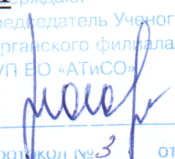


Образовательное учреждение профсоюзов  
 высшего образования  
 «Академия труда и социальных отношений»  
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

(наименование)

Председатель Ученого Совета  
 Курганского филиала  
 ОУП ВО «АТиСО»  
  
 В.Г.Роговая  
 протокол № 3 от 27.11.2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория организации и организационное поведение

(наименование дисциплины)

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика»  
 (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Форма обучения: заочная

(очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б1.В.ДВ.9.1  
 (ГСЭ, МиЕН, ОП, и т.д.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Курс				
		1	2	3	4	5
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	12					12
Лекции	6					6
Лабораторные работы						
Практические занятия:	6					6
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)						
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	20%					20%
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	56					56
Курсовая работа: (КР)						
Курсовой проект: (КП)						
Контрольная работа	+					+
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</b>	4 зачет					4 зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/ 2					72/ 2

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана  
в связи с пришествием ФГОС ВО  
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник А.В. / А.В. Дудник /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена  
на 2016-2017 учебный год  
в связи с изменением списка рекомендуемой  
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

Дудник А.В. / А.В. Дудник /

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой

/ . /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочую программу разработал: \_\_\_\_\_ : к.п.н., доцент кафедры экономики и управления \_\_\_\_\_ /Р.Ф. Пинегина/

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления  
Протокол № 4 от «23» декабря 2015г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /А.В. Дудник /

## **1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления 080100 «Экономика» подготовки бакалавра.

Настоящая программа разработана на отечественном и зарубежном материале, с учетом особенностей деятельности организаций в российских условиях.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» базируется на ряде общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин: менеджмент, социология, правоведение, психология и др.

## **2 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является ознакомление студентов с законами и принципами организации, характером их проявления в природе и обществе, а также изучение студентами исторических организационных моделей, основных законов организации, организационного проектирования и так же привитие способности применять теории организационного поведения; умение выявлять факторы, обуславливающие организационное поведение, рассмотрение поведение человека в организации, теории личности, групповое поведение, корпоративную культуру, организационное развитие.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

#### 4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Индекс компетенции	Компетенция	Образовательный результат
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;</li> <li>- эволюцию взглядов на сущность организации;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- разновидности организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду конкретной организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации научной литературы по заданной теме.</li> </ul>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения терминов «организация», «личность», «группа», «организационное поведение», «коммуникация», «лидерство», «власть», «конфликт», «стресс»;</li> <li>- понятие «мотивация», классификацию содержательных и процессуальных теорий мотивации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять конфликтами и стрессами;</li> <li>- адекватно оценивать собственное поведение и поведение своей организации в сфере бизнеса</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами повышения эффективности организационных коммуникаций :</li> <li>- методами разрешения конфликта;</li> <li>- базовыми технологиями формирования и совершенствования системы мотивации персонала</li> </ul>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования групп и команд в организации;</li> <li>- этапы развития коллектива и групп, их структуру и социальные роли;</li> <li>- основные положения теорий лидерства и власти.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследование социально-психологического климата в рабочей группе</li> </ul>

		<p>(коллективе) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями управления различными коллективами, формированием групп и команд в организации.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типы организационных структур;</li> <li>- основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации научной литературы по заданной теме;</li> <li>- методами проектирования организационных структур.</li> </ul>
ПК-9	<p>Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды групп, характеристику формальных и неформальных групп и их влияние на эффективность работы, формирование групп (групповые процессы);</li> <li>- понятие команды, лидер группы и его влияние на эффективность работы.;</li> <li>- методы формирования эффективной рабочей группы (коллектива)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности</li> <li>- организовать работу малого коллектива, рабочей группы</li> <li>- выбирать эффективный стиль управления</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в малой группе, организации взаимодействия с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы;</li> </ul>
ПК-10	<p>способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели и типы коммуникаций в организации</li> <li>- структуру внутрифирменного общения;</li> <li>-</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- получения, хранения, переработки информации</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, современными методами сбора, обработки и анализа данных в организации</li> </ul>
--	--	--

## 5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции											
			общекультурные					профессиональные					общее количество компетен ций	
			ОК-1,	ОК-4	ОК5			ПК-1	ПК-9	ПК-10				
<b>P1</b>	<b>Теория организации</b>	36+	+	+				+	+	+				1
<b>P2</b>	<b>Организационное поведение</b>	36+	+	+				+	+	+				1
Итого:		72												2

