

Образовательное учреждение профсоюзов
 высшего образования
 «Академия труда и социальных отношений»
 Курганский филиал

Кафедра экономики и управления

Утверждаю:
 Председатель Ученого Совета
 Курганского филиала
 ОУП ВО «АТИСО»
 В.Г.Роговая
 протокол № 3 от 27.11.2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
 ДИСЦИПЛИНЫ**
Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Форма обучения: очная

Цикл дисциплин: Б1.В.ОД.11

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 4/144

Вид учебной работы	Часы	Семестры						
		1	2	3	4	5	6	
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	72							72
Лекции	18							18
Лабораторные работы	18							18
Практические занятия: Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)	36							36
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине	30%							30%
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	36							36
Курсовая работа: (КР)	-							-
Курсовой проект: (КП)	-							-
Контрольная работа	-							-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	36 Экзамен							36 Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	4/144							4/144

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с пришествием ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от « 23 » декабря 2015 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекомендуемой
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин /

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ кафедрой

/ . /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработал: к.э.н., доцент Курганского филиала ОУП ВО
«АТ и СО» _____ /Шмакова А.В./

Программа утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ «23» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., доцент _____ /Дудник А.В./

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», базируются на знаниях студентов, полученных при изучении курсов: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Менеджмент», «Право», «Финансы предприятий», «Финансовый менеджмент».

2 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и предоставлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются:

- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- подготовка и представление менеджерам информации, удовлетворяющей их запросы.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК – 2	- теорию исторического процесса, важнейшие методологические концепции отечественного исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;
ОК – 5	- основы организационно-управленческой деятельности;
ОПК – 2	- способы осуществления анализа и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
ОПК – 3	- теоретические и практические способы принятия управленческих решений;
ПК – 1	- способы сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК – 2	- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК – 3	- порядок расчета и составления экономических разделов планов, их обоснование и подсчет результатов деятельности работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ПК – 4	- методику построения и состав необходимых показателей генерального и частного бюджетов организации, смет затрат для центров ответственности;
ПК – 5	- основные принципы формирования бухгалтерской информации и правила составления бухгалтерской отчетности, а также приемы анализа данной информации и использования полученных данных для принятия управленческих решений;
ПК – 11	- методики управленческого учета, применяемые для принятия краткосрочных и долгосрочных решений;
ПК – 14	- основные способы документирования хозяйственных операций бухгалтер-

	ского учета;
ПК – 15	- правила записи на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета;
ПК – 16	- правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК – 17	- способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК – 18	- основы налогового планирования.

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК – 2	- применять научные основы организационно-управленческой деятельности;
ОК – 5	- применять теоретические и практические способы принятия управленческих решений;
ОПК – 2	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
ОПК – 3	- анализировать и классифицировать затраты предприятия по различным признакам с целью исчисления себестоимости, принятия решений и осуществления процесса контроля и регулирования;
ПК – 1	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
ПК – 2	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
ПК – 3	- выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты деятельности;
ПК – 4	- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
ПК – 5	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
ПК – 11	- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
ПК – 14	- формировать информацию, необходимую для планирования, контроля и управления деятельностью организации, ее структурных подразделений;
ПК – 15	- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учётом активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;
ПК – 16	- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК – 17	- формировать бюджеты по направлениям деятельности предприятия и в целом по хозяйствующему субъекту с целью достижения поставленных целей и оценки эффективности деятельности;

ПК-18	- организовывать налоговое планирование организации.
-------	--

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК – 2	- навыками систематизации исторической информации на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно – исторического процесса;
ОК – 5	- навыками применения научных основ организационно- управленческой деятельности;
ОПК – 2	- практическими навыками сбора и анализа данных для принятия управленческих решений;
ОПК – 3	- практическими навыками применения способов принятия управленческих решений;
ПК – 1	- практическими навыками сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК – 2	- практическими навыками применения современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК – 3	- навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов деятельности;
ПК – 4	- навыками управления затратами на основе различного рода смет;
ПК – 5	- навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
ПК – 11	- практическими навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях принятия управленческих решений;
ПК – 14	- практическими навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях принятия управленческих решений;
ПК – 15	- практическими навыками ведения в организациях учёта производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, финансовых результатов;
ПК – 16	- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК – 17	- способностью подготавливать финансовую и другую отчётность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;
ПК – 18	- практическими навыками налогового планирования в организации.

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции													Общее количество компетенций				
			общекультурные				профессиональные													
			ОК-2	ОК-5	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16		ПК-17	ПК-18		
P1	Экономическая сущность, принципы и назначение управленческого учета.	18	+	+											+			+	+	0,5
P2	Затраты, их классификация и учет.	18	+			+	+			+			+	+	+	+	+			0,5
P3	Методы калькулирования как базы ценообразования.	18				+	+		+									+	+	0,6
P4	Принятие управленческих решений	18	+				+				+	+	+	+		+				0,6
P5	Бюджетирование и контроль затрат	18	+					+	+	+	+					+				0,6
P6	Организационные системы бухгалтерского управленческого учета	18	+							+		+	+	+		+	+			0,4
P7	Трансфертное ценообразование	18				+	+				+		+			+				0,45
P8	Сегментарная отчетность организации	18	+				+	+	+	+						+				0,35
Итого:		144																		4

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий				
		лекции	практические занятия	лабораторные работы	самостоятельная работа	
P1	Экономическая сущность, принципы и назначение управленческого учета.		2	4	-	4
P2	Затраты, их классификация и учет.		2	4	-	4
P3	Методы калькулирования как базы ценообразования.		2	4	-	4
P4	Принятие управленческих решений		2	4	-	4
P5	Бюджетирование и контроль затрат		4	8	-	8

Р6	Организационные системы бухгалтерского управленческого учета	2	4	-	4
Р7	Трансфертное ценообразование	2	4	8	4
Р8	Сегментарная отчетность организации	2	4	10	4
	экзамен				36
	Итого	18	36	18	72

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Экономическая сущность, принципы и назначение управленческого учета

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.

