

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/2016 учебный год со следующими изменениями:

Программа переработана
в связи с пришествием ФГОС ВО
38.03.01 "Экономика"

Протокол заседания кафедры № 4 от «23» декабря 2015 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 2016/2017 учебный год со следующими изменениями:

Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекомендуемой
литературы

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2016 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Алексин

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ кафедрой

/ . /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

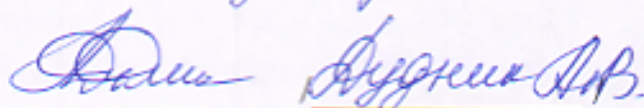
Рабочую программу разработал:
Дудник Алексей Вячеславович



Программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 4 «13» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой
Дудник Алексей Вячеславович



1 Место дисциплины в структуре ООП ВО: Б1.Б.20

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Курс менеджмента базируется на таких дисциплинах, как: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Теория организации», «Планирование предпринимательской деятельности» «Экономико-математическое планирование и прогнозирование» и др.

Освоение менеджмента необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление персоналом».

В результате освоения курса «Менеджмент» студент должен обладать знаниями, умениями и компетенциями в области управления организацией.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основополагающих знаний о формальных организациях и управлении ими.

Задачи курса:

- обучить студентов теоретическим, методологическим, методическим основам управления организацией;
- привить навыки и умение анализировать ситуацию и среду функционирования организации;
- научить принимать эффективные управленческие решения.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9, ПК-11.

ПК – 7 «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический обзор и/или аналитический отчет»;

ПК-9 «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК – 11 «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 7	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
ПК – 9	Знать элементы системы управления. Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти
ПК – 11	Знать способы оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 7	Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

	<p>изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-9	<p>Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</p> <p>Уметь организовывать работу коллектива, рабочей группы.</p> <p>Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p>
ПК – 11	<p>Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

3) владеть:

Индекс компетенции и (ОК, ОПК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК – 7	<p>Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> <p>Владеть навыками оценки воздействия среды на функционирование организаций.</p>
ПК-9	<p>Владеть навыками организации деятельности трудовых коллективов</p>
ПК – 11	<p>Владеть навыками оценки управленческих решений</p>

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	Компетенции											Общее количество компетенций						
			общекультурные					общепрофессиональные		профессиональные										
P1	Методологические основы менеджмента	52													ПК-7 ПК-9					1,28
T1.1	Природа и научная база менеджмента	16													ПК-7					0,33
T1.2	Система управления предприятием	18													ПК-9					0,56
T1.3	Среда организации	18													ПК-7 ПК-9					0,39
P2	Функции менеджмента	69													ПК-7 ПК-9					1,28
T2.1	Стратегический менеджмент и планирование	19													ПК-7 ПК-9					0,28
T2.2	Организация как функция управления	19													ПК-7					0,33
T2.3	Мотивация в системе менеджмента	16													ПК-9					0,33
T2.4	Организация контроля за деятельностью подчиненных	15													ПК-7					0,33
P3	Связующие процессы в менеджменте	50													ПК-9 ПК-11					1,44
T3.1	Принятие управленческих решений	17													ПК-11					0,39
T3.2	Коммуникации в менеджменте	17													ПК-9					0,39
T3.3	Руководство и лидерство	16													ПК-9					0,67
	Экзамен	9													ПК-7 ПК-9 ПК-11					1,00
	Итого:	180													ПК-7 ПК-9 ПК-11					5,00

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование тем	Количество часов				
		В том числе				
		Все го	лек- ции	лабора- торные занятия	практичес- кие занятия	самостояте льная работа
P1	Методологические основы менеджмента	46	6	6	10	24
T1.1	Природа и научная база менеджмента	12	2	-	2	8
T1.2	Система управления предприятием	20	2	6	4	8
T1.3	Среда организации	14	2	-	4	8
P2	Функции менеджмента	46	6	4	12	24
T2.1	Стратегический менеджмент и планирование	10	2	-	2	6
T2.2	Организация как функция управления	12	2	-	4	6
T2.3	Мотивация в системе менеджмента	12	-	4	2	6
T2.4	Организация контроля за деятельностью подчиненных	12	2	-	4	6
P3	Связующие процессы в менеджменте	52	6	8	14	24
T3.1	Принятие управленческих решений	14	2	-	4	8
T3.2	Коммуникации в менеджменте	14	2	-	4	8
T3.3	Руководство и лидерство	24	2	8	6	8
	Экзамен	36				36
	Итого:	180	18	18	36	108