## 6 Тематическое планирование

### 6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>P1</b>	<b>Теория организации</b>	4	3	36
P 1.1	Место теории организации в системе научных знаний			4
P 1.2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли			4
P 1.3	Природа и сущность организации	0,5		10
P 1.4	Классификация организаций	0,5		6
P 1.5	Внутренняя и внешняя среда организации	1	1	4
P 1.6	Жизненный цикл организаций	1	1	4
P 1.7	Законы организации	1	1	4
<b>P 2</b>	<b>Организационное поведение</b>	2	3	24
P 2.1	Личность и группа в организации	1		6
P 2.2	Лидерство и власть в		1	6

	организации			
Р 2.3	Организационная культура		1	6
Р 2.4	Теории мотивации	1	1	6
	Итого	6	6	60

## 6.2 Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Теория организации

#### Тема 1. Место теории организации в системе научных знаний

Теория организации как наука. Ее место в системе научных знаний.

Связь теории организации с другими областями знаний.

#### Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

Организационный процесс Ф.Тейлора. "Организация-машина" А.Файоля. Бюрократическая модель М.Вебера. "Организация-община" Э.Мэйо. Вклад российских ученых в развитие организационной науки.

#### Тема 3. Природа и сущность организации

Подходы к определению понятия «организация» и его сущности. Триада термина «организация». Признаки организации.

#### Тема 4. Классификация организаций

Типы организаций по правовой форме. Признаки классификации организаций.

#### Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации.

Основные компоненты внутренней среды организации. Внешняя среда организации и ее состав.

#### Тема 6. Жизненный цикл организаций

Понятие жизненного цикла организации. Этапы ЖЦО

#### Тема 7. Законы организации

Введение в понятия: зависимость, закон, закономерность. Соотношение данных категорий между собой. Роль организационных законов в теории и практике. Понятие потенциала. Основопологающие законы. Фоновые законы. Специфические законы социальной организации. «Принцип» как общенаучная категория. Взаимосвязь принципов с законами. Роль принципов организации. Общие принципы организации и их характеристика.

### Раздел 2. Организационное поведение

#### Тема 1. Личность и группа в организации

Роль человека в организации. Понятие "организационное поведение". Личность и организация. Понятие и виды групп. Характеристика формальных и неформальных групп и их влияние на эффективность работы. Формирование групп (групповые процессы). Понятие команды. Лидер группы и его влияние на эффективность работы. Ролевая структура команды. Влияние лидеров одних групп на эффективность руководства другими. Управление неформальными группами и организациями.

#### Тема 2. Лидерство и власть в организации

Различия между властью и авторитетом. Источники личной власти и необходимость ее применения. Формы власти (основанная на принуждении, на вознаграждении, на экспертных знаниях, на власти примера, законная власть). Этическая ответственность за использование власти за пределами должностной ответственности. Методы влияния: через страх, традиции, положительное подкрепление, разумную веру, убеждение, участие. Понятие лидерства и его отличие от управления. Поведенческие стили руководства. Ситуационные стили руководства.

#### Тема 3. Организационная культура



Общие понятия организационной культуры. Типология организационных культур. Процесс формирования организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность

#### **Тема 4. Теории мотивации**

Понимание человеческой "потребности" как основы мотивации индивидуального поведения. Механизм формирования и функционирования мотивации. Классификация содержательных теорий мотивации (иерархии потребностей по Маслоу, двухфакторной теории Герцберга, потребностей Мак Клеlland). Классификация процессуальных теорий мотивации (теория ожиданий, справедливости, Портера и Лоулера и др.).