Задачи управленческого учета: учет, планирование, контроль, анализ данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для управления объектов (центров затрат), оперативное принятие на этой основе различных управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности предприятия.

Принципы управленческого учета: непрерывность деятельности предприятия; использование планово- учетных единиц системы измерения (натуральных, трудовых, денежных); определение результатов деятельности подразделения предприятия; преимственность и многократное использование промежуточной информации в целях управления, обобщение и формирование внутренней отчетности; применение бюджетного (сметного) метода управления затратами; полнота и аналитичность, обеспечивающие исчерпывающую информацию об объектах учета.

Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.

Объекты исследования и методы бухгалтерского управленческого учета.

Место бухгалтерского учета в системе «Эккаунтинг».

Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом

Условия ее хранения, Взаимодействие бухгалтерского финансового и управленческого учета.

Функции бухгалтера- аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Зарубежный опыт ведения управленческого учета.

Раздел 2. Затраты, их классификация и учет.

Эволюция методов учета затрат. Концепции и терминология классификации издержек.

Понятие затрат, отличие затрат от расходов.

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Поведение постоянных затрат при изменении масштабной базы предприятия.

Классификация затрат для принятия решений и планирования.

Динамика совокупных, условно- переменных и постоянных затрат. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центры ответственности.

Организация учета производственных затрат. Группировка и распределение затрат. Формирование рабочего плана счетов.

Раздел 3. Методы калькулирования как базы ценообразования

Себестоимость продукции, ее состав и виды. Элементы себестоимости изделия. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

Классификация методов учетов затрат и калькулирования. Попроцесный метод калькулирования и сфера его использования. Сущность поперечного метода калькулирования себестоимости продукции.

Показанный метод учета себестоимости и сфера его применения. Взаимосвязь синтетических счетов при позаказном методе учета затрат. Практическое применение позаказного метода учета. Калькулирование полной и производственной себестоимости.

Учета прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).

Сравнение результатов расчетов, выполненных методами средней себестоимости, ФИФО и ЛИФО. Учет косвенных расчетов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование производственной себестоимости.

Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Калькулирование неполной себестоимости по методу «директ-костинг».

Нормативный метод учета затрат и калькулирования.

Метод учета фактических затрат и калькулирование фактической себестоимости. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Схемы бухгалтерских затрат при использовании нормативного метода затрат и калькулирования при экономии и перерасходе. Нормативная калькуляция единицы изделия. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Схема отражения на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «стандарт-кост». Анализ отклонений фактических расходов и доходов от счетных. Основные отличия нормативного метода учета от системы «стандарт-кост».

Раздел 4. Принятие управленческих решений

Задачи бухгалтерского управленческого учета по сбору и обобщению информации, необходимой для принятия управленческих решений. Решение оперативных задач на основе информации управленческого учета. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Анализ безубыточности производства. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Применение математического метода (метода управления): метода маржинального дохода (валовой прибыли) и графического метода. Планирования ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора. Отказ или привлечение дополнительных заказов.

Принятие решений по ценообразованию.

Решение задач перспективного характера на основе данных управленческого учета. Решение о реструктуризации бизнеса. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса.

Примеры децентрализации российского бизнеса.

Решения о капиталовложениях. Расчета вмененных издержек по инвестициям. Метод оценки капиталовложений по дисконтированной стоимости. Внутренний коэффициент окупаемости. Период окупаемости капиталовложений. Учетный коэффициент окупаемости капиталовложений.

Раздел 5. Бюджетирование и контроль затрат.

Сущность и функции бюджетирования. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем. Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Структура бюджетного цикла организации. Генеральный бюджет производственного предприятия. План прибылей и убытков промышленного предприятия. Данные, необходимые для составления бюджета денежных средств.

Составление операционного бюджета. Разработка бюджета затрат материалов и бюджета закупок материалов. Разработка бюджета прямых трудовых затрат. Бюджет накладных расходов. Разработка бюджета запасов готовой продукции на конец отчетного периода в натуральном и стоимостном выражении. Разработка бюджета административных управленческого учета, маркетинговых, коммерческих и других периодических расходов.

Разработка плана прибылей и убытков. Основные этапы составления финансового бюджета. Контроль и анализ деятельности предприятия. Пофакторный анализ прибыли на четырех уровнях.

Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Анализ бюджета продаж (доходов) и бюджета расходов. Анализ результатов деятельности сегментов на основе составления гибких бюджетов.

Раздел 6. Организационные системы бухгалтерского управленческого учета

Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Организационная структура бухгалтерской службы холдинга. Технические решения автоматизации бухгалтерского учета холдинга. Система счетов управленческого и финансового учета. Применение системы интегрированного учета в торговой организации. Применение системы интегрированного на промышленном предприятии. Учет материалов (сырья). Учет затрат. Продажа торговой продукции. Отчетная документация.

Раздел 7. Трансфертное ценообразование

Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования. Методы расчета трансфертных цен: на основе рыночных цен, на основе себестоимости (переменной или полной), на основе договорных трансфертных цен, сформированных под воздействием рыночной конъюнктуры и затрат на производство продукции (оказание услуги). Факторы, определяющие выбор метода трансфертного ценообразования. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях. Особенности процесса формирования трансфертных цен в сфере промышленной деятельности. Возможности трансфертного ценообразования в структурных подразделениях коммерческих банков. Трансфертное ценообразование в торговой деятельности. Влияние трансфертной цены на финансовые результаты головного предприятия, филиала и организации в целом.

