

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Утверждено
на заседании
Ученого совета Курганского филиала
ОУП ВО «АТ и СО»
«26» ноября 2016 г.
Председатель Ученого совета
В.Г. Роговая



**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 09 февраля 2016 г. N 41028.

Профиль подготовки «Предпринимательство»

Квалификация (степень) - бакалавр

Нормативный срок освоения программы 4 года (очная форма обучения)

Форма обучения - очная, заочная

Курган, 2016г.

1 Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Курганским филиалом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Предпринимательство», реализуемой в Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.
Зарегистрирован в Минюсте РФ 09 февраля 2016 г. N 41028;

- Нормативно-методические документы Министерства образования РФ;
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования");
- Положение о Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»;
- Положение об организации и проведении практик обучающихся.

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.2.1 Цель (миссия) ООП

ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью освоение научных знаний, умений, навыков, практических компетенций в рамках образовательной программы для подготовки руководителей и специалистов, способных управлять социально-экономическими системами различных уровней, деятельностью государственных и коммерческих структур с помощью современных управленческих и информационных технологий.

Деятельность выпускников связана с организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельностью.

ООП «Менеджмент» профиль «Предпринимательство» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, которые в будущем будут управлять материальными, денежными и информационными потоками предприятия, решать экономические задачи с помощью современных управленческих, педагогических и информационных технологий, освоенных в ходе обучения, принимать научно-обоснованные управленческие решения в области менеджмента.

Выпускники программы, получившие междисциплинарные универсальные знания, способны управлять социально-экономическими системами, применять современные методы в управлении организацией, управлять изменениями, возглавлять и реализовывать проекты, освоили навыки лидера, умеют преодолевать коммуникативные барьеры, управлять человеческими ресурсами.

Благодаря высокому уровню профессиональной подготовки и востребованности специалистов в области менеджмента, выпускники получают широкие возможности для трудоустройства.

Выпускники программы могут работать менеджерами высшего и среднего звена на предприятиях различных форм собственности (в планово-экономических, финансовых отделах, инспекторами и начальниками отделов кадров, коммерческим директором, руководителем проекта), а также создавать свои предприятия. Бакалавры менеджмента востребованы в финансовых, экономических, маркетинговых и информационно-аналитических подразделениях организаций различного профиля: государственных и муниципальных организациях, банках, консалтинговых фирмах.

Процесс обучения базируется на современных подходах и научных достижениях в области экономики и управления организацией.

1.2.2 Срок освоения ООП бакалавриата

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

.1.2.3 Трудоемкость ООП бакалавриата

Общая трудоемкость программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц (208 недель) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики, итоговую государственную аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на основную образовательную программу по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании и в соответствии с Правилами приема в Курганский филиал ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в филиал.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство»

2.1 Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности бакалавров включает организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3 Виды профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовятся бакалавры, определяются профилем подготовки «Предпринимательство» совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и работодателями.

2.4 Задачи профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и ее подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

В информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

В предпринимательской деятельности:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних

связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство»

4.1 Учебный план с календарным графиком учебного процесса

4.2 Программы учебных дисциплин

4.3 Программы учебной, производственной и преддипломной практик

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик:

4.3.1 Учебная практика

Цель учебной практики - развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

4.3.2 Производственная практика

Практика осуществляется в коммерческих предприятиях, государственных учреждениях в отделах, осуществляющих управленческую деятельность в сфере человеческих, материальных и финансовых ресурсов. Практика на предприятиях осуществляется на основе договоров между филиалом и предприятиями о прохождении практики студентами.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.3.3 Преддипломная практика

Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство», реализуемой в Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

5.1 Педагогические кадры

К реализации ООП привлечены преподаватели, квалификация которых полностью удовлетворяет требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Привлеченные к данной основной образовательной программе научно-педагогические кадры имеют, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет **74** процента. Ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных организаций, коммерческих предприятий, производственных и финансовых учреждений.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 12 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Учебной литературой и периодическими изданиями, которые необходимы для выполнения требований ФГОС, библиотека Курганского филиала укомплектована. Для подготовки бакалавров имеются следующие периодические издания такие как: «Вопросы экономики», «Региональная экономика», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Рынок ценных бумаг», «Финансы и кредит».