6.2 Содержание лекционных занятий

P 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Природа и научная база менеджмента

Характерные черты управленческой деятельности, социальный, экономический, организационный аспекты управления. Понятие, сущность, значение менеджмента. Связь с другими науками. Эволюция науки управления: школа научной организации управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, бихевиористская школа, школа науки управления. Основные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как процесс: планирование, организация, мотивация, контроль; связующие процессы: принятие решений; коммуникации; менеджмент как система; ситуационный подход в менеджменте.

Тема 1.2 Система управления предприятием

Сущность системного подхода в управлении: понятие, элементы системы; внешняя среда; закрытые и открытые системы; прямая связь; обратная связь. Подсистемы системы менеджмента: субъект управления; объект управления. Основные элементы субъекта управления: цели менеджмента; принципы менеджмента; методы управления; общие и специальные функции менеджмента, виды менеджмента; организационные структуры управления; персонал управления; техника и технологии в менеджменте; информация в управлении.

Тема 1.3 Среда организации

Понятие среды организации, ее внешняя и внутренняя среда. Микросреда и ее составляющие: организация управления, производство, маркетинг, кадры, финансы, организационная культура. Мезосреда организации: потребители, поставщики, конкуренты. Основные элементы макросреды организации: экономические, социальные, политические, правовые, технологические, природно-климатические.

Р 2 Функции менеджмента

Тема 2.1 Стратегический менеджмент и планирование

Понятия стратегического управления и стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Миссия и цели организации; дерево

целей. Стратегический анализ среды организации: внешней и внутренней; модель 5-ти сил конкуренции; профиль конкурентных преимуществ; SWOT-анализ. Определение и выбор стратегических альтернатив; типовые модели определения стратегий (М.Портера, И.Ансоффа, БКГ). Разработка и реализация перспективных и текущих планов.

Тема 2.2 Организация как функция управления

Организационный менеджмент. Методы распределения полномочий. Технологии и критерии правильного делегирования полномочий. Построение организационных структур; понятие и основные элементы организационной структуры управления: звенья, связи, уровни. Виды организационных структур управления: адаптивная и механистическая структуры; линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Нормы управляемости.

Тема 2.3 Мотивация в системе менеджмента

Эволюция мотивации. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу; теория потребностей Мак-Клелланда; двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости; модель Портера-Лоулера. Система мотиваций, материальная и нематериальная мотивация.

Тема 2.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных

Понятие и роль контроля в управлении. Виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективности контроля. Контроллинг как система управления учетом и планированием.

Р 3 Связующие процессы в менеджменте

Тема 3.1 Принятие управленческих решений

Понятие и типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте

Понятие и виды коммуникации в управлении. Процесс коммуникации.

Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.

Тема 3.3 Руководство и лидерство

Групповая динамика. Лидерство. Руководство. Понятие и формы власти. Стили менеджмента.

6.3 Содержание практических занятий

Тема 1.1 Природа и научная база менеджмента

Письменный опрос (эссе) 1. Рекомендуемые темы:

1. Понятие, сущность, значение менеджмента и его связь с другими науками.
2. Эволюция науки управления: школа научной организации управления.
3. Эволюция науки управления: школа административного управления.
4. Эволюция науки управления: школа человеческих отношений, бихевиористская школа,
5. Эволюция науки управления: школа науки управления.
6. Основные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
7. Менеджмент как процесс: планирование, организация, мотивация, контроль.

Тема 1.2 Система управления предприятием

Письменный опрос (эссе) 2. Рекомендуемые темы:

1. Сущность системного подхода в управлении: понятие, элементы системы; внешняя среда; закрытые и открытые системы; прямая связь; обратная связь.
2. Подсистемы системы менеджмента: субъект управления; объект управления.
3. Основные элементы субъекта управления: цели менеджмента; принципы менеджмента; методы управления.
4. Основные элементы субъекта управления: общие и специальные функции менеджмента, организационные структуры управления;
5. Основные элементы субъекта управления: персонал управления; техника и технологии в менеджменте; информация в управлении.
6. Виды менеджмента, их взаимосвязь.