Раздел 8. Сегментарная отчетность организации

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Структурная схема выделения отчетных сегментов. Представление первичной информации по географическим сегментам. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности. Принципы составления отчетности по центрам затрат и центрам прибыли. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Оценка деятельности центров инвестиций. Нефинансовые критерии оценки деятельности. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации. Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия. Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности организации. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Экономическая сущность, принципы и назначение управленческого учета

Содержание занятия: рассмотрение содержания, задач и принципов управленческого учета, его места в системе управления экономическим субъектом; рассмотрение функций бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет;

Раздел 2. Затраты, их классификация и учет

Содержание занятия: группировка затрат в зависимости от объекта их учета: по видам, по местам возникновения и центрам ответственности.

Раздел 3. Методы калькулирования как базы ценообразования

Содержание занятия: распределение затрат непроизводственных подразделений между производственными секторами: методами прямого, пошагового и взаимного распределения затрат; составление бухгалтерских проводок для синтетического и аналитического учета затрат, составление калькуляции единицы изделия, рассмотрение методов стоимостной оценки запасов.

Раздел 4. Принятие управленческих решений

Содержание занятия: расчет ожидаемой прибыли и маржинального дохода, анализ безубыточности производства.

Раздел 5. Бюджетирование и контроль затрат.

Содержание занятия: рассмотрение методики формирования бюджетов: продаж, производства, маркетинговых и административных расходов, финансового, разработка плана прибылей и убытков.

Раздел 6. Организационные системы бухгалтерского управленческого учета.

Содержание занятия: рассмотрение вариантов организации управленческого учета: автономной и интегрированной систем и решение практических ситуаций.

Раздел 7. Трансфертное ценообразование.

Содержание занятия: рассмотрение методов ценообразования и решение практических ситуаций

Раздел 8. Сегментарная отчетность организации.

Содержание занятия: рассмотрение показателей деятельности сегментов организации и решение практических ситуаций

6.4 Содержание лабораторных занятий

Раздел 7. Трансфертное ценообразование

Методы расчета трансфертных цен: на основе рыночных цен, на основе себестоимости (переменной или полной), на основе договорных трансфертных цен, сформированных под воздействием рыночной конъюнктуры и затрат на производство продукции (оказание услуги). Факторы, определяющие выбор метода трансфертного ценообразования. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях. Особенности процесса формирования трансфертных цен.

Раздел 8. Сегментарная отчетность организации

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Оценка деятельности центров инвестиций. Нефинансовые критерии оценки деятельности. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы	Виды контроля СРС
С1	<i>Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса</i>	С1.Р1 Экономическая сущность и назначение управленческого учета	12	Выполнение и защита реферата Тестирование
		С1.Р2 Затраты, их классификация и учет		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		С1.Р3 Методы калькулирования как базы ценообразования		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		С1.Р4 Принятие управленческих решений		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		С1.Р5 Бюджетирование и контроль затрат.		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		С1.Р6 Организационные системы бухгалтерского управленческого учета.		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование

		C1 P7 Трансфертное ценообразование.		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
		C1 P8 Сегментарная отчетность организации.		Выступление в ходе семинарских занятий Тестирование
C2	<i>Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс</i>	C2.P1 Зарубежный опыт ведения управленческого учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Стратегический контроллинг.	12	Выполнение и защита реферата
		C2.P2 Эволюция методов учета затрат. Концепции и терминология классификации издержек.		Выполнение и защита реферата
		C2.P3 Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы.		Выполнение и защита реферата
		C2 P4 Задачи бухгалтерского управленческого учета по сбору и обобщению информации, необходимой для принятия управленческих решений. Решение оперативных задач на основе информации управленческого учета. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.		Выполнение и защита реферата
		C2.P5 Сущность и функции бюджетирования. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Цели и концепции систем подготовки смет.		Выполнение и защита реферата
		C2.P6 Организационная структура бухгалтерской службы холдинга. Технические решения автоматизации бухгалтерского учета холдинга.		Выполнение и защита реферата
		C2.P7 Особенности процесса формирования трансфертных цен в сфере промышленной деятельности. Возможности трансфертного ценообразования в структурных подразделениях коммерческих банков. Трансфертное ценообразование в торговой деятельности. Влияние трансфертной цены на финансовые результаты головного предприятия, филиала и организации в целом.		Выполнение и защита реферата
		C2.P8 Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности организации. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.		Выполнение и защита реферата
C3	<i>Подготовка к аудиторным занятиям (практические занятия, текущий и рубежный контроль)</i>	C3.P1 Экономическая сущность и назначение управленческого учета	12	Письменные домашние задания Тестирование
		C 3.P2 Затраты, их классификация и учет		Выполнение практических заданий Тестирование
		C3.P3 Методы калькулирования как базы ценообразования		Выполнение практических заданий Контрольная работа
		C3 P4 Принятие управленческих решений		Выполнение практических заданий Контрольная

