. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации
16. Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов
17. Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы
18. Контроль кассовых и банковских операций профсоюзного органа
19. Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа
20. Ревизия и контроль состояния учёта и отчётности профсоюзного органа

8 Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

| Шифр раздела, темы дисциплины | Наименование раздела, темы дисциплины | Активные и интерактивные методы и формы обучения (Указываются методы, применяемые при проведении учебных занятий в интерактивных формах. Например проблемная лекция, лекция-провокация, семинар-диспут и тд.) | Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме) |
|---|---|---|--|
| P2 | Система контроля в РФ | Проблемные лекции | 0,5 |
| P3 | Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | Игра Разбор конкретных ситуаций и примеров. | 0,5 |
| P4 | Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии | Работа в команде | 0,5 |
| P5 | Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля | Разбор конкретных ситуаций Работа в команде | 0,5 |
| Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий 25 % | | | 2 ч. |

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

I Законодательно-нормативная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1998. - №31, ст.3823, (ред. от 01.01.2012г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - №5 (в ред. от 30.11.2011г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 15-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - №5 (в ред. от 01.01.2012г.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1998. - №31(в ред. от 03.12.2011г.).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2000. - №32(в ред. от 06.12.2011г.).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете»

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» (06 декабря 2011 г.).

8. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010г.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

II Учебно-методическая литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с.

2. Контроль и ревизия: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова и др.; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.

3. Макоев О.С. Контроль и ревизия: учеб. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / О.С. Макоев; под ред. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 256 с.

9.2 Дополнительная литература

1. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие.- М.: Инфра –М, 2009. – 345с.

2. Бурцев В.В. Государственный финансовый контроль: методология и организация. – М.: Маркетинг, 2008. – 392с.

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский и управленческий учет: учеб. для вузов.- 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИКФ Омега – Л; Высш. шк., 2008.

4. Жуков В.А., Опенышев С.П. Государственный финансовый контроль. – М.: 2010. – 383с.

5. Макоев О.С. Контроль и ревизия: учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2007. – 254с.
6. Маренков Н.Л. Ревизия и контроль в коммерческих организациях. 2-е изд.,2005. – 416 с.
7. Маренков Н.Л., Т.Н. Веселова. Практика контроля и ревизии: учеб. пособие. /Н.Л. Маренков, Т.Н. Веселова. – М.:КНОРУС, 2006. – 224 с.
8. Мельник М.В. Ревизия и контроль: учеб. изд.- М.: Кнорус, 2006. – 520с.
9. Мельник М.В. Ревизия и контроль. Тесты и задачи: учеб. изд.- М.: Кнорус, 2006. – 520с.
10. Овсийчук М.Ф. Контроль и ревизия: учеб. пособие.- М.: Кнорус, 2007. – 224с.
11. Родионова В.М., Шлейнипов В.И. Финансовый контроль. – М. ИД ФБК – ПРЕСС, 2007. – 320с.
12. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2008. – 239с.
13. Судебно – бухгалтерская экспертиза: справочник.- М.: Экономика, 1999.
14. Федотова Е.С. Контроль и ревизия: Учебно- метод. комплекс / Е.С. Федотова.- М.: Изд-во «Экзамен», 2007. – 144 с.
15. Шохин С.О. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 352с.
16. Журнал «Аудиторские ведомости».
17. Журнал «Бухгалтерский учет».
18. Журнал «Аудит и налогообложение».
19. Журнал «Финансы».
20. Журнал «Бюджетные и некоммерческие организации».

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru.
2. Сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины: мультимедийные средства.