Тема 1.3 Среда организации

Практическая работа 1

Анализ влияния факторов внешней среды на конкретную организацию.

Тема 2.1 Стратегический менеджмент и планирование

Практическая работа 2

Формирование миссии и построение дерева целей для конкретной организации.

Тема 2.2 Организация как функция управления

Практическая работа 3

Построение организационной структуры управления конкретной организации.

Тема 2.3 Мотивация в системе менеджмента

Семинар 1 Современные теории мотивации

Эволюция мотивации.

Содержательные теории мотивации:

- теория Маслоу;
- теория потребностей Мак-Клелланда;
- двухфакторная теория Герцберга.

Процессуальные теории мотивации:

- теория ожидания;
- теория справедливости;
- модель Портера-Лоулера.

Тема 3.1 Принятие управленческих решений

Практическая работа 4

Деловая игра: «Алгоритм решения управленческих проблем»

6.4 Содержание лабораторных занятий

Тема 1.2 Система управления предприятием

Разработать экономически обоснованные предложения по совершенствованию управления фирмой (на примере реально существующей фирмы).

Тема 2.3 Мотивация в системе менеджмента

Анализ мотивации персонала на примере реально существующей фирмы, разработка экономически обоснованных предложений по ее совершенствованию.

Тема 3.3 Руководство и лидерство

Стили лидерства. Искусство эффективно слушать. Методы разрешения конфликтов.

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудо-емкость, часы	Виды контроля СРС
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1Т1.1 Природа и научная база менеджмента	4	Опорный конспект терминов по Р1
		С1Т1.2 Система управления предприятием	4	
		С1Т1.3 Среда организации	4	
		С1Т2.1 Стратегический менеджмент и планирование	4	Опорный конспект терминов по Р2
		С1Т2.2 Организация как функция управления	4	
		С1Т3.1 Принятие управленческих решений	4	Опорный конспект терминов по Р3
		С1Т3.2 Коммуникации в менеджменте	4	
С2	Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	С2 Т2.3 Мотивация в системе менеджмента	4	Конспект по теме
		С2Т2.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных	4	Конспект по теме
		С2Т3.3 Руководство и лидерство	4	Конспект по теме
С4	Выполнение контрольных работ	С4 Т1.3 Среда организации	4	Защита контрольной работы
		С4 Т2.1 Стратегический менеджмент и планирование	4	
		С4 Т2.2 Организация как функция управления	4	
		С4 Т2.3 Мотивация в системе менеджмента	4	
		С4 Т3.1 Принятие управленческих решений	4	
		С4 Т3.2 Коммуникации в менеджменте	6	

		С4 Т3.3 Руководство и лидерство	6	
С5	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	С5 Р1 Методологические основы менеджмента	12	
		С5 Р2 Функции менеджмента	12	
		С5 Р3 Связующие процессы в менеджменте	12	
Итого:			108	

7 Фонд оценочных средств

7.1 Балльно-рейтинговая система

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и нормативными документами ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» и Курганского филиала.

I. Распределение баллов по видам учебной работы за семестр.

А) Учебная деятельность:

1. посещение занятий - $36 \cdot 0,5 = 18$
2. работа на семинарских занятиях - $18 \cdot 0,5 = 9$
3. работа на лабораторных занятиях - $18 \cdot 0,5 = 9$
4. доклады, сообщения – 5
5. текущий контроль в форме написания эссе - $4 \cdot 2 = 8$
6. Текущий контроль в форме тестирования – $4 \cdot 2 = 8$
7. промежуточный контроль – 5

Б) НИРС:

1. стендовый доклад – 2
2. выступление на кафедральной конференции – 3
3. выступление на филиальной конференции – 5
4. публикация работы - 10
5. выступление на межвузовской конференции – 15
6. участие во всероссийской олимпиаде или конференции – от 10 до 20

В) Интернет-тестирование:

1. 2-й уровень – 10

2. 3-й уровень – 20

3. 4-й уровень - 30

II. Критерий пересчёта баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и интернет-тестирования:

60 - 79 баллов – удовлетворительно;

80-89 – хорошо;

90-100 – отлично.

III. Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен), возможности получения автоматического экзаменационной оценки по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для автоматического получения экзаменационной оценки студенту необходимо набрать за семестр 60 баллов и более.

IV. Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра:

В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счёт выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачётной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита отчётов по пропущенным практическим занятиям;
- прохождение рубежного контроля.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится

путём выполнения дополнительных заданий, форма и объём которых определяется преподавателем.

7.2 Оценочные средства

7.2.1 Примерная тематика контрольных заданий

1. Совершенствование системы управления организацией
2. Совершенствование стратегического управления организацией
3. Повышение эффективности принятия управленческих решений в организации
4. Диагностика среды организации
5. Совершенствование организационной структуры управления организацией
6. Совершенствование организационной структуры управления подразделением организации
7. Совершенствование методов управления организацией
8. Совершенствование мотивации деятельности персонала организации
9. Анализ стилей лидерства в организации
10. Совершенствование процесса коммуникаций в организации
11. Создание (развитие) операционной системы
12. Совершенствование управления персоналом организации
13. Формирование (развитие) корпоративной культуры
14. Анализ форм власти и влияния в организации
15. Эффективность менеджмента в организации
16. Управление организационными изменениями

7.2.2 Тесты для текущего контроля

1. Базовыми элементами процесса коммуникации в менеджменте являются:

- 1 отправитель
- 2 сообщение
- 3 пользователь

4 обмен информацией

5 канал

2. Борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы относится к такой стадии развития группы, как...

1 внутригрупповой конфликт

2 начальная стадия формирования

3 обеспечение сплоченности членов группы

4 стадия наивысшей работоспособности и производительности

3. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

1 межуровневые

2 диагональные

3 многоуровневые

4 межличностные

4. Возникновение раннего менеджмента связывается с...

1 проведением управленческих экспериментов в Хоторне

2 началом ведения племенами людей оседлого образа жизни

3 разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления

4 переходом от мануфактур к машинному производству

5. В рамках поведенческой теории лидерства К. Левина инициатива подчиненных при либеральном стиле управления...

1 полностью передается подчиненным

2 допускается

3 пресекается

4 поощряется и используется

6. В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей, прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублей прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах)

6 10 13 26 48

7. В результате внутриорганизационных кадровых перестановок, на которые было потрачено 45 тыс. рублей (в том числе на создание новой должности – 15 тыс. рублей, на закупку оргтехники – 20 тыс. руб.), прибыль организации в этом месяце выросла на 50 тыс. рублей. Таким образом, эффективность принятого в данном месяце в области управления кадрами управленческого решения составила (в процентах)

10 35 50 61 90 111

8. В соответствии с поведенческой теорией лидерства К. Левина, руководитель, который единолично принимает решение и извещает о нем подчиненных, является...

1 автократом

2 либералом

3 новатором

4 демократом

9. В теории менеджмента к функциям менеджмента по А. Файолю относятся...

1 планирование

2 организация

3 формулировка целей

4 управленческие коммуникации

10. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести...

1 инфляционные процессы в экономике

2 работников цеха

3 специалистов банка-кредитора

4 качество продукции

11. Для организации характерно такое свойство системы, как...

1 цикличность

2 децентрализация

3 дуализм

4 единство главной цели для всех элементов

12. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся ...

1 распорядительство, организация, координация

2 планирование, контроль

3 планирование, организация производства, реализация товаров

4 подготовка производства, оперативное управление, координация

13. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...

1 предварительный

2 финансовый

3 текущий

4 фактический

14. К основным положениям школы научного управления можно отнести...

1 усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов

2 единство распорядительства

3 нормирование труда

4 научный подход к подбору и обучению персонала

15. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был...

1 М. Вебер

2 Ф. Тейлор

3 А. Файоль

4 А. Смит

16. Согласно теории «Х» Д. Макгрегора в характеристике лидерского поведения, руководитель использует по отношению к работникам _____ стиль управления.

- 1 бюрократичный
- 2 либеральный
- 3 авторитарный
- 4 демократичный

17. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, в менеджменте называется...