				работа
		С3Р5 Бюджетирование и контроль затрат.		Выполнение практических заданий Контрольная работа
		С3Р6 Организационные системы бухгалтерского управленческого учета.		Письменные домашние задания Тестирование
		С3 Р7 Трансфертное ценообразование.		Выполнение практических заданий Контрольная работа
		С3 Р8 Сегментарная отчетность организации.		Письменные домашние задания Тестирование
С4	<i>Выполнение, домашних, расчетных, расчетно-графических работ</i>	С4.Р1 Экономическая сущность и назначение управленческого учета	12	Проверка письменного домашнего задания
		С4.Р2 Затраты, их классификация и учет		Контрольные работы
		С4.Р3 Методы калькулирования как базы ценообразования		Контрольные работы
		С4.Р4 Принятие управленческих решений		Контрольные работы
		С4Р5 Бюджетирование и контроль затрат.		Контрольные работы
		С4Р6 Организационные системы бухгалтерского управленческого учета.		Проверка письменного домашнего задания
		С4Р7 Трансфертное ценообразование.		Контрольные работы
		С4Р8 Сегментарная отчетность организации.		Проверка письменного домашнего задания
С5	<i>Подготовка к промежуточной аттестации⁴ по дисциплине (экзамен)</i>	С5.Р1 Экономическая сущность и назначение управленческого учета	12	Экзамен
		С5.Р2 Затраты, их классификация и учет		Экзамен
		С5.Р3 Методы калькулирования как базы ценообразования		Экзамен
		С5.Р4 Принятие управленческих решений		Экзамен
		С5.Р5 Бюджетирование и контроль затрат		Экзамен
		С5.Р6 Организационные системы бухгалтерского управленческого учета		Экзамен
		С5.Р7 Трансфертное ценообразование		Экзамен
		С5.Р8 Сегментарная отчетность организации		Экзамен
С6	<i>Прочие виды СРС</i>	С6.Р1 Подготовка сообщений по темам раздела	12	Выступление на семинаре
		С6.Р2 Подготовка сообщений по темам раздела		Выступление на семинаре
		С6.Р3 Подготовка сообщений по темам раздела		Выступление на семинаре

	С6.Р4 Подготовка сообщений по темам раздела	Выступление на семинаре
	С6.Р5 Подготовка сообщений по темам раздела	Выступление на семинаре
	С6.Р6 Подготовка сообщений по темам раздела	Выступление на семинаре
	С6.Р7 Подготовка сообщений по темам раздела	Выступление на семинаре
	Итого:	72

6.5.1 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Перечень домашних заданий, типовых расчетов
Р1	Экономическая сущность, принципы и назначение управленческого учета.	Подготовка сообщений на темы, решение тестовых заданий (см. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» п 1.2 и 1.3)
Р2	Затраты, их классификация и учет.	Типовые расчеты (см. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» п.2.2)
Р3	Методы калькулирования как базы ценообразования.	Типовые расчеты (см. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» п.3.3)
Р4	Принятие управленческих решений	Типовые расчеты (см. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» п.4.3)
Р5	Бюджетирование и контроль затрат	Типовые расчеты (см. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» п.5.3)
Р6	Организационные системы бухгалтерского управленческого учета	Подготовка сообщений на темы, решение тестовых заданий
Р7	Трансфертное ценообразование	Типовые расчеты
Р8	Сегментарная отчетность организации	Типовые расчеты

7 Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства

7.1.1 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

№	Наименование	Содержание								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы	Распределение баллов за 6-й семестр								
		Вид учебной деятельности:	лекции	практики	самостоятельная работа				НИРС	Промежуточная аттестация (экзамен)
					домашнее интернет-тестирование http://www.i-exam.ru	самостоятельная работа				
					4 ч.	4ч.	4 ч.	6 ч.		
Бальная оценка:	1 балл за 2 ч.	1 балл за 2 ч.	1 балл за одно задание	Максимум 18 баллов (36ч. * 0,2)				максимум 20 баллов	максимум 30 баллов	
Примечания:	максимум 9 баллов	максимум 18 баллов	максимум 5 баллов							
2	Критерий пересчета баллов в традици-	60-79 баллов – удовлетворительно; 80-89 баллов – хорошо;								

	онную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	90-100 баллов – отлично.
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, возможность получения автоматической экзаменационной оценки по дисциплине	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего контроля не менее 50 баллов.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно» в семестре. <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до проведения экзамена. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям; - выполнение и защита пропущенных практических занятий (при невозможности дополнительного проведения практического задания по тематике пропущенного практического занятия для самостоятельного выполнения студентом); - прохождение текущего контроля. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

Расшифровка бальной системы

Лекции 18 ч.

Практики 36 ч.

СР 36 ч.

Экзамен

Лекции 1 балл за 2ч. (18 ч. всего) – количество возможных баллов = $9 * 1 = 9$ баллов

Практики 1 балл за 2ч. (18 ч. всего) – количество возможных баллов = $36 * 1 = 36$ баллов

Тесты 5 раз:

5 раз дома по 1 баллу – 5 баллов

Самостоятельная работа 18 баллов (36 ч. * 0,2)

Кроме того к итоговому контролю студент должен набрать минимум 10 баллов за НИРС из 20 возможных.

7.1.2 Задания для самостоятельной работы по темам дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» приведены в приложении 1.

7.1.3 Перечень тем НИРС по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

- 1 Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия.
- 2 Формирование и учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
- 3 Методики учета и распределения затрат по объектам калькулирования.
- 4 Сравнительная характеристика позаказного и попроцессного методов калькулирования себестоимости продукции.
- 5 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
- 6 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции при поперечном методе.
- 7 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции при пооперационном методе.
- 8 Калькулирование себестоимости при производстве совместных и попутных продуктов.
- 9 Система нормативного учета затрат на производство.
- 10 Управленческий учет на основе системы «стандарт-кост».
- 11 Управленческий учет на основе системы «директ-костинг».
- 12 Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.
- 13 Анализ зависимости величины затрат от уровня деловой активности предприятия.
- 14 Особенности применения систем калькулирования полной и производственной себестоимости.
- 15 Контроль и анализ деятельности коммерческой организации на основе бюджетов.
- 16 Организация бюджетирования деятельности производственной организации.
- 17 Организация бюджетирования деятельности торговой организации.
- 18 Методика разработки бюджета производства.
- 19 Методика составления бюджета движения денежных средств.
- 20 Организация бюджетирования и управления по центрам ответственности.
- 21 Формирование системы внутренней отчетности производственной организации.
- 22 Формирование системы внутренней отчетности торговой организации.
- 23 Анализ исполнения бюджетов производственной организации.
- 24 Анализ исполнения бюджетов торговой организации.
- 25 Механизм управления затратами подразделений организации.

