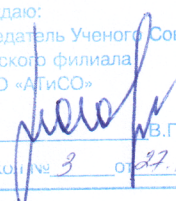


Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

Утверждаю:
Председатель Ученого Совета
Курганского филиала
ОУП ВО «АТиСО»

В.Г.Роговая
протокол № 3 от 27.11.2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия профсоюзных органов

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная _____
(очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б 1. В. ДВ 13..2 _____
(ГСЭ, МиЕН, ОП, и та.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 2 / 72

Вид учебной работы	Часы	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	36						36		
Лекции	18						18		
Лабораторные работы	-						-		
Практические занятия:	18						18		
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине (20%)	20%						20%		
Самостоятельная работа студентов	36						36		
Курсовая работа: (КР)	-						-		
Курсовой проект: (КП)	-						-		
Контрольная работа	-						-		
Вид промежуточной аттестации (зачет):	зачет						зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	72/ 2						72/ 2		

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с пришествием ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / А.В. Дудник /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекомендуемой
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / А.В. Дудник /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ кафедрой

/ . /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал:
доцент О.Г. Ушакова

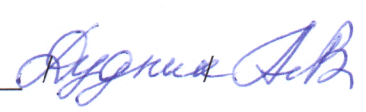
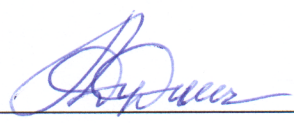


Программа утверждена на заседании кафедры

Экономики и управления

Протокол № 4 «13» декабря 2015г.

Заведующий кафедрой



1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Контроль и ревизия профсоюзных органов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она обеспечивает изучение студентами хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обеспечения сохранности имущества профсоюзных органов.

Изучение дисциплины базируется также на знаниях, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как теория бухгалтерского учёта, бухгалтерский финансовый учёт, бюджетный учёт и отчётность, аудит, статистика, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.

К началу изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- объекты бухгалтерского финансового учета, основное содержание и порядок ведения их учета;
- понятие, состав и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- понятие и порядок формирования учетной политики;

уметь:

- правильно и рационально строить бухгалтерский учет в соответствии с нормативными документами и учетной политикой в целях обеспечения пользователей достоверной и своевременной информацией;
- трактовать положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и анализировать способы ведения бухгалтерского учета;
- регистрировать, обрабатывать данные бухгалтерского учета;
- читать, анализировать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;
- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.

владеть:

- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета;
- практическими навыками ведения в организациях учета активов, обязательств, финансовых результатов;
- знаниями нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита в РФ;
- способностью формировать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: углублённое изучение методов контроля и ревизии в профсоюзных органах, приёмов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины: в процессе изучения дисциплины студенты должны получить достаточно глубокие знания по вопросам:

- организации финансового контроля и ревизионной работы в профсоюзных органах;
- основных объектов и направлений финансового контроля и ревизии в профсоюзных органах;
- планирования контрольно-ревизионной работы и основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-6	- основные нормативные и законодательные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях (включая профсоюзные органы)
ПК -1	- сущность, содержание и систему организации контрольно – ревизионной деятельности; - виды, формы и методы организации контрольно-ревизионной деятельности; -систему государственного финансового контроля; -органы, наделённые полномочиями по осуществлению государственного финансового контроля в Российской Федерации, их задачи и функции; -виды финансового контроля, формы и методы контроля; - требования, предъявляемые контролирующими органами различных ведомств к организациям; - виды внешнего и внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации; - составные части системы внутреннего контроля организации и основные элементы, входящие в систему бухгалтерского учета, контрольную среду и методы контроля; -вопросы подготовки, планирования и оформления результатов внешнего финансового экономического контроля; -сущность ревизии как инструмента контроля; -вопросы организации, подготовки, планирования и проведения ревизии; -основные этапы, последовательность работ и документирования результатов ревизии; -методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
ПК-5	- цели и задачи ревизии и контроля; - функции и права ревизора; - этику профессионального поведения ревизора;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и правовой статус ревизионной службы, ревизионной группы; - этапы организации и проведения ревизии; - особенности ревизии профсоюзных органов
--	--

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-6	- находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.
ПК -1	<ul style="list-style-type: none"> - организовать внутренний финансовый контроль над порядком учета различных объектов бухгалтерского учета и над своевременностью составления бухгалтерской отчетности; - организовать и проводить инвентаризацию активов и финансовых обязательств; - разрабатывать план и программу ревизии; - осуществлять документальное оформление результатов ревизии; - принимать решения по реализации материалов ревизии и контроля
ПК - 5	<ul style="list-style-type: none"> - организовать ревизионную службу; - организовать ревизионную группу для проведения конкретных контрольных мероприятий и распределить вопросы и участки работы между членами ревизионной группы; -осуществить проверку выполнения заданий членами ревизионной группы; - принимать решения по реализации материалов ревизии и контроля.