- 1 руководством
- 2 лидерством
- 3 властью
- 4 влиянием

18. Установите последовательность работ на фазе подготовки управленческого решения

- 1 анализ исходной ситуации
- 2 разработка вариантов решения
- 3 постановка задачи
- 4 уяснение проблемы

19. Установите правильную последовательность элементов стратегического планирования фирмы

- 1 миссия, цели организации
- 2 выбор стратегии
- 3 определение стратегических альтернатив
- 4 стратегический анализ среды
- 5 контроль и оценка стратегии
- 6 реализация стратегии

20. Установите соответствие между сущностью управленческих решений и наименованием их вида в зависимости от степени полноты и достоверности информации.

А. Решения, принимаемые при наличии полной и достоверной информации

Б. Решения, принимаемые в условиях неполной и недостоверной информации

- 1 вероятностные решения
- 2 детерминированные решения
- 3 творческие решения

7.2 Контрольные оценочные средства

7.2.1. Системное компьютерное тестирование АСТ Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

7.2.2 Интернет-тестирование i-exam.ru «Менеджмент».

7.2.3 Вопросы к экзамену

1 Характерные черты управленческой деятельности

2 Связь менеджмента с другими наукам

3 Развитие науки менеджмента

4 Подходы в управлении

5 Основные элементы системы управления

4 Методы менеджмента

5 Функции менеджмента

6 Среда организации

7 Процесс стратегического менеджмента

8 Миссия и цели организации

9 Модель 5-ти сил конкуренции

10 Типовые модели определения стратегий (М.Портера, И.Ансоффа, БКГ)

11 Понятие и основные элементы организационной структуры управления

12 Виды организационных структур управления

13 Эволюция мотивации

14 Содержательные теории мотивации

15 Процессуальные теории мотивации

16 Понятие и роль контроля в управлении. Виды и процесс контроля.

17 Принятие управленческих решений: понятие и процесс

18 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений

19 Коммуникации в менеджменте: понятие, виды коммуникации, процесс

- 20 Межличностные коммуникации.
- 21 Организационные коммуникации.
- 22 Руководство и лидерство.
- 23 Понятие и формы власти.
- 24 Стили менеджмента.

8 Образовательные технологии

С целью формирования профессиональных навыков студентов предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, семинары-диспуты.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме), отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1 T1.3	Среда организации	Разбор конкретных ситуаций	2
P2 T2.1	Стратегический менеджмент и планирование	Разбор конкретных ситуаций	2
P3 T3.1	Принятие управленческих решений	Деловая игра	1
Итого:			22
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий, %			30%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

- 1 Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013.- 616 с.

2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. пос. для бакалавров/ Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В.Матросова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.- 365 с.

3 Фаррахов А.Г. Менеджмент: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М., СПб.: Питер, 2014.- 352 с.

9.2 Дополнительная литература:

1 Адизес И. Стили менеджмента – эффективного и неэффективного/ Ицхак Калдерон Адизес; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.- 199 с.

2 Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 440 с.

3 Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие/ А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: КНОРУС, 2010. - 368 с.

4 Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь/ Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - М.: Высш. шк., 2009. - 264 с.

5 Маршев В.И. История управленческой мысли: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 731 с.

6 Макаров, В.М. Менеджмент для бакалавров/ В.М. Макаров, Г.В. Попова. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

7 Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. - М.: Синергия, 2012.- 303 с.

8 Омаров А.М. Менеджмент. Управление – древнейшее искусство: новейшая наука: учебник/ А.М. Омаров.- М.: ЗАО «Изд-во «Экономика», 2009. - 638 с.

9 Райхельд Ф. Как строить взаимоотношения с персоналом. Руководство для руководства/ пер. с англ. А.Сухенко. – СПб.: Питер, 2006.- 286 с.

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 Российский союз промышленников и предпринимателей: [Электронный ресурс] URL: <http://рспп.рф>.
- 2 Административно-управленческий портал AUP.RU [Электронный ресурс] URL: <http://www.aup.ru/>.
- 3 Универсариум: Открытая система электронного образования. Библиотека курсов [Электронный ресурс] URL: <http://universarium.org/catalog?category=36,34>.

9.4 перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Microsoft Office Word 2003/2007/2010 или Open Office Writer 3.2/3.3.
- 2 Microsoft Office Excel 2003/2007/2010 или Open Office Calc 3.2/3.3.
- 3 Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010 или Open Office Impress 3.2/3.3.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- мультимедийные средства;
- кинофильм;
- электронная библиотека.