- 26 Релевантный подход в управлении и его применение для типичных хозяйственных ситуаций.
- 27 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
- 28 Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
- 29 Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.
- 30 Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
- 31 Бухгалтерская информация в системе ценообразования организации.
- 32 Информационное обеспечение процесса принятия решения «производить или покупать».
- 33 Информационное обеспечение процесса принятия решения о принятии дополнительных заказов.
- 34 Информационное обеспечение формирования и оптимизации ассортиментной политики организации.
- 35 Информационное обеспечение формирования и оптимизации политики ценообразования.
- 36 Информационное обеспечение управления материально-производственными запасами.
- 37 Информационное обеспечение управления денежными потоками.
- 38 Влияние формы расчетов с контрагентами на денежные потоки организации.
- 39 Информационное обеспечение управления дебиторской задолженностью.
- 40 Информационное обеспечение процесса принятия решений по управлению инвестиционными проектами.
- 41 Использование оценки эффективности производственных инвестиций для принятия управленческих решений.
- 42 Организация управленческого учета и анализа движения товаров.
- 43 Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
- 44 Управленческий учет и анализ материальных затрат на предприятии.
- 45 Управленческий учет и анализ общих и административных (управленческих) расходов на предприятии.
- 46 Управленческий учет и анализ коммерческих расходов на предприятии.
- 47 Особенности учета и контроля накладных расходов в управленческом учете.
- 48 Постановка и внедрение системы управленческого учета на производственном предприятии.
- 49 Постановка и внедрение системы управленческого учета в торговой организации.
- 50 Сегментарная отчетность организации: сфера применения, методика составления и анализа.

Краткая характеристика оценочного средства НИРС

Конечная цель, получаемая в результате выполнения научно-исследовательской работы позволяет оценить теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского управленческого учета. Позволяет оценить уровень сформированности управленческих, аналитических навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания НИРС

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- знание основных понятий и умение оперировать ими;
- умение представить работу в научном контексте;
- владением научным стилем речи;

- аргументированную защиту основных положений работы, высокий уровень владения теоретическими основами бухгалтерского управленческого учета;
- свободное владение письменной коммуникацией; аргументированную защиту основных положений работы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать теоретические аспекты управленческого учета.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

7.2 Контрольные оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Предпосылки возникновения и история развития управленческого учета.
2. Сущность современного управленческого учета и его место в системе управления организацией.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Функции бухгалтерского управленческого учета.
5. Принципы бухгалтерского управленческого учета.
6. Сущность понятий «издержки», «затраты» и «расходы».
7. Классификация затрат для целей калькулирования себестоимости, оценки запасов и исчисления финансового результата.
8. Классификация затрат для целей обоснования и принятия управленческих решений и планирования деятельности организации.
9. Классификация затрат для целей осуществления эффективного контроля.
10. Понятие и структура себестоимости продукции (работ, услуг).
11. Понятие калькулирования и его роль в управлении производством.
12. Основные принципы калькулирования.
13. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Особенности учета, распределения и контроля накладных расходов в отечественной и зарубежной практике.
15. Методика калькулирования себестоимости с полным распределением затрат («абсорпшен-костинг»).
16. Методика калькулирования «усеченной» себестоимости («директ-костинг»).
17. Влияние метода распределения затрат на величину себестоимости и финансовые результаты.
18. Преимущества и недостатки систем «директ-костинг» и «абсорпшен-костинг».
19. Методика управленческого учета затрат по видам.
20. Управленческий учет материальных затрат.
21. Управленческий учет затрат на содержание персонала.
22. Управленческий учет общепроизводственных расходов.
23. Управленческий учет общехозяйственных расходов.
24. Управленческий учет расходов на продажу.
25. Понятие центра ответственности и места формирования затрат.
26. Методика управленческого учета затрат по местам формирования.
27. Распределение расходов между отдельными местами формирования издержек и центрами ответственности.
28. Организация управленческого учета затрат по объектам калькулирования.
29. Сравнительная характеристика позаказного и попроцессного методов калькулирования.
30. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости при позаказном методе.
31. Калькулирование затрат по контракту как разновидность позаказного метода.

32. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости при попроцессном методе.
33. Попередельное калькулирование как разновидность попроцессного метода.
34. Процессно-ориентированное управление затратами по системе ABC.
35. Предпосылки возникновения и история развития систем нормативного учета.
36. Сравнительная характеристика нормативного учета и системы «Стандарт-кост».
37. Понятие и виды нормативных затрат.
38. Организация и порядок расчета нормативных затрат.
39. Схема бухгалтерских записей в отечественной системе нормативного учета.
40. Схема бухгалтерских записей в западной практике применения системы «Стандарт-кост».
41. Анализ отклонений в системе «Стандарт-кост» как средство контроля затрат.
42. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
43. Сущность и функции бюджетов.
44. Структура бюджетного цикла организации.
45. Методика разработки операционного бюджета.
46. Методика разработки бюджета движения денежных средств.
47. Методика разработки финансового бюджета.
48. Контроль и анализ деятельности предприятия на основе бюджетов.
49. Анализ результатов деятельности на основе составления гибких бюджетов. Пофакторный анализ прибыли на четырех уровнях.
50. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
51. Применение методов управленческого учета при обосновании и принятии решений в оперативном управлении.
52. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
53. Релевантный подход в управлении.
54. Анализ безубыточности производства.
55. Планирование ассортимента продукции.
56. Оптимизация структуры продукции с учетом лимитирующих факторов.
57. Принятие решений в сфере ценообразования.
58. Особенности трансфертного ценообразования.
59. Принятие решений «покупать или производить».
60. Принятие решений о дополнительных заказах.
61. Применение методов управленческого учета при обосновании и принятии решений в стратегическом управлении.
62. Принятие решений об осуществлении реальных инвестиций.
63. Принятие решений о прекращении деятельности сегментов.
64. Принятие решений о реструктуризации бизнеса.
65. Варианты организации управленческого учета.
66. Система счетов управленческого и финансового учета.
67. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
68. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
69. Сущность и значение сегментной отчетности.
70. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
71. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.
72. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
73. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
74. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
75. Анализ эффективности функционирования организационной структуры предприятия.
76. Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности организации.
77. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности.
78. Проблемы постановки и внедрения управленческого учета в российских организациях.
79. Основные этапы внедрения управленческого учета.
80. Влияние современных управленческих технологий на внедрение управленческого учета.