При изучении большего числа дисциплин используется мультимедийное оборудование.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) спортивный зал для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенная современной аудио- и видеотехникой.
- 4) лингафонный кабинет для изучения иностранных языков;
- 5) компьютерные классы - 6: аудитория 303, 304, 307, 004, 509 (ул. Гоголя 153), аудитория 4 (ул. Пролетарская 80). Компьютерные классы оборудованы персональными компьютерами, работающими на микропроцессорах семейства РепНиш IV, РепНиш Биа1-Соге, АМО Х2, АМО А4, АМО А6, а также ноутбуками.

Все классы имеют единую ЛВС, доступен общий сетевой ресурс, есть выход в Интернет. В классах установлены системы кондиционирования воздуха (3 класса), аудиторные интерактивные доски, стационарно установлены мультимедиапроекторы, а также системы видеонаблюдения и система аудио-поддержки, а так же существует возможность установки переносимых мультимедиа-систем. На персональных компьютерах установлено современное лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

б) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая, учебная и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники, медиатека, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-воспитательная (социокультурная) среда Курганского филиала направлена на создание условий и возможностей всестороннего развития личности студента:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- развитие способности к самоорганизации и управлению группой в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение социокультурных традиций филиала, преемственности, солидарности образовательного и профессионального сообщества, патриотического самосознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркомании, пьянству, антиобщественному поведению.

Социально-воспитательная среда включает в себя три составляющие:

- 1) профессионально-трудовая;
- 2) гражданско-правовая;
- 3) культурно-нравственная.

1 Профессионально-трудовая составляющая социально- воспитательной среды - специально-организованный и контролируемый процесс включения студентов в профессиональное взаимодействие в качестве субъектов профессиональной деятельности через овладение квалификацией и воспитание профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, конкурентоспособного выпускника;

- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как рефлексивность, коммуникабельность, ответственность, этичность, способность принимать решения в ситуации неопределенности, способность социального взаимодействия, творческие, аналитические, системные способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;

- развитие способности к самоорганизации и самоуправлению, а также навыков управления группой.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация и курирование студенческого научного общества.

2 Гражданско-правовая составляющая социально-воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического самосознания, уважения к правам и свободам личности, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных (супружеских и родительско-детских) отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации;

- развитие студенческого самоуправления;
- кураторство студенческих групп;
- совместное обсуждение актуальных проблем студенчества; социальная защита малообеспеченных категорий студентов; организация социально-политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Студенческое самоуправление реализуется через студенческий совет, функционирующий на основе утвержденного «Положения о студенческом совете в Курганском филиале ОУП ВПО «Академия труда и социальных отношений».

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство» реализуемой в Курганском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о оценке качества освоения ООП.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство» в вузе созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- 1 Рабочие учебные программы по дисциплинам учебного плана.
- 2 Вопросы и задания для курсовых и контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

3 Вопросы и задания для проведения круглых столов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов по дисциплинам учебного плана.

4 Темы рефератов, эссе, творческих заданий по дисциплинам учебного плана.

5 Вопросы к экзаменам по дисциплинам учебного плана.

6 Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен. Сдача государственного экзамена проводится в форме: письменного экзамена, устного экзамена по экзаменационным билетам или в виде написания эссе по кейс-заданиям по усмотрению вуза.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, проводятся в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Федеральным агентством по образованию. Состав ГЭК утверждается приказом

ректора ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». Рекомендуется в состав ГЭК вводить работодателей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен:

знать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи на основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения задач, соответствующих его квалификации в сфере научной и профессиональной деятельности.

7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных управленческих, производственных, экономических и научных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях управления деятельностью хозяйствующих субъектов экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной управленческой проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теоретических положений по разрабатываемой проблеме, так и

аналитическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 50-60 страниц машинописного текста. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям «Основных правил по оформлению письменных работ».

Выпускная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки. Руководитель и рецензент утверждаются кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать представитель работодателей.