

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Утверждено
на заседании
Ученого совета Курганского филиала ОУП ВО
«АТ и СО»
« 24 » ноября 2015 г.
Председатель Ученого совета
В.Г. Роговая

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» уровень высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1169 от 20.10.2015г. Зарегистрированный Минюстом России 12.11.2015г.

№ 39702

Профиль подготовки «Информационный сервис»

Квалификация (степень) - бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года (очная форма обучения)

Форма обучения - очная, заочная

Курган, 2015г.

1 Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Квалификация (степень) выпускника - «бакалавр».

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к освоению и условиям реализации высшим учебным заведением основной образовательной программы бакалавриата в соответствии с профилем подготовки.

По направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» Курганский филиал ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» реализует профиль подготовки «Информационный сервис». Отличительная особенность подготовки по направлению «Сервис» заключается в получении выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере процессов предоставления услуг в сфере сервиса по указанному профилю подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», реализуемая Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (квалификация (степень) «бакалавр»), примерной основной образовательной программы, рекомендованной Учебно-методическим объединением учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис» и включает в себя:

характеристику профессиональной деятельности, компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО, ресурсное обеспечение реализации ООП ВО, характеристику среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, оценку качества освоения ООП ВО и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников.

1.1 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 100100.62 - «Сервис», профиль «Информационный сервис», реализуемой в Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». Нормативно - правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее - Типовое положение о вузе);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1169 от 20.10.2015г., зарегистрированный Минюстом России 12.11.2015г. № 39702;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»; утвержденная Председателем совета УМО по образованию в области сервиса и туризма (носит рекомендательный характер);

- Положение о Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся.

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.2.1 Цель (миссия) ООП

Главной целью (миссией) высшего учебного заведения в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по данному направлению.

Целью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», **в области воспитания** является:

- воспитание патриотизма, мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;

- воспитание организованности, способности к работе с различными социальными группами населения, умения достигать взаимопонимание с другими людьми, коллективом;

- воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Целью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», **в области обучения** является:

- подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;

- профессиональная ориентация обучающихся на освоение основной образовательной программы бакалавриата в соответствии с профилем подготовки «Информационный сервис», по результатам успешной итоговой государственной аттестации которой выпускнику присваивается квалификация (степень) - «бакалавр»;

- получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере предоставления услуг информационного сервиса, обладать универсальными и

предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и успешности выпускника на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

1.2.2 Срок освоения ООП бакалавриата

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения, при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

1.2.3 Трудоемкость ООП бакалавриата

Общая трудоемкость программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» составляет 240 зачетных единиц (208 недель) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики, итоговую государственную аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на основную образовательную программу по направлению 43.03.01 - «Сервис», профиль «Информационный сервис», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании и, в соответствии с Правилами приема в Курганский филиал ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в филиал.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» профиль «Информационный сервис»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

сервисная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению задач по видам профессиональной деятельности:

- *сервисная деятельность*: проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; выбор необходимых методов и средств процесса сервиса; обобщение необходимого варианта процесса сервиса, разработка регламента; предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства;

- *производственно-технологическая деятельность*:

- выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;

- разработка процесса сервиса и контроль выполнения регламента;

- внедрение и использование информационных систем с учетом процесса сервиса;

- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

- организационно-управленческая деятельность:*

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;

- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;

- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;

- выбор оптимальных процессов сервиса;

- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

- научно-исследовательская деятельность:*

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;

- участие в исследованиях потребительского спроса;

- мониторинг потребностей;

- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

-способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

-способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

-способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

-способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

-готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

-готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

-готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);

готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

сервисная деятельность:

способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);

способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);

готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);

готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» профиль «Информационный сервис»

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и

порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ООП содержит рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» раздел основной образовательной программы бакалавриата В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики:

Стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.4.1 Программа учебной практики

Порядок проведения практики обучающихся Курганского филиала регламентирован «Положением о порядке проведения практики обучающихся». Учебная практика - первый этап практической подготовки обучающихся. Цель учебной практики - закрепление полученных знаний в

рамках отдельных теоретических курсов через приобретение обучающимися первичных профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, ознакомление с производственными процессами, получение общих представлений о месте и роли выпускника в профессиональной деятельности. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях филиала или в профильных организациях сервиса.