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК-6	- базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации внутреннего финансового контроля; - навыками формирования плана, программы ревизии и разработки методики получения доказательств; - навыками оформления и реализации материалов ревизии; - методами документального и фактического контроля -навыками организации и проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств; - навыками формулировки выводов и отражения результатов проведения инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
ПК - 5	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования контрольного мероприятия; - навыками разработки методики получения доказательств; - методами документального и фактического контроля; - навыками подготовки итоговых документов разных видов контрольного мероприятия и их реализации; -знаниями подготовки документов в соответствии с требованиями архивного дела.

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции											
			общекультурные					профессиональные					общее количество компетенций	
			ОК-6					ПК-1	ПК-5					
P1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	4	0,11					0,05	0,06					0,22
P2	Система контроля в РФ	4	0,11											0,11
P3	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	10						0,2	0,08					0,28
P4	Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии	10						0,2	0,08					0,28
P5	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	8	0,11					0,05	0,06					0,22
P6	Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации	5						0,07	0,07					0,14
P7	Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов	5						0,07	0,07					0,14
P8	Контроль законности и целесообразности расходования	5	0,08					0,07	0,07					0,22

	денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы												
Р9	Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа	5	0,08				0,07	0,07					0,22
Р10	Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах	6	0,05				0,05	0,07					0,17
Итого:		72	0,54				0,83	0,62					2

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
Р1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	1	1	2
Р2	Система контроля в РФ	1	1	2
Р3	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	2	2	6
Р4	Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии	2	2	6
Р5	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	2	2	2
Р6	Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации	2	2	4
Р7	Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов	2	2	4

Р8	Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы	2	2	4
Р9	Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа	1	1	2
Р10	Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах	3	3	4
	Итого	18	18	36

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Сущность роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Функции, задачи и принципы финансово-экономического контроля. Типы и виды финансового контроля. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизоров.

Раздел 2 Система контроля в РФ.

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы внутреннего финансово-экономического контроля и их функции. Органы государственного финансово-экономического контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролёра.

Раздел 3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизии. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии внутреннего финансового контроля. Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит, планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно - ревизионных и следственных органов.

Раздел 4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Способы проверки достоверности показателей учёта, отчётности организации и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии. Способы и технические приёмы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Способы и технические приёмы документального контроля, их характеристика и условия применения .

Организационно-правовые основы инвентаризации.

Раздел 5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Требования к оформлению результатов ревизии. Характеристика основных этапов ревизионной проверки. Порядок составления и содержания акта ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

Реализация результатов ревизии (обсуждение и утверждение материалов ревизии и решений по ним). Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.

Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.

Раздел 6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзного органа

Проверка обоснованности формирования сметы в разрезе источников финансирования расходов профсоюзного органа и направлений расходования средств

Раздел 7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов

Контроль полноты поступления членских профсоюзных взносов, пожертвований на общепользные цели, средств, в соответствии с коллективными договорами на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью. Контроль своевременности перечисления членских профсоюзных взносов.

Раздел 8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы

Контроль расходования денежных средств профсоюзного органа согласно расходным статьям утвержденной сметы. Контроль кассовых и банковских операций профсоюзного органа.

Раздел 9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа

Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа. Инвентаризация основных средств и материальных ценностей.

Раздел 10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учёта. Проверка состояния и организации бухгалтерского учёта и достоверности отчётности. Проверка внутрихозяйственного контроля.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Закрепление теоретических знаний о сущности контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Рассмотрение контроля как функции управления. Рассмотрение классификации видов контроля, предмета и метода контроля.

Раздел 2 Система контроля в РФ.

Закрепление теоретических знаний об организации контрольно-ревизионной работы в РФ. Рассмотрение организационной структуры и функции контрольно-ревизионного аппарата.

Раздел 3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Рассмотрение принципов организации ревизии внутреннего финансового контроля. Планирование контрольно-ревизионной работы. Рассмотрение основных этапов и последовательности контрольно-ревизионной работы. Рассмотрение содержания комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии

Рассмотрение основных методов контроля и ревизии, их элементов и особенностей. Специальные методические приёмы документального и фактического контроля при проведении проверок и ревизии. Разбор практических ситуаций.

Раздел 5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Закрепление теоретических знаний о документальном оформлении и реализации материалов ревизии и контроля

Раздел 6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзного органа

Рассмотрение порядка проверки формирования сметы в разрезе источников финансирования расходов профсоюзного органа и направлений расходования средств

Раздел 7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов

Рассмотрение порядка контроля полноты поступления членских профсоюзных взносов, пожертвований на общепользные цели, средств, в соответствии с коллективными договорами на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью. Рассмотрение порядка контроля своевременности перечисления членских профсоюзных взносов.