### **6.3 Содержание практических занятий**

#### **Раздел 1. Теория организации**

##### **Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации**

Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации

##### **Тема 6. Жизненный цикл организации**

Анализ ситуации «ЖЦО Бенкрофт энд компани» (Кейс-задания)

Семинар «Модели ЖЦО. Действия руководителя на разных этапах ЖЦО»

##### **Тема 7. Законы организации**

Семинар «Основополагающие и фоновые законы организации»

#### **Раздел 2. Организационное поведение**

##### **Тема 2. Лидерство и власть в организации (семинар)**

##### **Тема 3. Организационная культура (семинар)**

##### **Тема 4. Теории мотивации (семинар)**

### **6.4 Содержание лабораторных занятий**

Лабораторный практикум по учебной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### **6.5 Содержание самостоятельной работы студентов**

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.Р1 Теория организации	12	Опорный конспект глав учебника, анализ научных публикаций по заранее определенной преподав. теме
		С1.Р2 Организационное поведение		
С2	Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	С2.Р1 Теория организации	12	Выступления в ходе семинарских занятий поиск, сбор, анализ, структурирование и презентация информации
		С2.Р2 Организационное поведение		
С3	Подготовка к аудиторным	С3.Р1 Теория организации	12	Проверочные тесты

	занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)	C3.P2 Организационное поведение		ОДИ (работа в команде) Контрольный тест
C4	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)	C4.P1 Теория организации	12	Контрольный тест
		C4.P2 Организационное поведение		
C5	Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах	C5.P1 Теория организации	12	Подготовка тезисов и выступление на НПК
		C5.P2 Организационное поведение		
Итого:			60	

### 6.5.2 Курсовые работы (проекты) по дисциплине – не предусмотрено.

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Темы контрольных работ по дисциплине

1. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
2. Законы организации и их применение в практической деятельности.
3. Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития.
4. «Жизненный цикл организации» и его практическое значение.
5. Организация как открытая социально-техническая система.
6. Анализ внешней среды организации.
7. Анализ внутренней среды организации.
8. Типологии организаций.
9. Типовые структуры управления организационными системами.
10. Анализ организационной культуры на предприятии.
11. Имидж организации, способы его создания и поддержания.
12. Сравнительная характеристика акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
13. Общество с ограниченной ответственностью: организация и функционирование.
14. Холдинг: создание и функционирование.
15. Взаимодействие государства и предприятий.
16. Современные тенденции развития организаций.
17. Конкурентоспособность организации.
18. Методы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений.
19. Основы проектирования организационных систем.
20. Технология создания и регистрации организаций.
21. Реорганизация предприятия: этапы и методы.
22. Личность и ее развитие в организации.
23. Типологии личностей.
24. Основные характеристики положения индивида в группе.
25. Формирование группового поведения в организации.
26. Основные теории личности в применении к организации.
27. Управление конфликтами и стрессами.

28. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
29. Культура организации и организационная культура.
30. Стили поведения менеджеров в различных странах.
31. Поведение при переговорном процессе.
32. Межгрупповое поведение.
33. Власть и личное влияние, баланс власти.
34. Формы власти и влияния.

## **7.2 Контрольно-оценочные средства**

### **Перечень вопросов к зачету**

- 1 Основные понятия теории организации и организационного поведения.
- 2 Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
- 3 Внешняя среда организации.
- 4 Внутренняя среда организации.
- 5 Организационная культура: понятие, типы, функции.
- 7 Имидж организации, способы его создания и поддержания.
- 8 Методы оценки культуры организации.
- 9 Организация как открытая социально-техническая система.
- 10 Признаки и свойства систем.
- 11 Система управления организации.
- 12 Японская модель менеджмента.
- 13 Американская модель менеджмента.
- 14 Классификация организаций.
- 15 Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
- 16 Типы организаций по взаимодействию с человеком.
- 17 Законы организации и их применение.
- 18 Закон синергии.
- 19 Закон самосохранения (обобщенный закон Ле Шателье-Федорова).
- 20 Закон развития.
- 21 Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития.
- 22 Стадии жизненного цикла организации.
- 23 Закон информированности-упорядоченности.
- 24 Организация безопасности информации.
- 25 Закон единства анализа и синтеза.
- 26 Закон композиции и пропорциональности (гармонии).
- 27 Специфические законы социальной организации.
- 28 Основы проектирования организационных систем.
- 29 Типы организационных структур.
- 30 Линейно-функциональная структура управления организацией.
- 31 Дивизиональная структура управления организацией.
- 32 Матричная структура управления организацией.
- 33 Личность и ее поведение в организации.
- 34 Структура личности. Основные свойства личности.
- 35 Психофизиологические и психические свойства личности.
- 36 Основные теории личности в применении к организации.
- 37 Методы изучения свойств личности в организации.
- 38 Структура и законы управленческого общения.
- 39 Теории мотивации поведения человека в организации.
- 40 Формирование группового поведения в организации.
- 41 Лидерство в организации.
- 42 Работоспособность группы в организации.