7.3 Домашняя самостоятельная работа в едином портале интернет-тестирования
<http://www.i-exam.ru>

8. Образовательные технологии

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1	Экономическая сущность, принципы и назначение управленческого учета.	Проблемные лекции	1
P2	Затраты, их классификация и учет.	Разбор конкретных ситуаций	1
P3	Методы калькулирования как базы ценообразования.	Разбор конкретных ситуаций и примеров.	1
P4	Принятие управленческих решений	Проблемные лекции Обучение на основе опыта	1
P5	Бюджетирование и контроль затрат	Проблемные лекции. Разбор конкретных ситуаций	1
P6	Организационные системы бухгалтерского управленческого учета	Проблемные лекции Работа в команде	1
P7	Трансфертное ценообразование	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций и примеров	2
P8	Сегментарная отчетность организации	Проблемные лекции Разбор конкретных ситуаций и примеров	2
Итого:			10
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий 30%			30% (10ч.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011.- 570 с.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 352 с.

9.2 Дополнительная литература:

Нормативно – правовые документы:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2011. - №48, ст.5369. (в ред. от 28.12.2013 г.).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 28.06.- 2011. - № 26 (в ред. от 24.12.2012г.).
3. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета.- 2000. - №46, 47.(в ред. от 08.11.2013г.).
4. Приказ Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» // Финансовая газета.- 1999. - №34.(в ред. от 08.11.2013г.)

5. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 1999. - №26. (в ред. от 08.11.2013г.).
6. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 1999. - №26.(в ред. от 08.11.2013г.).
7. Приказ Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. №60н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 1999. - №2. (в ред. от 11.03.2012г.).
8. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 1998. - №23.(в ред. от 28.12.2012г.).
9. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 30.08.-2010.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский управленческий учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Российский экономический журнал».
4. Журнал «Главбух».
5. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии».
6. Журнал « Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании».
7. Журнал «Экономист».
8. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве».
9. Журнал «Бухучет в строительных организациях».
10. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru.
2. Сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийные средства; наборы слайдов.

**Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»**

**Тема 1: Экономическая сущность, принципы и назначение
управленческого учета**

Задание 1.1

Тест

1. Управление – это:

- а) организация производства;
- б) планирование финансово-хозяйственной деятельности;
- в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
- г) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.

2. К основным инструментам управления относятся:

- а) иерархия;
- б) культура;
- в) рынок;
- г) все перечисленные выше ответы.

3. Иерархия в управлении – это:

- а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;
- г) ни один из перечисленных выше ответов.

4. Управленческий учет – это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделениях с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

8. Метод управленческого учета – это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

9. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

10. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованиями налоговых органов;
- г) самой организацией.

11. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

12. Потребителями информации управленческого учета являются:
- а) менеджеры организации;
 - б) налоговая инспекция;
 - в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
 - г) внутренние и внешние пользователи информации

13. Ведение управленческого учета является:
- а) обязательным для каждой организации;
 - б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
 - в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
 - г) не обязательным.

14. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
- а) оперативный учет;
 - б) статистический учет;
 - в) налоговый учет;
 - г) калькуляционный и производственный учет.

15. Информация какого учета для организации является ноу-хау:
- а) налогового;
 - б) статистического;
 - в) финансового;
 - г) управленческого.

16. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
- а) налоговый;
 - б) статистический;
 - в) финансовый;
 - г) управленческий.

17. За неправильное ведение какого учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:
- а) управленческого;
 - б) налогового;
 - в) статистического;
 - г) финансового.

18. В управленческом учете отчеты могут составляться:
- а) ежедневно;
 - б) ежемесячно;
 - в) ежеквартально и ежегодно;
 - г) строгой периодичности не имеют.

Тема 2: Затраты, их классификация и учет

Задание 2.1

Тест

1. Затраты на осуществление капитальных вложений:
- а) признаются расходами отчетного периода;

б) не признаются расходами отчетного периода.

2. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

3. Величина затрат на сырье и материалы:

- а) одинакова в группировках затрат по элементам затрат и статьям калькуляции;
- б) больше в группировках затрат по статьям калькуляции;
- в) больше в группировках затрат по элементам затрат.

4. Министерством финансов РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

5. Потери от брака являются:

- а) непроизводственными затратами;
- б) непроизводительными затратами.

6. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы;
- г) представительские расходы.

7. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно- переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

8. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно- переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

9. В расчете на единицу продукции постоянные расходы:

- а) изменяются вместе с изменением объема производства;
- б) не зависят от объема производства.

10. В расчете на единицу продукции переменные расходы:

- а) являются постоянной величиной;
- б) зависят от объема производства.

11. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группу затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

12. Общепроизводственные расходы списывают на счета:

- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг (20,23,29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «Продажи».

13. Общехозяйственные расходы могут списываться на счета:

- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг (20,23,29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «Продажи»;
- г) на все указанные выше счета.