Раздел 8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы

Рассмотрение порядка контроля расходования денежных средств профсоюзного органа, согласно расходным статьям утвержденной сметы. Рассмотрение порядка контроля кассовых и банковских операций профсоюзного органа.

Раздел 9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа

Рассмотрение порядка проверки сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа. Рассмотрение порядка и правил проведения инвентаризации основных средств и материальных ценностей.

Раздел 10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах

Рассмотрение задач, последовательности и источников ревизии. Рассмотрение порядка проверки состояния и организации первичного учёта, бухгалтерского учёта и достоверности отчётности, состояния внутрихозяйственного контроля.

6.4 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса</i>	С1.Р1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	15	Выполнение и защита реферата Тестирование
		С1.Р2 Система контроля в РФ		Выполнение и защита реферата Тестирование
		С1.Р3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		С1.Р4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		С1.Р5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
С3	<i>Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)</i>	С3.Р1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	15	Письменные домашние задания Тестирование
		С3.Р2 Система контроля в РФ		Письменные домашние задания Тестирование
		С3.Р3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы		Письменные домашние задания Тестирование
		С3.Р4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии		Письменные домашние задания Тестирование
		С3.Р5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля		Письменные домашние задания Тестирование
		С3.Р6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации		Выполнение практических заданий Контрольная работа
		С3.Р7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов		Выполнение практических заданий Контрольная работа
		С3.Р8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы		Выполнение практических заданий Контрольная работа

		C3.P9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа		Выполнение практических заданий Контрольная работа
		C3.P10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах		Выполнение практических заданий Контрольная работа
C5	<i>Подготовка к промежуточной аттестации⁴ по дисциплине (зачет)</i>	C5.P1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	6	Зачет
		C5.P2 Система контроля в РФ		Зачет
		C5.P3 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы		Зачет
		C5.P4 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии		Зачет
		C5.P5 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля		Зачет
		C3.P6 Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации		Зачет
		C5.P7 Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов		Зачет
		C5.P8 Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы		Зачет
		C5.P9 Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа		Зачет
		C5.P10 Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах		Зачет
Итого:			36	

6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Приводится в виде списка перечень домашних заданий, типовых расчетов и т.п. с указанием их тематики.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Перечень домашних заданий
P1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	Подготовка сообщений по вопросам темы
P2	Система контроля в РФ	Подготовка сообщений по вопросам темы, решение тестовых заданий
P3	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Подготовка сообщений по вопросам темы
P4	Методы контрольно-	Подготовка сообщений по вопросам темы, решение тестовых

	ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии	заданий
P5	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	Подготовка сообщений по вопросам темы
P6	Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации	Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу
P7	Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов	Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу
P8	Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы	Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу
P9	Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа	Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу
P10	Ревизия и контроль состояния учёта, отчётности и внутрихозяйственного контроля в профсоюзных органах	Подготовка сообщений по вопросам темы, подготовка программы ревизии по данному вопросу

6.5.2 Курсовые работы (проекты) по дисциплине

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена

7 Фонд оценочных средств

7.1 Балльно-рейтинговая система оценки деятельности студентов

№ п/п	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы	Распределение баллов за семестр						Про межуточная аттестация
		Учебная деятельность					НИРС	Зачет
		50 баллов					20 баллов	30 баллов
		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Решение тестов по блокам тем	Контрольные работы	Выступления с докладом (сообщением)	- реферат; - выступление на конференции; - научная статья	
		1 балл за 1 пару занятий	1 балл за 1 пару занятий	3 теста: от 1 до 5 баллов за каждый тест	4 контрольные работы: 1 до 4 баллов за каждую работу	От 1 до 3 балла в за сообщении (доклад)	Реферат-3 балла; выступление на конференции – 6 баллов; научная статья – 10 баллов	До 30 баллов
Максимальное количество баллов								
		9	9	15	16	24	20	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и более баллов - зачтено						
3	Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет), возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения экзаменационной оценки (зачета) студенту необходимо набрать за семестр 60 баллов.						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям; - прохождение рубежного контроля. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.						