- 43 Социально-психологические процессы, протекающие в группе: адаптация, коммуникация, идентификация и сплочение.
- 44 Общая характеристика «формальных» и «неформальных» отношений в организации.
- 45 Понятие, значение, функции коммуникаций.
- 46 Виды коммуникаций.
- 47 Коммуникационный процесс и его этапы.
- 48 Понятие, сущность и функции организационной культуры.
- 49 Виды организационной культуры.
- 50 Функции организационной культуры.
- 51 Национальное в организационной культуре, системный подход к изучению национальной культуры.
- 52 Конфликты: понятие, типы, стратегии поведения.
- 53 Управление стрессами.

### Критерии оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Правильно выполненное задание - 1 балл. При проверке качества подготовки студентов после изучения дисциплины устанавливается критерий не менее 60% правильно выполненных заданий.

### 8 Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения (Указываются методы, применяемые при проведении учебных занятий в интерактивных формах. Например - проблемная лекция, лекция-провокация, семинар-диспут и тд. )	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
Р 1.1	Место теории организации в системе научных знаний.	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.3	Природа и сущность организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.4	Внутренняя и внешняя среда организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	0,24
Р1.5	Жизненный цикл организаций	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа	0,24
Р 1.6	Законы организации	Использование элементов проблемно-поисковой беседы, ИТ , Метод Case-study	0,24
Р 2.1	Личность и группы в	Использование элементов проблемно-	0,24

	организации	поисковой беседы, Опережающая самостоятельная работа	
P 2.2	Лидерство и власть в организации	Проблемно-поисковая беседа. Метод Case-study	0,24
P 2.3	Организационная культура	Использование элементов проблемно-поисковой беседы	0,24
P 2.4	Теории мотивации	Интегрированная передача информации с использованием мультимедиа, Метод Case-study	0,24
Итого:			<b>2,4</b>
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий <b>20 %</b>			

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература:**

1. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учеб. для бакалавров / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2012.- 365 с.: ил.- (Бакалавр. Базовый курс).
2. Резник, С.Д. Организационное поведение [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Управление персоналом" / С. Д. Резник.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. - 460 с. - (Высшее образование).
3. Спивак, В.А. Организационное поведение [Текст]: конспект лекций. - М.: Юрайт, 2014.- 208 с.: ил.- (Хочу все сдать).
4. Третьякова, Е.П. Теория организации [Текст]: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012.- 222 с.: ил.- (Бакалавриат).

### **9.2 Дополнительная литература:**

1. Алиев В.Г. Теория организации: учеб. для вузов. – М.: Экономика, 2010. – 429 с.
2. Веснин В.Р. Теория организации: учеб. – М.: Изд-во «Прспект», 2008. – 272 с.
3. Дафт Р. Теория организации: учеб. для студ. вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»/ Ричард Л. Дафт; пер. с англ.; под ред. Э.М.Короткова; предисл. Э.М.Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 736 с.
4. Иванова Т., Приходько В. Теория организации: учебник. – 3-е изд. – М: КНОРУС, 2010.- 428 с.
5. Медведев В.П., Понуждаев Э.А. Теория организации: учеб.- метод. комплекс. – М.: Экономистъ, 2007. – 231 с.
6. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 864 с.
7. Парахина В.Н., Федоренко Т.М. Теория организации: учеб. пособие. – 5-е изд. – М.: КНОРУС, 2009. – 296 с.
8. Теория организации: Хрестоматия.- 2-е изд./ пер. с англ.; под ред. Т.Н.Клеминой; Высшая школа менеджмента СПб.ГУ. - СПб.: Изд-во «Высш. школа менеджмента», 2010. - 573 с.
9. Третьякова Е.П. Теория организации: учеб. пособие. – М.:КНОРУС, 2009. - 224 с.
10. Шеметов П.В. Теория организации: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2010. – 274 с.

### **9.3 Программное обеспечение**

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

- 1 Библиотека электронных книг <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>.
- 2 Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru).
- 3 Журнал «Менеджмент сегодня».
- 4 Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
- 5 Общероссийская Сеть «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 6 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
- 7 «Российская газета»- [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Проектор «Сони», установка multimedia, персональные компьютеры, ноутбук, ксерокс.

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:

1) лекционная аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

2) компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

3) установленное лицензионное программное обеспечение офисного назначения.