14. При использовании метода ЛИФО израсходованные материалы оценивают:

- а) вначале по себестоимости последней партии, затем по себестоимости предыдущей;
- б) вначале по себестоимости первой партии, затем по себестоимости последующих партий.

15. Метод ЛОФО предполагает использование:

- а) самой низкой оценки израсходованных материалов;
- б) самой высокой оценки израсходованных материалов.

16. Укажите, какие методы оценки израсходованных материалов можно использовать только в управленческом учете:

- а) метод ФИФО;
- б) метод ЛИФО;
- в) метод ЛОФО;
- г) метод ХИФО.

17. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) суточные;
- б) расходы по найму жилого помещения;
- в) представительские расходы.

18. Какие способы начисления амортизации по основным средствам можно отнести к способам ускоренной амортизации?

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

19. Потери от простоев учитываются, как правило:

- а) на счете 20 «Основное производство»;
- б) на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

20. Начисление заработной платы отражается в учете проводкой:

- а) Дт 20 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 20;
- в) Дт 70 Кт 50.

21. Отчисления с заработной платы работников отражаются в учете:

- а) Дт 70 Кт 69;
- б) Дт 20 Кт 69;
- в) Дт 69 Кт 50.

22. Затраты по созданию резерва отпусков производственным работникам списываются:

- а) на общепроизводительные расходы;
- б) на себестоимость продукции;
- в) на административные затраты;
- г) за счет прибыли;
- д) на прочие расходы операционной деятельности.

Тема 3: Методы калькулирования как базы ценообразования

Задание 3.1

Тест

1. Выбор позаказного или попередельного метода учета затрат на производственном предприятии зависит от:

- а) структуры предприятия;
- б) специфики технологического процесса;
- в) ассортимента выпускаемой продукции;
- г) решения администрации предприятия.

2. В зависимости от подхода к постоянным производственным затратам методы калькулирования можно классифицировать на:

- а) позаказный, попередельный;
- б) калькулирование полных затрат, калькулирование переменных затрат;
- в) калькулирование фактических затрат, калькулирование стандартных затрат;
- г) по указанному признаку методы калькулирования не классифицируются.

3. Калькулирование затрат нормативным методом предполагает выделение таких затрат:

- а) затрат, не связанных с объемом производства;
- б) затрат-отклонений;
- в) затрат, не относящихся к объекту калькулирования;
- г) плановых затрат.

4. Себестоимость продукции при калькулировании позаказным методом согласно ПБУ 15 «Расходы» включает:

- а) прямые материальные, прямые трудовые, прочие прямые;
- б) прямые материальные, прямые трудовые, прочие прямые, переменные;
- в) прямые материальные, прямые трудовые, прочие прямые, распределенные;
- г) прямые материальные, прямые трудовые, прочие прямые, нераспределенные.

5. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляются вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общехозяйственных расходов и общепроизводственных расходов и расходов по продаже.

6. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид:

- а) $НЗП_{нач} + З_{отч} = С_{тов} + Бр + От + НЗП_{кон}$;
- б) $НЗП_{нач} + С_{тов} = З_{отч} + Бр + От + НЗП_{кон}$;
- в) $НЗП_{нач} + С_{тов} + Бр + От = З_{отч} + НЗП_{кон}$.

7. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- а) по нулевой стоимости;
- б) по стоимости возможного использования или реализации;
- в) на основе расходов на доработку.

8. Комплексным называют производство в случае:

- а) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и, более продуктов;
- б) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

9. Методы исключения и распределения являются вариантами:

- а) попередельного метода;
- б) позаказного метода.

10. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

- а) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции;
- б) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами.

11. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:

- а) объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении;
- б) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.

12. Метод исключения используется:

- а) в условиях комплексного производства;
- б) в условиях сортового производства.

13. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

- а) распределения;
- б) исключения.

14. Метод распределения предполагает:

- а) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;
- б) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;
- в) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.

15. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- а) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;

- б) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
- в) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

16. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

- а) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
- б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
- в) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

Тема 4: Принятие управленческих решений

Задание 4.1

Тест

1. В основе математического моделирования лежит:

- а) построение графиков;
- б) составление таблиц;
- в) составление схем.

2. Составляется перечень основных характеристик идеи или предмета и рассматривается каждая из них с целью усовершенствования при методе:

- а) статистический анализ;
- б) морфологический анализ;
- в) анализ ликвидности.

3. Проблемы, которые могут быть расчленены на подпроблемы:

- а) хорошо структурированные;
- б) плохо структурированные;
- в) нет такого понятия.

4. При диагностике проблемы используют метод:

- а) моделирования;
- б) анализа;
- в) статистики.

5. Анализ информации предполагает:

- а) четкое определение ситуации принятия решения;
- б) нечеткое определение ситуации принятия решения.

6. Пошаговый разбор ситуации:

- а) кейс-метод;
- б) метод анализа;
- в) выборочный метод.

7. Модель, упрощающая визуальное восприятие:

- а) визуальная;
- б) физическая;

в) математическая.

8. Разработчик определяет главную цель модели на этапе:

- а) построения модели;
- б) определения модели;
- в) разработки модели.

9. Определение оптимального числа каналов обслуживания по отношению к потребности в них:

- а) модель теории массового обслуживания;
- б) модель теории массового потребления.

10. Схематическое представление проблемы принятия решений:

- а) дерево решений;
- б) структура решений;
- в) схема решений.

11. В таблице решений количество вариантов должно быть:

- а) не больше 2;
- б) 2;
- в) более 2.

12. Метод для получения новых решений путем составления комбинаций элементов:

- а) морфологический анализ;
- б) анализ по элементам;
- в) статистический анализ.