7.2 Оценочные средства

7.2.1 Темы сообщений:

1. Сущность, задачи, предмет и метод финансового контроля.
2. Виды финансового контроля.
3. Внутренний финансовый контроль.
4. Содержание и задачи государственного контроля.
5. Аудиторский финансовый контроль.
6. Общественный контроль.
7. Формы финансового контроля.
8. Документальные методы проверки.
9. Методы фактической проверки. Альтернативные методы проверки.
10. Методология организации и проведения финансового контроля.
11. Планирование контрольных мероприятий.
12. Проведение основного этапа контрольного мероприятия.
13. Подготовка отчета о проведении контрольного мероприятия.
14. Понятие, цель и задачи ревизии.
15. Организация ревизии.
16. Порядок и методы проведения ревизии.
17. Оформление результатов ревизии.
18. Порядок реализации материалов ревизии.
19. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации
20. Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов
21. Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы
22. Контроль кассовых и банковских операций профсоюзного органа
23. Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа
24. Ревизия и контроль состояния учёта и отчётности профсоюзного органа
25. Проверка состояния внутривозвратного контроля.

7.3 Контрольные оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Внутренний финансовый контроль: основные задачи и направления.
3. Внешний финансовый контроль.
4. Общественный контроль.
5. Формы финансового контроля.
6. Приемы и способы документального контроля.
7. Приемы и способы фактического контроля
8. Планирование контрольных мероприятий.
9. Методика получения доказательств.
10. Источники информации, используемые в качестве доказательств.
11. Проведение основного этапа контрольного мероприятия.
12. Подготовка отчёта о проведении контрольного мероприятия.
13. Цель и задачи ревизии.
14. Организация проведения ревизии.

15. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации
16. Контроль полноты поступления и своевременности перечисления членских взносов и других источников финансирования деятельности профсоюзных органов
17. Контроль законности и целесообразности расходования денежных средств профсоюзного органа и исполнения его сметы
18. Контроль кассовых и банковских операций профсоюзного органа
19. Контроль сохранности и использования основных средств и материальных ценностей профсоюзного органа
20. Ревизия и контроль состояния учёта и отчётности профсоюзного органа

8 Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения (Указываются методы, применяемые при проведении учебных занятий в интерактивных формах. Например проблемная лекция, лекция-провокация, семинар-диспут и тд.)	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	Проблемные лекции	1
P2	Система контроля в РФ	Проблемные лекции	1
P3	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Игра Разбор конкретных ситуаций и примеров.	1
P4	Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приёмы проведения комплексной ревизии	Работа в команде	2
P5	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	Разбор конкретных ситуаций Работа в команде	2
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий 20 %			20 % (7ч)

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

I Законодательно-нормативная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1998. - №31, ст.3823, (ред. от 01.01.2012г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - №5 (в ред. от 30.11.2011г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 15-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - №5 (в ред. от 01.01.2012г.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1998. - №31(в ред. от 03.12.2011г.).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2000. - №32(в ред. от 06.12.2011г.).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» (06 декабря 2011 г.).

8. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010г.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

II Учебно-методическая литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с.

2. Контроль и ревизия: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова и др.; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.

3. Макоев О.С. Контроль и ревизия: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / О.С. Макоев; под ред. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 256 с.

9.2 Дополнительная литература

1. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие.- М.: Инфра –М, 2009. – 345с.

2. Бурцев В.В. Государственный финансовый контроль: методология и организация. – М.: Маркетинг, 2008. – 392с.

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский и управленческий учет: учеб. для вузов.- 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИКФ Омега – Л; Высш. шк., 2008.

4. Жуков В.А., Опенышев С.П. Государственный финансовый контроль. – М.: 2010. – 383с.

5. Макоев О.С. Контроль и ревизия: учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2007. – 254с.
6. Маренков Н.Л. Ревизия и контроль в коммерческих организациях. 2-е изд.,2005. – 416 с.
7. Маренков Н.Л., Т.Н. Веселова. Практика контроля и ревизии: учеб. пособие. /Н.Л. Маренков, Т.Н. Веселова. – М.:КНОРУС, 2006. – 224 с.
8. Мельник М.В. Ревизия и контроль: учеб. изд.- М.: Кнорус, 2006. – 520с.
9. Мельник М.В. Ревизия и контроль. Тесты и задачи: учеб. изд.- М.: Кнорус, 2006. – 520с.
10. Овсийчук М.Ф. Контроль и ревизия: учеб. пособие.- М.: Кнорус, 2007. – 224с.
11. Родионова В.М., Шлейнипов В.И. Финансовый контроль. – М. ИД ФБК – ПРЕСС, 2007. – 320с.
12. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2008. – 239с.
13. Судебно – бухгалтерская экспертиза: справочник.- М.: Экономика, 1999.
14. Федотова Е.С. Контроль и ревизия: Учебно- метод. комплекс / Е.С. Федотова.- М.: Изд-во «Экзамен», 2007. – 144 с.
15. Шохин С.О. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 352с.
16. Журнал «Аудиторские ведомости».
17. Журнал «Бухгалтерский учет».
18. Журнал «Аудит и налогообложение».
19. Журнал «Финансы».
20. Журнал «Бюджетные и некоммерческие организации».

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru.
2. Сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

мультимедийные средства.