Цели практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- способность к социальному взаимодействию, готовность к поддержанию партнерских отношений;
- способность к работе в коллективе;
- умение выделять основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;
- готовность использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;
- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;
- понимание значимости проблемы сохранения экосистемы при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией работы информационного сервисного центра: режима работы, организационной структуры, должностных инструкций сотрудников,
- изучение особенностей работы контактной зоны сервисного центра;
- изучение применяемого в сервисном центре оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры;
- ознакомление с видами сервисной документации.

Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика представляет базовую часть цикла Б2 «Учебные и производственные практики».

Учебная практика необходима как предшествующая для последующего изучения таких дисциплин как «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Информационное обеспечение сервисной деятельности».

Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в основном, в форме лабораторной практики, во время проведения которой проводятся экскурсии в профильные организации сервиса.

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в течение двух недель. Места проведения практики - учебные лаборатории выпускающей кафедры «Математика и прикладная информатика».

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение с использованием компьютерного оборудования, обучение методикам обработки экспериментальных данных. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения учебной практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для подготовки отчета.

Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

4.4.2 Рабочая программа производственной (в том числе и преддипломной) практики

Цели практики

Целями производственной практики являются:

- интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, приобретение практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность к социальному взаимодействию, готовность к поддержанию партнерских отношений;

- способность к работе в коллективе, демонстрация уважения к людям;
- умение выделять основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;
- готовность использовать современные информационные технологии, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях в процессе профессиональной деятельности;
- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; способность использовать базовые методы исследовательской деятельности;
- готовность самостоятельно применять методы и средства познания, повышать уровень профессионального мастерства готовность к работе в контактной зоне с потребителем, к компромиссу с потребителем по возможному варианту оказания услуг;
- готовность к разработке и реализации технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений;
- готовность принимать меры по сохранению экосистемы, обеспечению безопасности жизнедеятельности людей при осуществлении профессиональной деятельности.

Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в основном, в форме производственной работы обучающихся в профильных организациях сервиса.

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится после завершения 6 семестра. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели, проходит после завершения 8 семестра.

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преддипломной – 6 зачетных единиц, 216ч. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для подготовки отчета.

Кроме индивидуального задания, обучающийся периодически получает текущие задания от руководителя практики от организации, по результатам выполнения которых проводятся собеседования.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По итогам практики обучающийся подготавливает отчет, выполненный в соответствии с полученным от руководителя в начале практики индивидуальным заданием. При положительных результатах устных собеседований и проверки отчета руководитель допускает обучающегося к защите отчета.

С целью максимального приближения программ аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности при выставлении оценки учитывается мнение представителя работодателя - руководителя практики от организации. Руководитель практики от организации дает письменную характеристику производственной работы обучающегося с оценкой его деятельности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Во время прохождения производственной практики обучающийся использует материально-техническое и информационное обеспечение

сервисного центра, который предоставляет возможность получить навыки практической работы с целью формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» профиль «Информационный сервис», реализуемой в Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

5.1 Педагогические кадры

К реализации ООП привлечены преподаватели, квалификация которых полностью удовлетворяет требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» (квалификация (степень) «бакалавр»). Привлеченные к данной основной образовательной программе научно-педагогические кадры имеют, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет **71** процент. Ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют **10** процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено **10** процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций сервиса.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документации и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Учебной литературой и периодическими изданиями, которые необходимы для выполнения требований ФГОС, библиотека Курганского филиала укомплектована. Для подготовки бакалавров имеются следующие периодические издания, такие как: «Сервис PLYS», «Хакер + DVD», «Linux Format + DVD», «Мир ПК+SD».

При изучении большего числа дисциплин используется мультимедийное оборудование.