13. Применяется в условиях необходимости учета нескольких параметров при оценке альтернативы:

- а) метод многокритериальной оценки;
- б) метод бальной оценки;
- в) метод малокритериальной оценки;

14. Обсуждение специальной комиссией проблем с целью согласования мнений:

- а) метод круглого стола;
- б) метод обсуждения.

15. Прогнозирование на основании фактической информации о прошлом и настоящем развитии объекта:

- а) фактографический анализ;
- б) факторный анализ.

Тема 5: Бюджетирование и контроль затрат

Задание 5.1

Тест

1. Период планирования — это:

- а) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план;

б) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы.

2. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) текущее;
- б) тактическое;
- в) стратегическое.

3. Генеральный бюджет — это:

- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

4. Процедура планирования начинается с составления:

- а) плана коммерческих затрат;
- б) бюджета продаж;
- в) плана производства;
- г) бюджета инвестиций.

5. К финансовым планам относят:

- а) план общехозяйственных затрат;
- б) бюджет производственной себестоимости;
- в) прогнозный баланс;
- г) план продаж.

6. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:

- а) план производства;
- б) бюджет движения денежных средств;
- в) план общехозяйственных затрат;
- г) бюджет доходов и расходов.

7. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

- а) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода – Запасы на конец периода;
- б) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода;
- в) Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода.

8. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- а) в бюджете движения денежных средств;
- б) в бюджете доходов и расходов.

9. Центры финансовой отчетности — это:

- а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
- б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

Тема 6: Организационные системы бухгалтерского управленческого учета

Задание 6.1

Тест

1. «Центр доходов» несет ответственность за:
 - а) затраты;
 - б) затраты и выручку;
 - в) выручку.
2. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:
 - а) выше уровня ответственности центра прибыли;
 - б) ниже уровня ответственности центра прибыли.
3. Параметры решений — это:
 - а) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;
 - б) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.
4. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?
 - а) анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;
 - б) содействовать достижению поставленных целей;
 - в) анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.
5. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) в зависимости от формы собственности предприятия.

Тема 7: Трансфертное ценообразование

Задание 7.1

Тест

1. В центрах прибыли трансфертные цены устанавливаются на основе:
 - а) переменных затрат;
 - б) рыночных цен;
 - в) договорных цен.
2. Какие трансфертные цены получили наиболее широкое распространение по данным обследований?
 - а) на основе рыночных цен;
 - б) на основе договорных цен;
 - в) на основе переменных затрат;
 - г) на основе полных затрат;
 - д) на основе полных затрат плюс прибыль.
3. Трансфертные цены на основе переменных затрат применяются:
 - а) в центрах затрат;

- б) центрах прибыли;
- в) центрах инвестиций.

4. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли от продажи налога на прибыль;
- б) к прибыли от продажи прибавляют операционные и внереализационные доходы и расходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;
- в) к прибыли от обычной деятельности чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.

5. Маржинальный доход исчисляют:

- а) вычитанием из выручки от продажи переменных и постоянных расходов;
- б) вычитанием из выручки от продажи переменных расходов.

6. Прибыль от продаж исчисляют:

- а) вычитанием из выручки от продажи полной себестоимости проданной продукции;
- б) вычитанием из выручки от продажи полной производственной себестоимости.

7. Показатель валовой прибыли определяется вычитанием:

- а) из стоимости продукции ее производственной себестоимости;
- б) из стоимости продукции (выручки от продажи) полной себестоимости проданной продукции.

Тема 8: Сегментарная отчетность организации

Задание 8.1

Тест

1. Какой нормативный акт регламентирует структуру и общие принципы формирования бухгалтерской отчетности?

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) План счетов бухгалтерского учета;
- в) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации.

2. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности ?

- а) информирование пользователей о финансовом положении организации;
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
- в) для оперативного управления;
- г) в связи с требованиями МСФО.

3. Какая отчетность обобщает информацию по отраслям, регионам и экономике страны в целом ?

- а) статистическая;
- б) оперативная;
- в) налоговая;
- г) бухгалтерская.

4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность ?

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) собственник и главный бухгалтер;
- в) финансовый менеджер и владелец;
- г) специалист, ведущий бухгалтерский учет.

5. Бухгалтерская отчетность представляется:

- а) налоговой инспекции, обслуживающему банку, учредителям;
- б) налоговой инспекции, учредителям, страховой организации;
- в) пенсионному фонду, налоговой инспекции, страховым организациям;
- г) банку, учредителям, страховым организациям.

6. В состав бухгалтерской отчетности входят:

- а) баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение;
- б) баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка;
- в) баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение;
- г) баланс, отчет о финансовых результатах, приложения в соответствии с нормативными актами.

7. Что отражается в бухгалтерском балансе:

- а) активы, капитал и обязательства;
- б) доходы и расходы;
- в) прибыли или убытки;
- г) ФХЖ.

8. Включается ли в бухгалтерский баланс депозитное имущество:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от вида депозитного имущества;
- г) в зависимости от учетной политики;

9. За счет чего списывается безнадежная к получению дебиторская задолженность:

- а) нераспределенной прибыли;
- б) убытка;
- в) добавочного капитала;
- г) резервного капитала.

10. Невостребованная в срок кредиторская задолженность относится в:

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) нераспределенную прибыль;
- г) прибыль.

11. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) получаемая информация, представляемая в приемлемом для пользователя виде;
- в) система показателей, сгруппированных в определенные формы, которые отражают имущественное положение организации за отчетный период;

г) совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и капитала.

12. Консолидированную отчетность составляют:

- а) дочерние предприятия;
- б) зависимые предприятия;
- в) акционерные общества;
- г) организации, имеющие в своем составе дочерние и зависимые общества.

13. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:

- а) финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- б) доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) прибыль для целей налогообложения;
- г) прибыль, приходящуюся на одну акцию.