Обучающиеся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) спортивный зал для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной аудио- и видеотехникой.
- 4) лингафонный кабинет для изучения иностранных языков;
- 5) компьютерные классы - 6: аудитория 303, 304, 307, 004, 509 (ул. Гоголя 153), аудитория 4 (ул. Пролетарская 80). Компьютерные классы оборудованы персональными компьютерами, работающими на микропроцессорах семейства РепНиш IV, РепНиш Биа1- Core, АМО Х2, АМО А4, АМО А6, а также ноутбуками.

Все классы имеют единую ЛВС, доступен общий сетевой ресурс, есть выход в Интернет. В классах установлены системы кондиционирования воздуха (3 класса), аудиторные интерактивные доски, стационарно установлены мультимедиапроекторы, а также системы видеонаблюдения и система аудио-поддержки, а так же существует возможность установки переносимых мультимедиа-систем. На персональных компьютерах

установлено современное лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение;

б) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая, учебная и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники, медиатека, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» сформирована благоприятная социокультурная среда для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социально-воспитательная (социокультурная) среда Курганского филиала направлена на создание условий и возможностей всестороннего развития личности выпускников:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы;
- развитие способности к самоорганизации и управлению группой в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение социокультурных традиций филиала, преемственности, солидарности образовательного и профессионального сообщества, патриотического самосознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркомании, пьянству, антиобщественному поведению.

Социально-воспитательная среда включает в себя три составляющих:

- 1) профессионально-трудовая;
- 2) гражданско-правовая;
- 3) культурно-нравственная.

1 Профессионально-трудовая составляющая социально-воспитательной среды - специально-организованный и контролируемый процесс включения обучающихся в профессиональное взаимодействие в качестве субъектов профессиональной деятельности через овладение квалификацией и воспитание профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, конкурентоспособного выпускника;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как рефлексивность, коммуникабельность, ответственность, этичность, способность принимать решения в ситуации неопределенности, способность социального взаимодействия, творческие, аналитические, системные способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самоуправлению, а также навыков управления группой.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и курирование студенческого научного общества со стороны ППС.

2 Гражданско-правовая составляющая социально-воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического самосознания, уважения к правам и свободам личности, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование установки на воспитание культуры семейных (супружеских и родительно-детских) отношений, преемственность социокультурных традиций;

- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личностная свобода, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации;

- развитие студенческого самоуправления;

- кураторство студенческих групп;

- совместное обсуждение актуальных проблем студенчества; социальная защита малообеспеченных категорий обучающихся; организация социально-политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Студенческое самоуправление реализуется через студенческий совет.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» профиль «Информационный сервис», реализуемой в Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением об оценке качества освоения ООП.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ООП проводится с применением балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ООП, повышает мотивацию обучающихся к освоению ООП за счет применения дифференцированной оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» созданы и утверждены следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1 Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

2 Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов (ФОСы).

3 Примерная тематика курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана.

4 Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана (ФОСы).

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

Для успешного проведения итоговой государственной аттестации студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам (Б1) цикла.

Семестры изучения и формы контроля итоговой государственной аттестации: 8 семестр (для очной формы обучения); экзамен, публичная защита ВКР.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен:

- *знать*, понимать и решать профессиональные задачи в области сервисной, производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- *уметь* использовать современные методы и методики для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты сервисной, производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности по установленным формам;

- *владеть* профессиональными навыками для решения производственных, управленческих, научно-исследовательских и конструкторских задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой законченную самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для сферы сервиса, которая должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут иметь научно-практический или научно-исследовательскую направленность.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 43.03.01 «Сервис» и методических рекомендаций учебно-методического объединения в области сервиса и туризма.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки на заседании выпускающей кафедр. Руководитель и рецензент утверждаются кафедрой.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 43.03.01 «Сервис» и методических рекомендаций учебно-методического объединения в области сервиса и туризма.

Цель итогового государственного экзамена - проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по направлению 43.03.01 «Сервис». Экзамен проводится в письменной форме по разработанным выпускающей кафедрой кейс-заданиям.